



คู่มือ

การประกันคุณภาพ
การศึกษาภายใน
สถานศึกษาของ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๘



จัดทำโดย
กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

การประกันคุณภาพการศึกษา คือ ?

การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ
คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา
โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบเพื่อสร้าง
ความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องว่า
สถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมี
คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

नियमการประกันคุณภาพการศึกษา กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา, ๒๕๖๑

คำนำ



ปัจจุบันบริบทด้านการประกันคุณภาพการศึกษามีการพัฒนาให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และบริหารจัดการการฝึกศึกษามากยิ่งขึ้น ยศ.ทอ.จึงการปฏิรูประบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการปรับปรุงมาตรฐานและประเด็นพิจารณาให้สะท้อนถึงคุณภาพอย่างแท้จริง กำหนดเกณฑ์และรายการประเมินแบบองค์รวม (Holistic Assessment) ซึ่งเป็นการประเมินโดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ลดภาระการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการประเมิน ยึดหลักการตัดสินระดับคุณภาพโดยอาศัยความเชี่ยวชาญของผู้ประเมิน และใช้คณะกรรมการประเมินในระดับเดียวกัน ปรับกระบวนการทัศน์ในการประเมินที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาบนพื้นฐานบริบทของสถานศึกษาของ ยศ.ทอ.

ยศ.ทอ.จึงได้จัดทำ “คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๘” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา ได้แก่ วทอ.ยศ.ทอ., รร.สธ.ทอ. ยศ.ทอ., รร.นอศ.ยศ.ทอ., รร.นฝ.ยศ.ทอ., รร.นม.ยศ.ทอ., รร.นป.ยศ.ทอ. และ รร.คท.ยศ.ทอ. โดยคำนึงถึง ยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนากำลังพล แผนพัฒนาการศึกษา และนโยบายการศึกษาของ ทอ. แนวคิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานอันจะเป็นหลักประกันในประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการจัดการฝึกศึกษาของสถานศึกษารวมทั้งมติข้อเสนอแนะจากการประชุมผู้แทนสถานศึกษา และข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง

ยศ.ทอ.หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๘” จะเป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อสะท้อนความมีคุณภาพและได้มาตรฐานตามเป้าหมายของการจัดการฝึกศึกษาในสถานศึกษา และบรรลุความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป

พล.อ.ท. 
(ยุทธศักดิ์ พูลสุวรรณ)
จก.ยศ.ทอ.

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ กล่าวนำ	
เหตุผลและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ.	๒
แนวความคิดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	๔
สถานการณ์และความท้าทาย	๖
บทที่ ๒ คำอธิบายมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน	
มาตรฐาน ๑ คุณภาพและมาตรฐานการฝึกศึกษา	๑๒
มาตรฐาน ๒ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา	๑๙
มาตรฐาน ๓ การสร้างองค์ความรู้	๓๑
บทที่ ๓ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ.	
แนวทางการดำเนินงาน	๓๘
แนวปฏิบัติการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	๔๑
ภาคผนวก	
ผนวก ก template รายงานการประเมินตนเอง	๔๓
ผนวก ข นโยบายการศึกษา ทอ.	๔๕
ผนวก ค คำสั่งสภาการศึกษา ทอ.	๕๑
ผนวก ง อนุมัติใช้คู่มือฯ	๕๖
บรรณานุกรม	๕๙

An abstract geometric pattern featuring teal-colored cubes and lines of varying thicknesses, creating a 3D effect. The pattern is composed of several interconnected cubes and lines, some of which are solid teal, while others are outlines. The overall composition is dynamic and modern.

บทที่ ๑

กล่าววนำ

๑. เหตุผลและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ.

คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๓๖/๔๔ ลง ๒๐ มี.ค.๔๔ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา สถาบันการศึกษาของกระทรวงกลาโหม เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่กระทรวงกลาโหมต้องการ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และคำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๒๒๐/๔๕ ลง ๒๐ ก.ค.๔๕ ได้แสดงเจตนารมณ์และกำหนดนโยบายด้านการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้สถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม เร่งรัดดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

คำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) ที่ ๒/๕๖ เรื่อง นโยบายการศึกษาของ ทอ.

นโยบายทั่วไป ด้านการบริหารการศึกษา ข้อ ๓.๑.๔ ให้สถานศึกษา และโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการจัดทำรายงานเสนอต่อ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. เพื่อเป็นหลักประกันว่าการจัดการศึกษาได้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

นโยบายเฉพาะ ให้ ยศ.ทอ.ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษาและหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ. และรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาการศึกษา ทอ.



คำสั่งกองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๒ /๕๖

เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ

เพื่อให้การจัดการศึกษาของ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบาย ผบ.ทอ. ในการพัฒนาระบบการศึกษาของ ทอ.ให้มีคุณภาพ และทันสมัยตามมาตรฐานทางการศึกษา และเหมาะสมกับสภาวะแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อมุ่งสู่การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพลของ ทอ. ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ทอ. จึงให้ดำเนินการดังนี้

- ยกเลิก คำสั่ง ทอ. ที่ ๑๘๒๕/๓๔ ลง ๑๓ 5.ค.๔๔ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ
- ให้ใช้นโยบายการศึกษาของ ทอ. ตามแนวนโยบายคำสั่งนี้
- คำสั่งอื่นใดที่มีข้อความขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้ความในคำสั่งนี้แทน
- ให้ ยศ.ทอ., สถาบันการศึกษาของ ทอ. และโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการศึกษาของ ทอ.ในข้อ ๒ นำเรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน กท.ทอ.) ทุกกรอบ ๖ เดือน (เม.ย. และ ต.ค. ของทุกปี)
- ให้ นชต.ทอ. แต่งตั้งคณะกรรมการของหน่วย เพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการศึกษาของหน่วย และสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติของหน่วยเพิ่มเติมได้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖

พล.อ.อ.

(ประจัน จันทอง)

ผบ.ทอ.

แผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.

พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาของ ทอ.โดยวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมด้านการศึกษาจากอดีตจนถึงปัจจุบันและการคาดการณ์ในอนาคต ในการยกระดับการพัฒนาการศึกษาของ ทอ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของ ทอ. อย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา ทอ. ได้กำหนดกลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๒ พัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ทอ. เป้าหมายกลยุทธ์ คือ สถานศึกษา และสายวิทยาการผ่านการประกันคุณภาพการศึกษาทุกหลักสูตร มีตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ระดับความสำเร็จของสถาบันการศึกษาได้รับการประกันคุณภาพในแต่ละปี ๒) ร้อยละของหลักสูตรสายวิทยาการทุกหลักสูตรของหน่วยงานสังกัด ทอ.ที่ได้รับการประกันคุณภาพ โดยมิได้รับผิดชอบ คือ โรงเรียนหลักขั้นต้น โรงเรียนหลักขั้นปลาย และสายวิทยาการ



แผนพัฒนาการศึกษาของกองทัพอากาศ

พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐



คณะจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกองทัพอากาศ

กรมกำลังพลทหารอากาศ



ยศ.ทอ.เป็นหน่วยงานหลักด้านการศึกษาของ ทอ.มีภารกิจจัดการฝึกศึกษาเพื่อผลิตและเสริมสร้างสมรรถนะกำลังพลในทุกช่วงระดับชั้นยศ โดยการพัฒนาหลักสูตร จัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดประเมินผลการศึกษา รวมทั้งภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำรงมาตรฐานคุณภาพ และพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาให้ทันสมัยตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยมีเป้าหมายให้ผู้ผ่านกระบวนการฝึกศึกษาจากสถานศึกษาของ ยศ.ทอ.มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับความต้องการสมรรถนะกำลังพลของ ทอ. ได้แก่ ความรู้ ทักษะ ทศนคติและพฤติกรรมตรงตามความต้องการของกองทัพอากาศ รวมทั้ง ยศ.ทอ.จะพัฒนาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้วิชาการด้านกำลังทางอากาศและกิจการการบินของประเทศ ก่อให้เกิดการยอมรับและความเชื่อมั่นศรัทธาจากประชาชนและนานาชาติ มุ่งสู่การเป็นองค์การการศึกษาทางทหาร ที่ชาญฉลาด (Smart Military Education and Training Organization) ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดในปัจจุบัน และเป็น “ศูนย์กลางการเรียนรู้วิทยาการการทหารของ ทอ.” เพื่อให้พร้อมต่อความท้าทายในอนาคตต่อไป



ยศ.ทอ.จึงมีหน้าที่ดำเนินระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรของทุกหน่วยงานอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานและได้รับการรับรองคุณภาพ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านทางทหาร ส่งเสริมการสร้างผลงานวิชาการ เผยแพร่ความรู้ และสนับสนุนความก้าวหน้าในตำแหน่งวิชาการและวิทยฐานะ พร้อมทั้งจัดทำระบบสารสนเทศที่ช่วยให้การบริหารบุคลากรสอดคล้องกับศักยภาพ สำหรับผู้เรียนการพัฒนาคุณภาพมุ่งสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ตรงกับความต้องการของ ทอ.พร้อมปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และความเป็นทหารอากาศอย่างมีวิชาชีพ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ โดยปรับปรุงอาคารสถานที่ สื่อการเรียนการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้ทันสมัยและเอื้อต่อกระบวนการศึกษา ทั้งนี้ ระบบบริหารจัดการศึกษาถูกพัฒนาผ่านการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการจัดการเรียนการสอน การบริหารการศึกษา และการปรับปรุงกฎระเบียบให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ



๒. แนวความคิดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการดำเนินการกิจกรรมของสถานศึกษาโดยอาศัยหลักการและวิธีการจัดการคุณภาพมีหลักฐานสามารถตรวจสอบได้ซึ่งเป็นการรับประกันและสร้างความเชื่อมั่นให้ทั้งผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม ว่าสถานศึกษาได้จัดการศึกษาให้ได้ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานที่กำหนดและเป็นที่ยอมรับของสังคม การประกันคุณภาพเป็นการสร้างความมั่นใจ และมีมาตรการป้องกันไม่ให้ความผิดพลาดเกิดขึ้น โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นการออกแบบและขั้นตอนงานจนถึงขั้นที่ได้ผลผลิตออกมา นอกจากนี้ก็จะมีผลการประเมินในทุกขั้นตอนมาใช้ในการวางแผน ออกแบบ และการปฏิบัติเพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

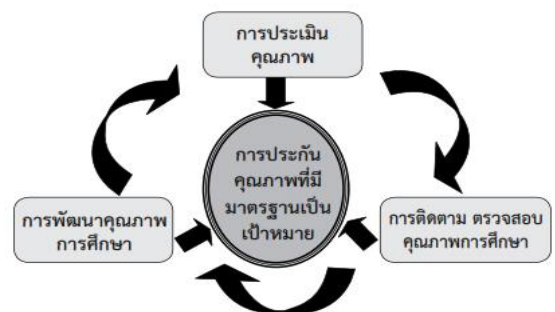


เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๑๑ ก หน้า ๓
ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



กฎกระทรวง
การประกันคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

**กฎกระทรวง
การประกันคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑**



การประกัน คุณภาพการศึกษา (Quality Assurance)

(กฎกระทรวงการประกัน
คุณภาพการศึกษา, ๒๕๖๑)

หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้น สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



The Framework

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยศ.ทอ.ได้นำแนวความคิดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษามาปรับใช้ และกำหนดแนวทางหลัก ๓ ประการ ซึ่งเป็นหัวใจของระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมี ยศ.ทอ.เป็นหน่วยขับเคลื่อนหลักดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้แนวทางสำคัญทั้ง ๓ ประกอบด้วย

๑. การประเมินคุณภาพการศึกษา
๒. การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๓. การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

From
Framework to
Impact



Directorate of Education and Training

จากแนวคิด
สู่ผลลัพธ์
แห่งคุณภาพ

ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน คือ “**คุณภาพที่พิสูจน์ได้**” และ “**ความเชื่อมั่นที่ยั่งยืน**” ซึ่งสะท้อนผ่าน ๔ ประเด็นหลักของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาใน ยศ.ทอ. ดังนี้

๑. สถานศึกษาจัดการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. สถานศึกษาสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓. มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๔. การจัดการศึกษาบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด

แนวทางสำคัญ ๓ ประการ



๑. การประเมินคุณภาพการศึกษา

ประเมินคุณภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนด



๒. การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ



๓. การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ผลลัพธ์



คุณภาพที่พิสูจน์ได้

สร้างผลลัพธ์ทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ



ความเชื่อมั่นที่ยั่งยืน

สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

๓. สถานการณ์และความท้าทาย

The Evolution of Air force Education

“ยกระดับการศึกษา สู่กองทัพอากาศอัจฉริยะ”

ในยุคที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การศึกษาของ ทอ.ไม่อาจหยุดอยู่เพียงการถ่ายทอดความรู้ แต่ต้องสร้าง “คุณภาพกำลังพล” ในฐานะหัวใจสำคัญของทุกภารกิจที่มีคุณภาพในทุกมิติ

ยศ.ทอ.จึงขับเคลื่อนงานด้านการศึกษาให้เป็นระบบที่มาตรฐาน และสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง ผ่าน “ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา” ที่ถือเป็นกลไกสำคัญของ ทอ. อัจฉริยะ (Smart Air Force) เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาของ ทอ.ให้ก้าวทันโลก



The Rise of Smart Learning

การประกันคุณภาพการศึกษาในวันนี้ ก้าวข้ามจากการ “ตรวจสอบ” สู่การ “พัฒนาอย่างชาญฉลาด” ระบบข้อมูล การประเมินผล และเทคโนโลยีดิจิทัล ถูกบูรณาการเข้าด้วยกันจนกลายเป็น Smart Learning Ecosystem หรือที่เรียกว่า “ระบบนิเวศแห่งการเรียนรู้” ที่เปิดโอกาสให้ทุกหน่วย สามารถประเมินตนเอง ปรับปรุงหลักสูตร และพัฒนาคนได้อย่างต่อเนื่อง

