

**ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถานศึกษา
ต่อการจัดการเรียนการสอน**

ทะเบียนความเสี่ยง กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
สายวิทยาการด้าน การศึกษาและการฝึก หน่วยรับผิดชอบ ยศ.ทอ.
ระยะเวลา ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถานศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ชื่อความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง					ปัจจัยแหล่งที่มาความเสี่ยง		หมายเหตุ	
			S	O	F	C	H	ภายใน	ภายนอก		
งานพัฒนาปรับปรุงเอกสารประกอบการ การศึกษา	เอกสารประกอบการ ศึกษาข้อมูล ไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน	เอกสารประกอบการศึกษาไม่มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย		✓					✓		
การสนับสนุน ผู้บรรยาย	การติดต่อประสานขอรับ สนับสนุนผู้บรรยาย ไม่ตรงตามคุณลักษณะ ที่ต้องการ	ฐานข้อมูลผู้บรรยายไม่เป็นปัจจุบัน /ระบบฐานข้อมูลผู้บรรยาย ยังไม่เสถียร		✓					✓		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ชื่อความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง					ปัจจัยแหล่งที่มาความเสี่ยง		หมายเหตุ
			S	O	F	C	H	ภายใน	ภายนอก	
การดำเนินการจัดการเรียนการสอน	ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนกำหนด	เกิดสถานการณ์การไม่พึงประสงค์ เช่น เกิดโรคอุบัติใหม่ เกิดภัยพิบัติ เป็นต้น					✓		✓	
	ระยะเวลาการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษาไม่เป็นไปตามที่กำหนด	ผู้เข้ารับการศึกษาขอลาเพื่อเข้าร่วมภารกิจของหน่วยงานสังกัดเกินกว่าระเบียบ ทอ.กำหนด		✓				✓		
การประเมินการเรียนการสอน	ข้อมูลการประเมินไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้เข้ารับการศึกษาไม่ทำการประเมินการจัดการเรียนการสอนภายในระยะเวลาที่กำหนด		✓				✓		

ส่วนราชการ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
สายวิทยาการด้าน การศึกษาและการฝึก หน่วยรับผิดชอบ ยศ.ทอ.
ระยะเวลา ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถานศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ยศ.ทอ.มีการทบทวน ปรับปรุง พัฒนา และยกระดับรูปแบบการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงาน (๑)	ชื่อความเสี่ยง (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	ประเภทความเสี่ยง					ปัจจัยแหล่งที่มาความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่า “ไม่มี”) (๑๕)
			S (๔)	O (๕)	F (๖)	C (๗)	H (๘)	ภายใน (๙)	ภายนอก (๑๐)	โอกาส (๑๑)	ผลกระทบ (๑๒)	คะแนนความเสี่ยง (๑๓)	ระดับความเสี่ยง (๑๔)	
งานพัฒนาปรับปรุงเอกสารประกอบการศึกษา	เอกสารประกอบการศึกษาข้อมูลไม่ครบถ้วนไม่เป็นปัจจุบัน	เอกสารประกอบการศึกษาไม่มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย		√				√		๓	๓	๙	ปานกลาง	จัดทำ Checklist และหนังสือแจ้งผู้ปฏิบัติ

ขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงาน (๑)	ชื่อความเสี่ยง (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	ประเภทความเสี่ยง					ปัจจัยแหล่งที่มาความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่า “ไม่มี”) (๑๕)
			S (๔)	O (๕)	F (๖)	C (๗)	H (๘)	ภายใน (๙)	ภายนอก (๑๐)	โอกาส (๑๑)	ผลกระทบ (๑๒)	คะแนนความเสี่ยง (๑๓)	ระดับความเสี่ยง (๑๔)	
การสนับสนุนผู้บรรยาย	การติดต่อประสานขอรับสนับสนุนผู้บรรยายไม่ตรงตามคุณลักษณะที่ต้องการ	ฐานข้อมูลผู้บรรยายไม่เป็นปัจจุบัน / ระบบฐานข้อมูลผู้บรรยายยังไม่เสถียร		√				√		๓	๒	๖	ปานกลาง	ไม่มี
การดำเนินการจัดการเรียนการสอน	ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนกำหนด	เกิดสถานการณ์การไม่พึงประสงค์ เช่น เกิดโรคอุบัติใหม่ เกิดภัยพิบัติ เป็นต้น					√		√	๓	๓	๙	ปานกลาง	เตรียมแผนการสอนแบบออนไลน์
	ระยะเวลาการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษาไม่เป็นไปตามที่กำหนด	ผู้เข้ารับการศึกษาขอลาเพื่อเข้าร่วมภารกิจของหน่วยงานสังกัดเกินกว่าระเบียบ ทอ.กำหนด		√				√		๔	๕	๒๐	สูง	แจ้งระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒

ขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงาน (๑)	ชื่อความเสี่ยง (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	ประเภทความเสี่ยง					ปัจจัยแหล่งที่มาความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่า “ไม่มี”) (๑๕)
			S (๔)	O (๕)	F (๖)	C (๗)	H (๘)	ภายใน (๙)	ภายนอก (๑๐)	โอกาส (๑๑)	ผลกระทบ (๑๒)	คะแนนความเสี่ยง (๑๓)	ระดับความเสี่ยง (๑๔)	
การประเมินการเรียนการสอน	ข้อมูลการประเมินไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้เข้ารับการศึกษามีไม่ทำการประเมินการจัดการเรียนการสอนภายในระยะเวลาที่กำหนด		✓				✓		๒	๓	๖	ปานกลาง	- แจ้งเตือน สม่ำเสมอ - แยกการประเมินแต่ละหมวดวิชาทุกครึ่งหลังจบการเรียนการสอน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ตารางคะแนนความเสี่ยง (Risk Matrix)

โอกาส ผลกระทบ	น้อยมาก (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	สูง (4)	สูงมาก (5)
สูงมาก (5)	5	10	15	20	25
สูง (4)	4	8	12	16	20
ปานกลาง (3)	3	6	9	12	15
น้อย (2)	2	4	6	8	10
น้อยมาก (1)	1	2	3	4	5

ระดับความเสี่ยงและการยอมรับความเสี่ยง

ระดับ ความเสี่ยง	ระดับ คะแนน	แทนด้วย แถบสี	ความหมาย
ต่ำ	1 - 3	เขียว	Acceptable or Limited Focus ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง	4 - 9	เหลือง	Tolerable but caution or Management Discretion/Medium ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
สูง	10 - 16	ส้ม	Intolerable or Attention Required/High Risk ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
สูงมาก	17 - 25	แดง	Intolerable or Immediate Attention Require/High Risk ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

คำอธิบาย

แบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

แบบ R1: การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
(๑)	ขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงาน	ระบุขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
(๒)	ชื่อความเสี่ยง	ระบุชื่อความเสี่ยง
(๓)	ปัจจัยเสี่ยง	ระบุต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงาน ทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด
(๔)	ประเภทความเสี่ยง	ระบุประเภทความเสี่ยง ได้แก่ S = ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม เช่น การเปลี่ยนนโยบายของรัฐบาล การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรผิดพลาด ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ ไม่นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาอย่างแท้จริง
(๕)	ประเภทความเสี่ยง	O = ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน เช่น การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ/คู่มือ เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เทคโนโลยี/อุปกรณ์ ขาดแคลน วัสดุสิ้นเปลือง ระบบงานไม่เหมาะสม
(๖)	ประเภทความเสี่ยง	F = ความเสี่ยงด้านการเงินและการรายงาน (Financial Risks) เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารไม่เหมาะสม การรายงานไม่ถูกต้อง เบิกจ่ายไม่ทัน ความผันผวนทางการเงิน อัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย งบประมาณลดลง
(๗)	ประเภทความเสี่ยง	C = ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risks) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย การร่างสัญญาไม่ครอบคลุม การทำผิดระเบียบ การทุจริต
(๘)	ประเภทความเสี่ยง	H = ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามและภัยพิบัติ (Hazard Risks) เช่น การก่อการร้าย การโจรกรรม อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ ไฟไหม้ สารพิษรั่วไหล โรคระบาด ภัยพิบัติทางธรรมชาติ
(๙)	แหล่งที่มาความเสี่ยงเกิดจากปัจจัย	ระบุสาเหตุของความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายใน คอลัมน์ (๘) หรือปัจจัย
(๑๐)	ภายใน/ภายนอก	ภายนอก คอลัมน์ (๙) โดยใส่เครื่องหมาย ✓
(๑๑)	โอกาส (L) Likelihood	ระบุความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง (ระดับ ๑ - ๕)
(๑๒)	ผลกระทบ (I) Impact	ระบุผลกระทบต่อเป้าหมายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ระดับ ๑ - ๕)
(๑๓)	คะแนนความเสี่ยง	คะแนนความเสี่ยง = โอกาส (๑ - ๕) x ผลกระทบ (๑ - ๕)
(๑๔)	ระดับความเสี่ยง	ระบุระดับความเสี่ยง โดยพิจารณาตามคะแนนความเสี่ยงตามคอลัมน์ (๑๓) ซึ่งแบ่งแถบสี (Zone) เป็นระดับ ต่ำ (เขียว) - ปานกลาง (เหลือง) - สูง (ส้ม) - สูงมาก (แดง)

