

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน การศึกษาและการฝึก
ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๕

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรมการ/แผนงาน/โครงการ : พัฒนาศักยภาพกำลังพลและระบบวิชาชีพทางทหารให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพผ่านกระบวนการศึกษาและการฝึก
วัตถุประสงค์ : ผลิตและพัฒนากำลังพลให้กับ ทอ.ด้วยระบบการฝึกศึกษา (Education and Training System) และทำหน้าที่ฝ่ายอำนวยการด้านฝึกศึกษาให้กับ ทอ.

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลาที่กำหนด (๕)	ร้อยละความคืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายหลังการควบคุม (๙)	ปัญหาและแนวทางการแก้ไข (๑๐)
ด้านคุณภาพและมาตรฐานการบริหารการฝึกศึกษา และการสนับสนุนการฝึกศึกษา									
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระหว่างจัดการเรียนการสอนหลักสูตรต่าง ๆ (สถานศึกษาในยศ.ทอ.)	T	แต่ละสถานศึกษาในยศ.ทอ.มีการกำหนดมาตรการป้องกันในการจัดการเรียนการสอน เช่น -กำลังพลทุกคนสวมใส่หน้ากากอนามัย -จำกัดทางเข้าออกสถานที่เหลือทางเดียว -จัด จนท. ตรวจวัด	สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕	ร้อยละ ๑๐๐	-จัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Onsite และ Online) -สถานศึกษาใน ยศ.ทอ. กำหนดระเบียบปฏิบัติในการป้องกันการแพร่ระบาดฯ -จัดกิจกรรมทำความสะอาด (Big Cleaning) ประจำเดือน	-แผนรองรับการจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ -ภาพกิจกรรมการทำความสะอาด (Big Cleaning) ประจำเดือน -ภาพกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ให้	-การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังมีการแพร่ระบาดฯ และพบผู้ติดเชื้อทั้งในและนอกประเทศ	-ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดฯ ของภาครัฐและมาตรการของ ทอ.อย่างเคร่งครัด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
		<ul style="list-style-type: none"> อุณภูมิบุคคลเข้าออกสถานที่ -ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่เชื้อ -ทำความสะอาดห้องเรียน อาคารสถานที่ เป็นประจำ 				<ul style="list-style-type: none"> -ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดฯ ในช่องทางต่าง ๆ อาทิ การชี้แจงหน้าแถว, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน การแพร่ระบาดฯ 		
<ul style="list-style-type: none"> การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในสถานที่ปฏิบัติงาน (นขต.ยศ.ทอ.) 	T	<ul style="list-style-type: none"> -กำลังพลทุกคนสวมใส่หน้ากากอนามัย -จำกัดทางเข้าออกสถานที่เหลือทางเดียว -จัด จนท. ตรวจวัดอุณภูมิบุคคลเข้าออกสถานที่ปฏิบัติงาน -ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่เชื้อ -จัดกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงานเป็นประจำ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติงานของ ยศ.ทอ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕ 	ร้อยละ ๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> -นขต.ยศ.ทอ.ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดฯ อย่างเคร่งครัด -จัดกิจกรรมทำความสะอาด (Big Cleaning) ประจำเดือน -ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดฯ 	<ul style="list-style-type: none"> -ภาพกิจกรรมการปฏิบัติตาม มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาด -ภาพกิจกรรมการกิจกรรมทำความสะอาด (Big Cleaning) ประจำเดือน -หนังสือ/เอกสารเวียน 	<ul style="list-style-type: none"> -การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังมีการแพร่ระบาดฯ และพบผู้ติดเชื้อทั้งในและนอกประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติตาม มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดฯ ของภาครัฐ และมาตรการของ ทอ.อย่างเคร่งครัด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
<p>พัสดุ อุปกรณ์การปฏิบัติงาน มีสภาพเก่า ชำรุดเสื่อมสภาพการใช้งาน ขาดการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ถูกใช้งานมานาน ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน (รร.นฝ.๑, รร.นม.๑, ศทบ.๑, ศภษ.๑, กกบ.๑, กวบ.๑ และ ผชก.๑)</p>	<p>○</p>	<p>วิธีการดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงในแต่ละ นขต.ยศ.ทอ. มีความแตกต่างกัน -ประสานผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข ซ่อมบำรุง (ศภษ.๑, ศทบ.๑, และ กวบ.๑) -จัดเตรียมอุปกรณ์สำรอง (รร.นฝ.๑ และ ศทบ.๑) -จัดทำข้อมูลเสนอความต้องการขอพัสดุ อุปกรณ์ (ศภษ.๑ และ ผชก.๑)</p>	<p>มีพัสดุ อุปกรณ์การปฏิบัติงาน และอาคารสถานที่เพียงพอต่อการใช้งาน</p>	<p>ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕</p>	<p>ร้อยละ ๗๕</p>	<p>-โครงการจัดหาทดแทน -หนังสือเสนอหน่วยเกี่ยวข้องขอรับการสนับสนุน ปรับปรุง/แก้ไขซ่อมบำรุง</p>	<p>-หนังสือส่งคืน/เบิกทดแทน -หนังสือแจ้งซ่อมบำรุง</p>	<p>-การดำเนินการล่าช้า -รออุปกรณ์ซ่อมบำรุงเป็นระยะเวลา -อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน -สภาพความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ -สัตว์ และ สิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดความเสียหายตามธรรมชาติ</p>	<p>-จัดหาสถานที่/อุปกรณ์สำรองทดแทนหรือการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ -ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุง/แก้ไขซ่อมบำรุง -กำกับดูแลการดำเนินการตรวจสภาพความพร้อมใช้งานอย่างเคร่งครัด</p>

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
สมรรถนะในการ ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของบุคลากรยังไม่ เพียงพอ เช่น งาน วิชาการ งานวิจัย งานเทคโนโลยี สารสนเทศ งาน สัมมนา งานสาร บรรณ (รร.นฝ.๑, รร.คท.๑, นทสส.๑ และ นรภ.๑)	○	วิธีการดำเนินการ จัดการกับความเสี่ยง ในแต่ละ นขต.๑ มี ความแตกต่างกัน ดังนี้ -จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือ การปฏิบัติงาน มาตรฐานงาน (รร.นฝ. ๑ และ รร.คท.๑) -จัดอบรม/ให้ความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานด้าน ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่างๆ (รร.นฝ.๑, รร.คท.๑, นทสส.๑ และ นรภ.