

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน การศึกษาและการฝึก และอนุศาสนาจารย์
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๔

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรมการ/แผนงาน/โครงการ : พัฒนาศักยภาพกำลังพลและระบบวิชาชีพอากาศให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพผ่านกระบวนการศึกษาและการฝึก

วัตถุประสงค์ : ผลิตและพัฒนากำลังพลให้กับ ทอ.ด้วยระบบการศึกษา (Education and Training System) และทำหน้าที่ฝ่ายอำนวยการด้านฝึกศึกษาให้กับ ทอ.

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ด้านคุณภาพและมาตรฐานการบริหารการฝึกศึกษา และการสนับสนุนการฝึกศึกษา									
การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- 19) ระหว่างจัดการ เรียนการสอน หลักสูตรต่างๆ (สถานศึกษาใน ยศ.ทอ.)	T	แต่ละสถานศึกษาใน ยศ.ทอ.มีการกำหนด มาตรการป้องกันใน การจัดการเรียนการ สอน เช่น -กำลังพลทุกคนสวมใส่ หน้ากากอนามัย -จำกัดทางเข้าออก สถานที่เหลือทางเดียว -จัด จนท. ตรวจวัด อุณหภูมิบุคคลเข้า ออกสถานที่ -ให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการแพร่เชื้อ	สามารถ ดำเนินการ จัดการเรียน การสอนได้ ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔ (สถาน ศึกษาใน ยศ.ทอ.)	ร้อยละ ๑๐๐	-จัดการเรียนการสอน Online -สถานศึกษาใน ยศ.ทอ.กำหนดระเบียบ ปฏิบัติในการป้องกัน การแพร่ระบาดฯ -จัดกิจกรรมทำความ สะอาด (Big Cleaning) ประจำเดือน -ประชาสัมพันธ์และให้ ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการแพร่ระบาดฯ ในช่องทางต่าง ๆ อาทิ	-แผนรองรับการ จัดการศึกษาใน สถานการณ์การ แพร่ระบาดฯ -ภาพกิจกรรมการ ทำความสะอาด (Big Cleaning) ประจำเดือน -ภาพกิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันการ แพร่ระบาดฯ	-การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- 19) ยังมีการแพร่ ระบาดฯ และพบ ผู้ติดเชื้อทั้งในและ นอกประเทศ	-ปฏิบัติตาม มาตรการการ ป้องกันการ แพร่ระบาดฯ ของภาครัฐ และมาตรการ ของ ทอ.อย่าง เคร่งครัด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
		-ทำความสะอาด ห้องเรียน อาคาร สถานที่ เป็นประจำ				การชี้แจงหน้าแถว, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น			
การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID- 19) ในสถานที่ ปฏิบัติงาน (นขต.ยศ.ทอ.)	T	-กำลังพลทุกคนสวมใส่ หน้ากากอนามัย -จำกัดทางเข้าออก สถานที่เหลือทางเดียว -จัด จนท. ตรวจวัด อุณหภูมิบุคคลเข้า ออกสถานที่ปฏิบัติงาน -ให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการแพร่เชื้อ -จัดกิจกรรมทำความ สะอาดบริเวณสถานที่ ทำงานเป็นประจำ	การปฏิบัติงาน ของ ยศ.