การพัฒนากระบวนการข้อมูลด้านคุณภาพการศึกษา เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้ให้ทันต่อยุคดิจิทัล ล้วนเป็นเครื่องมือที่ทำให้การประกันคุณภาพไม่ใช่เพียงรายงานผลลัพธ์ แต่กลายเป็น “กลไกการพัฒนา” เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาของ ทอ. ให้มีมาตรฐานสากล สนองตอบ และก้าวทันการเปลี่ยนแปลง



การ ดำเนินงานด้านการศึกษาของ ยศ.ทอ.ในปัจจุบัน ได้รับการจัดระเบียบให้มีโครงสร้างและกลไกที่ชัดเจน ตั้งแต่ระดับนโยบายจนถึงหน่วยปฏิบัติ โดยใช้กระบวนการบริหารที่ยึดผลลัพธ์เป็นฐาน และใช้ข้อมูลเป็นเครื่องมือหลักในการตัดสินใจ ทุกหน่วยงานจึงสามารถติดตาม วิเคราะห์ และปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างเป็นระบบ ทำให้การบริหารจัดการด้านการศึกษามีความต่อเนื่อง สอดคล้อง และตอบสนองต่อเป้าหมายของ ทอ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ยศ.ทอ.มุ่งเป้าหมายให้สถานศึกษายกระดับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้มีความต่อเนื่อง เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือยกระดับเป็นนวัตกรรม (Innovation) เพื่อปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ตามบริบทของสถานศึกษานั้น ๆ หรือเป็นแบบอย่างให้หน่วยงาน หรือสถานศึกษาอื่น ๆ นำไปปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน สอดรับกับยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐



“การยกระดับประสิทธิภาพสู่ความเชี่ยวชาญ

“แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ” คือหัวใจของการพัฒนาคุณภาพอย่างยั่งยืน

Best Practice ไม่ได้เป็นเพียงแนวทางปฏิบัติที่ดีเท่านั้น แต่ยังเป็น **ต้นแบบแห่งความสำเร็จ** ที่สามารถถ่ายทอด และยกระดับมาตรฐานการศึกษาของ ทอ. ได้อย่างแท้จริง

“แนวปฏิบัติที่ดี”

BEST PRACTICE

หมายถึง รูปแบบ วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติ ที่ทำให้หน่วยงานประสบความสำเร็จหรือก้าวสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และมีร่องรอยหลักฐานแสดงให้เห็นการนำไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน



หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

- **Thing** - ต้องมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำ โดยมีรายละเอียดชัดเจน
- **Value** - ต้องมีคุณค่าเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร และการปฏิบัติงาน

การพิจารณาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

๑. ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี - ต้องชัดเจนและสื่อความหมาย
๒. วัตถุประสงค์ - สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้
๓. กระบวนการ - แสดงขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นถึงการปรับปรุง
๔. ประโยชน์ - เห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับตัวบ่งชี้
๕. วิธีการประเมินผล - ระบุวิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๖. ปัจจัยความสำเร็จ - ระบุปัจจัยภายใน/ภายนอกที่ช่วยสนับสนุน
๗. การเผยแพร่ - เผยแพร่ความสำเร็จหรือแนวปฏิบัติที่มีประโยชน์แก่หน่วยงานภายใน/ภายนอกสถานศึกษา หรือผู้เกี่ยวข้อง

Innovate to Impact

- Innovative mindset for excellence in Air Force Education and Training -

นวัตกรรม

หมายถึง กระบวนการ วิธีการ หรือการกระทำใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีมาก่อน หรือเกิดจากการพัฒนาจากสิ่งที่มีอยู่เดิมให้มีความทันสมัยหรือดีขึ้น โดยอาศัยความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และแนวปฏิบัติที่เหมาะสม จนเกิดผลสำเร็จที่ส่งผลดีต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและคุณภาพของผู้รับบริการหรือกำลังพลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

หลักเกณฑ์การพิจารณา

- **Thing** - ต้องมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำโดยมีรายละเอียดชัดเจน
- **New** - ต้องมีความใหม่และเหมาะสม สามารถนำมาพัฒนาได้
- **Value** - ต้องมีคุณค่าเป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงาน



ภายใต้บทบาทของ ยศ.ทอ.ในฐานะหน่วยขับเคลื่อนหลักด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การพิจารณานวัตกรรม จึงต้องอาศัยหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและสะท้อนผลลัพธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม แนวทางดังกล่าวนำไปสู่ “กระบวนการพิจารณานวัตกรรม” ที่มุ่งประเมินทั้งความคิดสร้างสรรค์ และผลลัพธ์ของการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

Directorate of Education and Training



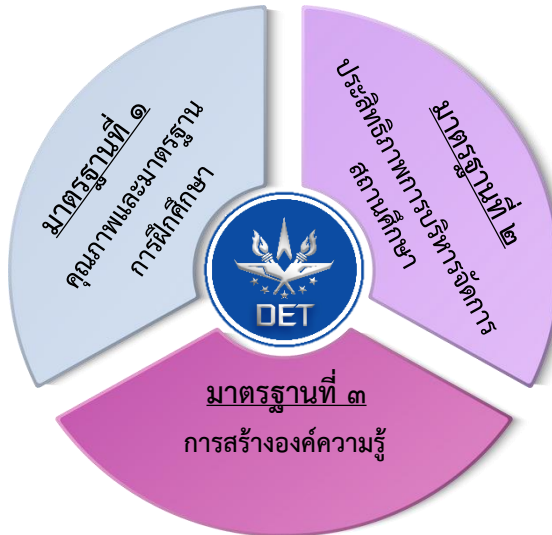
การพิจารณาวัตกรรม

๑. ชื่อผลงานที่เป็นนวัตกรรม - ต้องชัดเจนและสื่อความหมาย
๒. วัตถุประสงค์ - สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้
๓. กระบวนการ - แสดงขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นถึงการปรับปรุง
๔. ประโยชน์ - เห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับตัวบ่งชี้
๕. วิธีการประเมินผล - ระบุวิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๖. ปัจจัยความสำเร็จ - ระบุปัจจัยภายใน/ภายนอกที่ช่วยสนับสนุน
๗. กระบวนการใหม่ ๆ - เกิดขึ้นจากการสร้าง พัฒนา ต่อยอด
๘. การเผยแพร่ - เผยแพร่ความสำเร็จหรือแนวปฏิบัติที่มีประโยชน์แก่หน่วยงานภายใน/ภายนอกสถานศึกษา หรือผู้เกี่ยวข้อง



บทที่ ๒

คำอธิบายมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน



มาตรฐานการศึกษาทั้ง ๓ ด้าน

การประเมินคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ. ถูกออกแบบให้ครอบคลุมการดำเนินงานผ่าน ๓ มาตรฐานหลัก ซึ่งสะท้อนถึงคุณภาพของทั้ง การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและ มาตรฐาน การบริหารการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และการสร้าง องค์ความรู้แห่งยุทธศึกษา ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพและมาตรฐานการฝึกศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การวัดและประเมินผล

มาตรฐานที่ ๒ : ประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การบริหารทรัพยากรเพื่อการฝึกศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ : การสร้างองค์ความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การเสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

ADLI Model

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกมาตรฐาน มีหลักเกณฑ์ ที่เป็นระบบและเทียบเคียงมาตรฐานสากล ยศ.ทอ.ได้นำกรอบ แนวคิด ADLI Model ใน “มิติกระบวนการ (Process Dimension)” ตามเกณฑ์คุณภาพ *Malcolm Baldrige Education Framework* มาประยุกต์ใช้ในการพิจารณาตัวบ่งชี้ของแต่ละมาตรฐาน

ADLI ประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบหลัก



“การกำหนด ระดับผลการประเมิน

Assessment Levels

ผลการประเมินเป็นการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีเกณฑ์การตัดสินรายตัวบ่งชี้แบบองค์รวม (Holistic) เพื่อสะท้อนคุณภาพและผลลัพธ์ของการพัฒนาในแต่ละตัวบ่งชี้ และมีระดับการประเมินแบ่งเป็น ๕ ระดับ

การกำหนดระดับผลการประเมินเป็นลักษณะของการสะสมความสมบูรณ์ขององค์ประกอบ ADLI โดยเน้นการพัฒนาตามระดับขั้น (Milestone) และประยุกต์จากกรอบแนวคิดที่ใช้ในการประเมินระดับความสามารถและการพัฒนาในองค์กรหรือกระบวนการต่าง ๆ Capability Maturity Model (CMM) หรือ Capability Maturity Model Integration (CMMI) ดังนี้

ระดับการประเมิน		คำอธิบาย	ผลการประเมิน
ระดับความเป็นเลิศ	ระดับ ๕	- มีการดำเนินงานตามระดับ ๔ และมีการบูรณาการ (I) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ - มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ที่เกิดจากการเรียนรู้ (L) มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ได้แก่ บันทึกจัดเก็บในคลังความรู้ เผยแพร่/ถ่ายทอดไปสู่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ	ระดับ ๔	มีการดำเนินงานตามระดับ ๓ และมีการดำเนินการเรียนรู้ (L) และนำมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทาง (A) และการนำไปปฏิบัติ (D) ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) หรือการควบคุมคุณภาพ (QCC) มาปรับปรุงพัฒนามาตรฐานงาน หรือวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation)	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับพัฒนา	ระดับ ๓	สถานศึกษามีแนวทาง (A) และมีการถ่ายทอด/นำไปปฏิบัติ (D) อย่างครบถ้วน	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับเริ่มต้น	ระดับ ๒	สถานศึกษามีแนวทาง (A) และเริ่มมีการถ่ายทอด/นำไปปฏิบัติ (D) ในบางส่วน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
	ระดับ ๑	สถานศึกษามีการกำหนดแนวทาง (A) แต่ยังไม่ได้นำแนวทางนั้นไปปฏิบัติ	อยู่ระหว่างการพัฒนา

หมายเหตุ : การกำหนดระดับผลการประเมินเป็นไปในลักษณะการสะสมความสมบูรณ์ขององค์ประกอบ ADLI โดยเน้นการพัฒนาตามระดับขั้น (Milestone)

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพและมาตรฐานการฝึกศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การจัดการเรียนการสอน

คำอธิบาย

สถานศึกษาควรส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดในหลักสูตรอย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะตามที่ต้องการ เช่น ความรู้ ทักษะ ทักษะคิด และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะ ทอ.ที่กำหนด นอกจากนี้ยังต้องใช้สื่อ เทคโนโลยี และเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในอนาคต เช่น ทักษะภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานจริงตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งต้องมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพให้ได้มาตรฐานสากล

ประเด็นพิจารณาตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ โดยใช้มิติกระบวนการ (Process Dimension) ตามกรอบแนวคิดที่ใช้วัดระดับการพัฒนาของกระบวนการในองค์กร (ADLI model)

ปัจจัย ADLI	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	แหล่งอ้างอิง หรือหลักฐานเชิงประจักษ์
 Approach (แนวทาง)	๑. มีการออกแบบและวางแผนการจัดการเรียนการสอนและการฝึก เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามที่ ทอ.กำหนด ให้เป็นไปตามหลักสูตรอย่างถูกต้อง ๒. มีการกำหนดแนวทางในการใช้สื่อ เทคโนโลยี และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและการฝึก ๓. มีการกำหนดคุณสมบัติผู้บรรยาย/ วิทยากร/ ที่มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอนสามารถพัฒนา นทน./ นศ. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์รายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด	- หลักสูตรสถานศึกษา - เอกสารกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา/ ปฏิทินการศึกษา/ ตารางสอน - แผน/ แนวทางพัฒนาสื่อการเรียนการสอน - การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน (เช่น e-Learning) - รายละเอียดคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของวิทยากร/ ครูผู้สอน

ปัจจัย ADLI	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
 Deployment (การถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ)	๑. การจัดการเรียนการสอนและการฝึกเป็นไปตามแผนงานและกระบวนการที่กำหนดในหลักสูตร โดยมีการกำกับดูแลและควบคุมอย่างสม่ำเสมอ ๒. แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการใช้สื่อ เทคโนโลยี และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่กำหนดถูกนำไปใช้จริงในทุกหลักสูตรของสถานศึกษาที่รับผิดชอบ สื่อ เทคโนโลยี และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สามารถเข้าถึงได้ โดยผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ๓. มีการดำเนินการคัดเลือกและการเชิญผู้บรรยาย/ วิทยากร/อาจารย์ตามคุณสมบัติที่กำหนด	- เอกสารกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา/ ปฏิทินการศึกษา/ ตารางสอน / บันทึกการสอน - หลักฐานการใช้สื่อเทคโนโลยี และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - รายงานการประชุมหรือเอกสารที่ระบุเกี่ยวกับการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน - ประวัติ/ทำเนียบวิทยากร/ผู้สอนที่เข้าเกณฑ์หรือตรงตามคุณสมบัติด้านความรู้ และประสบการณ์ตรงตามหลักสูตรกำหนด
 Learning (การเรียนรู้)	๑. มีการดำเนินงานประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและนำผลการประเมินดังกล่าวมา ทบทวน ปรับปรุง พัฒนาแนวทาง และการปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพ ๒. มีการใช้ข้อมูลจากการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และผลการติดตามเมื่อผู้สำเร็จการศึกษากลับไปปฏิบัติงานที่หน่วย เพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. มีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) หรือการควบคุมคุณภาพ (QCC) มาปรับปรุงพัฒนามาตรฐานงาน หรือวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation)	- การประเมินการจัดการเรียนการสอนของผู้เข้ารับการการศึกษา - การประเมินหลักสูตร - การรวบรวมและวิเคราะห์ผลการประเมินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา - โครงการ/กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ (KM) - คู่มือปฏิบัติงาน/ มาตรฐานงานของหน่วย

