



คู่มือ

การประกันคุณภาพ
การศึกษาภายใน
ร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๘



HUMAN AND BEHAVIOR



จัดทำโดย

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ

เพื่อให้การศึกษา/ฝึกอบรมได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของ ทอ. คณะกรรมการคุณภาพการศึกษาของ ทอ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลคุณภาพการศึกษา/ฝึกอบรม โดยนำแนวคิดจากเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ ในส่วนของการประกันคุณภาพของการฝึกอบรม และจัดทำเป็น “คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๘” ที่มีขอบเขตการดำเนินงานในหลักสูตรสายวิทยาการของ ทอ.ที่ได้รับอนุมัติจาก ผบ.ทอ.โดยใช้งบประมาณการศึกษาภายในประเทศของ ทอ. รหัส ศ ๑๑๐๒

พล.อ.ท.
(ยุทธศักดิ์ ภูลสุวรรณ)
จก.ยศ.ทอ.

ประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ กล่าวนำ	
เหตุผลและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.เหล่าสายวิทยาการฯ	๒
วัตถุประสงค์	๕
ขอบเขตการปฏิบัติ	๕
นิยามศัพท์	๖
บทที่ ๒ แนวคิดและกระบวนการศึกษา/ฝึกอบรม (เฉพาะหลักสูตรสายวิทยาการ รหัส ศ ๑๑๐๒)	
แนวคิดการพัฒนาบุคลากรสายวิทยาการ	๘
ขั้นตอนการจัดการศึกษาและฝึกอบรม	๘
มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา/ฝึกอบรม	๑๐
บทที่ ๓ คำอธิบายมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน	
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เข้ารับการศึกษ/ฝึกอบรม	๑๒
มาตรฐานที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการ	๑๓
มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพและมาตรฐานการฝึกศึกษา	๑๔
การกำหนดระดับผลการประเมิน	๑๖
บทที่ ๔ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	
ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	๑๘
ภาคผนวก	
ผนวก ก template รายงานการประเมินตนเอง	๒๑
ผนวก ข นโยบายการศึกษา ทอ.	๒๒
ผนวก ค คำสั่งสภาการศึกษา ทอ.	๒๘
ผนวก ง อนุมัติใช้คู่มือฯ	๓๓
บรรณานุกรม	๓๖



บทที่ ๑

กล่าววนำ



๑.๑ เหตุผลและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ.

คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๓๖/๔๔ ลง ๒๐ มี.ค.๔๔ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา สถาบันการศึกษาของกระทรวงกลาโหม เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่กระทรวงกลาโหมต้องการ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และคำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๒๒๐/๔๕ ลง ๒๐ ก.ค.๔๕ ได้แสดงเจตนารมณ์และกำหนดนโยบายด้านการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้สถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม เร่งรัดดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

คำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) ที่ ๒/๕๖ เรื่อง นโยบายการศึกษาของ ทอ.

นโยบายทั่วไป ด้านการบริหารการศึกษา ข้อ ๓.๑.๔ ให้สถานศึกษา และโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการจัดทำรายงานเสนอต่อ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. เพื่อเป็นหลักประกันว่าการจัดการศึกษาได้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

นโยบายเฉพาะ ให้ ยศ.ทอ.ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษาและหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ. และรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาการศึกษา ทอ.

แผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาของ ทอ.โดยวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมด้านการศึกษาจากอดีตจนถึงปัจจุบันและการคาดการณ์ในอนาคต ในการยกระดับการพัฒนาการศึกษาของ ทอ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของ ทอ. อย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา ทอ. ได้กำหนดกลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๒ พัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ทอ. เป้าหมายกลยุทธ์ คือ สถานศึกษา และสายวิทยาการผ่านการประกันคุณภาพการศึกษาทุกหลักสูตร มีตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ระดับความสำเร็จของสถาบันการศึกษาได้รับการประกันคุณภาพในแต่ละปี ๒) ร้อยละของหลักสูตรสายวิทยาการทุกหลักสูตรของหน่วยงานสังกัด ทอ.ที่ได้รับการประกันคุณภาพ โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ โรงเรียนหลักขั้นต้น โรงเรียนหลักขั้นปลาย และสายวิทยาการ