ทอ. เป็นไปอย่าง มม ประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔ (นขต. ยศ.ทอ.)	ร้อยละ ๑๐๐	-นขต.ยศ.ทอ.ปฏิบัติ ตามมาตรการการ ป้องกันการแพร่ระบาด ๆ อย่างเคร่งครัด -จัดกิจกรรมทำความ สะอาด (Big Cleaning) ประจำเดือน -ประชาสัมพันธ์และให้ ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการแพร่ระบาดๆ	-ภาพกิจกรรมการ ปฏิบัติตาม มาตรการการ ป้องกันการแพร่ ระบาด (นขต. ยศ.ทอ.) -ภาพกิจกรรมการ กิจกรรมทำความ สะอาด (Big Cleaning) ประจำเดือน -หนังสือ/เอกสาร เวียนการจัด กิจกรรม	-การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- 19) ยังมีการแพร่ ระบาดๆ และพบ ผู้ติดเชื้อทั้งในและ นอกประเทศ	-ปฏิบัติตาม มาตรการการ ป้องกันการ แพร่ระบาดๆ ของภาครัฐ และมาตรการ ของ ทอ.อย่าง เคร่งครัด
การดำเนินการ ปรับปรุงหลักสูตร ล่าช้า (วทอ.ฯ)	O	-คณก.ปรับปรุง หลักสูตร ดำเนินการ ปรับปรุงหลักสูตร มี การกำกับดูแล และ ปรับให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	หลักสูตรได้รับ การ ทบทวน/ ปรับปรุง ให้ เป็นปัจจุบัน	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔ (วทอ. ยศ.ทอ.)	๑๐๐	-ดำเนินการปรับปรุง หลักสูตร วทอ.ยศ.ทอ. ปี ๖๕ เรียบร้อย	-รายงานการ ประชุม คณก. ปรับปรุงหลักสูตร วทอ.ยศ.ทอ.และ เอกสารหลักสูตร	-	-

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
<p>พัสดุ อุปกรณ์การปฏิบัติงาน มีสภาพเก่า ชำรุดเสื่อมสภาพการใช้งาน ขาดการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ถูกใช้งานมานาน ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน (วทอ.๑, รร.นอส.๑, รร.นม.๑, รร.นป.๑, ศทบ.๑, ศภษ.๑, กกบ.๑, กวบ.๑ และ ผชก.๑)</p>	<p>○</p>	<p>วิธีการดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงในแต่ละ นขต.ยศ.ทอ. มีความแตกต่างกัน</p> <p>-ประสานผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข ซ่อมบำรุง (วทอ.๑, รร.นป.๑, รร.นม.๑, ศทบ.๑, ศภษ.๑ และ ศทบ.๑, กกบ.๑ และ กวบ.๑)</p> <p>-จัดเตรียมอุปกรณ์สำรอง (วทอ.๑ และ ศทบ.๑)</p> <p>-จัดทำข้อมูลเสนอความต้องการขอพัสดุ อุปกรณ์ (รร.นอส.๑, รร.นป.๑, ศภษ.๑ และ ผชก.๑)</p>	<p>มีพัสดุ อุปกรณ์การปฏิบัติงาน และอาคารสถานที่ เพียงพอต่อการใช้งาน</p>	<p>ต.ค.๖๓</p> <p>- ก.ย.๖๔ (วทอ.๑, รร.นอส.๑, รร.นม.๑, รร.นป.๑, ศทบ.๑, ศภษ.๑, กกบ.๑, กวบ.๑)</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐ (วทอ.๑, รร.นม.๑, กวบ.๑, ผชก.๑, รร.นอส.๑, รร.นป.๑, ศทบ.๑, ศภษ.๑)</p>	<p>-โครงการจัดหาทดแทน (วทอ.๑, รร.นอส.๑, รร.นป.๑, ศภษ.๑, ผชก.๑)</p> <p>-หนังสือเสนอหน่วยเกี่ยวข้องขอรับการสนับสนุน ปรับปรุง/แก้ไขซ่อมบำรุง (วทอ.๑, รร.นม.๑, รร.นป.๑, ศทบ.๑, ศภษ.๑, กกบ.๑, กวบ.๑)</p>	<p>-หนังสือส่งคืน/เบิกทดแทน (วทอ.