



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ก.พ.ร.ยศ.ทอ (เลขานุการ โทร.๒-๒๘๕๙)

ที่ ๕ /๖๕

วันที่ ๗ มี.ค.๖๕

เรื่อง แจ้งเตือนการปฏิบัติและขอให้หน่วยส่งรายงานผลการประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ มี.ค.๖๕)

เสนอ ส่วนราชการตามบัญชีแนบท้าย

๑. ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทอ.เมื่อ ๒ พ.ย.๖๔ ทำหนังสือ ก.พ.ร.ยศ.ทอ.ที่ ๒๕/๖๔ ลง ๑ พ.ย.๖๔ ให้ นกข.ยศ.ทอ.ดำเนินการตามแผนงานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ.ปีงบประมาณ ๖๕ นั้น

๒. เพื่อให้การรายงานผลการประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือน ของ ยศ.ทอ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ผู้สนับสนุนข้อมูลตัวชี้วัดตามคำรับรองของ ยศ.ทอ.ปีงบประมาณ ๖๕ รายงานผลตามแบบฟอร์มที่แนบ พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pimchanok_tim@taf.mi.th ส่งให้ สบศ.บก.ยศ.ทอ. ภายใน ๒๓ มี.ค.๖๕ ทั้งนี้มอบหมายให้ ร.อ.หญิง พิมพ์ชนก ทิมบรรเจิด รรท.นพ.น.ผ.น.ก.ผ.ค.สบศ.บก.ยศ.ทอ. โทร.๒-๔๕๓๖ เป็นผู้ประสานการปฏิบัติ

จึงเสนอมาเพื่อดำเนินการให้ต่อไป

น.อ. 

รอง ผอ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.
กรรมการและเลขานุการ

บัญชีแนบท้าย

๑. วทอ.ยศ.ทอ.
๒. รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ.
๓. รร.นอส.ยศ.ทอ.
๔. รร.นฝ.ยศ.ทอ.
๕. รร.นม.ยศ.ทอ.
๖. รร.คท.ยศ.ทอ.
๗. รร.จอ.ยศ.ทอ.
๘. รร.นป.ยศ.ทอ.
๙. คณะก.วัฒนธรรมองค์กร ยศ.ทอ.(กผค.สบศ.๑ และ กกพ.๑)
๑๐. คณะทำงานฐานข้อมูลการบริหารและการศึกษา (กผค.สบศ.๑, กวพ.สบศ.๑, และ กวบ.๑)
๑๑. คณก.อำนวยการขับเคลื่อน ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (กวช.สบศ.๑)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ก.พ.ร.ยศ.ทอ.(เลขานุการ โทร.๒-๔๕๗๖)

ที่ ๒๕ /๖๔

วันที่ ๑ พ.ย.๖๔

เรื่อง สรุปรายงานการประชุม ก.พ.ร.ยศ.ทอ. ครั้งที่ ๑/๖๕

เรียน จก.ยศ.ทอ./ประธานกรรมการ ก.พ.ร.ยศ.ทอ.

๑. ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทอ./ประธานกรรมการ ก.พ.ร.ยศ.ทอ.เมื่อ ๑๕ ต.ค.๖๔ ท้ายหนังสือ ก.พ.ร.ยศ.ทอ.ที่ ๒๓/๖๔ ลง ๑๒ ต.ค.๖๔ ให้จัดประชุม ก.พ.ร.ยศ.ทอ.ครั้งที่ ๑/๖๕ ในวันพุธที่ ๒๐ ต.ค.๖๔, ๐๙๐๐ ณ ห้องประชุมหอสมุด ทอ.(ชั้น ๑ และ ชั้น ๓) โดยมี จก.ยศ.ทอ.เป็นประธาน นั้น

๒. กระผม ฯ ได้จัดประชุม ตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว สรุปรผลการประชุมฯ รายละเอียดตาม เอกสารที่แนบ ดังนี้