ปัจจัย ADLI	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
 Integration (การบูรณาการ)	๑. การจัดการเรียนการสอน เชื่อมโยง สอดคล้อง กับระบบงานอื่น ๆ (เช่น การวัดและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน, การจัดการความรู้, การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น) และสนับสนุนทิศทางเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัด (ยศ.ทอ./ทอ.) ๒. มีแนวปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน และดำเนินการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ ได้แก่ บันทึก จัดเก็บในคลังความรู้ และถูกถ่ายทอดไปสู่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า การจัดการเรียนการสอน เชื่อมโยง สอดคล้อง และสนับสนุนทิศทางเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัด (ยศ.ทอ./ทอ.) - แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map), แผนปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ., คำรับรองการปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ. - แผนงาน/โครงการที่แสดงการใช้ตัววัด (KPI) หรือสารสนเทศร่วมกันเพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด - รายงานการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา - แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ในการจัดการเรียนการสอน - หลักฐานการแบ่งปันความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

ระดับการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑

ระดับการประเมิน	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	ผลการประเมิน
ระดับ ๕	- มีการดำเนินงานตามระดับ ๔ และมีการบูรณาการ (I) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ - มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ในการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากการเรียนรู้ (L) และมีดำเนินการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ ได้แก่ บันทึก จัดเก็บในคลังความรู้ และถูกถ่ายทอดไปสู่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๔	มีการดำเนินงานตามระดับ ๓ และมีการดำเนินการเรียนรู้ (L) และนำมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทาง (A) และการนำไปปฏิบัติ (D) ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) หรือการควบคุมคุณภาพ (QCC) มาปรับปรุงพัฒนามาตรฐานงาน หรือวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๓	สถานศึกษามีแนวทาง (A) ที่เหมาะสม และมีการถ่ายทอด/นำไปปฏิบัติ (D) อย่างครบถ้วน	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๒	สถานศึกษามีแนวทาง (A) ในการจัดการเรียนการสอน และเริ่มมีการถ่ายทอด/นำไปปฏิบัติ (D) ตามหลักสูตรและกระบวนการที่กำหนดในบางส่วน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ระดับ ๑	สถานศึกษามีการกำหนดแนวทาง (A) ในการจัดการเรียนการสอนแต่ยังไม่ได้นำแนวทางนั้นไปปฏิบัติ	อยู่ระหว่างการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การวัดและประเมินผล

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่ชัดเจน และดำเนินการวัดและประเมินผลอย่างเหมาะสม ตรงตามแนวทางการเรียนการสอนและวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยใช้วิธีการที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ มีความถูกต้อง แม่นยำ และโปร่งใส ยุติธรรม นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงพัฒนาแบบทดสอบและแบบประเมินให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวัดและประเมินผล

ประเด็นพิจารณาตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ โดยใช้มิติกระบวนการ (Process Dimension) ตามกรอบแนวคิดที่ใช้วัดระดับการพัฒนาของกระบวนการในองค์กร (ADLI model)

ปัจจัย ADLI	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
 Approach (แนวทาง)	๑. มีหลักเกณฑ์/นโยบายการวัดและการประเมินผลที่ได้รับการรับรองจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด ๒. มีการกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และเหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน และรูปแบบการเรียนรู้ ๓. มีแนวทางที่เป็นระบบในการพัฒนา ปรับปรุงข้อสอบ แบบวัด และแบบประเมิน เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพ ความถูกต้อง แม่นยำ และเชื่อถือได้อยู่เสมอ และการนำระบบสารสนเทศ มาใช้ในการจัดการวัดผลและประเมินผล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	- เอกสารหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผล - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผล - หลักฐานแสดงว่ามีการกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และเหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน
 Deployment (การถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ)	๑. หลักเกณฑ์/นโยบาย การวัดและประเมินผลถูกนำไปปฏิบัติอย่างครอบคลุม ทัวถึง สม่่าเสมอ ในทุกรายวิชา/หลักสูตร และมีการเฝ้าระวังการกำกับการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด ๒. มีวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และเหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน และรูปแบบการเรียนรู้ ๓. มีการดำเนินการวัดและประเมินผลที่ เป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการวัดผลและประเมินผลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	- หลักฐานการดำเนินการวัดและประเมินผล ในแต่ละหลักสูตร/รายวิชา - เอกสารข้อสอบ/แบบวัด/แบบประเมิน ที่มีการนำไปใช้จริง - หลักฐานการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการวัดผลและประเมินผล - บันทึก/รายงานการประชุม คณะกรรมการ/คณะทำงาน

ปัจจัย ADLI	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
 Learning (การเรียนรู้)	๑. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ พร้อมทั้งดำเนินการวิเคราะห์ผลการวัดและประเมินผล รวมถึงคุณภาพของข้อสอบ/เครื่องมือวัด เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แนวทาง และการปฏิบัติในการวัดและประเมินผลให้ดียิ่งขึ้น ๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) หรือการควบคุมคุณภาพ (QCC) มาปรับปรุงพัฒนามาตรฐานงาน หรือวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)	- รายงานผลการศึกษา - รายงานการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา - รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ/แบบวัด/บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ/คณะทำงาน (วาระการประชุมและมติที่เกี่ยวข้องกับการทบทวนและปรับปรุงเครื่องมือวัด) - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - โครงการ/กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ (KM) - คู่มือปฏิบัติงาน (มาตรฐานงาน) ของหน่วย
 Integration (การบูรณาการ)	๑. การวัดและประเมินผล เชื่อมโยง สอดคล้อง กับระบบงานอื่น ๆ (เช่น การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน, การจัดการความรู้, การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น) และสนับสนุนทิศทางเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัด (ยศ.ทอ./ทอ.) ๒. มีแนวปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรมในการวัดและประเมินผล และดำเนินการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ ได้แก่ บันทึกจัดเก็บในคลังความรู้ และถูกถ่ายทอดไปสู่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าการวัดและประเมินผล เชื่อมโยง สอดคล้อง และสนับสนุนทิศทางเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัด (ยศ.ทอ./ทอ.) - แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map), แผนปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ., คำรับรองการปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ. - แผนงาน/โครงการที่แสดงการใช้ตัววัด (KPI) หรือสารสนเทศร่วมกันเพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด - แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ในการวัดและประเมินผล - หลักฐานการแบ่งปันความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

ระดับการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒

ระดับการประเมิน	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	ผลการประเมิน
ระดับ ๕	- มีการดำเนินงานตามระดับ ๔ และมีการบูรณาการ (I) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ - มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ในการวัดและประเมินผล ที่เกิดจากการเรียนรู้ (L) มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ได้แก่ บันทึก จัดเก็บในคลังความรู้ เผยแพร่/ถ่ายทอดไปสู่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๔	มีการดำเนินงานตามระดับ ๓ และมีการดำเนินการเรียนรู้ (L) และนำมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทาง (A) และการนำไปปฏิบัติ (D) ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) หรือการควบคุมคุณภาพ (QCC) มาปรับปรุงพัฒนามาตรฐานงาน หรือวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๓	สถานศึกษามีแนวทาง (A) ในการวัดและประเมินผล และมีการถ่ายทอด/นำไปปฏิบัติ (D) อย่างครบถ้วน	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๒	สถานศึกษามีแนวทาง (A) ในการวัดและประเมินผล และเริ่มมีการถ่ายทอด/นำไปปฏิบัติ (D) ในบางส่วน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ระดับ ๑	สถานศึกษามีการกำหนดแนวทาง (A) ในการวัดและประเมินผลแต่ยังไม่ได้นำแนวทางนั้นไปปฏิบัติ	อยู่ระหว่างการพัฒนา

มาตรฐานที่ ๒ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีความเข้าใจและตระหนักในจุดมุ่งหมายของการศึกษา และความต้องการของหน่วยต้นสังกัด มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้สนับสนุน และกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และมีการประเมินผล มุ่งมั่นให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงาน และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ประเด็นพิจารณาตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ โดยใช้มิติกระบวนการ (Process Dimension) ตามกรอบแนวคิดที่ใช้วัดระดับ การพัฒนาของกระบวนการในองค์กร (ADLI model)

ปัจจัย ADLI	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
 Approach (แนวทาง)	๑. มีแนวทางบริหารจัดการที่เป็นระบบโดยผู้บริหารระดับสูงได้ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีเพื่อแปลงเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในทุกภารกิจหลัก	- แผนปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ. - แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) - เอกสารนโยบายและทิศทางของผู้บังคับบัญชา
 Deployment (การถ่ายทอด เพื่อนำไป ปฏิบัติ)	๑. มีการถ่ายทอดแนวทาง และแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ไปยังทุกหน่วยงานย่อยและบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนในทุกภารกิจ/ประเด็นหลักที่เกี่ยวข้อง ๒. มีคณะกรรมการสถานศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้สนับสนุนและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน กำลังผลและบุคลากรปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ใน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ ๓. มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) - หลักฐานการมอบหมายงาน/คำสั่งแต่งตั้ง และเอกสารการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ - บันทึก/รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะทำงาน - บันทึกกิจกรรม/โครงการที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากร

ปัจจัย ADLI	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
 Learning (การเรียนรู้)	๑. มีการประเมินผลการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และนำผลไปทบทวนและปรับปรุงแนวทาง/แผนงานและการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น ๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) หรือการควบคุมคุณภาพ (QCC) มาปรับปรุงพัฒนามาตรฐานงาน หรือวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation)	- รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตาม Action Plan (มีร่องรอยการประเมิน) - รายงานผลการประเมินระบบราชการ (ก.พ.ร.) และ PMQA - โครงการ/กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ (KM) - คู่มือปฏิบัติงาน (มาตรฐานงาน) ของหน่วย
 Integration (การบูรณาการ)	๑. ระบบบริหารจัดการทั้งหมด เชื่อมโยง สอดคล้อง กับระบบงานอื่น ๆ และสนับสนุนทิศทางเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัด (ยศ.ทอ./ทอ.) ๒. มีแนวปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการองค์กร และดำเนินการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ได้แก่ บันทึกจัดเก็บในคลังความรู้ และถูกถ่ายทอดไปสู่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าการวัดและประเมินผลเชื่อมโยง สอดคล้อง และสนับสนุนทิศทางเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัด (ยศ.ทอ./ทอ.) - แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map), แผนปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ., คำรับรองการปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ. - แผนงาน/โครงการที่แสดงการใช้ตัววัด (KPI) หรือสารสนเทศร่วมกันเพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด - แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กร - หลักฐานการแบ่งปันความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

ระดับการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑

ระดับการประเมิน	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	ผลการประเมิน
ระดับ ๕	- มีการดำเนินงานตามระดับ ๔ และมีการ บูรณาการ (I) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ - มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ในการบริหารจัดการองค์กรที่เกิดจากการเรียนรู้ (L) มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ได้แก่ บันทึก จัดเก็บในคลังความรู้ เผยแพร่/ถ่ายทอดไปสู่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๔	มีการดำเนินงานตามระดับ ๓ และมีการดำเนินการเรียนรู้ (L) และนำมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทาง (A) และ การนำไปปฏิบัติ (D) ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) หรือการควบคุมคุณภาพ (QCC) มาปรับปรุงพัฒนามาตรฐานงาน หรือวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๓	สถานศึกษามีแนวทาง (A) ในการบริหารจัดการองค์กร และมีการถ่ายทอด/นำไปปฏิบัติ (D) อย่างครบถ้วน	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๒	สถานศึกษามีแนวทาง (A) ในการบริหารจัดการองค์กร และเริ่มมีการถ่ายทอด/นำไปปฏิบัติ (D) ในบางส่วน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ระดับ ๑	สถานศึกษามีการกำหนดแนวทาง (A) ในการบริหารจัดการองค์กรแต่ยังไม่ได้นำแนวทางนั้นไปปฏิบัติ	อยู่ระหว่างการพัฒนา



คำอธิบาย

สถานศึกษามีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยการกำหนดวิธีการ มาตรการ กลไก การควบคุมไม่ให้เกิดความเสี่ยงหรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ประเด็นพิจารณาตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ โดยใช้มิติกระบวนการ (Process Dimension) ตามกรอบแนวคิดที่ใช้วัดระดับการพัฒนาของกระบวนการในองค์กร (ADLI model)

ปัจจัย ADLI	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	แหล่งอ้างอิง หรือหลักฐานเชิงประจักษ์
 Approach (แนวทาง)	มีการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ที่ชัดเจน รวมถึงการกำหนดวิธีการ มาตรการ และกลไกการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อป้องกันหรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	- เอกสาร/แผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - เอกสาร/บันทึกการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับภารกิจ - คู่มือ/ระเบียบปฏิบัติที่กำหนดวิธีการและกลไกการควบคุมภายในที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริง
 Deployment (การถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ)	มีการถ่ายทอดและนำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในไปปฏิบัติจริง ครอบคลุมและทั่วถึงในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามวิธีการ มาตรการ กลไกที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน	- รายงานการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี - เอกสาร/หลักฐานการรายงาน ผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง - บันทึก/รายงานการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะทำงาน

ปัจจัย ADLI	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
 Learning (การเรียนรู้)	๑. มีการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และวิเคราะห์ประสิทธิผลของ มาตรการควบคุมอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และนำผลการประเมินที่ได้มาทบทวนและปรับปรุงแนวทาง/ แผนงาน และการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น ๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) หรือการควบคุมคุณภาพ (QCC) มาปรับปรุงพัฒนามาตรฐานงาน หรือวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)	- รายงานผลการประเมิน การบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน และการนำ ผลการทบทวนไปปรับปรุง - แผนงาน/โครงการ ปรับปรุง ระบบบริหาร ความเสี่ยงและควบคุม ภายในที่อ้างอิงผลการ ประเมิน - โครงการ/กิจกรรมการ จัดการองค์ความรู้ (KM) - คู่มือปฏิบัติงาน (มาตรฐาน งาน) ของหน่วย
 Integration (การบูรณาการ)	๑. ระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เชื่อมโยง สอดคล้อง กับระบบงานอื่น ๆ และสนับสนุนทิศทางเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน ต้นสังกัด (ยศ.ทอ./ทอ.) ๒. มีแนวปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรม ในการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน และดำเนินการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ อย่างเป็น ระบบ ได้แก่ บันทึก จัดเก็บในคลังความรู้ และถูกถ่ายทอดไปสู่ทุก ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า การวัดและประเมินผล เชื่อมโยง สอดคล้อง และ สนับสนุนทิศทางเชิงกล ยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัด (ยศ.ทอ./ทอ.) - แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map), แผนปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ., คำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ยศ.ทอ. - แผนงาน/โครงการที่แสดง การใช้ตัววัด (KPI) หรือสาร สนเทศร่วมกันเพื่อสนับสนุน เป้าประสงค์ของหน่วยงาน ต้นสังกัด - แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ในการบริหาร ความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน - หลักฐานการแบ่งปัน ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี/ นวัตกรรม

ระดับการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒

ระดับการประเมิน	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	ผลการประเมิน
ระดับ ๕	- มีการดำเนินงานตามระดับ ๔ และมีการ บูรณาการ (I) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ - มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ที่เกิดจากการเรียนรู้ (L) มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ได้แก่ บันทึก จัดเก็บในคลังความรู้ เผยแพร่/ถ่ายทอดไปสู่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๔	มีการดำเนินงานตามระดับ ๓ และมีการดำเนินการเรียนรู้ (L) และนำมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทาง (A) และ การนำไปปฏิบัติ (D) ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) หรือการควบคุมคุณภาพ (QCC) มาปรับปรุงพัฒนามาตรฐานงาน หรือวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๓	สถานศึกษามี แนวทาง (A) ในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และมีการถ่ายทอด/นำไปปฏิบัติ (D) อย่างครบถ้วน	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๒	สถานศึกษามี แนวทาง (A) ในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และเริ่มมีการถ่ายทอด/นำไปปฏิบัติ (D) ในบางส่วน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ระดับ ๑	สถานศึกษามีการกำหนด แนวทาง (A) ในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน แต่ยังไม่ได้นำแนวทางนั้นไปปฏิบัติ	อยู่ระหว่างการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การบริหารทรัพยากรเพื่อการฝึกศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการบริหารทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการฝึก โดยการจัดหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการฝึก พัฒนาอาคารเรียน สภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น มีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการและการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการฝึกศึกษาในภาพรวม และนำผลการประเมินฯ ที่ได้ ไปปรับปรุงและพัฒนา

ประเด็นพิจารณาตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ โดยใช้มิติกระบวนการ (Process Dimension) ตามกรอบแนวคิดที่ใช้วัดระดับ การพัฒนาของกระบวนการในองค์กร (ADLI model)

ปัจจัย ADLI	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
 Approach (แนวทาง)	มีแนวทาง/แผนงานในการจัดหาทรัพยากรที่เหมาะสมสำหรับการเรียนการสอนและการฝึก รวมทั้งการพัฒนาอาคารเรียน และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น	- แผนการจัดหาทรัพยากร และพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก - ระเบียบ/ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา/พัฒนา - รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการทรัพยากร และสิ่งอำนวยความสะดวก
 Deployment (การถ่ายทอด เพื่อนำไปปฏิบัติ)	มีการถ่ายทอด และนำแนวทาง/แผนงานการจัดหาทรัพยากรสำหรับการเรียนการสอนและการฝึก รวมทั้งการพัฒนาอาคารเรียน และสภาพแวดล้อมไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรฯ	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหา/พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก (แสดงความครบถ้วนในการนำไปปฏิบัติ) - บันทึกการตรวจสอบ หรือ บัญชีคุม ที่แสดงสถานะความพร้อมใช้งานและคุณภาพของทรัพยากร - บันทึกการส่งมอบ/การเบิกใช้ ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกในแต่ละหน่วยงาน/หลักสูตร - บันทึก/รายงานการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา/คณะทำงาน

ปัจจัย ADLI	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
 Learning (การเรียนรู้)	๑. มีการประเมินผลการดำเนินงาน และการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการและการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษาและฝึก มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน และนำผลที่ได้ไปทบทวนและปรับปรุงแนวทาง/แผนงาน และการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น ๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) หรือการควบคุมคุณภาพ (QCC) มาปรับปรุงพัฒนามาตรฐานงาน หรือวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการทรัพยากร - รายงานการทบทวนวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจ และบันทึกที่แสดงการนำผลการทบทวนไปปรับปรุง - บันทึก/รายงานการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา/ คณะทำงาน - โครงการ/กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ (KM) - คู่มือปฏิบัติงาน(มาตรฐานงาน) ของหน่วย
 Integration (การบูรณาการ)	๑. ระบบบริหารทรัพยากรฯ เชื่อมโยง สอดคล้อง กับระบบงานอื่น ๆ และสนับสนุนทิศทางเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัด (ยศ.ทอ./ ทอ.) ๒. มีแนวปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรม ในการบริหารทรัพยากรเพื่อการศึกษา และดำเนินการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ ได้แก่ บันทึก จัดเก็บในคลังความรู้ และถูกถ่ายทอดไปสู่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าการวัดและประเมินผล เชื่อมโยง สอดคล้อง และสนับสนุนทิศทางเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัด (ยศ.ทอ./ทอ.) - แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map), แผนปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ., คำรับรองการปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ. - แผนงาน/โครงการที่แสดงการใช้ตัววัด (KPI) หรือสารสนเทศร่วมกันเพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด - แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ในการบริหารทรัพยากรเพื่อการศึกษา - หลักฐานการแบ่งปันความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

ระดับการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓

ระดับการประเมิน	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	ผลการประเมิน
ระดับ ๕	- มีการดำเนินงานตามระดับ ๔ และมีการ บูรณาการ (I) อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ - มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ในการบริหารทรัพยากรเพื่อการฝึกศึกษาที่เกิดจากการเรียนรู้ (L) มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ได้แก่ บันทึก จัดเก็บในคลังความรู้ เผยแพร่/ถ่ายทอดไปสู่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๔	มีการดำเนินงานตามระดับ ๓ และมีการดำเนินการเรียนรู้ (L) และนำมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทาง (A) และ การนำไปปฏิบัติ (D) ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) หรือการควบคุมคุณภาพ (QCC) มาปรับปรุงพัฒนามาตรฐานงาน หรือวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรเพื่อการฝึกศึกษา เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation)	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๓	สถานศึกษามีแนวทาง (A) ในการการบริหารทรัพยากรเพื่อการฝึกศึกษา และมีการถ่ายทอด/นำไปปฏิบัติ (D) อย่างครบถ้วน	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๒	สถานศึกษามีแนวทาง (A) ในการการบริหารทรัพยากรเพื่อการฝึกศึกษา และเริ่มมีการถ่ายทอด/นำไปปฏิบัติ (D) ในบางส่วน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ระดับ ๑	สถานศึกษามีการกำหนดแนวทาง (A) ในการการบริหารทรัพยากรเพื่อการฝึกศึกษา แต่ยังไม่ได้นำแนวทางนั้นไปปฏิบัติ	อยู่ระหว่างการพัฒนา



คำอธิบาย

สถานศึกษามีการพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ในวิชาที่รับผิดชอบและมีทักษะการสอนที่ดี หรือมีการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์/ บุคลากรทางการศึกษาให้พัฒนาความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น หรือส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูอาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการหรือนวัตกรรมเพื่อใช้ในการศึกษาหรือให้มีวิทยฐานะเพื่อพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น

ประเด็นพิจารณาตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ โดยใช้มิติกระบวนการ (Process Dimension) ตามกรอบแนวคิดที่ใช้วัดระดับการพัฒนาของกระบวนการในองค์กร (ADLI model)

ปัจจัย ADLI	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	แหล่งอ้างอิง หรือหลักฐานเชิงประจักษ์
 Approach (แนวทาง)	มีการกำหนดแนวทาง/แผนงานที่ใช้ในการให้การศึกษา ฝึกอบรม และพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ (สมรรถนะ) ในวิชาที่รับผิดชอบ มีทักษะการสอนที่ดี รวมถึงการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และการผลิตผลงานทางวิชาการ/นวัตกรรม และส่งเสริมให้มีวิทยฐานะ และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาตนเอง	- นโยบาย/แผนงานการพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษา - รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร
 Deployment (การถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ)	๑. แนวทาง/แผนงานในการให้การศึกษา ฝึกอบรม และพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษาถูกนำไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน โดยมีกิจกรรม/โครงการรองรับ (เช่น การอบรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ การประชุมสัมมนา การศึกษาดูงาน เป็นต้น) ๒. มีการส่งเสริมให้ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาผลิตผลงานทางวิชาการหรือนวัตกรรม พร้อมทั้งสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน ๓. มีการใช้กลไกเพื่อช่วยเหลือให้ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาตามภาระงานและความก้าวหน้าในการทำงาน รวมถึงการสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาตนเอง และส่งเสริมให้มีวิทยฐานะ	- รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากร (เช่น บันทึกการอบรม, รายชื่อผู้เข้าร่วม, หลักฐานการจัดประชุมสัมมนา/ดูงาน) - เอกสารผลงานทางวิชาการ (เช่น งานวิจัย, บทความ, นวัตกรรม) ที่ได้รับการผลิตและเผยแพร่ - เอกสารแสดงความก้าวหน้าทางวิชาชีพ/วิทยฐานะของบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุน - หลักฐานการให้ค่าปรึกษาเพื่อสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาตนเอง

ปัจจัย ADLI	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
 Learning (การเรียนรู้)	๑. มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร หรือ วิเคราะห์ผลลัพธ์จากการพัฒนา และนำผลการประเมินมาทบทวนและปรับปรุงแนวทาง/แผนงาน และการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น ๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) หรือการควบคุมคุณภาพ (QCC) มาปรับปรุงพัฒนามาตรฐานงาน หรือวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)	- รายงานผลการประเมินประสิทธิผล ของการให้การศึกษาและการฝึกอบรมครู/บุคลากร - บันทึกการปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง - โครงการ/กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ (KM) - คู่มือปฏิบัติงาน (มาตรฐานงาน) ของหน่วยงาน
 Integration (การบูรณาการ)	๑. การพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษา เชื่อมโยงสอดคล้องกับระบบงานอื่น ๆ และสนับสนุนทิศทางเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัด (ยศ.ทอ./ทอ.) ๒. มีแนวปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษา และดำเนินการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ได้แก่ บันทึก จัดเก็บในคลังความรู้ และถูกถ่ายทอดไปสู่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าการวัดและประเมินผลเชื่อมโยง สอดคล้อง และสนับสนุนทิศทางเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัด (ยศ.ทอ./ทอ.) - แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map), แผนปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ., คำรับรองการปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ. - แผนงาน/โครงการที่แสดงการใช้ตัววัด (KPI) หรือสารสนเทศร่วมกันเพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด - แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ในการพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษา - หลักฐานการแบ่งปันความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

ระดับการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔

ระดับการประเมิน	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	ผลการประเมิน
ระดับ ๕	- มีการดำเนินงานตามระดับ ๔ และมีการ บูรณาการ (I) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ - มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ในการพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษาที่เกิดจากการเรียนรู้ (L) มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ได้แก่ บันทึก จัดเก็บในคลังความรู้ เผยแพร่/ถ่ายทอดไปสู่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๔	มีการดำเนินงานตามระดับ ๓ และมีการดำเนินการเรียนรู้ (L) และนำมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทาง (A) และการนำไปปฏิบัติ (D) ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) หรือการควบคุมคุณภาพ (QCC) มาปรับปรุงพัฒนามาตรฐานงาน หรือวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๓	สถานศึกษามีแนวทาง (A) ในการพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษา และมีการถ่ายทอด/นำไปปฏิบัติ (D) อย่างครบถ้วน	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๒	สถานศึกษามีแนวทาง (A) ในการพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษา และเริ่มมีการถ่ายทอด/นำไปปฏิบัติ (D) ในบางส่วน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ระดับ ๑	สถานศึกษามีการกำหนดแนวทาง (A) ในการพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษา แต่ยังไม่ได้นำแนวทางนั้นไปปฏิบัติ	อยู่ระหว่างการพัฒนา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างองค์ความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การเสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการดำเนินการ หรือบูรณาการกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์และจุดแข็งของสถานศึกษา มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ มีการสนับสนุนให้เกิดงานวิจัย/พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม มีระบบจัดเก็บและแบ่งปันความรู้ภายในสถานศึกษา เช่น ระบบออนไลน์ หรือคลังข้อมูลความรู้

ประเด็นพิจารณาตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ โดยใช้มิติกระบวนการ (Process Dimension) ตามกรอบแนวคิดที่ใช้วัดระดับการพัฒนาของกระบวนการในองค์กร (ADLI model)