คำสั่งกองทัพอากาศ
(เฉพาะ)
ที่ ๒ /๕๖

เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ

เพื่อให้การจัดการศึกษาของ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบาย ผบ.ทอ. ในการพัฒนาระบบการศึกษาของ ทอ.ให้มีคุณภาพ และทันสมัยตามมาตรฐานทางการศึกษา และเหมาะสมกับสภาวะแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อมุ่งสู่การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพลของ ทอ. ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ทอ. จึงให้ดำเนินการดังนี้

- ยกเลิก คำสั่ง ทอ. ที่ ๑๔๒๕/๓๔ ลง ๑๓ ๕.ค.๓๔ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ
- ให้ใช้นโยบายการศึกษาของ ทอ. ตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้
- คำสั่งอื่นใดที่มีข้อความขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้ข้อความในคำสั่งนี้แทน
- ให้ ยศ.ทอ., สถาบันการศึกษาของ ทอ. และโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการศึกษาของ ทอ.ในข้อ ๒ นำเรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน กท.ทอ.) ทุกรอบ ๖ เดือน (เม.ย. และ ต.ค. ของทุกปี)
- ให้ นชต.ทอ.แต่งตั้งคณะกรรมการของหน่วย เพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการศึกษาของหน่วย และสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติของหน่วยเพิ่มเติมได้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖

พล.อ.อ. 
(ประจักษ์ จันทอง)
ผบ.ทอ.



แผนพัฒนาการศึกษาของกองทัพอากาศ

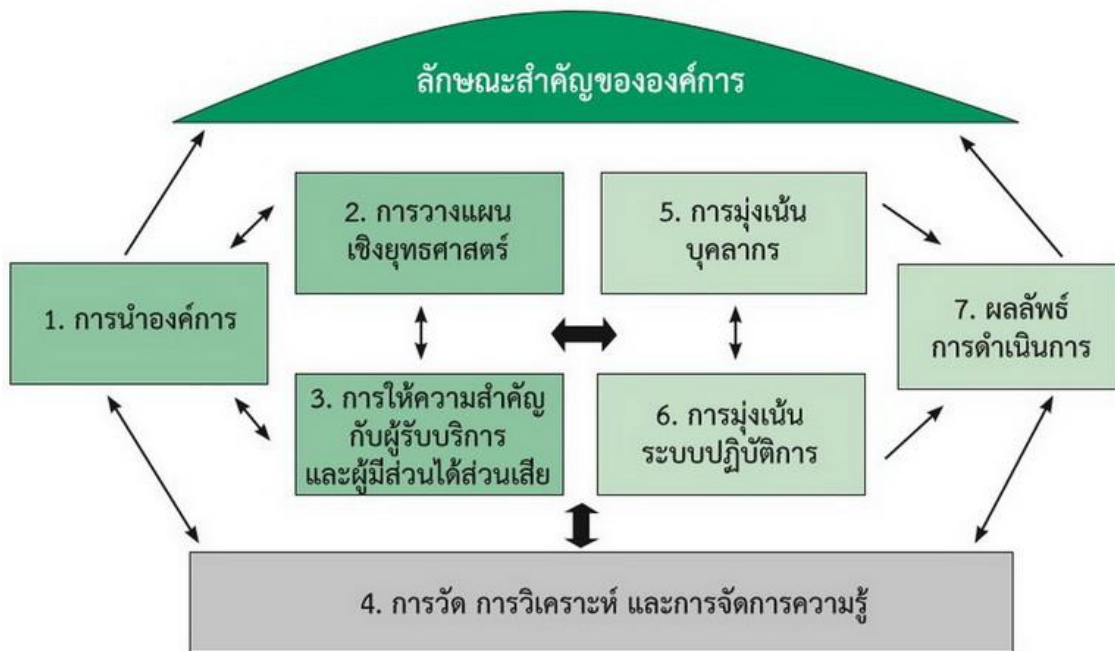
พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐



คณะจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกองทัพอากาศ
กรมกำลังพลทหารอากาศ



เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (Fundamental Level Version 2)



กรอบ (Framework) เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ตามหมวดของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทำให้เห็นโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการของส่วนราชการ นำไปสู่การยกระดับ คุณภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่อไป ประกอบด้วย ๗ หมวด ได้แก่

หมวด ๑ การนำองค์การ

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

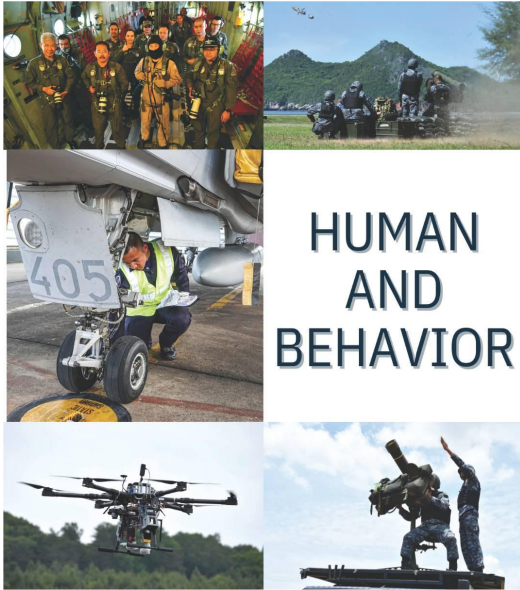
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

การจัดระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

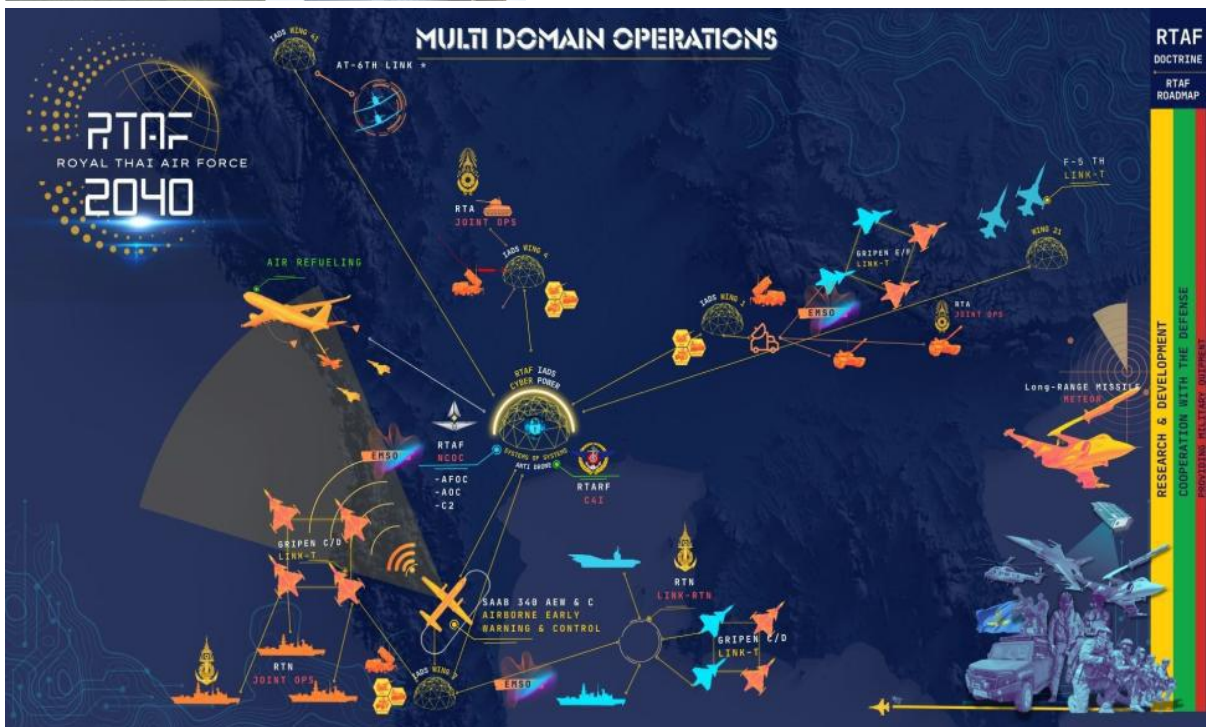
เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร เป็นการมุ่งเน้นให้ส่วนราชการ มีวิธี การวางแผนด้านทรัพยากรบุคคล การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี รวมทั้งการสร้างคุณภาพและการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่เพื่อสนับสนุนพันธกิจ ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยตัวชี้วัดของ **HR4** กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำระบบการเรียนรู้และการพัฒนาที่สนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและการพัฒนาตนเอง รวมถึงมีวิธีประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาซึ่งจะต้องให้ความสำคัญ ๒ ส่วน ดังนี้