๒.๑ ผลการดำเนินงาน ก.พ.ร.ยศ.ทอ.ปีงบประมาณ ๖๔

๒.๑.๑ ดำเนินการแบบบูรณาการ มีแผนปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ. และแผนงานรองรับการขับเคลื่อนนโยบาย ผบ.ทอ. เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน ยศ.ทอ. ร่วมกับการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายใน และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ยศ.ทอ. เพื่อให้การบริหารงานของ ยศ.ทอ.มีประสิทธิภาพพร้อมพัฒนาการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการทบทวน กระบวนการต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี และยุทธศาสตร์ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๗๙

๒.๑.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ.ผ่านการรายงานการประเมิน การปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ปีงบประมาณ ๖๔ แบ่งการประเมินออกเป็น ๓ มิติ คือ มิติการปฏิบัติตาม พันธกิจ มิติการพัฒนาหน่วย และมิติการปกครองบังคับบัญชา ค่าเป้าหมายการประเมินรวม ๓ มิติ เท่ากับ ๓.๐๐๐๐ คะแนน สามารถปฏิบัติได้ ๔.๗๖๒๐ คะแนน สูงกว่าเป้าหมาย ๑.๗๖๒๐ คะแนน โดยมีการทบทวนและ ปรับรูปแบบการดำเนินงานให้เหมาะสมภายใต้มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ. ปีงบประมาณ ๖๕ ดำเนินการตาม ขั้นตอนการจัดทำแผนฯ ตามแนวทางที่ สพร.ทอ.กำหนด พร้อมนำเรียน จก.ยศ.ทอ.ลงนามอนุมัติใช้เรียบร้อยแล้ว เมื่อ ๑๘ ต.ค.๖๔ พร้อมทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายใน และแผนการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ยศ.ทอ.ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อแจกจ่ายให้ นขต.ยศ.ทอ.ใช้เป็นกรอบ/แนวทางในการดำเนินงาน จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ต่อไป

๒.๑.๔ นขต.ยศ.ทอ.ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วย (Action Plan) และแผนการบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายใน สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ.และแผนงานกลุ่มงาน ขับเคลื่อนของ ยศ.ทอ.ปีงบประมาณ ๖๕ ตามข้อ ๒.๑.๓ ครอบคลุมงานตามภารกิจ และงานพัฒนาต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ แนวทางการดำเนินงาน ก.พ.ร.ยศ.ทอ.ปีงบประมาณ ๖๕

๒.๒.๑ วางแผนดำเนินการแบบบูรณาการ ร่วมกับกลุ่มงานขับเคลื่อนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวงรอบการปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานของ ยศ.ทอ.มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พร้อมพิจารณาทบทวนปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สู่การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ให้เหมาะสม กับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๒.๒ กำหนด...

๒.๒.๒ กำหนดให้จัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ยศ.ทอ.ฉบับ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และ ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖) ตามแนวทางที่ สพร.ทอ.กำหนด ภายใน พ.ย.๖๔ โดยมุ่งเน้นประเด็นการพัฒนาองค์การที่ทำงานเป็นระบบ และการก้าวสู่องค์กรสมรรถนะสูง สำหรับการเป็นองค์การการศึกษาทางทหารที่ชาญฉลาด ตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี ในการเสริมสร้างสมรรถนะ และความพร้อมในการป้องกันประเทศ

๒.๒.๓ วางแผนจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ.ปีงบประมาณ ๖๕ โดยพิจารณาร่วมกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในมิติการปฏิบัติตามพันธกิจจากแผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๒.๒.๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของจำนวนผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในเกณฑ์ ดีมาก ตามหลักสูตร รร.หลักชั้นปลาย ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด คือ วทอ.๖, รร.สธ.ทอ.๖, รร.นอส.๖ และ รร.นฝ.๖

๒.๒.๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของจำนวนผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในเกณฑ์ ดี - ดีมาก ตามหลักสูตร รร.หลักชั้นต้น ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด คือ รร.นม.๖, รร.นป.๖ และ รร.จอ.๖

๒.๒.๓.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในเกณฑ์ ดี - ดีมาก ตามหลักสูตร รร.คท.๖ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด คือ รร.คท.๖