๑)	บุคลากร สามารถ ปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับ มอบหมายได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕	ร้อยละ ๗๕	-ปรับปรุงเอกสาร ประกอบการบรรยายและ สื่อการสอนเปลี่ยนแปลง ให้สอดคล้องกับเนื้อหาใน หัวข้อบรรยายอย่าง ต่อเนื่อง -จัดทำเอกสารแนว ทางการปฏิบัติของ อาจารย์แต่ละหมวดวิชา และกิจกรรมการเรียนกร สอน -ปรับปรุงเอกสารคลัง ความรู้ในระบบ Intranet ทอ.	-เอกสาร ประกอบการ บรรยายและสื่อ การสอนในระบบ e-Learning -คู่มือการปฏิบัติ กิจกรรมและคู่มือ การเรียนการสอน	-ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติกิจกรรม และคู่มือการเรียน การสอนให้ตรงกับ เนื้อหาที่สอนในแต่ ละรายวิชาอย่าง ต่อเนื่อง -การพัฒนา บุคลากรและการ สร้างความเข้าใจ ร่วมกัน ยังคงต้อง มีการดำเนินการ ต่อเนื่อง จากการ ปรับเปลี่ยน โยกย้าย ข้าราชการตาม วาระ	-ดำเนินการ แก้ไขเอกสาร ประกอบการ บรรยายและ สื่อการสอน เปลี่ยนแปลงให้ สอดคล้องกับ เนื้อหาในหัวข้อ บรรยายอย่าง ต่อเนื่อง -จัดอบรมการ ใช้งานคู่มือใน การปฏิบัติงาน ด้านต่าง ๆ -จัดการประชุม ทางวิชาการ เพื่อจัดทำ ฐานข้อมูล เอกสารทาง วิชาการ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ไม่ได้รับการบรรจุ บุคลากรตามอัตราที่ กำหนด มีการย้าย หมุนเวียน เกษียณอายุราชการ (รร.นอส.๑, รร.นฝ.๑, รร.นม.๑, รร.คท.๑ รร.นป.๑, รร.จอ.๑, ศภษ.๑, นธน.๑, กรก.๑, กกพ.๑ และ นนพ.๑)	○	วิธีการดำเนินการ จัดการกับความเสี่ยง ในแต่ละ นขต.๑ มี ความแตกต่างกัน ดังนี้ -จัดทำรายงาน นำเสนอข้อขัดข้องการ ขาดแคลนเพื่อจัดทำ แผนบรรจุกำลังพล (รร.นฝ.๑, รร.คท.๑, รร.นป.๑, รร.จอ.๑ กรก.๑ และ ศภษ.๑) -ขอรับการสนับสนุน บุคลากรที่มีคุณสมบัติ เหมาะสม (รร.นอส.๑, รร.นม.๑, ศภษ.๑ และ นธน.๑) -จัดทำแผน/คู่มือการ ปฏิบัติงาน (รร.นอส.๑, รร.นม.๑, รร.จอ.๑ และ นนพ.๑)	ได้รับการ บรรจุบุคลากร ตามอัตราที่ กำหนด การ ดำเนินงาน เป็นไป ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้	ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕	ร้อยละ ๖๐	-เสนอความต้องการ บรรจุกำลังพล ตาม วงรอบ -แต่งตั้งคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ในตำแหน่งว่างที่ ยังไม่ได้รับการบรรจุ -ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงาน	-หนังสือเสนอ ความต้องการ บรรจุกำลังพล -หนังสือคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ -คู่มือการ ปฏิบัติงาน	-มีอัตราว่างที่ยัง ไม่ได้รับการบรรจุ	-เสนอความ ต้องการบรรจุ กำลังพล ตาม วงรอบ -แต่งตั้งคำสั่ง มอบหมาย หน้าที่ใน ตำแหน่งว่างที่ ยังไม่ได้รับการ บรรจุ -ปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงาน

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สารสนเทศ โปรแกรม ป้องกันการโจมตีทาง ไซเบอร์/ Antivirus ยังไม่ครอบคลุมและ ไม่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ การเข้าใช้ งานเครือข่ายยังไม่มี ความปลอดภัย เครือข่ายมีความ ล่าช้าไม่ต่อเนื่อง (วทอ.๑, ศภษ.๑, นทสส.๑ และ กวบ.๑)	○	-ติดตั้งและอัปเดต โปรแกรมป้องกันไวรัส (วทอ.๑, กวบ.๑, นท สส.๑) -มีการสำรอง ไฟล์ข้อมูล (กวบ.๑) -ควบคุมการใช้งาน อุปกรณ์ (นทสส.๑) -จัดอบรม/ชี้แจง ให้ ความรู้ในการ ใช้งานระบบ เครือข่าย/สารสนเทศ (ศภษ.๑ และ นทสส.๑)	มีระบบ อิเล็กทรอนิกส์ สารสนเทศ โปรแกรม ป้องกันการ โจมตีทาง ไซเบอร์/ Antivirus ครอบคลุมการ ดำเนินงาน มี ประสิทธิภาพ เพียงพอ	ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ติดตั้งโปรแกรมป้องกัน การโจมตีทางไซเบอร์/ Antivirus -อบรมให้ความรู้การใช้ งานเครือข่ายอย่าง ปลอดภัย)	-รายงานสรุปผล การดำเนินงานใน การประชุม ประจำเดือน	-การโจมตีทางไซ เบอร์อยู่ ตลอดเวลา -ผู้ใช้งานบางส่วน ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการ ใช้ระบบเครือข่าย อย่างปลอดภัย	-ติดตั้ง/ Update โปรแกรม Antivirus -อบรมให้ ความรู้ประจำ ทุกเดือน