๑, รร.นอส.๑, รร.นป.๑, ศภษ.๑, ผชก.๑)</p> <p>-หนังสือแจ้งซ่อมบำรุง (วทอ.๑, รร.นม.๑, รร.นป.๑, ศทบ.๑, ศภษ.๑, กกบ.๑, กวบ.๑)</p>	<p>-การดำเนินการล่าช้า (รร.นป.๑)</p> <p>-รออุปกรณ์ซ่อมบำรุงเป็นระยะเวลานาน (วทอ.๑, รร.นป.๑, ศทบ.๑, ศภษ.๑)</p> <p>-อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน (รร.นอส.๑, รร.นป.๑, ผชก.๑)</p> <p>-สภาพความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ (รร.นม.๑, รร.นป.๑, กกบ.๑)</p> <p>-สัตว์ และ สิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดความเสียหายตามธรรมชาติ (กวบ.๑)</p>	<p>-จัดหาสถานที่/อุปกรณ์สำรองทดแทนหรือการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (วทอ.๑, รร.นอส.๑, ศทบ.๑, ผชก.๑)</p> <p>-ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุง/แก้ไขซ่อมบำรุง (วทอ.๑, ศภษ.๑, รร.นป.๑)</p> <p>-กำกับดูแลการดำเนินการตรวจสอบ</p>

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
									สภาพความ พร้อมใช้งาน อย่างเคร่งครัด (รร.นม.๑ กวบ.๑)
ไม่ได้รับการบรรจุ บุคลากรตามอัตราที่ กำหนด มีการย้าย หมุนเวียน เกษียณอายุราชการ (วทอ.๑, รร.สธ.ทอ.๑, รร.นอ.๑, รร.นฝ.๑, รร.คท.๑, รร.นม.๑, รร.นป.๑, รร.จอ.๑, ศภษ.๑, นธ.๑, กกบ.๑ และ นนพ.๑)	○	วิธีการดำเนินการ จัดการกับความเสี่ยง ในแต่ละ นขต.๑ มี ความแตกต่างกัน -จัดทำรายงาน นำเสนอข้อขัดข้องการ ขาดแคลนเพื่อจัดทำ แผนบรรจุกำลังพล (วทอ.๑, รร.สธ.ทอ.๑, รร.นฝ.๑, รร.คท.๑, รร.นป.๑, รร.จอ.๑ และ ศภษ.๑) -ขอรับการสนับสนุน บุคลากรที่มีคุณสมบัติ เหมาะสม (รร.นอ.๑, รร.นม.๑, ศภษ.๑ และ นธ.๑) -จัดทำแผน/คู่มือการ ปฏิบัติงาน	ได้รับการ บรรจุบุคลากร ตามอัตราที่ กำหนด การ ดำเนินงาน เป็นไป ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔ (รร.สธ.๑ , รร. นอ.๑, รร.นฝ.๑, รร.คท.๑, กกบ.๑, นนพ.๑ วทอ.๑, รร.จอ.๑)	ร้อยละ ๑๐๐ (วทอ.๑, รร.นม.๑) ร้อยละ ๑๐๐ (ศภษ.๑ (รร.คท.๑ , กกบ.๑, นนพ.๑ รร.สธ.๑, รร. นอ.๑, รร.นฝ.๑, รร.นป.๑, รร.จอ.๑)	-เสนอความต้องการ บรรจุกำลังพล ตาม วงรอบ (วทอ.๑, รร.สธ.ทอ.๑, รร.นอ.๑, รร.นฝ.๑, รร.คท.๑, รร.นม.๑, รร.นป.๑, รร.จอ.๑, ศภษ.๑, นธ.๑, กกบ. ๑ และ นนพ.๑) -แต่งตั้งคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ใน ตำแหน่งว่างที่ยังไม่ได้ รับการบรรจุ (รร.สธ. ทอ.๑, รร.นอ.๑, รร.นฝ.๑, รร.คท.๑, รร. นม.๑, ศภษ.๑) -ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงาน (รร.นอ.๑, รร.นฝ.๑,	-หนังสือเสนอ ความต้องการ บรรจุกำลังพล (วทอ.๑, รร.สธ.ทอ.๑, รร.นอ.๑, รร.นฝ.๑, รร.คท.๑, รร. นม.๑, รร.นป.๑, รร.จอ.๑, ศภษ.๑, นธ.๑, กกบ.๑ และ นนพ.๑) -หนังสือคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ (วทอ.๑, รร.สธ. ทอ.๑, รร.นอ.๑, รร.นฝ.๑, รร.คท.๑, รร.นม.๑, ศภษ.๑)	-มีอัตราว่างที่ยัง ไม่ได้รับการบรรจุ (วทอ.๑, รร.สธ.ทอ.๑, รร.นอ.๑, รร.นฝ.๑, รร.คท.๑, รร. นม.๑, รร.นป.๑, รร.จอ.๑, ศภษ.๑, นธ.๑, กกบ.๑ และ นนพ.๑)	-เสนอความ ต้องการบรรจุ กำลังพล ตาม วงรอบ (วทอ.๑, รร.สธ.ทอ.๑, รร.นอ.๑, รร.นฝ.๑, รร.คท.๑, รร.นม.๑, รร.นป.๑, รร.จอ.๑, ศภษ.๑, กกบ.๑ และ นนพ.๑) -แต่งตั้งคำสั่ง มอบหมาย หน้าที่ใน