HUMAN AND BEHAVIOR

๑. การจัดระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ส่วนราชการจะต้องดำเนินการจัดทำมาตรฐานการฝึกอบรมที่มีลักษณะการดำเนินการ **คล้ายคลึงกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน** เพื่อให้มั่นใจว่าการฝึกอบรมได้มาตรฐาน ซึ่งองค์ประกอบสำคัญในการประเมินการฝึกอบรมที่มีมาตรฐาน ประกอบด้วย **หลักสูตร ผู้สอน วิธีการสอน ห้องเรียน ผู้เรียน และการวัดและประเมินผล**การฝึกอบรม

๒. การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร ในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ส่วนราชการควรกำหนดมาตรการและระบบในการประเมินประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการพัฒนาบุคลากรควบคู่กันไป



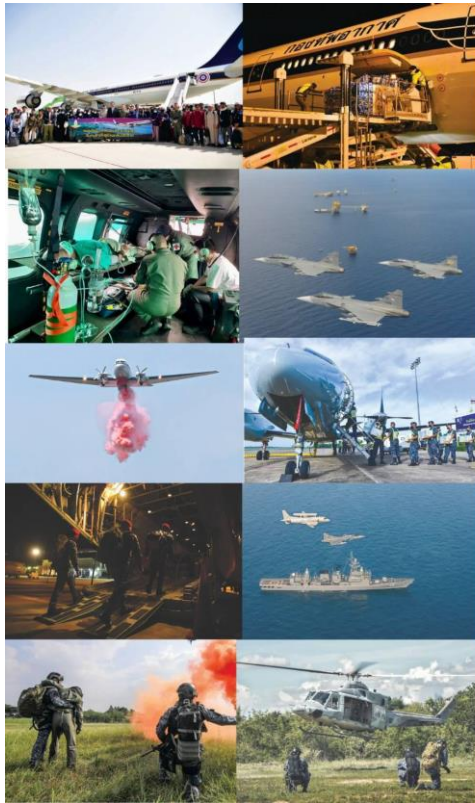
การยกระดับสู่การปฏิบัติการหลายมิติ

ยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มุ่งเน้นการพัฒนากองทัพอากาศในทุกด้านอย่างเป็นระบบ เพื่อก้าวไปสู่วิสัยทัศน์ "กองทัพอากาศชั้นนำในภูมิภาค (One of the Best Air Forces in ASEAN)" โดยมีกึ่งนโยบายที่สำคัญคือการสร้าง "คนคุณภาพ (Quality People)" ซึ่งทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อน ทอ.ทั้งในมิติทางอากาศ มิติไซเบอร์ และมิติอวกาศ การจัดการศึกษาและฝึกอบรมจึงต้องได้รับการยกระดับให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หรือยุค VUCA World ที่มีความผันผวนและซับซ้อนภายใต้แผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ที่ได้กำหนดวิสัยทัศน์ชัดเจนว่า "ระบบการศึกษาของกองทัพอากาศที่มีคุณภาพด้วยแนวคิดสมัยใหม่ (RTAF Quality and Modernized Education)" เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว ทอ.จำเป็นต้องมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาหรือฝึกอบรมที่มีมาตรฐานสากล สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

