

หลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการ
(ครูวิชาการ)

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑.๑ มีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนของกระทรวงกลาโหม หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 - ๑.๒ มีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอน ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิทยฐานะระดับครูชำนาญการต้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒.๒ สำหรับผู้มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒.๓ สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒.๔ สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๖ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒.๕ สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้การนับเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนอาจต่อเนื่องหรือไม่ก็ได้ และเป็นไปตามที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการพิจารณาตามความเหมาะสม

 - ๑.๓ มีชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษาและการอบรมไม่ต่ำกว่า ภาระงานขั้นต่ำ
 - ๑.๔ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เข้ารับการศึกษา ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
๒. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้
 - ด้านที่ ๑** ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ
 - ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
 - ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
 - ด้านที่ ๒** ด้านความรู้ ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจากหลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึกสื่อ/นวัตกรรมเพิ่มสะสมผลงานสร้างสรรค์
 - ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงาน หรือสถาบันทางวิชาการ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานการสังเคราะห์ผล การแก้ปัญหาและพัฒนา ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ผลการประเมินและ/ หรือการทดสอบของวิชาที่สอน และผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่นๆโดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมิน ๓ คน ประเมินพร้อมกัน ทั้ง ๓ ด้าน และให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษา ของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

๔. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้ง การปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา ส่วนด้านที่ ๓ ให้ประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ โดยอาจประเมินจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา หรืออาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วย

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการที่ทำหน้าที่สอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๕.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕

๕.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ กรณีคณะกรรมการการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และ/หรือด้านที่ ๓ มีความเห็นว่าผลการประเมิน อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

๖. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้คณะทำงานบริหาร ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติ มีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงาน ด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับคำขอ และเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงาน ด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๗. เมื่อคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการพิจารณา ผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำคำขอพร้อมทั้ง เอกสารขอรับการประเมินทั้ง ๓ ด้านเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้คณะกรรมการวิทยฐานะ ของสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษาส่งคำขอซึ่งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาและหัวหน้า สถานศึกษาลงชื่อตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอรวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอและเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

๔. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๓ คน โดยให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๔.๒ ข้าราชการทหารซึ่งมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการและเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ คน

๔.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑ คน ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาที่เหมาะสมให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการในสถานศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหมได้

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๒ ให้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๓ จำนวน ๒ คน

๕. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๕.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

๕.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินมีหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๓ กรณีคณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้ว เห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

๕.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการแทน ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๔

๕.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๕.๖ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๕.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสนอคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติอนุมัติผลการประเมินหรือไม่อนุมัติผลการประเมิน และดำเนินการ ดังนี้

๕.๗.๑ กรณีคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการ มีมติอนุมัติผลการประเมิน ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามที่ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

๕.๗.๒ กรณีคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติ ไม่อนุมัติผลการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษา ของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