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
		(รร.นอส.๑, รร.นม.๑, รร.จอ.๑ และ นนพ.๑) -จัดการบริหารกำลัง พลภายในหน่วยงาน (รร.สธ.ทอ.๑ และ กกบ.๑)					-คู่มือการ ปฏิบัติงาน (รร.นอส.๑, รร.นฝ.๑)		ตำแหน่งว่างที่ ยังไม่ได้รับการ บรรจุ (วทอ.๑, รร.สธ.ทอ.๑, รร.นอส.๑, รร.นฝ.๑, รร.คท.๑, รร.นม.๑, ศภษ.๑) -ปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงาน (รร.นอส.๑ รร.นฝ.๑)
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สารสนเทศ โปรแกรม ป้องกันการโจมตีทาง ไซเบอร์/ Antivirus ยังไม่ครอบคลุมและ ไม่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ การเข้าใช้งาน เครือข่ายยังไม่มี ความปลอดภัยเครือข่าย มีความล่าช้าไม่	○	-ติดตั้งและอัปเดต โปรแกรมป้องกันไวรัส (วทอ.๑, รร.สธ.ทอ.๑ และ กวบ.๑) -มีการสำรอง ไฟล์ข้อมูล (กวบ.๑) -ควบคุมการใช้งาน อุปกรณ์ (รร.สธ.ทอ.๑ และ นทสส.๑) -จัดอบรม/ชี้แจง ให้ ความรู้ใน	มีระบบ อิเล็กทรอนิกส์ สารสนเทศ โปรแกรม ป้องกันการ โจมตีทาง ไซเบอร์/ Antivirus ครอบคลุมการ ดำเนินงาน มี ประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔ (วทอ.๑, รร.สธ. ทอ.๑, ศภษ.๑, นทสส.๑, กวบ.๑)	ร้อยละ ๑๐๐ (วทอ.๑ รร.สธ. ทอ.๑, ศภษ.๑, นทสส.๑)	- ติดตั้งโปรแกรม ป้องกันการโจมตีทาง ไซเบอร์/ Antivirus (วทอ.๑, รร.สธ.ทอ.๑, วทอ.๑, รร.สธ.ทอ.๑, ศภษ.๑, นทสส.๑, กวบ.๑) -อบรมให้ความรู้การใช้ งานเครือข่ายอย่าง ปลอดภัย (วทอ.๑, รร.สธ.ทอ.๑, ศภษ.๑,	-รายงานสรุปผล การดำเนินงานใน การประชุม ประจำเดือน (วทอ.๑, รร.สธ. ทอ.๑, (วทอ.๑, รร.สธ.ทอ.๑, ศภษ.๑, นทสส.๑, กวบ.๑)	-การโจมตีทางไซ เบอร์อยู่ ตลอดเวลา (วทอ.๑, รร.สธ. ทอ.๑, ศภษ.๑, นทสส.๑, กวบ.๑) -ผู้ใช้งานบางส่วน ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการ ใช้ระบบเครือข่าย	-ติดตั้ง/ Update โปรแกรม Antivirus (วทอ.๑, รร.สธ.ทอ.๑, ศภษ.๑, นท สส.๑, กวบ.๑) -อบรมให้ ความรู้ประจำ ทุกเดือน

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ต่อเนื่อง (วทอ.๑, รร.สธ.ทอ.๑, ศภษ.๑, นทสส.๑ และ กวบ.๑)		การใช้งานระบบ เครือข่าย/สารสนเทศ (รร.สธ.ทอ.๑, ศภษ.๑ และ นทสส.๑)	เพียงพอ			นทสส.๑, กวบ.๑)		อย่างปลอดภัย (วทอ.๑, รร.สธ. ทอ.๑, ศภษ.๑, นทสส.๑, กวบ.๑)	(วทอ.๑, รร.สธ.ทอ.๑, ศภษ.๑, นทสส.๑, กวบ.๑)