ปัจจัย ADLI	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
 Approach (แนวทาง)	สถานศึกษามีแนวทาง/นโยบาย/พัฒนาองค์ความรู้ที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์และจุดแข็งของสถานศึกษา แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) และการส่งเสริมงานวิจัย/นวัตกรรมที่ชัดเจน เป็นระบบ และมีพื้นฐานจากการวิเคราะห์ความต้องการ	- เอกสารนโยบาย/แผนงานการจัดการความรู้ (KM) - รายงานการวิเคราะห์ความต้องการองค์ความรู้ที่ควรพัฒนา
 Deployment (การถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ)	๑. แผนงาน/กิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน ๒. มีการจัดทำระบบจัดเก็บและแบ่งปันความรู้ (คลังข้อมูล/ระบบออนไลน์) ๓. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ และสนับสนุนงานวิจัย/นวัตกรรม	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม KM - หลักฐานการมีอยู่และใช้งานจริงของระบบจัดเก็บความรู้ (เช่น คลังความรู้, ระบบออนไลน์) - บันทึก/รายงานกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้และการสนับสนุนงานวิจัย/นวัตกรรม
 Learning (การเรียนรู้)	๑. มีการประเมินผลและวิเคราะห์ประสิทธิผลของระบบการจัดการความรู้ (เช่น การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์) และนำผลการประเมินมาทบทวนและปรับปรุงแผนงานและการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น ๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) หรือการควบคุมคุณภาพ (QCC) มาปรับปรุงพัฒนามาตรฐานงานหรือวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ หรืองานที่สำคัญต่าง ๆ ของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)	- รายงานผลการประเมิน/ทบทวน ประสิทธิภาพของการจัดการความรู้หรือกิจกรรมส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ - โครงการ/กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ (KM) - คู่มือปฏิบัติงาน (มาตรฐานงาน) ของหน่วย

ปัจจัย ADLI	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
 Integration (การบูรณาการ)	๑. การเสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เชื่อมโยง สอดคล้อง กับระบบงานอื่น ๆ และสนับสนุนทิศทางเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน ต้นสังกัด (ยศ.ทอ./ทอ.) ๒. มีแนวปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรม เกี่ยวกับการเสริมสร้างการเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ หรืองานที่สำคัญต่าง ๆ ของสถานศึกษา และ ดำเนินการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ ได้แก่ บันทึก จัดเก็บในคลังความรู้ และถูกถ่ายทอดไปสู่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า การวัดและประเมินผล เชื่อมโยง สอดคล้อง และ สนับสนุนทิศทางเชิงกล ยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัด (ยศ.ทอ./ทอ.) - แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map), แผนปฏิบัติการราชการ ยศ.ทอ., คำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ยศ.ทอ. - แผนงาน/โครงการที่แสดง การใช้ตัววัด (KPI) หรือสาร สนเทศร่วมกันเพื่อสนับสนุน เป้าประสงค์ของหน่วยงาน ต้นสังกัด - งานวิจัย/เอกสารวิชาการ/ ผลงานทางวิชาการ - แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) - หลักฐานการแบ่งปันความรู้/ แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

ระดับการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

ระดับการประเมิน	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	ผลการประเมิน
ระดับ ๕	- มีการดำเนินงานตามระดับ ๔ และมีการ บูรณาการ (I) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ - มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ หรืองานที่สำคัญต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่เกิดจากการเรียนรู้ (L) มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ได้แก่ บันทึก จัดเก็บในคลังความรู้ เผยแพร่/ถ่ายทอดไปสู่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๔	มีการดำเนินงานตามระดับ ๓ และมีการดำเนินการเรียนรู้ (L) และนำมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทาง (A) และการนำไปปฏิบัติ (D) ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) หรือการควบคุมคุณภาพ (QCC) มาปรับปรุงพัฒนามาตรฐานงาน หรือวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ หรืองานที่สำคัญต่าง ๆ ของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๓	สถานศึกษามีแนวทาง (A) ในการเสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีการถ่ายทอด/นำไปปฏิบัติ (D) อย่างครบถ้วน	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๒	สถานศึกษามีแนวทาง (A) ในการเสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเริ่มมีการถ่ายทอด/นำไปปฏิบัติ (D) ในบางส่วน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ระดับ ๑	สถานศึกษามีการกำหนดแนวทาง (A) ในการเสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ แต่ยังไม่ได้นำแนวทางนั้นไปปฏิบัติ	อยู่ระหว่างการพัฒนา



คำอธิบาย

สถานศึกษามีการประสานกับหน่วยงานสังกัด และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างความร่วมมือในการสนับสนุน การศึกษา การจัดการเรียนการสอน การเพิ่มพูนความรู้ การฝึกทักษะ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และ การสนับสนุนอื่น ๆ กับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก ทอ.

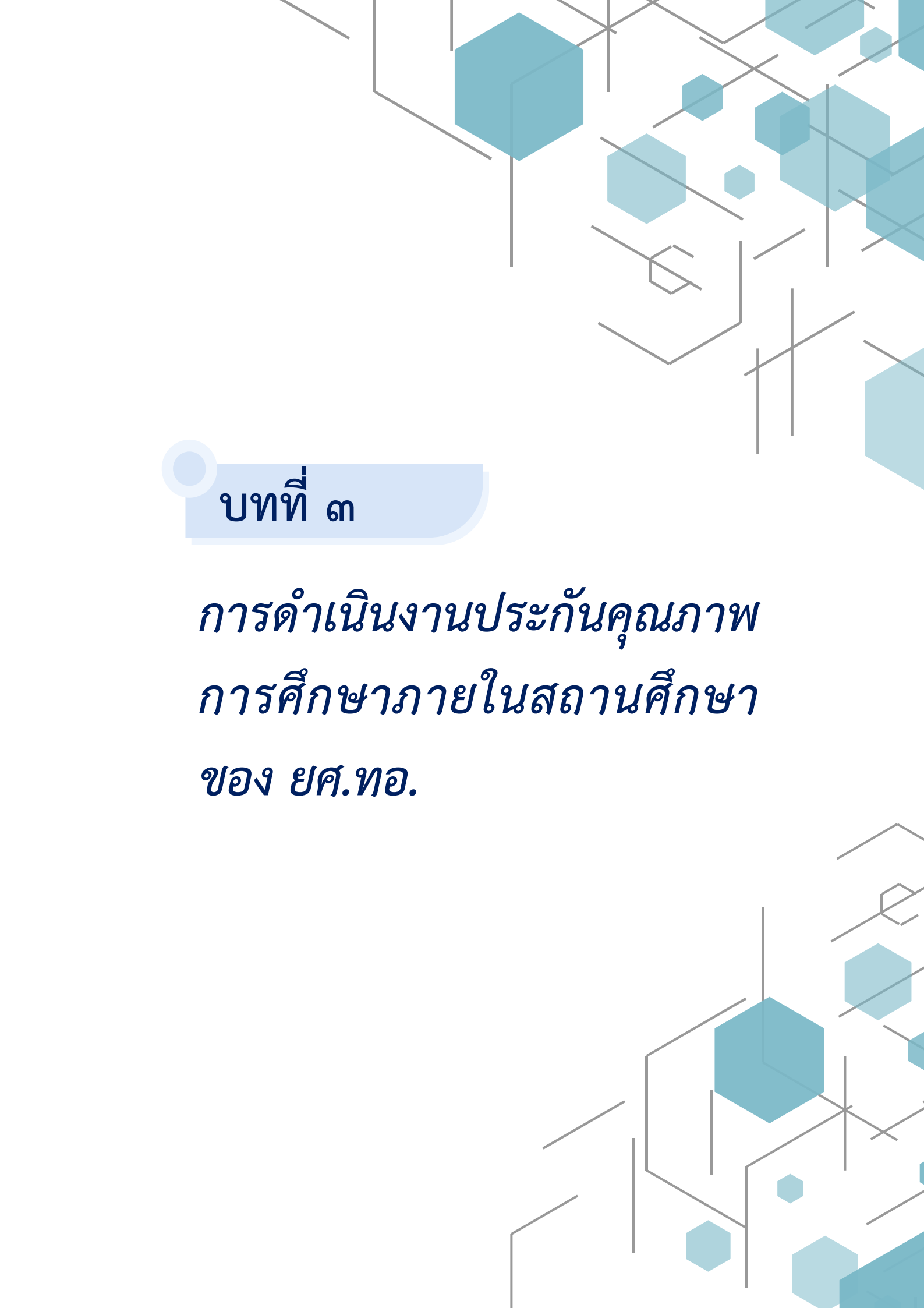
ประเด็นพิจารณาตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ โดยใช้มิติกระบวนการ (Process Dimension) ตามกรอบแนวคิดที่ใช้วัดระดับการพัฒนาของกระบวนการในองค์กร (ADLI model)

ปัจจัย ADLI	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
 Approach (แนวทาง)	มีแนวทาง/นโยบาย/แผนงาน ที่ชัดเจน เป็นระบบ และเหมาะสมในการแสวงหาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ โดยสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนากำลังพลของ ทอ.	- แผนงาน/โครงการ การสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ประจำปี - เอกสารแนวทางการคัดเลือก/ประสานงาน กับผู้เชี่ยวชาญหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนการศึกษา - เอกสารนโยบาย ที่แสดงถึงทิศทางการสร้างความร่วมมือเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ
 Deployment (การถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ)	๑. แผนงาน/กิจกรรมที่กำหนดไว้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและทั่วถึงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ หรือการสนับสนุนการฝึกทักษะทั้งภายในและภายนอก ทอ.	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานความร่วมมือทางวิชาการ - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือ คำสั่ง/บันทึกการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานอื่นมาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้หรือให้การสนับสนุน - รายงานการประชุม/สัมมนา ร่วมกับเครือข่าย หรือ หลักฐานการจัดกิจกรรมร่วม เพื่อการฝึกทักษะ

ปัจจัย ADLI	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
 Learning (การเรียนรู้)	๑. มีการประเมินและวิเคราะห์ประสิทธิผลและคุณภาพของความร่วมมือที่เกิดขึ้น (เช่น คุณภาพขององค์ความรู้ที่ได้รับ หรือความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วม) และนำผลการประเมินมา ปรับปรุงพัฒนา แนวทางและการดำเนินการในการสร้างเครือข่ายให้ดียิ่งขึ้น ๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) หรือการควบคุมคุณภาพ (QCC) มาปรับปรุงพัฒนามาตรฐานงาน หรือวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)	- รายงานผลการประเมิน ประสิทธิภาพ/ผลลัพธ์ ของเครือข่ายความร่วมมือ (เช่น การประเมินความพึงพอใจต่อผู้เชี่ยวชาญที่มาร่วมงาน หรือผลที่เกิดกับผู้เรียนจากการสนับสนุนของเครือข่าย) - โครงการ/กิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ (KM) - คู่มือปฏิบัติงาน (มาตรฐานงาน) ของหน่วย
 Integration (การบูรณาการ)	๑. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ เชื่อมโยง สอดคล้องกับระบบงานอื่น ๆ และสนับสนุนทิศทางเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัด (ยศ.ทอ./ทอ.) ๒. มีแนวปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และดำเนินการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบ ได้แก่ บันทึก จัดเก็บในคลังความรู้ และถูกถ่ายทอดไปสู่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการเชื่อมโยง สอดคล้อง และสนับสนุน ทิศทางเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานต้นสังกัด (ยศ.ทอ./ทอ.) - แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map), แผนปฏิบัติการ ราชการ ยศ.ทอ., คำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ยศ.ทอ. - แผนงาน/โครงการที่แสดง การใช้ตัววัด (KPI) หรือสารสนเทศร่วมกันเพื่อสนับสนุน เป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด - งานวิจัย/เอกสารวิชาการ/ ผลงานทางวิชาการ - แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ในการการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทาง วิชาการ - หลักฐานการแบ่งปันความรู้/ แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

ระดับการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒

ระดับการประเมิน	การดำเนินงานที่สะท้อนคุณภาพ	ผลการประเมิน
ระดับ ๕	- มีการดำเนินงานตามระดับ ๔ และมีการ บูรณาการ (I) อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ - มีแนวปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรม ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการที่เกิดจากการเรียนรู้ (L) มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ได้แก่ บันทึก จัดเก็บในคลังความรู้ เผยแพร่/ถ่ายทอดไปสู่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๔	มีการดำเนินงานตามระดับ ๓ และมีการดำเนินการเรียนรู้ (L) และนำมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทาง (A) และ การนำไปปฏิบัติ (D) ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) หรือการควบคุมคุณภาพ (QCC) มาปรับปรุงพัฒนามาตรฐานงาน หรือวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๓	สถานศึกษามีแนวทาง (A) ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และมีการถ่ายทอด/นำไปปฏิบัติ (D) อย่างครบถ้วน	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับ ๒	สถานศึกษามีแนวทาง (A) ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และเริ่มมีการถ่ายทอด/นำไปปฏิบัติ (D) ในบางส่วน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ระดับ ๑	สถานศึกษามีการกำหนด แนวทาง (A) ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำแนวทางนั้นไปปฏิบัติ	อยู่ระหว่างการพัฒนา



บทที่ ๓

*การดำเนินงานประกันคุณภาพ
การศึกษาภายในสถานศึกษา
ของ ยศ.ทอ.*

แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ.