คู่มือฉบับนี้ จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมคุณภาพการบริหารงานฝึกอบรม พัฒนาระบบการเรียนรู้ และสร้างความเชื่อมั่นว่ากำลังพลที่สำเร็จการศึกษาจะมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของหน่วยงานและพร้อมปฏิบัติการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



๑.๒ วัตถุประสงค์



UNBEATABLE AIR FORCE

๑. เพื่อให้หน่วยงานที่จัดการศึกษา/ฝึกอบรมในสังกัด ทอ.มี**หลักเกณฑ์และมาตรฐานการประกันคุณภาพ** ที่ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานในการบริหารจัดการ การจัดการศึกษา/ฝึกอบรม ตั้งแต่การออกแบบหลักสูตร การคัดเลือกวิทยากร ไปจนถึงการวัดและประเมินผล

๓. เพื่อให้ **เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ** และมั่นใจว่าการฝึกอบรมจะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพลอย่างแท้จริง

๔. เพื่อใช้เป็น**เครื่องมือในการตรวจสอบ ติดตาม และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร**ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ

Unbeatable Air Force กองทัพอากาศที่แข็งแกร่ง และมีประสิทธิภาพ

" การเป็นกองทัพอากาศที่แข็งแกร่งและมีประสิทธิภาพนั้น เป็นการเตรียมความพร้อมในการปกป้องอธิปไตย และมีขีดความสามารถเท่าเทียมในการร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาค สามารถปฏิบัติการร่วมกับ ทั้งการกิจการรบ และใช้การรบ โดยเฉพาะการช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม และการบรรเทาภัยพิบัติที่เกิดขึ้นจากธรรมชาติได้อย่างทันก่วงที่และมีประสิทธิภาพ "

๑.๓ ขอบเขตการปฏิบัติ

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษานี้มีขอบเขตรอบคลุมการดำเนินงานของ **โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ.** ในหลักสูตรสายวิทยาการของ ทอ.ที่ได้รับอนุมัติจาก ผบ.ทอ. โดยใช้บรรทัดฐานการศึกษาภายในประเทศของ ทอ. **รหัส ศ ๑๑๐๒**