การดำเนินงานด้าน การเงิน/งบประมาณ ล่าช้า ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย (วทอ.๑ และ นงป.๑)	F	-วางแผนการ ดำเนินงานประมาณ การล่วงหน้า (วทอ.๑) -ประสานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงความเข้าใจ ขั้นตอนการปฏิบัติ (นงป.๑)	การ ดำเนินงาน ด้านการเงิน/ งบประมาณ เป็นไปตาม เป้าหมาย	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔ (วทอ.๑, นงป.๑)	ร้อยละ ๑๐๐ (วทอ.๑) นงป.๑)	-การยืมเงินใช้หนี้เงิน ยืมเป็นไปตามระเบียบ ปฏิบัติ (วทอ.๑) - แต่งตั้ง คณก.ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณของ ยศ.ทอ.(นงป.๑) - ชี้แจงแผน-ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบกับ เป้าหมายที่รัฐบาล กำหนดในการประชุม ยศ.ทอ.ทุกเดือน (นงป.๑) - จัดประชุมติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณเป็น ประจำทุกเดือน (นงป.๑)	-รายงาน งป./ การเงิน ในการ ประชุม ประจำเดือน (วทอ.๑) - ระเบียบ ทอ.ว่า ด้วย การงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - รายงานประชุม ยศ.ทอ. - รายงานประชุม ติดตามเร่งรัดการ เบิกจ่าย งบประมาณของ นงป.ยศ.ทอ. - การให้ คำปรึกษางาน ด้านงบประมาณ	-ไม่มี (วทอ.๑) - ผลการเบิก จ่ายของ นขต. ยศ.ทอ.บางหน่วย ยังไม่สามารถ เบิกจ่าย งบประมาณ ได้ ตรงตามแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณและ เป้าหมายการ เบิกจ่ายที่รัฐบาล กำหนด สาเหตุ เกิดจากยศ.ทอ. เป็นส่วน การศึกษา ซึ่งเป็นไปตาม กำหนดระยะเวลา ของการศึกษา	- จัดตั้งกลุ่ม ไลน์ ผู้ปฏิบัติงาน ด้าน งบประมาณ เพื่อใช้เป็น ช่องทางใน การ ติดต่อสื่อสาร - ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ๖๕ ต่อไป (นงป.๑)

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
							(นงป.๓)	และได้รับ งบประมาณเพิ่ม ระหว่างปี (นงป.๓)	
บุคลากร/ผู้สอน ไม่ เพียงพอ ได้รับการ ร้องขอให้เข้าร่วม กิจกรรม/ช่วย ราชการ/ติดภารกิจ สำคัญ ไม่สามารถ ปฏิบัติงานหรือทำ การสอนได้ (วทอ.๓, รร.นอส.๓, รร.นฝ.๓ และ รร.คท.๓)	○	วิธีการดำเนินการ จัดการกับความเสี่ยง ในแต่ละ นขต.๓ มี ความแตกต่างกัน -จัดทำ VDO การ บรรยายในรายวิชา ที่ผู้สอนติดภารกิจ (ปี ที่ผ่านมา) เปิด ออนไลน์ (วทอ.๓) -ขอรับการสนับสนุน บุคลากร/ผู้สอน สำรอง (รร.นอส.๓ และ รร.นฝ.๓) -บริหารจัดการกำลัง พลในหน่วยปฏิบัติงาน ทดแทน (รร.คท.๓)	สามารถ จัดการเรียน การสอน/ กิจกรรม ได้ ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔ (วทอ.๓, รร. นอส.๓, รร.นฝ.๓ และ รร.คท.๓)	ร้อยละ ๑๐๐ (วทอ.๓, รร. นอส.๓, รร.นฝ.๓ และ รร.คท.๓)	-สามารถจัดการ บรรยายได้ครบทุกวิชา ในช่วงที่มีการจัดการ เรียนออนไลน์ (วทอ.๓, -ขอรับการสนับสนุน ผู้บรรยายทดแทน (รร.นอส.๓, รร.นฝ.๓) -คู่มือในการปฏิบัติ หน้าที่ครู-อาจารย์ (รร.นฝ.