๒.๒.๓.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปัจจัยด้านงานวิชาการ : Smart Education ด้านฐานข้อมูลการบริหารและการศึกษา ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด คือ กวบ.๖, กภพ.๖, กภบ.๖, นงป.๖ และ กวพ.สบศ.๖

๒.๒.๔ ทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาแผนงานกลุ่มงานขับเคลื่อน ได้แก่ การบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายใน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ

๓. กระผม ๖ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงาน ก.พ.ร.๖ ปีงบประมาณ ๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ก.พ.ร.๖ ดำเนินงานตามแผนฯ ปีงบประมาณ ๖๕ ตามข้อ ๒.๑.๓ และจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ตามข้อ ๒.๒.๒ พร้อมอำนวยความสะดวก ประสานงาน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานให้ นกข.ทอ.ทราบ ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยหารือการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ตามข้อ ๒.๒.๓

๓.๒ วทอ.๖, รร.สธ.ทอ.๖, รร.นอส.๖ และ รร.นฝ.๖ ให้การสนับสนุนข้อมูล ตามข้อ ๒.๒.๓.๑ เมื่อได้รับการร้องขอ


๓.๓ รร.นม.๖, รร.นป.๖ และ รร.จอ.๖ ให้การสนับสนุนข้อมูล ตามข้อ ๒.๒.๓.๒ เมื่อได้รับการร้องขอ

๓.๔ รร.คท.๖ ให้การสนับสนุนข้อมูล ตามข้อ ๒.๒.๓.๓ เมื่อได้รับการร้องขอ


๓.๕ กวบ.๖, กภพ.๖, กภบ.๖, นงป.๖ และ กวพ.สบศ.๖ เตรียมแผนดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๔ ตามข้อ ๒.๒.๓.๔

๓.๖ นขต.ยศ.ทอ.จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนา และดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของหน่วย (Action Plan) ร่วมกับการดำเนินตามแผนงานพัฒนา/แผนขับเคลื่อนต่างๆ ได้แก่ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ยศ.ทอ. และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ยศ.ทอ. พร้อมติดตามและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด


จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นควรขอได้อนุมัติตามข้อ ๓

น.อ. 
รอง ผอ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.
กรรมการและเลขานุการ

เรียน จก.ยศ.ทอ./ประธานกรรมการ ก.พ.ร.ยศ.ทอ.
กระผมพิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๓



๑ ข้อ
พล.อ.ต. 
รอง จก.ยศ.ทอ.
รองประธานกรรมการ ก.พ.ร.ยศ.ทอ.
พ.ย.๖๔




อนุมัติตามข้อ ๓



พล.อ.ท. 
จก.ยศ.ทอ.
ประธานกรรมการ ก.พ.ร.ยศ.ทอ.
พ.ย.๖๔

รายการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ. ของ นกข.ยศ.ทอ. ปีงบประมาณ ๖๕

คำอธิบาย หน่วยรับผิดชอบตามตัวชี้วัดศึกษาข้อมูลแนวทางการปฏิบัติ ดำเนินการตามแผนงาน (แบบ ค.-2) พร้อมบันทึกข้อมูล และรายงานผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดข้อมูลแผนงานการจัดทำคำรับรองฯ ได้ที่เว็บไซต์ ยศ.ทอ. หัวข้อ แผนงาน/แผนปฏิบัติการ ยศ.ทอ. (<https://educate.raf.mi.th>)

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ข้อมูลปัจจุบัน (๒๕๖๔)	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พึงประสงค์ในเกณฑ์ ดีมาก ตามหลักสูตรโรงเรียนหลักชั้นปลาย	วทอ.๑	๖๐	๖๔.๓๕	- ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๖๔ ของ รร.หลักชั้นปลาย - รายละเอียดตอบรับรองฯ ปี ๖๕ ของ รร.หลักชั้นปลาย - แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการของ รร.หลักชั้นปลาย 	*ค่าเป้าหมาย คงเดิมตาม ปีงบประมาณ ๖๔
	รร.สธ.ทอ.๑	๕๔	๗๑.๙๒		
	รร.นอส.๑	๕๑	๗๔.๗๙		
	รร.นฝ.๑	๓๖	๓๘.๐๕		
ค่าเป้าหมายรวม ยศ.ทอ.		๕๐.๐๑	๖๐.๕๖		
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พึงประสงค์ ในเกณฑ์ ดี - ดีมาก ตามหลักสูตรโรงเรียนหลักชั้นต้น	รร.นม.๑	๙๒	๙๑.๑๔	- ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๖๔ ของ รร.หลักชั้นต้น - รายละเอียดตอบรับรองฯ ปี ๖๕ ของ รร.หลักชั้นต้น - แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการของ รร.หลักชั้นต้น 	*ค่าเป้าหมาย คงเดิมตาม ปีงบประมาณ ๖๔
	รร.จอ.๑	๙๕	๙๕.๓๙		
	รร.นป.๑	๙๖	๙๖.๔๒		
	ค่าเฉลี่ยภาพรวม ยศ.ทอ.		๙๔.๐๑		