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	แถบสี (Zone)
ต่ำ	๑ - ๓	เขียว
ปานกลาง	๔ - ๙	เหลือง
สูง	๑๐ - ๑๖	ส้ม
สูงมาก	๑๗ - ๒๕	แดง

(๑๕)	กิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการที่มีอยู่	ระบุการควบคุมภายในหรือการจัดการที่มีอยู่/กรณียังไม่กำหนดกิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการความเสี่ยง ให้ระบุว่า “ไม่มี”
หมายเหตุ ปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัย ระบุประเภทความเสี่ยงได้เพียง ๑ ประเภท และระบุแหล่งที่มาได้เพียง ๑ แหล่ง		

ส่วนราชการ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การประเมินผลการควบคุมและการจัดการความเสี่ยงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
สายวิทยาการด้าน การศึกษาและการฝึก หน่วยรับผิดชอบ ยศ.ทอ.
ระยะเวลา ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถานศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ยศ.ทอ.มีการทบทวน ปรับปรุง พัฒนา และยกระดับรูปแบบการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C, H) (๒)	การจัดการที่มีอยู่ (๓)		ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (๔)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๕)	เป้าหมายของ การจัดการความ เสี่ยง (๖)	ระยะเวลา ดำเนินการ และ ผู้รับผิดชอบ (๗)
		เพียงพอ	ต้อง ปรับปรุง				
ผู้เข้ารับการศึกษาขอลาเพื่อเข้าร่วมภารกิจ ของหน่วยต้นสังกัดเกินกว่าระเบียบ ทอ. กำหนด	○		√	ผู้เข้ารับการศึกษา ไม่ทราบจำนวนเวลา การศึกษาของตนเอง	- จัดทำฐานข้อมูล ส่วนบุคคลให้ผู้เข้า รับการศึกษา ตรวจสอบสิทธิ์ ของตนเองได้ - ประสานหน่วย ต้นสังกัดกรณีเกิน กว่าเกณฑ์กำหนด	ผู้เข้ารับ การศึกษา มีระยะเวลา การศึกษาตาม ระเบียบ ทอ. กำหนด	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C, H) (๒)	การจัดการที่มีอยู่ (๓)		ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (๔)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๕)	เป้าหมายของ การจัดการความ เสี่ยง (๖)	ระยะเวลา ดำเนินการ และ ผู้รับผิดชอบ (๗)
		เพียงพอ	ต้อง ปรับปรุง				
เอกสารประกอบการศึกษาไม่มีการปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัย	○		√	เอกสารประกอบการ ศึกษาไม่มีความถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน	จัดทำ Checklist และหนังสือแจ้ง ผู้ปฏิบัติ	เอกสาร ประกอบการ ศึกษามีความ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
เกิดสถานการณ์การไม่พึงประสงค์ เช่น เกิดโรคอุบัติใหม่ เกิดภัยพิบัติ เป็นต้น	H		√	การจัดการเรียน การสอนไม่สามารถ ดำเนินการตามแผนได้	เตรียมแผนรองรับ สถานการณ์ เช่น จัดการสอนแบบ ออนไลน์ ออกแบบการเรียน ผ่านระบบ e-Learning แบบ On Demand	การจัดการเรียน การสอนภายใต้ สถานการณ์ ไม่พึงประสงค์ ที่ไม่รุนแรง	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C, H) (๒)	การจัดการที่มีอยู่ (๓)		ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ (๔)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๕)	เป้าหมายของ การจัดการความ เสี่ยง (๖)	ระยะเวลา ดำเนินการ และ ผู้รับผิดชอบ (๗)
		เพียงพอ	ต้อง ปรับปรุง				
ฐานข้อมูลผู้บรรยายไม่เป็นปัจจุบัน / ระบบฐานข้อมูลผู้บรรยายยังไม่เสถียร	○		√	ผู้ขอรับสนับสนุนไม่มี ข้อมูลผู้บรรยายเพื่อใช้ ตัดสินใจ	จัดทำฐานข้อมูล ผู้บรรยายแบบ ออนไลน์	ผู้ขอรับสนับสนุน มีข้อมูลผู้บรรยาย เพื่อใช้ตัดสินใจ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
ผู้เข้ารับการศึกษาไม่ทำการประเมิน การจัดการเรียนการสอนภายในระยะเวลา ที่กำหนด	○		√	ข้อมูลการประเมินด้าน การจัดการเรียนการ สอน น้อยกว่าเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนด	- วางแผนการ ดำเนินงานและ กำหนดช่วงเวลา ให้ชัดเจน - แจ้งเตือน สม่ำเสมอและให้ผู้ เข้ารับการศึกษา ดำเนินการ ประเมินให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่มี การเรียนการสอน	ข้อมูล การประเมิน ครบถ้วนตาม เกณฑ์ที่กำหนด	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