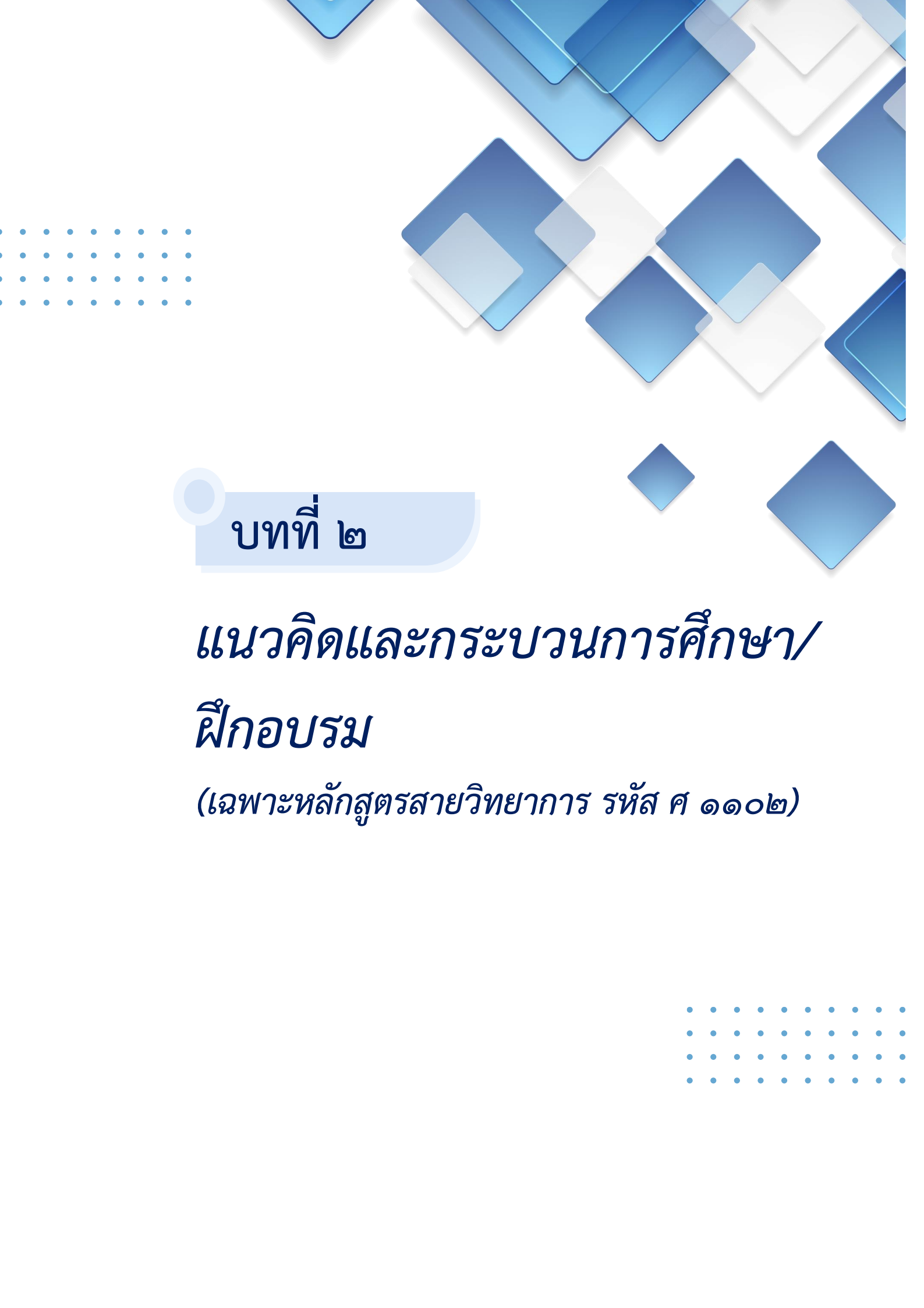




๑.๔ นิยามศัพท์

- **การฝึกอบรม (Training) :** กระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานในระยะสั้น โดยไม่มีการรับปริญญาหรือวุฒิปริญญาชีพ
- **การศึกษา (Education) :** การเรียนรู้ที่มีขอบเขตกว้างและต่อเนื่อง มุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงทฤษฎีการใช้เหตุผล และการตัดสินใจเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับงานในอนาคต
- **การประกันคุณภาพการศึกษา :** การประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้น สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล
- **การประกันคุณภาพการฝึกอบรม :** ระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น หลักสูตร วิทยากร สถานที่ และผลลัพธ์ เพื่อให้การฝึกอบรมมีมาตรฐานตามที่กำหนด
- **โครงการศึกษาของ ทอ. :** แผนการพัฒนากำลังพลที่กำหนดไว้ของกองทัพอากาศ ซึ่งบรรจุหลักสูตรการศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน และฝึกงานที่ผ่านการพิจารณาแล้ว
- **รหัสโครงการ ศ ๑๑๐๒ :** มีความหมายเฉพาะเจาะจงตามระบบบริหารโครงการศึกษาของ ทอ. ดังนี้
เลข ๑ (หลักที่ ๑) : หมายถึง หลักสูตร/โครงการภายในประเทศของ ทอ.
เลข ๑ (หลักที่ ๒) : หมายถึง การใช้งบประมาณโครงการศึกษาภายในประเทศของ ทอ.
เลข ๐๒ (หลักที่ ๓-๔) : หมายถึง รูปแบบการศึกษาหลักสูตรสายวิทยาการของ ทอ. โดยเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านตามสายงานที่กำลังพลสังกัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี โดยหลักสูตรที่จะบรรจุในรหัสนี้ต้องได้รับอนุมัติจาก ผบ.ทอ. และมีอายุการรับรองหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปี
- **รายงานการประเมินตนเอง (SAR) :** เอกสารสรุปผลการดำเนินงานที่หน่วยจัดการศึกษา/ฝึกอบรม ต้องจัดทำเพื่อเสนอต่อ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.