๓)	-รายงานสรุปผล การดำเนินงานใน การประชุม ประจำเดือน (วทอ.๓, รร.คท. ๓) -ทำเนียบ ผู้บรรยาย ทดแทน (รร. นอส.๓, รร.นฝ.๓) -บันทึกวิดีโอการ บรรยาย (รร. นอส.๓) -คู่มือในการ ปฏิบัติหน้าที่ครู- อาจารย์ (รร.นฝ.๓)	-ไม่มี (วทอ.๓) -ผู้บรรยายไม่ สามารถมา บรรยายตามแผน ที่วางไว้ (รร.นอส.๓) -จำนวนบุคลากร/ ผู้สอน ไม่เพียงพอ (รร.นฝ.๓)	-ขอรับการ สนับสนุน ผู้บรรยาย ทดแทน (รร.นอส.๓, รร.นฝ.๓, รร.คท.๓) -จัดเจ้าหน้าที่ ช่วยการ ดำเนินงานใน ระดับ ปฏิบัติการ (รร.นฝ.๓, รร.คท.๓)
การวางแผน ประสานงาน ด้าน ต่างๆ มีข้อขัดข้อง	○	-วางแผนการ ดำเนินงานล่วงหน้า เพื่อความพร้อมในการ	การ ดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔ (วทอ.๓)	ร้อยละ ๑๐๐ (วทอ.๓)	-ยกเลิกการเดินทาง ตามคำสั่ง ทอ.(วทอ.๓, รร.จอ.๓)	-หนังสือขอรับ การสนับสนุน/ คำสั่ง ทอ.เรื่อง	-ไม่มี (วทอ.๓, รร. จอ.๓) -ยังมีหนังสือ	-ให้ความรู้ ด้านสาร บรรณและ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
เช่น การวางแผน ดำเนินงานด้าน ธุรการ การวางแผนศึกษา ดูงาน การปฏิบัติงาน ตามวงรอบ (วทอ.๑, รร.สธ.ทอ.๑, รร.นอส.๑, รร.จอ.๑, ศภษ.๑, กกพ.๑ และ กกบ.๑)		ปฏิบัติงาน (วทอ.๑, รร.สธ.ทอ.๑, รร.จอ.๑ และ ศภษ.๑) -ติดตาม ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงาน (รร.สธ. ทอ.๑, รร.นอส.๑, กกบ.๑ และ กกพ.๑)	เป็นไปตาม เป้าหมายที่ กำหนดไว้	รร.สธ. ทอ.๑, รร. นอส.๑, ศภษ.๑)	รร.จอ.๑ ศภษ.๑ รร.สธ. ทอ.๑, รร. นอส.๑)	-หนังสือมีความ เรียบร้อยถูกต้องตาม หลักสารบรรณ (รร.สธ. ทอ.๑, ศภษ.๑, กกพ.๑, กกบ.๑) -ปรับแก้วิธีการทำงาน (รร.นอส.๑)	การยกเลิกการ เดินทาง (วทอ.๑, รร.จอ.๑) -คู่มือการ ปฏิบัติงาน (รร.นอส.๑)	ราชการผิดพลาด และส่งคืนแก้ไข (รร.สธ.ทอ.๑) -หนังสือราชการ ล่าช้า (รร.นอส.๑, กกพ.๑, กกบ.๑) -การส่งเรื่องด่วน ให้หน่วยต่าง ๆ (ศภษ.๑)	กระตุ้นสร้าง จิตสำนึกเพิ่ม ความ รอบคอบใน การทำงาน (รร.สธ.ทอ.๑, กกพ.๑, กกบ.๑) -ปรับแก้ วิธีการทำงาน (รร.นอส.๑) -ใช้การส่ง เอกสารทาง อีเมลและ แฟกซ์ (ศภษ.๑)
อุบัติเหตุระหว่าง ดำเนินกิจกรรมนอก สถานที่ของ สถานศึกษา สภาพ ความพร้อม ข้อขัดข้องของ พาหนะ (รร.นม.๑ และ	○	-ใช้สภาพความพร้อม ของรถยนต์ก่อน เดินทาง (รร.นม.๑ และ รร.จอ.๑) -วางแผนการเดินทาง อย่างละเอียด (รร.นม.๑ และ รร.จอ.๑)	สามารถ ควบคุมการ เกิดอุบัติเหตุ ในการจัด กิจกรรมของ สถานศึกษา	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔ (รร.นม.๑ รร.จอ.๑)	ร้อยละ ๑๐๐ (รร.นม.๑ รร.จอ.๑)	-ยกเลิกการดำเนิน กิจกรรมนอกสถานที่ เนื่องจากการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	-มาตรการการ ป้องกันการแพร่ ระบาดฯ ของ ทอ.และภาครัฐ -รายงานสรุปผล การดำเนินงานใน การประชุม ประจำเดือน	-มาตรการการ ป้องกันการแพร่ ระบาดฯ ของ ทอ.และภาครัฐ -สภาพความ พร้อมของรถยนต์ โดยสาร/สภาพ ความพร้อมของ	-ประสาน ขส. ทอ.หรือบริษัท รถเช่าให้ เข้มงวดในการ ตรวจสอบสภาพรถ และการเลือก พนักงานขับ รถที่มี