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (Internal Quality Assurance : IQA) สถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องว่าผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้ผู้ปฏิบัติให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน กำกับติดตามให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและคุณภาพของการจัดการศึกษาตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่กำหนด และรายงานผลการติดตามให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาทุกปี และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. เตรียมการและให้ความร่วมมือในการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาจาก คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๑.๓ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา โดยเป็นไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

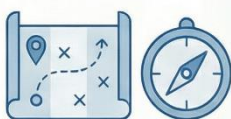


การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA) เป็นกระบวนการที่สถานศึกษาต้องจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด โดยมีคณะกรรมการเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนกระบวนการ

๑. คณะกรรมการอำนวยการฯ



มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อนำทิศทางการดำเนินงาน



๒. คณะกรรมการดำเนินงานฯ



วางแผน ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)



๓. คณะกรรมการตรวจประเมินฯ



ตรวจประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา



๒. ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ทราบถึงลักษณะแนวทาง และผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพ กำหนดมาตรการและส่งเสริม ควบคุม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานคุณภาพการจัดการฝึกศึกษาและการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) เป็นการนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติวิเคราะห์ ทิศทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดแนวทาง/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วิเคราะห์ประมาณการงบประมาณ จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมที่ครอบคลุม **การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน การบริหารการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และการสร้างองค์ความรู้** นโยบายและจุดเน้น ของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาบรรลุตามวิสัยทัศน์ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงจุดอ่อนของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินการตามแนวทาง/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยผู้บริหารให้การสนับสนุนจัดหา ทรัพยากร ติดตาม และกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของแผนงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารและจัดการของตนเอง และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษา ระบบการจัดการทรัพยากรและสภาพแวดล้อม และระบบเทคโนโลยีและ สารสนเทศ เป็นต้น

๒.๔ ติดตามผลการดำเนินการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เป็นการติดตามผลการ ดำเนินงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์ไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประเด็นที่สถานศึกษาติดตามผล ได้แก่ การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน การบริหารการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และ การสร้างองค์ความรู้ ว่าดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร สถานศึกษาสามารถ ติดตามผลระหว่างการดำเนินงาน และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานก็ได้ สถานศึกษาควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามผล กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานติดตามผล วิเคราะห์และกำหนดกรอบพร้อมกับสร้างเครื่องมือติดตามผลจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ

๒.๕ การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นระบบและกลไกในการ ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ดำเนินงานอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่องถือว่เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ กระทำโดยบุคลากรในสถานศึกษา สถานศึกษาต้องกำหนดหรือมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และเครื่องมือที่หลากหลาย และเหมาะสม ดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งสรุป รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปจัดทำรายงานผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษาต่อไป

๒.๖ จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา/รายงานประเมินตนเอง (SAR) ๑ ฉบับ พร้อมไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้ ผปค.ก.ว.พ.ส.บ.ก.ย.ศ.ทอ.ภายใน ๔๕ วันหลังจากปิดการศึกษา กรณีมีมากกว่า ๑ หลักสูตร ให้ส่ง รายงานฯ ภายใน ๔๕ วันหลังจากหลักสูตรสุดท้ายปิดการศึกษา



Self-Assessment Report (SAR)

การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) เป็นการนำเสนอผลการดำเนินงาน และการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งต้องครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อรายงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด (ยศ.ทอ.)

รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษานั้นเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญในการวางแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา การจัดทำรายผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเป็นสิ่งที่ต้องให้ความสำคัญและต้องมีการทำงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้รายงานที่สะท้อนผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ชัดเจน และสมบูรณ์



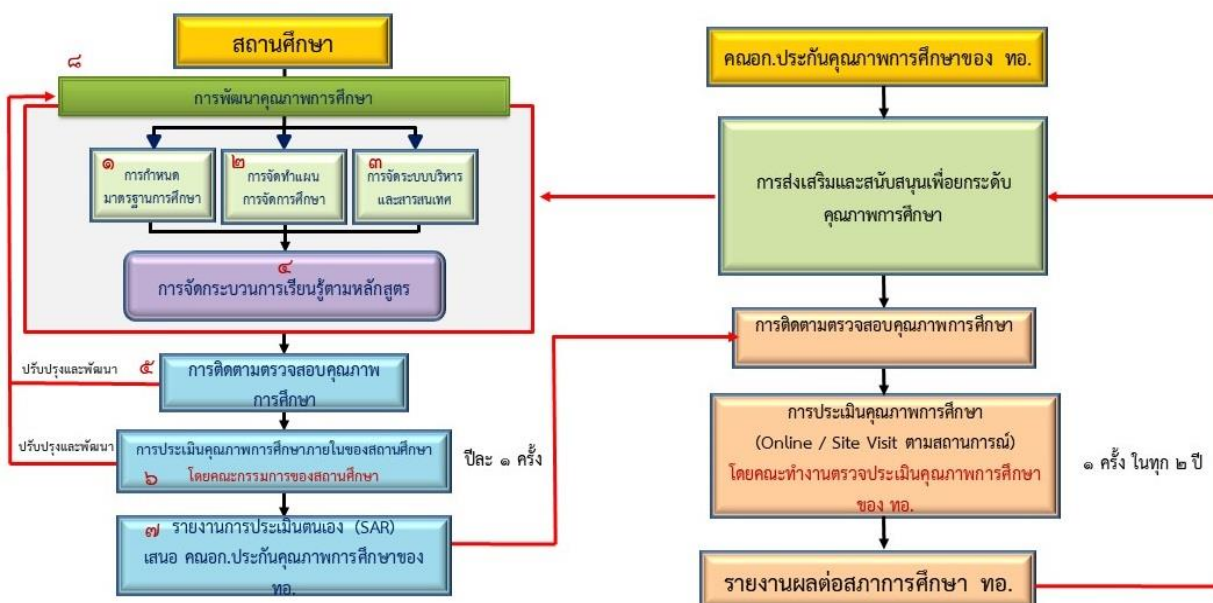
รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๓ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๔

ยศ.ทอ.จะดำเนินการเสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. เพื่อใช้ในการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา และรายงานผลต่อสภาการศึกษาเพื่อให้เกิดการส่งเสริมและสนับสนุนในการยกระดับคุณภาพการศึกษา ซึ่งทาง คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.จะแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ชุดทำงานในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างน้อย ๑ ครั้งในทุก ๒ ปี

Directorate of Education and Training



ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ยศ.ทอ.



แนวปฏิบัติการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) จะสะท้อนผลการดำเนินงานและพัฒนาการจัดการศึกษาในรอบปีงบประมาณ โดยอิงจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามสภาพจริงเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับวางแผนการจัดการศึกษาในปีงบประมาณถัดไป และรับการประเมินฯ จาก คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.ต่อไป



ขั้นตอนที่ ๑:

๑ เตรียมการก่อนจัดทำรายงาน



ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

สถานศึกษาต้องดำเนินการตรวจสอบและประเมินตนเองเพื่อรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมด



ขั้นตอนที่ ๒:

๒ จัดทำเนื้อหาารายงาน SAR

สรุปและนำเสนอผลการดำเนินงาน

จัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผลการพัฒนาการจัดการศึกษาในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ครอบคลุมทุกมาตรฐานการศึกษา

ตอบคำถามสำคัญ ๓ ข้อ



คำถามที่ ๑:
ระดับคุณภาพ
มาตรฐานการศึกษามี
คุณภาพในระดับใด



คำถามที่ ๒:
หลักฐานสนับสนุน
มีข้อมูล หลักฐาน และ
เอกสารเชิงประจักษ์
อะไรบ้างที่สนับสนุนผล
การประเมินตนเอง



คำถามที่ ๓:
แผนการพัฒนา
แผนงานหรือแนวทาง
พัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้น
(อย่างน้อย ๑ ระดับ)



ขั้นตอนที่ ๓:

๓ การส่งรายงาน

จัดทำรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

เตรียมรายงานฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

กำหนดส่งภายใน ๔๕ วัน

ต้องส่งรายงานหลังปิดการศึกษา
(กรณีมากกว่า ๑ หลักสูตร ให้นับหลังจากหลักสูตรสุดท้าย
ปิดการศึกษา)

หน่วยงานที่รับรายงาน



ส่งให้ ผปคส.กพพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.



รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)

โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘

An abstract geometric pattern featuring teal-colored cubes of various sizes and grey lines forming a network of intersecting planes and edges, creating a 3D architectural feel.

ภาคผนวก

ผนวก ก

ดาวน์โหลดแบบเพลตรายงาน การประเมินตนเอง (SAR)

สำหรับสถานศึกษาของ ยศ.ทอ.

ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบเพลตรายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report - SAR)



๑. สแกน QR Code

ใช้สมาร์ทโฟนหรืออุปกรณ์ของท่าน
สแกน QR Code ที่ปรากฏในภาพนี้
เพื่อเข้าสู่ลิงก์สำหรับดาวน์โหลด
เอกสาร

๒. ดาวน์โหลดไฟล์

เมื่อสแกนแล้ว ท่านจะสามารถ
ดาวน์โหลดไฟล์แบบเพลตเพื่อ
นำไปจัดทำรายงานได้ทันที

ผนวก ข



คำสั่งกองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๒ /๕๖

เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ

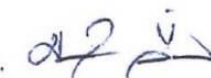
เพื่อให้การจัดการศึกษาของ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบาย ผบ.ทอ. ในการพัฒนาระบบการศึกษาของ ทอ.ให้มีคุณภาพ และทันสมัยตามมาตรฐานทางการศึกษา และเหมาะสมกับ สภาวะแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อมุ่งสู่การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพลของ ทอ. ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อ ทอ. จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิก คำสั่ง ทอ. ที่ ๑๘๒๕/๓๔ ลง ๑๓ ธ.ค.๓๔ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ
๒. ให้ใช้นโยบายการศึกษาของ ทอ. ตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้
๓. คำสั่งอื่นใดที่มีข้อความขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้ข้อความในคำสั่งนี้แทน
๔. ให้ ยศ.ทอ., สถาบันการศึกษาของ ทอ. และโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ รายงานผลการปฏิบัติ ตามนโยบายการศึกษาของ ทอ.ในข้อ ๒ นำเรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน กพ.ทอ.) ทุกกรอบ ๖ เดือน (เม.ย. และ ต.ค. ของทุกปี)
๕. ให้ นขต.ทอ.แต่งตั้งคณะกรรมการของหน่วย เพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบ การศึกษาของหน่วย และสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติของหน่วยเพิ่มเติมได้ โดยไม่ขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖

พล.อ.อ.



(ประจัน จันทอง)

ผบ.ทอ.



แผนนโยบายการศึกษาของ ทอ.ประกอบคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ /๕๖ ลง ม.ค.๕๖ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ

๑. กล่าวทั่วไป

กองทัพอากาศมีหน้าที่เตรียมกำลังกองทัพอากาศ การป้องกันราชอาณาจักร และดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังกองทัพอากาศ โดยใช้ขีดความสามารถกำลังกองทัพอากาศในการปฏิบัติการทางอากาศ และการปฏิบัติการทางทหารในรูปแบบสงครามและที่ไม่ใช่สงคราม ให้ประเทศเกิดความปลอดภัย ปราศจากการคุกคามทั้งภายในและภายนอกประเทศ อีกทั้งตอบสนองความต้องการที่นำไปสู่ความกินดีอยู่ดีของประชาชน และความมั่นคงของชาติ เพื่อเป็นหลักประกันว่ากำลังพลของกองทัพอากาศจะเป็นผู้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติการกิจดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และจากการที่กองทัพอากาศได้กำหนดวิสัยทัศน์กองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๒ ในการเป็น “กองทัพอากาศ ชั้นนำในภูมิภาค (One of The Best Air Forces in ASEAN)” ซึ่งครอบคลุมเป้าหมายระยะที่ ๒ มุ่งสู่การปฏิบัติการที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (Network Centric Operations: NCO) นอกจากนี้การรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ในปี พ.ศ.๒๕๕๘ ได้นำมาซึ่งโอกาสและความท้าทายที่ไทยต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มอำนาจการต่อรองและขีดความสามารถการแข่งขันในเวทีระหว่างประเทศ รวมถึงความสามารถในการรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ ซึ่งยากที่จะตอบสนอง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนกองทัพอากาศได้ และมีขีดความสามารถในทุกมิติ การขับเคลื่อนกองทัพอากาศสู่วิสัยทัศน์อย่างเป็นรูปธรรม และตอบสนองความต้องการของชาติได้ จำเป็นต้องมียุทธศาสตร์ และนโยบายที่ชัดเจนสามารถกำหนดจุดเน้นที่สะท้อนถึงภารกิจหลัก (Core Functions) ของกองทัพอากาศ ดังนั้น กองทัพอากาศ จึงต้องเตรียมความพร้อมทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะด้านกำลังพล ต้องมีสมรรถนะหลัก (Core Competency) คือ ความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะที่จำเป็นของบุคคลในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ เพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานของกองทัพอากาศให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดนโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบการศึกษาของกองทัพอากาศมุ่งไปสู่การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพลของกองทัพอากาศสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้หลักสูตรของสถาบันการศึกษาในทุกระดับของกองทัพอากาศมีความทันสมัย ได้มาตรฐานทางวิชาการ มีความสอดคล้องกับแนวคิดในการพัฒนากองทัพอากาศตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้กำลังพลของกองทัพอากาศได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สมรรถนะหลัก สมรรถนะการบริหารจัดการตามแนวทางการรับราชการ ตามสภาวะแวดล้อมและก้าวหน้าเทคโนโลยีที่จำเป็นในการปฏิบัติการกิจของกองทัพอากาศ

๒.๔ เพื่อให้กำลังพลมีความเป็นผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม มีอุดมการณ์ในการเป็นทหารอาชีพ และยึดมั่นในค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ

๓. นโยบายทั่วไป

๓.๑ ด้านการบริหารการศึกษา

๓.๑.๑ การเปิดการศึกษาในสถาบันการศึกษา โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ ให้พิจารณาเปิดการศึกษาหลักสูตรที่จำเป็นและเกิดประโยชน์ต่อกำลังพลในการปฏิบัติงาน สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของกองทัพอากาศอย่างแท้จริง บนพื้นฐานของการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกองทัพอากาศ โดยการวางแผนเสนอความต้องการล่วงหน้าไว้ในโครงการศึกษาของกองทัพอากาศ

๓.๑.๒ การเปิด

๓.๑.๒ การเปิดการศึกษาหลักสูตร และการส่งกำลังพลไปเข้ารับการศึกษทั้งใน กองทัพอากาศ นอกกองทัพอากาศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในโครงการ ศึกษาของกองทัพอากาศ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารอากาศก่อนจึงจะดำเนินการได้

๓.๑.๓ การจัดลำดับความเร่งด่วนสำหรับการส่งเสริมให้กำลังพลเข้ารับการศึกษ หลักสูตรในสถานศึกษาของกองทัพอากาศเป็นหลัก สำหรับหลักสูตรภายนอกสถานศึกษาของกองทัพอากาศ ให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดเมื่อกำลังพลสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถนำวิชาการมาถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่หลักสูตรสำหรับครูอาจารย์สถาบันการศึกษา หลักสูตรเกี่ยวกับการใช้งานและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ และหลักสูตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกำลังพลเป็นรายบุคคลตามลำดับ

