

**แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนในการขอให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ**

วิทยฐานะที่ขอ..... ครูทหาร ครูวิชาการ
สาขาวิชา/หมวดวิชา/กลุ่มสาระ/วิชา.....

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....
อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี.....เดือน ตำแหน่ง

คุณวุฒิทางการศึกษา

๑. ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเอก
- จากสถาบันการศึกษา
๒. ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเอก
- จากสถาบันการศึกษา
๓. ระดับปริญญาโท สาขาวิชาเอก
- จากสถาบันการศึกษา
๔. ระดับปริญญาเอกสาขาวิชาเอก
- จากสถาบันการศึกษา

คุณวุฒิทางการศึกษาทางทหาร

หลักสูตร	จัดโดย	ระยะเวลา
.....
.....
.....
.....

๒. การรับราชการ

๒.๑ บรรจุเข้ารับราชการเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวมระยะเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน
๒.๒ การปฏิบัติหน้าที่ครูทหาร/ครูวิชาการ ก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน ดังนี้

ลำดับ	ดำรงตำแหน่ง	ช่วยราชการ	อื่นๆ	หลักฐาน	ระยะเวลา

๒.๓ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ ตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมระยะเวลาปี.....เดือน

๒.๔ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบด้านการเรียนการสอนฯ (๒.๒ และ ๒.๓)ปี.....เดือน

๓. รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

๓.๑ การปฏิบัติการสอน

๓.๒ จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ หรือจำนวนชั่วโมงที่สอน/ปี

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ครู/ ครูผู้ช่วย

๓.๔ กิจกรรมพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาที่รับผิดชอบ

๓.๕ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

๔. รายงานด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานโดยใช้แบบรายงานด้านที่ ๑ วฐ.ร.๑ จำนวน ๔ ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๕. รายงานด้านที่ ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ

ให้ผู้ขอรับการประเมิน รวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ยศ.เหล่าทัพ/สปท. กำหนด และรวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวข้อง เช่น แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานนวัตกรรม เกียรติบัตรผ่านการอบรม เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๖. รายงานด้านที่ ๓ ผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยใช้แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน วฐ.ร. ๓.๑ หรือ วฐ.ร. ๓.๒ และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๔ ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๖.๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขต/ประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

๖.๒ รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา

๖.๓ ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติ.....

ผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

กรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษา

ได้ตรวจสอบแล้ว รับรองว่าข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการวิทยฐานะ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หัวหน้าสถานศึกษา

ได้ตรวจสอบแล้ว รับรองว่าข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง
- ขาดคุณสมบัติ (ระบุ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.กอก.สบศ.บก.ยศ.ทอ.

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

.....จก.ยศ.ทอ.

วันที่เดือน.....พ.ศ.