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ข้อมูลปัจจุบัน (๒๕๖๔)	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
รายละเอียด ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของจำนวนผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในเกณฑ์ ดี - ดีมาก ตามหลักสูตรโรงเรียนศรุตพรุหาร	ร.ร.ศท.๗	๙๓.๐๐	๙๔.๖๕	- ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๖๔ ของ ร.ร.ศท.๗ - รายละเอียดประกอบคำรับรองฯ ปี ๖๕ ของ ร.ร.ศท.๗ - แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการของ ร.ร.ศท.๗ 	*คำเป้าหมาย คงเดิมตาม ปีงบประมาณ ๖๕
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปัจจัยด้านงานวิชาการ: Smart Education (ฐานข้อมูลการบริหารและการศึกษา) (ฐานข้อมูลการบริหารและการศึกษา)	คณ.ง.ฐานข้อมูล การบริหารและ การศึกษา (สพศ.๗ และ กวบ.๗)	๓	๕	- ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๖๔ - รายละเอียดประกอบคำรับรองฯ ปี ๖๕ ของการพัฒนาปัจจัยด้านงานวิชาการ: Smart Education (ฐานข้อมูลการบริหารและการศึกษา) - แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการ 	ปีงบประมาณ ๖๕ ดำเนินการเฉพาะ ส่วนการจัดทำ ฐานข้อมูลการ บริหารและ การศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการจัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 ของ นชต.ทอ.	คณะทำงานด้านการ พัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ ของ ยศ.ทอ. (กผศ.สพศ.๗)	๓	๕	- ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๖๔ - รายละเอียดประกอบคำรับรองฯ ปี ๖๕ ของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 - แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการ 	

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ข้อมูลปัจจุบัน (๒๕๖๔)	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จนวัตกรรมของหน่วยงานที่เพิ่มประสิทธิภาพงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผล	คณก.อำนวยการ ขับเคลื่อน ยศ.ทอ.ให้ เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ (กทช.สบค.๖)	๓	๕	- ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๖๔ - รายละเอียดประกอบคำรับรองฯ ปี ๖๕ ของความสำเร็จนวัตกรรมของหน่วยงานที่เพิ่มประสิทธิภาพงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผล - แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน 	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทอ. ของหน่วยงาน	คณอก.วัฒนธรรม องค์กร ยศ.ทอ. (กทช.สบค.๖ และ กทพ.บค.๖)	๓	๕	- ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๖๔ - รายละเอียดประกอบคำรับรองฯ ปี ๖๕ ของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทอ. ของหน่วยงาน - แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน 	

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล
รายงานผลการปฏิบัติราชการเชิงคุณภาพ แบบฟอร์ม ค.-4.4(2)
หน่วยสนับสนุนข้อมูล ได้แก่

- **โรงเรียนหลักชั้นปลาย**
 - วทอ.ยศ.ทอ.
 - รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ.
 - รร.นอส.ยศ.ทอ.
 - รร.นฝ.ยศ.ทอ.
- **โรงเรียนหลักชั้นต้น**
 - รร.นม.ยศ.ทอ.
 - รร.นป.ยศ.ทอ.
 - รร.จอ.ยศ.ทอ.
- **โรงเรียนครุฑทหาร**