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
รร.จอ.๑)							(รร.นม.๑, รร.จอ.๑)	พนักงานขับรถ (รร.นม.๑) -ยังมีโอกาสเกิด อุบัติเหตุได้ (รร.จอ.๑) -สภาพการจราจร พื้นผิวถนนและ การก่อสร้างต่าง ๆ ที่ไม่สามารถ กำหนดได้	ประสบการณ์ ในการขับขี่ เป็นขบวน เดินทาง -จัด น.นิรภัย ประจำรถ ชี้แจงขั้นตอน ปฏิบัติในกรณี ที่เกิดเหตุ ฉุกเฉิน -ควบคุมการ ปฏิบัติอย่าง ใกล้ชิด (รร.จอ.๑)
การรายงานผลการ ทดสอบล่าช้า ไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย (รร.จอ.๑ และ ศภษ.๑)	○	-ขอปรับโครงสร้าง แผนกที่รับผิดชอบ เพิ่มอัตรากำลังพลที่ เกี่ยวข้อง (ศภษ.๑) -ประชุมเพื่อชี้แจง กรอบระยะเวลาการ ดำเนินงาน (รร.จอ.๑)	รายงานผล การทดสอบได้ ตามเป้าหมาย	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔ (รร.จอ.๑ , ศภษ.๑)	ร้อยละ ๑๐๐ (รร.จอ.๑ , ศภษ.๑)	-รายงานผลการ ทดสอบตามลำดับ ก่อนหลัง ตามภารกิจ ความสำคัญ และ รายงานให้เป็นผลแบบ ด่วนมารับด้วยตนเอง (รร.จอ.๑, ศภษ.๑)	-เอกสารการ รายงานผลและ แจ้งผลการ ทดสอบ (รร.จอ.๑ , ศภษ.๑)	-ปริมาณการขอ ผลการทดสอบมี จำนวนเพิ่มขึ้นใน ทุกปีงบประมาณ (รร.จอ.๑, ศภษ.๑)	-จัดทำ ใบรับรองผล คะแนนให้ผู้มี ความจำเป็น เร่งด่วนก่อน (รร.จอ.๑, ศภษ.๑)
สุขภาพของผู้เข้ารับ การศึกษาส่งผลต่อ การจัดการเรียนการ	T	-จัดทดสอบร่างกาย ก่อนเปิดการศึกษา (รร.นม.๑ และ	สามารถ จัดการเรียน การสอนได้	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔ (รร.นม.๑	ร้อยละ ๑๐๐ (รร.นม.๑	-ผู้เข้ารับการศึกษาม สุขภาพดีไม่ส่งผลต่อ การปฏิบัติกิจกรรมทั้ง	-ผลัดขนีมวลกาย เปรียบเทียบของผู้ เข้ารับการศึกษา	-สุขภาพของผู้เข้า รับการศึกษาอาจ ส่งผลต่อการ	-กพ.ทอ.มี มาตรการการ คัดเลือกผู้เข้า

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
สอน หลักสูตรต่างๆ (รร.นม.๑ และ รร.นป.๑)		รร.นป.๑) -จัดตารางการศึกษา ให้เหมาะสมเพื่อ พัฒนาร่างกายผู้เข้ารับ การศึกษา (รร.นม.๑ และ รร.นป.๑) -ติดตามสุขภาพของผู้ เข้ารับการศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง (รร.นม.๑ และ รร.นป.๑)	ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้	รร.นป.๑)	รร.นป.๑)	ในที่ตั้งและภาคสนาม ได้ต่อเนื่องตลอด ระยะเวลาศึกษา (รร.นม.๑, รร.นป.๑)	ก่อนและหลัง การศึกษา (รร.นม.๑, รร.นป.๑)	ปฏิบัติกิจกรรมทั้ง ในที่ตั้งและ ภาคสนาม (รร.นม.๑, รร.นป.๑)	รับการศึกษา ก่อนในขั้นต้น -จัดโครงการ เพื่อเสริมสร้าง สุขภาพของ นายทหาร นักเรียน -เพิ่มเติม อุปกรณ์การ ปฐมพยาบาล (รร.นม.๑, รร.นป.๑)