การดำเนินงานด้าน การเงิน/งบประมาณ ล่าช้า ขาดการ ตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูลใน ระบบ ตามห้วงเวลา	F	-วางแผนการ ดำเนินงานประมาณ การล่วงหน้า (วทอ.๑ และ กรก.๑) -ประสานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงความเข้าใจ	การ ดำเนินงาน ด้านการเงิน/ งบประมาณ เป็นไปตาม เป้าหมาย	ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕	ร้อยละ ๘๐	-การยืมเงินใช้หนี้เงินยืม เป็นไปตามระเบียบ ปฏิบัติ - แต่งตั้ง คณก.ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณของ ยศ.ทอ.	-รายงาน งป./ การเงิน ในการ ประชุม ประจำเดือน - ระเบียบ ทอ.ว่า ด้วย	-ไม่มี (วทอ.๑) - ผลการเบิก จ่ายเงินของ นขต. ยศ.ทอ.บางหน่วย ยังไม่สามารถ เบิกจ่าย	-จัดตั้งกลุ่ม ไลน์ผู้ปฏิบัติ งานด้าน งบประมาณ เพื่อใช้เป็น ช่องทาง

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
อย่างสม่ำเสมอ (วทอ.๑, กรก.๑, นงป.๑ และ ผกก.๑)		ขั้นตอนการปฏิบัติ (นงป.๑ และ ผกก.๑)				- ชี้แจงแผน-ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบกับ เป้าหมายที่รัฐบาล กำหนดในการประชุม ยศ.ทอ.ทุกเดือน - จัดประชุมติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณเป็นประจำ ทุกเดือน	การงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - รายงานประชุม ยศ.ทอ. - รายงานประชุม ติดตามเร่งรัดการ เบิกจ่าย งบประมาณของ นงป.ยศ.ทอ. - การให้ คำปรึกษางาน ด้านงบประมาณ	งบประมาณ ได้ ตรงตามแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณและ เป้าหมายการ เบิกจ่ายที่รัฐบาล กำหนด สาเหตุ เกิดจากยศ.ทอ. เป็นส่วน การศึกษา ซึ่งเป็นไปตาม กำหนดระยะเวลา ของการศึกษา และได้รับ งบประมาณเพิ่ม ระหว่างปี	ในการติดต่อ สื่อสาร
บุคลากร/ผู้สอน/ อาจารย์คุมสัมมนา ไม่เพียงพอ เนื่องจาก ไม่ได้รับการบรรจุ	○	วิธีการดำเนินการ จัดการกับความเสี่ยง ในแต่ละ นขต.๑ มี ความแตกต่างกัน ดังนี้	สามารถ จัดการเรียน การสอน/ กิจกรรม ได้	ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕	ร้อยละ ๖๐	-สามารถจัดการบรรยาย ได้ครบทุกวิชาในช่วงที่มี การจัดการเรียนออนไลน์	-รายงานสรุปผล การดำเนินงานใน การประชุม ประจำเดือน	-ผู้บรรยายไม่ สามารถมา บรรยายตามแผน ที่วางไว้	-ขอรับการ สนับสนุน ผู้บรรยาย ทดแทน

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ทดแทน หรือได้รับ การร้องขอให้เข้าร่วม กิจกรรม/ช่วย ราชการ/ติดภารกิจ สำคัญ ไม่สามารถ ปฏิบัติงานหรือทำ การสอนได้ (วทอ.๑, รร.สธ.ทอ.๑, รร.นอส.๑, รร.นฝ.๑, รร.นม.๑ และ รร.คท.๑)		-จัดทำ VDO การ บรรยายในรายวิชาที่ ผู้สอนติดภารกิจ (ปีที่ ผ่านมา) เปิดออนไลน์ (วทอ.๑) -ขอรับการสนับสนุน บุคลากร/ผู้สอน สำรอง (รร.สธ.ทอ.๑, รร.นฝ.๑, รร.นม.๑ และ รร.คท.๑) -บริหารจัดการกำลัง พลในหน่วยปฏิบัติงาน ทดแทน (รร.นอส.๑ และ รร.คท.๑) -ปรับตารางสอน (รร.นม.๑)	ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้			-ขอรับการสนับสนุน ผู้บรรยายทดแทน -คู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ ครู-อาจารย์	-ทำเนียบ ผู้บรรยาย ทดแทน -บันทึกวิดีโอการ บรรยาย -คู่มือในการ ปฏิบัติหน้าที่ครู- อาจารย์	-จำนวนบุคลากร/ ผู้สอน ไม่เพียงพอ	-จัดเจ้าหน้าที่ ช่วยการ ดำเนินงานใน ระดับ ปฏิบัติการ