ตัวอย่าง

รายงานผลการปฏิบัติราชการเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	หน่วย xxx	ปี xx		
	รอบ 6 เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในเกณฑ์ ดี - ดีมาก ตามหลักสูตรโรงเรียนหลักชั้นปลาย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : xxx	ผู้จัดเก็บข้อมูล : xxx			
โทรศัพท์ : xxx	โทรศัพท์ : xxx			
คำอธิบาย : วัดจากร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินความรู้ความสามารถ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก และผลประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก ...				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1 หลักสูตรโรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่ (ดำเนินการระหว่าง ...ค.ศ.63 - มี.ค.64)</p> <p>จำนวนทั้งสิ้น คน จำนวนผู้มีคุณลักษณะฯ จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> </div>				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ดูข้อมูลของหน่วยได้จากรายการปฏิบัติที่แบบ ช่อง“ค่าเป้าหมาย” คือ ค่ากลาง (ระดับ ๓) จากนั้น +/- 0.5 - 1 คะแนน</p> </div>				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
50.00	50.50	51.00	51.50	52.00
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>กรอกข้อมูลผลการดำเนินการครั้งนี้ ระบบจะคำนวณค่า คะแนนที่ได้และค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักโดยอัตโนมัติ</p> </div>	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตรวจสอบสภาพ	17.5	100	5.0000	0.8750
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
แถลงหลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส พ.ศ.๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติราชการ รร.นอส.ยศ.ทอ.ปี xx				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มีแนวทางกระบวนการปฏิบัติงาน คู่มือ การแบ่งมอบงาน การดำเนินงานตามแผนฯ				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ขาดครู - อาจารย์ ที่มีความเชี่ยวชาญในหมวดวิชา				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : จัดทำแฟ้มคู่มือหัวหน้าหมวดวิชา จัดทำ KM การจัดทำ บฝ. ทบทวนความรู้ ครู - อาจารย์				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. แถลงหลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส พ.ศ.๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติราชการ รร.นอส.ยศ.ทอ.ปี ๖๔				
๒. รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่				

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามขั้นตอนการดำเนินงาน แบบฟอร์ม ค.-4.4(4)
หน่วยสนับสนุนข้อมูล ได้แก่

- คณก.อำนวยการขับเคลื่อน ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ (กวช.สบศ.๖)
- คณอก.วัฒนธรรมองค์กร ยศ.ทอ.(สบศ.๖ และ กกพ.๖)

ตัวอย่าง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามขั้นตอนการดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	หน่วย xxx ปี xx
	รอบ 6 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปัจจัยด้านงานวิชาการ: Smart Education

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : xxx ผู้จัดเก็บข้อมูล : xxx

โทรศัพท์ : xxx โทรศัพท์ : xxx

คำอธิบาย : : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปัจจัยด้านงานวิชาการ: Smart Education หมายถึง วัดจากความสำเร็จในการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนด

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ยศ.ทอ.ได้ดำเนินการตามแผนงานในการพัฒนาปัจจัยด้านงานวิชาการ: Smart Education โดยปัจจุบันการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนของการปฏิบัติตามแผนและขั้นตอนที่กำหนด เช่น การจัดทำโครงการ...

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
1	วางแผนกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ
2	ศึกษาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการการเรียนการสอนออนไลน์ของ ยศ.ทอ. โดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย
3	ดำเนินการปฏิบัติตามแผน และขั้นตอนที่กำหนด
4	ประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ของ ยศ.ทอ.ที่ใช้งานปัจจุบัน
5	ตรวจสอบการใช้งาน เพื่อหาข้อขัดข้องและแก้ไข

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3		

กรอกข้อมูลผลการดำเนินการตรงนี้ ระบบจะคำนวณค่าคะแนนที่ได้ และค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักโดยอัตโนมัติ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปัจจัยด้านงานวิชาการ: Smart Education	15	5	5.00	0.8750

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

เป็นการดำเนินการเพื่อให้ระบบ e-Learning ยังคงมีความปลอดภัยต่อการใช้งานไม่มีช่องโหว่จาก Software