๓.๑.๔ ให้สถาบันการศึกษา โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ จัดให้มีการประกันคุณภาพ การศึกษา โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการจัดทำรายงานเสนอต่อคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ เพื่อเป็น หลักประกันว่าการจัดการศึกษาได้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓.๒ ด้านการส่งเสริมการศึกษา

๓.๒.๑ ส่งเสริมให้กำลังพลกองทัพอากาศเข้ารับการศึกษในสถาบันการศึกษา ภายนอกกองทัพอากาศ โดยใช้เวลานอกราชการ ใช้เวลาราชการบางส่วน หรือใช้เวลาราชการ เพื่อเพิ่มคุณวุฒิ การศึกษาของกำลังพล โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบรรจุกำลังพลที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่ง หน้าที่ราชการ

๓.๒.๒ ส่งเสริมให้กำลังพลกองทัพอากาศเข้ารับการอบรม ประชุม และสัมมนา กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกองทัพอากาศมากที่สุด

๓.๒.๓ ส่งเสริมให้กำลังพลกองทัพอากาศได้เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก และเครือข่ายฐานข้อมูลความรู้ให้เพียงพอต่อการเข้าถึงของหน่วยงาน และกำลังพลทุกระดับ

๓.๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานและกำลังพลทุกระดับให้เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) ผ่านการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management)

๓.๒.๕ ส่งเสริมให้กำลังพลทุกระดับพัฒนาสมรรถนะสู่ความเป็นมืออาชีพในการ ปฏิบัติภารกิจ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาสากล และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุน งบประมาณด้านการสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ผลงาน ทางวิชาการแก่ ครู-อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้สถานศึกษาระดับต่างๆ ของ ทอ.ตามความจำเป็น เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายในและภายนอกกองทัพ

๓.๓ ด้านหลักสูตรการศึกษา

๓.๓.๑ ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร เอกสารประกอบการศึกษาและตำรา ให้ทันสมัย โดยเน้นให้ผู้ศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการศึกษาไปปฏิบัติงานได้จริง และตรงกับความต้องการ ของหน่วยงาน รวมทั้งสอดแทรกเนื้อหาวิชาที่มีความสำคัญ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของกองทัพอากาศ เข้าไว้ในหลักสูตร ได้แก่ การปลูกฝังอุดมการณ์ความเป็นทหารที่เป็นสุภาพบุรุษ รักษาเกียรติ (Honor) วินัย (Discipline) และจงรักภักดี (Loyalty) มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ กล้าหาญ เสียสละ มีความ สามัคคี และรับผิดชอบหน้าที่

๓.๓.๒ จัดให้มี

๓.๓.๒ จัดให้มีการประเมินหลักสูตร ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๓.๓ การกำหนดหลักสูตรการศึกษาในสถาบันการศึกษา และสายวิทยาการจะต้อง มีความสอดคล้อง และต่อเนื่องกันตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไป และต้องไม่มีความซ้ำซ้อน ทำให้สิ้นเปลืองเวลาศึกษา และงบประมาณสำหรับการจัดการศึกษา

๓.๔ ด้านโครงสร้างพื้นฐานในการจัดการศึกษา

๓.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อ ขัดเขยื้อนข้อจำกัดด้านงบประมาณในการเรียนการสอนปกติ และเวลาในการศึกษาในห้องเรียน

๓.๔.๒ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะวิชาพื้นฐาน วิชาบังคับ หรือวิชาที่สามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง

๓.๔.๓ เร่งรัดปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังพลที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษา พัฒนาอุปกรณ์การเรียนการสอน เอกสาร ตำรา สื่อทัศนูปกรณ์ เครื่องมือทดลอง ห้องปฏิบัติการ ให้มีความ สมบูรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างบรรยากาศและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

๓.๕ ด้านครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๕.๑ ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ และมีความเจริญก้าวหน้าโดยการหมุนเวียนไปดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ตามความรู้ความสามารถ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อุทิศตนให้กับการศึกษา

๓.๕.๒ ส่งเสริมให้ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีการผลิตและเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการ

๓.๕.๓ เร่งรัดให้ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินวิทยฐานะ หรือเงินค่าตอบแทน ให้มีความเท่าเทียมกับ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ของหน่วยงานอื่น

๓.๖ ด้านผู้เข้ารับการศึกษา

๓.๖.๑ การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาในโรงเรียนทหารของกองทัพอากาศ ต้องเป็น ไปอย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้เข้ารับศึกษานอกจากจะมีความรู้พื้นฐานตามที่กองทัพอากาศ กำหนดแล้ว จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเพียงพอที่จะพัฒนาต่อยอด เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ กองทัพอากาศ

๓.๖.๒ การคัดเลือกกำลังพลเข้ารับการศึกษาในโรงเรียนหลักชั้นปลาย ได้แก่โรงเรียน นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ และวิทยาลัยการทัพ อากาศ จะต้องเป็นไปตามคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างจริงจัง และมีจำนวนสอดคล้องกับ ความต้องการของกองทัพอากาศ โดยพิจารณาถึงการนำความรู้จากการศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อกองทัพอากาศ และสอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จะเข้าศึกษา

๓.๖.๓ การจัดกำลังพลเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของ สายวิทยาการ จะต้องเป็นไปตามความต้องการของกองทัพอากาศ และให้นำผลการศึกษามาเป็นส่วนประกอบ ในการพิจารณาความดี และส่งเสริมความก้าวหน้าในการรับราชการ

๓.๖.๔ กำลังพลที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรจากต่างประเทศ ถือว่าเป็นทรัพยากร บุคคลที่มีค่าของกองทัพอากาศ จะได้รับการพิจารณาให้บรรจุในหน่วยการศึกษา หรือหน่วยที่ต้องใช้ความรู้ ตรงตามหลักสูตรที่ได้ศึกษามาในการปฏิบัติงาน และหมุนเวียนไปปฏิบัติหน้าที่หน่วยอื่น ตามแนวทาง รับราชการที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๔. นโยบาย

๔. นโยบายเฉพาะ

๔.๑ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๔.๑.๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพทางทหาร (PME) ของสถาบันการศึกษา ในด้านการวางแผนการรบ การจำลองยุทธ การอำนวยการยุทธ ในระดับยุทธศาสตร์ ยุทธการ และยุทธวิธี ของแต่ละสถาบันการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักนิยมกองทัพอากาศ หลักนิยมการปฏิบัติการร่วมของกองทัพไทย ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศกระทรวงกลาโหม ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศร่วมในภูมิภาค

๔.๑.๒ ปรับปรุงตำรา เอกสารวิชาการ คู่มือการฝึก และปฏิบัติเกี่ยวกับการยุทธร่วม การยุทธร่วมและผสม ระดับยุทธศาสตร์ ยุทธการ และยุทธวิธี ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการปฏิบัติ ในการฝึกจริง ตอบสนองต่อภารกิจของกองทัพอากาศ

๔.๑.๓ ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ และรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาการศึกษากองทัพอากาศ

๔.๑.๔ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา และหน่วยต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔.๑.๕ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพบุคลากรทางการศึกษาของสถาบันการศึกษา ของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ เพื่อให้สถาบันการศึกษามีบุคลากรทางการศึกษาตามคุณวุฒิที่สถานศึกษา ต้องการ

๔.๑.๖ เร่งรัดการพัฒนาความรู้ด้านภาษาต่างประเทศให้กับกำลังพลของกองทัพอากาศ

๔.๒ วิทยาลัยการทัพอากาศ โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง

๔.๒.๑ ให้การศึกษาแก่ผู้เข้ารับการศึกษาให้มีลักษณะพึงประสงค์ ตามปรัชญา การศึกษา วัตถุประสงค์ และความมุ่งหมายของแต่ละสถาบัน

๔.๒.๒ พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

๔.๓ โรงเรียนนายเรืออากาศ โรงเรียนการบิน วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ โรงเรียนจ่าอากาศ โรงเรียนดุริยางค์ทหารอากาศ โรงเรียนครุทหาร โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด และโรงเรียนนายทหารชั้นประทวน

๔.๓.๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้มีความทันสมัยด้านวิชาการ มีความเป็นสากล ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่นภายในประเทศในระดับเดียวกัน รวมทั้ง ส่งเสริมงานด้านวิจัย และนวัตกรรม

๔.๓.๒ เสริมสร้างความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติการใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง ในระดับที่รับรู้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญ

๔.๓.๓ เสริมสร้างค่านิยมของกองทัพอากาศให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ ของทหารอากาศที่มีค่านิยมหลัก (Core Values) ๓ ประการ คือ AIR (Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)

๔.๔ โรงเรียน

- ๕ -

๔.๔ โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ

๔.๔.๑ พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี มีความต่อเนื่อง ไม่ซ้ำซ้อน

๔.๔.๒ พัฒนามาตรฐานการฝึกความชำนาญ (มฟช.) ให้สอดคล้องตามสถานการณ์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และคู่มือมาตรฐานงานในแต่ละสายวิทยาการ

๔.๔.๓ ส่งเสริมการพัฒนาร่วมกันระหว่างเหล่าทัพอื่น ภาครัฐ เอกชน เพื่อให้เกิดการต่อยอดทางเทคโนโลยี สร้างนวัตกรรมผลการวิจัยร่วมกัน โดยสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยได้

๔.๔.๔ พัฒนาคุณภาพครูผู้สอน โดยประสานหน่วยงาน และผู้มีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง มีโอกาสไปสอน และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๕ เสริมสร้างค่านิยมของกองทัพอากาศให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ของทหารอากาศที่มีค่านิยมหลัก (Core Values) ๓ ประการ คือ AIR (Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)

ผนวก ค



คำสั่งสภาการศึกษากองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๑/๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการของสภาการศึกษา ทอ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติม คณะกรรมการที่ปฏิบัติงานเพื่อให้การขับเคลื่อนด้านการฝึกศึกษาของสภาการศึกษา ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยสภาการศึกษา ทอ. พ.ศ.๒๕๖๒ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง สภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑/๕๘ ลง ๑๘ ก.พ.๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการศึกษาของ ทอ.

๒. ยกเลิกคำสั่ง สภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๙/๕๘ ลง ๒๕ พ.ค.๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๓. ยกเลิกคำสั่ง สภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑/๕๙ ลง ๒๙ ก.พ.๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรการฝึกและศึกษาในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ.

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการศึกษาของ ทอ.

๔.๑ องค์ประกอบ

๔.๑.๑ รอง เสธ.ทอ.(กพ.)	เป็นประธานอนุกรรมการ
๔.๑.๒ จก.กพ.ทอ.	เป็นรองประธานอนุกรรมการ
๔.๑.๓ รอง จก.ขว.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๔ รอง จก.ยก.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๕ รอง จก.กบ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๖ รอง จก.กร.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๗ รอง จก.ทสส.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๘ รอง ปช.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๙ รอง จก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๑๐ ผอ.สพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๑๑ ผอ.กกศ.สพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๔.๑.๑๒ รอง ผอ.กกศ.สพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒ อำนาจและหน้าที่

๔.๒.๑ พิจารณากลั่นกรองและจัดทำโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี

๔.๒.๒ พิจารณากำหนดจำนวนและคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรโรงเรียนหลักชั้นปลายของ ทอ. และหลักสูตรเสนาธิการกิจของต่างเหล่าทัพขึ้นไป (เช่นหลักสูตร วสท., วทบ., วทร., สธ.ทบ.ยศ.ทบ., สธ.ทร.ยศ.ทร., เสนาธิการร่วม (สพท.บก.ทท.) เป็นต้น)

๔.๒.๓ ควบคุม ...

๔.๒.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล การศึกษาของ ทอ.ให้เป็นไปตามโครงการศึกษาของ ทอ. ประจำปี

๔.๒.๔ เสนอการแก้ไขปัญหาคัดค้านต่อสภาการศึกษา ทอ.เกี่ยวกับการศึกษาที่จะเป็นผลกระทบกับโครงการศึกษาของ ทอ. รวมทั้งพิจารณาดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดผลดีต่อโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๕.๑ องค์ประกอบ

๕.๑.๑ จก.ยศ.ทอ.	เป็นประธานอนุกรรมการ
๕.๑.๒ ผบ.รร.การบิน	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๓ รอง จก.ยศ.ทอ.	เป็นรองประธานอนุกรรมการ
๕.๑.๔ ผอ.กกศ.รร.นบก.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๕ ผบ.วทอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๖ ผบ.รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๗ รอง เสธ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๘ รอง ผอ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๙ ผอ.กกศ.สปพ.ภพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๐ ผอ.รร.นอศ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๑ ผอ.รร.นฝ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๒ ผบ.รร.จว.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๓ ผอ.วทอ.พอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๔ ผอ.กพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๕.๑.๑๕ ผอ.รร.ดย.ทอ.ดย.ทอ.อย.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๖ ผอ.รร.คท.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๗ ผอ.รร.นม.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๘ ผอ.รร.นป.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๙ ผู้แทนหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๒๐ รอง ผอ.กพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑.๒๑ ทน.ผปคศ.กพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ อำนาจและหน้าที่

๕.๒.๑ พิจารณากำหนดนโยบาย และวิธีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๕.๒.๒ กำกับ ดูแล และเสนอแนะ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ได้แก่ วางแผนดำเนินการ พัฒนากำลังพลให้มีความรู้ความสามารถ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา, รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ. พัฒนากำลังพลเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาและการฝึกอบรมของ ทอ. พัฒนาข้อมูลสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา สร้างเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ทอ.และประชาสัมพันธ์งานการประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒.๓ กำกับ ...

๕.๒.๓ กำกับ ดูแล และเสนอแนะ การรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพสถาบันการศึกษาและรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ของสถาบันการศึกษาของ ทอ.