การวางแผน ประสานงาน ด้าน ต่างๆ มีข้อขัดข้อง เช่น การวางแผน	○	-วางแผนการ ดำเนินงานล่วงหน้า เพื่อความพร้อมในการ ปฏิบัติงาน (วทอ.๑,	การ ดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ เป็นไปตาม	ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕	ร้อยละ ๗๕	-หนังสือมีความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักสาร บรรณ -ปรับแก้วิธีการทำงาน	-คู่มือการ ปฏิบัติงาน	-ยังมีหนังสือ ราชการผิดพลาด และส่งคืนแก้ไข	-ให้ความรู้ ด้าน สารบรรณ และกระตุ้น

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ดำเนินงานด้าน ธุรการ การวางแผนศึกษา งาน การปฏิบัติงาน ตามวงรอบ (วทอ.๑, รร.สธ.ทอ.๑, รร.นอส.๑, รร.จอ.๑, ศภษ.๑, กกพ.๑ และ กกบ.๑)		รร.สธ.ทอ.๑, รร.จอ.๑ และ ศภษ.๑) -ติดตาม ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงาน (รร.สธ.ทอ.๑, รร.นอส.๑, กกบ.๑ และ กกพ.๑)	เป้าหมายที่ กำหนดไว้					-หนังสือราชการ ล่าช้า -การส่งเรื่องด่วน ให้หน่วยต่าง ๆ	สร้างจิตสำนึก เพิ่มความ รอบคอบใน การทำงาน -ปรับแก้ วิธีการทำงาน -ใช้การส่ง เอกสารทาง อีเมลและ แฟกซ์
อุบัติเหตุระหว่างการ ดำเนินกิจกรรม นอกสถานที่ของ สถานศึกษา สภาพความพร้อม ข้อขัดข้องของ พาหนะ (รร.นม.๑ และ รร. จอ.๑)	○	-เช็คสภาพความพร้อม ของพาหนะ ก่อนเดินทาง (รร.นม.๑ และ รร.จอ.๑) -วางแผนการเดินทาง อย่างละเอียด (รร.นม.๑ และ รร.จอ.๑)	สามารถ ควบคุมการ เกิดอุบัติเหตุ ในการจัด กิจกรรมของ สถานศึกษา	ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕	ร้อยละ ๑๐๐	-ยกเลิกการดำเนิน กิจกรรมนอกสถานที่ เนื่องจากการแพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID-19)	-มาตรการการ ป้องกันการแพร่ ระบาดของของ ทอ.และภาครัฐ -รายงานสรุปผล การดำเนินงานใน การประชุม ประจำเดือน	-มาตรการการ ป้องกันการแพร่ ระบาดของของ ทอ.และภาครัฐ -สภาพความ พร้อมของรถยนต์ โดยสาร/สภาพ ความพร้อมของ พนักงานขับรถ	-ประสาน ขส.ทอ.หรือ บริษัทรถเช่า ให้เข้มงวดใน การตรวจ สภาพรถและ การเลือก พนักงานขับ รถที่มี ประสบการณ์

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
								-ยังมีโอกาสเกิด อุบัติเหตุได้ -สภาพการจราจร พื้นผิวถนนและ การก่อสร้าง ต่าง ๆ ที่ไม่ สามารถกำหนด ได้	ในการขับขี่ เป็นขบวน เดินทาง -จัด น.นิรภัย ประจำรถ ชี้แจงขั้นตอน ปฏิบัติในกรณี ที่เกิดเหตุ ฉุกเฉิน -ควบคุมการ ปฏิบัติ