คำอธิบาย

แบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ

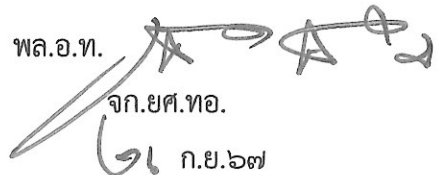
แบบ R2 : การประเมินผลการควบคุมและการจัดการความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย				
คอลัมน์ (๑)	ปัจจัยเสี่ยง	ระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในแบบ R1				
คอลัมน์ (๒)	ประเภทความเสี่ยง (S, O, F, C, T, H)	ระบุประเภทความเสี่ยงด้วยอักษร S หรือ O หรือ F หรือ C หรือ T หรือ H ที่เกี่ยวข้องเพียงประเภทเดียว				
คอลัมน์ (๓)	การจัดการที่มีอยู่	<p>ระบุการจัดการที่มีอยู่ โดยใช้เครื่องหมาย ✓</p> <table border="1"> <tr> <td>เพียงพอ</td> <td>ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้</td> </tr> <tr> <td>ต้องปรับปรุง</td> <td>ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้</td> </tr> </table> <p>นำผลที่ได้จากการประเมินผลไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p>	เพียงพอ	ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้	ต้องปรับปรุง	ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้
เพียงพอ	ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้					
ต้องปรับปรุง	ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้					
คอลัมน์ (๔)	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ระบุสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงหรือสาเหตุความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่				
คอลัมน์ (๕)	วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อลดความเสี่ยง				
คอลัมน์ (๖)	เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อได้มีการกำหนดกิจกรรมการควบคุมหรือวิธีการจัดการความเสี่ยงตามคอลัมน์ (๔) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมหรือการจัดการความเสี่ยง				
คอลัมน์ (๗)	ระยะเวลาดำเนินการและ ผู้รับผิดชอบ	ระบุระยะเวลา หรือช่วงระยะเวลาในการดำเนินการกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในหรือการจัดการความเสี่ยง และระบุผู้รับผิดชอบการจัดการความเสี่ยง				

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C, H) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘							ผู้รับ ผิดชอบ (๑๗)	งบ ประมาณ (๑๘)			
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)			ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)	
เอกสารประกอบการศึกษาไม่มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย	O	จัดทำ Checklist และหนังสือแจ้งผู้ปฏิบัติ	เอกสารประกอบการศึกษามีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	←													นชต. ยศ.ทอ.	“ไม่มี”
เกิดสถานการณ์การไม่พึงประสงค์ เช่น เกิดโรคอุบัติใหม่ เกิดภัยพิบัติ เป็นต้น	H	เตรียมแผนรองรับสถานการณ์ เช่นจัดการสอนแบบออนไลน์ ออกแบบการเรียนผ่านระบบ e-Learning แบบ On Demand	การจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์ไม่พึงประสงค์ที่ไม่รุนแรงได้	←													นชต. ยศ.ทอ.	“ไม่มี”

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C, H) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘							ผู้รับ ผิดชอบ (๑๗)	งบ ประมาณ (๑๘)			
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)			ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)	
ฐานข้อมูล ผู้บรรยายไม่เป็น ปัจจุบัน / ระบบฐานข้อมูล ผู้บรรยายยังไม่ เสถียร	○	จัดทำฐานข้อมูลผู้บรรยายแบบ ออนไลน์	ผู้ขอรับสนับสนุน มีข้อมูลผู้บรรยาย เพื่อใช้ตัดสไลด์														นชต. ยศ.ทอ.	“ไม่มี”

จัดทำโดย น.อ. ๑๓๓๖ วัฒนพรชัย
ผอ.กผค.สบศ.บก.ยศ.ทอ. (๖๓/๖๓)
๖๕ ก.ย.๖๗

อนุมัติโดย พล.อ.ท. 
จก.ยศ.ทอ.
๖๕ ก.ย.๖๗