๕.๒.๓.๑ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ได้แก่ รร.นบก.และ วพอ.พอ.

๕.๒.๓.๒ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ได้แก่ รร.จอ.ยศ.ทอ. และ รร.ดย.ทอ.

ดย.ทอ.อย.

๕.๒.๓.๓ ระดับการศึกษาวิชาชีพทางทหาร (Professional Military Education : PME) ได้แก่ วทอ.ยศ.ทอ., รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ., รร.นอส.ยศ.ทอ.และ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๕.๒.๓.๔ ระดับ รร.หลักขั้นต้น ได้แก่ รร.นบ.ยศ.ทอ., รร.นป.ยศ.ทอ.และ รร.คท.ยศ.ทอ.

๕.๒.๓.๕ ระดับ รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษา

๕.๒.๔ กำกับ ดูแล และเสนอแนะ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและการฝึกอบรมของ ทอ. รวมทั้ง จัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของ ทอ.อย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๕ พิจารณาให้คำแนะนำและเสนอแนะส่วนราชการ สถาบันการศึกษา, รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ.ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

๕.๒.๖ พิจารณาแก้ไขปัญหา และดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่จะก่อให้เกิดผลดีต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๕.๒.๗ อำนาจการขับเคลื่อนมาตรฐานงานประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒.๗.๑ ด้านการรับรองการใช้ประโยชน์นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คิดค้นของครูอาจารย์ และผู้เข้ารับการศึกษา

๕.๒.๗.๒ ด้านการพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันการศึกษาใน ทอ.

๕.๒.๗.๓ ด้านการพัฒนาการรายงานการประเมินตนเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)

๕.๒.๘ สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ จากหน่วยงานภายใน และภายนอก ทอ.มาให้คำปรึกษาได้ตามความจำเป็น

๕.๒.๙ รายงานผลการดำเนินการให้ประธานกรรมการสภาการศึกษา ทอ.ทราบ และนำเสนอ ผบ.ทอ.(ผ่าน กพ.ทอ.) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาลั่นกรองหลักสูตรการฝึกและศึกษาในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ.

๖.๑ องค์ประกอบ

๖.๑.๑ จก.ยศ.ทอ.

เป็นประธานอนุกรรมการ

๖.๑.๒ รอง จก.ยศ.ทอ.

เป็นรองประธานอนุกรรมการ

๖.๑.๓ เสธ.ยศ. ...

- ๔ -

๖.๑.๓	เสธ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๔	รอง เสธ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๕	รอง ผอ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๖	รอง ผอ.กกศ.รร.นบก.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๗	ผอ.กกศ.สปพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๘	ผอ.กนผ.สนผ.ชว.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๙	ผอ.กกฝ.สยฝ.ยก.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๑๐	ผอ.กสส.สภ.กบ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๑๑	ผอ.กนผ.สนผ.ทสส.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๑๒	ผอ.กวัช.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๖.๑.๑๓	ผอ.กวัช.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๑๔	ผอ.กผค.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๑๕	ผอ.กอก.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๑๖	ผอ.กกศ.รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๑๗	รอง ผอ.กวัช.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑.๑๘	ทก.กวัช.สพร.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๑๙	ทก.กกศ.วพอ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๒๐	ทก.กกศ.รร.จอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๒๑	ทน.ผวช.กวัช.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑.๒๒	ทน.ผมฐ.กวัช.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑.๒๓	ทน.ผวช.กวัช.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๒ อำนาจและหน้าที่		
๖.๒.๑ พิจารณาให้คำแนะนำและเสนอแนะ การปรับปรุงหลักสูตรการฝึกและศึกษา		
ในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ.		
๖.๒.๒ พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกและศึกษาในสถานศึกษา		
ต่าง ๆ ของ ทอ.		
๖.๒.๓ สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้องจาก นขต.ทอ.มาประชุมได้		
๗. แต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการการศึกษาของ ทอ.		
๗.๑ องค์ประกอบ		
๗.๑.๑	จก.กพ.ทอ.	เป็นประธานอนุกรรมการ
๗.๑.๒	รอง จก.กพ.ทอ.	เป็นรองประธานอนุกรรมการ
๗.๑.๓	ผอ.สปพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๗.๑.๔	ผอ.สนผ.ชว.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๗.๑.๕	ผอ.สนผ.ยก.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๗.๑.๖	ผอ.สนผ.กบ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๗.๑.๗	ผอ.สนผ.ทสส.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ

๗.๑.๘ ผอ.สบท. ...

- ๕ -

๗.๑.๘ ผอ.สบท.สปช.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๗.๑.๙ รอง เสธ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๗.๑.๑๐ รอง เสธ.รร.นบก.	เป็นอนุกรรมการ
๗.๑.๑๑ รอง ผอ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๗.๑.๑๒ ผอ.กกศ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๗.๑.๑๓ รอง ผอ.กกศ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑.๑๔ ทน.ผคศ.กกศ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๒ อำนาจและหน้าที่

๗.๒.๑ พิจารณาเสนอแนะ ร่างนโยบายสภากการศึกา ทอ.ประจำปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ., นโยบาย ผบ.ทอ.ประจำปี และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.

๗.๒.๒ กำกับ ดูแล อำนวยการ และติดตามผลการดำเนินการของหน่วยเกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายสภากการศึกา ทอ.

๗.๒.๓ พิจารณากลั่นกรองหัวข้อเรื่อง เพื่อบรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุมสภากการศึกา ทอ.

๗.๒.๔ พิจารณาเสนอแนะ แก้ไข กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษาของ ทอ.

๘. ประธานอนุกรรมการแต่ละคณะอนุกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจตามที่มอบหมายได้

๙. คณะอนุกรรมการตามคำสั่งนี้ ให้ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่สภากการศึกา ทอ.มอบหมายเพิ่มเติม

๑๐. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการหรือคณะเจ้าหน้าที่ทำงาน ตามที่ได้รับการประสาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.ชานนท์ มุ่งธัญญา

(ชานนท์ มุ่งธัญญา)

เสธ.ทอ.

ประธานกรรมการสภากการศึกา ทอ.



ผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ยศ.ทอ.(บก.โทร.๒-๓๓๗๘)

ที่ กท ๐๖๓๗.๒/

๓๕๖

วันที่ ๑๔ มี.ค.๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๑. ตามที่ ยศ.ทอ.ได้ปฏิรูประบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ. โดยมีการปรับปรุงมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินให้สะท้อนถึงคุณภาพอย่างแท้จริง บนพื้นฐานบริบทของสถานศึกษาของ ยศ.ทอ. และมติเห็นชอบจาก คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.ในการประชุม คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. ครั้งที่ ๑/๖๘ เมื่อ ๑๐ มี.ค.๖๘ ให้ทดลองใช้มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินดังกล่าว ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๖๘ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสม ความถูกต้อง ประสิทธิภาพของเครื่องมือในการประเมินคุณภาพ และนำผลลัพธ์ที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ. ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดก่อนนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

๒. ยศ.ทอ.ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๒.๑ ยศ.ทอ.ได้ดำเนินการทดลองใช้และประเมินประสิทธิภาพของมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและความถูกต้องของเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษา จากนั้นได้นำผลที่ได้มาปรับปรุงและจัดทำเป็นคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำหรับสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่ วทอ.ยศ.ทอ., รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ., รร.นอส.ยศ.ทอ., รร.นฝ.ยศ.ทอ., รร.นม.ยศ.ทอ., รร.นป.ยศ.ทอ. และ รร.คท.ยศ.ทอ. โดยมุ่งเน้นความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนากำลังพล แผนพัฒนาการศึกษา และนโยบายการศึกษาของ ทอ. ยึดหลักการยกระดับมาตรฐานเพื่อสร้างหลักประกันด้านประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการจัดการศึกษา นอกจากนี้ยังได้บูรณาการมติข้อเสนอแนะจากการประชุมร่วมกับผู้แทนสถานศึกษาและข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อกำหนดโครงสร้างการประเมินที่ครอบคลุม ๓ มาตรฐาน ๘ ตัวบ่งชี้ รายละเอียดตามคู่มือฯ ที่แนบ ดังนี้

๒.๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มี ๒ ตัวบ่งชี้ ได้แก่

๒.๑.๑.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การจัดการเรียนการสอน สถานศึกษาควรส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดในหลักสูตรอย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะตามที่ต้องการ เช่น ความรู้ ทักษะ ทักษะคิด และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะ ทอ.ที่กำหนด นอกจากนี้ ยังต้องใช้สื่อ เทคโนโลยี และเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในอนาคต เช่น ทักษะภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานจริงตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งต้องมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพให้ได้มาตรฐานสากล

๒.๑.๑.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การวัดและประเมินผล สถานศึกษามีการกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่ชัดเจน และดำเนินการวัดและประเมินผลอย่างเหมาะสม ตรงตามแนวทางการเรียนการสอนและวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยใช้วิธีการที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ มีความถูกต้อง แม่นยำ และโปร่งใส ยุติธรรม นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงพัฒนาแบบทดสอบและแบบประเมินให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวัดและประเมินผล

๒.๑.๒ มาตรฐาน...

๒.๑.๒ มาตรฐานที่ ๒ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา มี ๔ ตัวบ่งชี้ ได้แก่

๒.๑.๒.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ
สถานศึกษามีความเข้าใจและตระหนักในจุดมุ่งหมายของการศึกษา และความต้องการของหน่วยต้นสังกัด มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้สนับสนุน และกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และมีการประเมินผล มุ่งมั่นให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงาน และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

๒.๑.๒.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
สถานศึกษามีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยการกำหนดวิธีการ มาตรการ กลไกการควบคุม ไม่ให้เกิดความเสี่ยงหรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒.๑.๒.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การบริหารทรัพยากรเพื่อการฝึกศึกษา
สถานศึกษา มีการบริหารทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการฝึก โดยการจัดหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการฝึก พัฒนาอาคารเรียน สภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น มีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการและการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการฝึกศึกษา และการฝึกในภาพรวม และนำผลการประเมินฯ ที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนา

๒.๑.๒.๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษา
สถานศึกษามีการพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ในวิชาที่รับผิดชอบและมีทักษะ การสอนที่ดี หรือมีการส่งเสริมให้ครู/อาจารย์/ บุคลากรทางการศึกษาให้พัฒนาความรู้และประสบการณ์ เพิ่มขึ้น หรือส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูอาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการหรือนวัตกรรมเพื่อใช้ในการศึกษาหรือ ให้มีวิทยฐานะ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น

๒.๑.๓ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างองค์ความรู้ มี ๒ ตัวบ่งชี้ ได้แก่

๒.๑.๓.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การเสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
สถานศึกษามีการดำเนินการ หรือบูรณาการกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์และจุดแข็งของสถานศึกษา มีการเสริมสร้าง วัฒนธรรมการเรียนรู้ มีการสนับสนุนให้เกิดงานวิจัย/พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม มีระบบจัดเก็บและ แบ่งปันความรู้ภายในสถานศึกษา เช่น ระบบออนไลน์ หรือคลังข้อมูลความรู้

๒.๑.๓.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
สถานศึกษามีการประสานกับหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างความร่วมมือในการสนับสนุน การศึกษา การจัดการเรียนการสอน การเพิ่มพูนความรู้ การฝึกทักษะ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และการสนับสนุนอื่น ๆ กับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก ทอ.

๒.๒ คำสั่งสภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑/๖๔ ลง ๔ มี.ค.๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการของสภาการศึกษา ทอ. ให้ คณะกรรมการคุณภาพการศึกษาของ ทอ.มีหน้าที่กำกับ ดูแล และเสนอแนะ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกัน คุณภาพการศึกษา กำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและการฝึกอบรมของ ทอ. รวมทั้ง จัดทำเอกสาร ดำเนินการ และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของ ทอ. อย่างต่อเนื่อง

- ๓ -

๓. ยศ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติใช้คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.ต.



รอง จก.ยศ.ทอ.ทำการแทน

จก.ยศ.ทอ.

อนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.ท.



จก.ยศ.ทอ.

ประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๖๕ ม.ค.๖๙

บรรณานุกรม

๑. กฎหมายและระเบียบปฏิบัติ

กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑. (๒๕๖๑, ๒๓ กุมภาพันธ์). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๑๑ ก. หน้า ๓-๕.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๖๓). แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑. กรุงเทพฯ: สำนักทดสอบทางการศึกษา.

๒. นโยบายและคำสั่งส่วนราชการ

กระทรวงกลาโหม. (๒๕๔๔, ๒๐ มีนาคม). นโยบายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาสถาบันการศึกษาของกระทรวง กลาโหม (คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๓๖/๔๔).

กระทรวงกลาโหม. (๒๕๔๕, ๒๐ กรกฎาคม). นโยบายด้านการศึกษา กระทรวงกลาโหม (คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๒๒๐/๔๕).

กองทัพอากาศ. (๒๕๕๖, ๙ มกราคม). นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ (คำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๒/๕๖).

๓. แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ

กองทัพอากาศ. (๒๕๖๓). ยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓).

กองทัพอากาศ. (๒๕๖๕). แผนพัฒนาการศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐.

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ. (๒๕๖๗, ๒ ธันวาคม). แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗).

๔. งานวิจัยและวิทยานิพนธ์

ณพัส กังวานตระกูล และศักดิ์ชัย ปรีชาวีรกุล. (ม.ป.ป.). การพัฒนาเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับการประเมินตามมาตรฐาน CMMI (Development of Scorecard Criteria for CMMI Appraisal).

อภิธิ์ร ทรงบัณฑิตย์. (๒๕๕๐). การพัฒนาแบบประเมินสถานศึกษาตามแนวการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบ มัลคอม บัลดริจ สำหรับสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์ กศ.ด. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.



qr code ดาวน์โหลดคู่มือฯ



Email

Qartaf@rtaf.mi.th



Phone

๐๒ ๕๓๔ ๓๓๗๙



Address

๑๗๑ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