การดำเนินงานตาม แผนงานใน ยุทธศาสตร์ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๗๙ ล่าช้า ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย (นขต.ยศ.ทอ.)	S	-ชี้แจงความเข้าใจ หลักการ เหตุผล และ ขั้นตอนการปฏิบัติให้ กำลังพล ยศ.ทอ.ทราบ แนวทางในการ ดำเนินการ -วางแผนการ ดำเนินงานประมาณ การล่วงหน้า -ประสานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงความเข้าใจ ขั้นตอนการปฏิบัติ	การ ดำเนินงาน ตามแผนงาน ในยุทธศาสตร์ ยศ.ทอ. พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๗๙ เป็นไป ตามเป้าหมาย	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔ (นขต. ยศ.ทอ.)	ร้อยละ ๑๐๐ (นขต. ยศ.ทอ.)	-การดำเนินงานตาม แผนงานตามแผนฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง -การรายงาน ความก้าวหน้าการ ดำเนินงานตาม แผนงานในยุทธศาสตร์ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง ๒๕๗๙ ต่อ คณก.๑ และ นน.นขต.ยศ.ทอ.	-สรุปผลการ ประชุม คณก. พัฒนาขีด ความสามารถ ยศ.ทอ. -การสื่อสารการ ดำเนินงานผ่าน ช่องทางสื่อสาร ต่าง ๆ อาทิเช่น เว็บไซต์ ยศ.ทอ. การประชุมต่าง ๆ เป็นต้น	-การดำเนินงาน ตามแผนงานใน ยุทธศาสตร์ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง ๒๕๗๙ ยังคงมี การดำเนินงาน ตามกรอบ ระยะเวลาที่ กำหนดอย่าง ต่อเนื่อง	-วางแผนการ ดำเนินงาน ประมาณการ ล่วงหน้า -ประสาน ผู้เกี่ยวข้องเพื่อ ชี้แจงความ เข้าใจขั้นตอน การปฏิบัติ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ด้านการเสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้									
คู่มือ มาตรฐานงาน ยังไม่ครบถ้วน ไม่ ทันสมัย ขาดการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงานให้มี ความต่อเนื่อง (รร.สธ.ทอ.๑, รร.นฝ.๑ และ กกบ.๑)		วิธีการดำเนินการ จัดการกับความเสี่ยง ในแต่ละ นขต.๑ มี ความแตกต่างกัน ดังนี้ -รวบรวมข้อมูลเพื่อ จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานให้ ทันสมัย (รร.นฝ.๑ และ กกบ.๑) -ให้คำแนะนำ/ให้ ความรู้ในการจัดเก็บ ข้อมูล (รร.สธ.ทอ.๑)	มีคู่มือ มาตรฐานงาน ที่ทันสมัย มี การถ่ายทอด องค์ความรู้ อย่างต่อเนื่อง	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔ (รร.สธ. ทอ.๑, รร.นฝ.๑ และ กกบ.๑)	ร้อยละ ๑๐๐ (รร.สธ. ทอ.๑, รร.นฝ.๑ และ กกบ.๑)	-มีคู่มือในการ ปฏิบัติงานและปฏิบัติ กิจกรรมต่าง ๆ (รร.สธ. ทอ.๑, รร.นฝ.๑ และ กกบ.๑)	-คู่มือการ ปฏิบัติงาน (รร.สธ.ทอ.๑, รร.นฝ.๑ และ กกบ.๑)	-องค์ความรู้และ แบบฝึกปฏิบัติ ต่าง ๆ ยังต้องมี การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตาม ปัจจัยต่าง ๆ (รร.สธ.ทอ.๑, รร.นฝ.๑) -ปรับปรุงวิธีการ ทำงาน (กกบ.๑)	ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และคู่มือการ ปฏิบัติ กิจกรรม ต่าง ๆ (รร.สธ.ทอ.๑, รร.นฝ.๑ และ กกบ.๑)