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ความเชี่ยวชาญของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วย และการใช้งาน Open Source ที่ให้ไม่ต้องใช้งบประมาณในส่วนของ Software

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ระบบจำเป็นต้องใช้งานตลอด การปรับปรุงระบบจะมีผลกระทบต่อการใช้งาน จึงต้องวางแผนขั้นตอนการปฏิบัติให้รัดกุมและใช้เวลาให้น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : การรักษาความปลอดภัยระบบ e-Learning ทุกวงรอบไม่เกิน 2 ปี

หลักฐานอ้างอิง : ผลการปฏิบัติราชการเก็บที่ กผศ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามขั้นตอนการดำเนินงาน Gantt Chart
หน่วยสนับสนุนข้อมูล ได้แก่

- คณะทำงานฐานข้อมูลการบริหารและการศึกษา (กvb.๓ และ กวพ.สบศ.๓)

"การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารและการศึกษา"		การจัดทำฐานข้อมูลการบริหาร หรือ การจัดทำฐานข้อมูลการศึกษา (โปรดเลือกงานที่ดำเนินการ)	
วัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ : เพื่อจัดทำฐานข้อมูลการบริหารและการศึกษาแบบบูรณาการ (โปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี))		เป้าหมายการดำเนินงาน : ยศ.หอ.มีฐานข้อมูลการบริหารครอบคลุมภารกิจด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านกำลังพล ด้านกำลังค่าจ้าง ด้านการเงิน และด้านงบประมาณ (โปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี))	
ระยะเวลาดำเนินงาน : ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕ (โปรดระบุช่วงเวลาดำเนินงาน)		๑	๒
		๒๕%	๕๐%
ตัวชี้วัด (KPI) : โปรดระบุสิ่งบ่งชี้ความสำเร็จ เช่น ผลผลิต / ผลลัพธ์ / ผลกระทบ เป็นต้น...		<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดผลผลิต (Output) <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome) <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดผลกระทบ (Impact)	
ตัวอย่างตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน / มีฐานข้อมูลการบริหารและการศึกษาจัดเก็บอย่างเป็นรูปธรรม / มีฐานข้อมูลแบบบูรณาการพร้อมเป็นเครื่องมือการบริหารของ ผบช. เป็นต้น			

ชื่อแผนงาน				การจัดทำฐานข้อมูลการบริหาร หรือ การจัดทำฐานข้อมูลการศึกษา (โปรดเลือกงานที่ดำเนินการ)			
๑.	แต่งตั้งคณะทำงานฐานข้อมูลการบริหารและการศึกษา	๑					ก.พ.ร.ยศ.หอ.
๒.	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผน/แนวทางการพัฒนาปัจจัยด้านวิชาการ: Smart Education (ฐานข้อมูลการบริหารและการศึกษา) และรายงานผลการประชุม	๗					คณะทำงาน
๓.	โปรดระบุกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะทำงานฐานข้อมูลการบริหาร หรือ คณะทำงานฐานข้อมูลการศึกษา	โปรดระบุวัน/ช่วงเวลาดำเนินงาน					โปรดระบุหน่วยเกี่ยวข้อง
๔.	โปรดระบุกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะทำงานฐานข้อมูลการบริหาร หรือ คณะทำงานฐานข้อมูลการศึกษา	โปรดระบุวัน/ช่วงเวลาดำเนินงาน					โปรดระบุหน่วยเกี่ยวข้อง
...	...	โปรดระบุวัน/ช่วงเวลาดำเนินงาน					...
ผลการดำเนินงาน : โปรดระบุผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน หรือ รอบ ๑๒ เดือน ของแต่ละคณะทำงาน (การบริหาร/การศึกษา) พร้อมระบุหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น ภาพถ่ายการประชุม-การชี้แจงตามแบบทาง e-mail หอ. / หลักฐานการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น							

สถานะ

- ช้า เหตุผล.....
- ปกติ
- เร็ว เหตุผล.....

โปรดเลือกสถานะของการดำเนินงาน

ตรวจถูกต้อง
(ลงชื่อ) ทน.หน่วย
ตำแหน่ง
มี.ค.๖๕



แบบฟอร์มแผนการดำเนินงาน