สุขภาพของผู้เข้ารับ การศึกษาส่งผลต่อ การจัดการเรียนการ สอน หลักสูตรต่าง ๆ (รร.นฝ.๖, รร.นม.๖ และ รร.นป.๖)	T	-ทดสอบสมรรถภาพ ทางกาย จำนวน ๒ ครั้ง ระหว่างที่ศึกษา ในหลักสูตร (รร.นฝ.๖) -จัดทดสอบร่างกาย ก่อนเปิดการศึกษา (รร.นม.๖ และ รร.นป.๖)	สามารถ จัดการเรียน การสอนได้ ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้	ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕	ร้อยละ ๘๐	-ผู้เข้ารับการศึกษามี สุขภาพดีไม่ส่งผลต่อการ ปฏิบัติกิจกรรมทั้งในที่ตั้ง และภาคสนามได้ ต่อเนื่องตลอดระยะเวลา ศึกษา	-ผลัดชนีมวลกาย เปรียบเทียบของผู้ เข้ารับการศึกษา ก่อนและหลัง การศึกษา	-สุขภาพของผู้เข้า รับการศึกษาอาจ ส่งผลต่อการ ปฏิบัติกิจกรรมทั้ง ในที่ตั้งและ ภาคสนาม	-กพ.ทอ.มี มาตรการการ คัดเลือกผู้เข้า รับการศึกษา ก่อนในขั้นต้น -จัดโครงการ เพื่อเสริมสร้าง สุขภาพของ นายทหาร

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
		-จัดตารางการศึกษาให้เหมาะสมเพื่อพัฒนาร่างกายผู้เข้ารับการศึกษา (รร.นม.๑ และ รร.นป.๑) -ติดตามสุขภาพของผู้เข้ารับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (รร.นม.๑ และ รร.นป.๑)							นักเรียน -เพิ่มเติม อุปกรณ์การ ปฐมพยาบาล
ความเข้าใจในการดำเนินงานตามแผนงานในยุทธศาสตร์ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๗๙ (นขต.ยศ.ทอ.)	○	-ชี้แจงความเข้าใจหลักการ เหตุผล และขั้นตอนการปฏิบัติให้กำลังพล ยศ.ทอ.ทราบ แนวทางในการดำเนินการ -ดำเนินการตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงานตามแผนงานในยุทธศาสตร์ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง ๒๕๗๙ เป็นไปตามเป้าหมาย	ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕	ร้อยละ ๖๐	-การดำเนินงานตามแผนงานตามแผนฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง -การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงานในยุทธศาสตร์ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๗๙ ต่อ คณก.๑ และ นน.นขต.ยศ.ทอ.	-จัดตั้งคณะทำงานฐานข้อมูลบริหารและการศึกษา	-การดำเนินงานตามแผนงานในยุทธศาสตร์ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง ๒๕๗๙ ยังคงมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	-วางแผนการดำเนินงานประมาณการล่วงหน้า -ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ด้านการเสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้									
<p>คู่มือ มาตรฐานงาน ยังไม่ครบถ้วน ไม่ทันสมัย ขาดการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงานให้มี ความต่อเนื่อง (รร.นฝ.๑, รร.คท.๑, รร.จอ.๑ และ กรก.๑)</p>		<p>วิธีการดำเนินการ จัดการกับความเสี่ยง ในแต่ละ นขต.๑ มี ความแตกต่างกัน ดังนี้ -รวบรวมข้อมูลเพื่อ จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานให้ ทันสมัย (รร.นฝ.๑, รร.คท.๑, รร.จอ.๑ และ กรก.๑) -ถ่ายทอดองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงานให้มี ความต่อเนื่องผ่านการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเข้ามาช่วย จัดการ (รร.คท.๑)</p>	<p>มีคู่มือ มาตรฐานงาน ที่ทันสมัย มี การถ่ายทอด องค์ความรู้ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>-มีคู่มือในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติกิจกรรม ต่าง ๆ</p>	<p>-คู่มือการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>-องค์ความรู้และ แบบฝึกปฏิบัติ ต่าง ๆ ยังต้องมี การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตามปัจจัยต่าง ๆ -ปรับปรุงวิธีการ ทำงาน</p>	<p>ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และคู่มือการ ปฏิบัติ กิจกรรม ต่าง ๆ</p>