บทที่ ๒

แนวคิดและกระบวนการศึกษา/ ฝึกอบรม

(เฉพาะหลักสูตรสายวิทยาการ รหัส ศ ๑๑๐๒)



แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติเฉพาะสำหรับ **หลักสูตรสายวิทยาการของ ทอ.** ที่ได้รับอนุมัติจาก ผบ.ทอ.โดยใช้งบประมาณการศึกษาภายในประเทศ รหัส ศ ๑๑๐๒ เพื่อให้หน่วยจัดการศึกษาสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด ดังนี้

๒.๑ แนวคิดการพัฒนาบุคลากรสายวิทยาการ

การจัดการศึกษาภายใต้รหัส ศ ๑๑๐๒ มุ่งสร้าง **“คนคุณภาพ (Quality People)”** ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง (Specialist) เพื่อรองรับการปฏิบัติการใน ๓ มิติ (Air, Cyber, Space) โดยยึดหลักการ ดังนี้

การศึกษาที่ทันสมัย ใช้แนวคิดสมัยใหม่และเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ในการเรียนการสอน

ความคุ้มค่า บริหารทรัพยากรและงบประมาณที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกองทัพ

การพึ่งพาตนเอง พัฒนาหลักสูตรและบุคลากรภายในให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ลดการพึ่งพาจากภายนอก



๒.๒ ขั้นตอนการจัดการศึกษาและฝึกอบรม

ขั้นตอนการจัดการศึกษาและฝึกอบรมในหลักสูตรสายวิทยาการ (รหัส ศ ๑๑๐๒) เพื่อให้ได้มาตรฐานและบรรลุความต้องการของ ทอ. นั้น ต้องดำเนินการตามระเบียบ คู่มือการจัดทำโครงการ และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีกระบวนการสำคัญ ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑) **ขั้นการวางแผนและพัฒนาหลักสูตร** เพื่อให้หลักสูตรได้มาตรฐานและตรงความต้องการ หน่วยเจ้าของหลักสูตรต้องดำเนินการ ดังนี้

การปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรต้องมีความทันสมัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยต้องได้รับการอนุมัติจาก ผบ.ทอ. และมีอายุการใช้งานไม่เกิน ๕ ปี นับถึงปีงบประมาณที่บรรจุในโครงการ



การวางแผนล่วงหน้า หน่วยรับผิดชอบต้องจัดทำแผนเสนอโครงการศึกษาล่วงหน้า ๓ ปีงบประมาณ โดยสำรวจความต้องการและเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ

การกลั่นกรองโดยสายวิทยาการ โครงการต้องผ่านการพิจารณา จัดเรียงลำดับความสำคัญ และลงนามรับรองจากหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ ที่รับผิดชอบในด้านนั้น ๆ ก่อน เพื่อยืนยันว่าเป็นความต้องการที่แท้จริงของสายงาน

๒) **ขั้นการเสนอโครงการผ่านระบบสารสนเทศ**

การใช้ฐานข้อมูล การเสนอโครงการรหัส ศ ๑๑๐๒ ต้องเลือกจากฐานข้อมูลหลักสูตรของ ทอ. ในระบบสารสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง หากไม่พบฐานข้อมูล หน่วยต้องรายงานเสนอ กพ.ทอ. เพื่อขอปรับปรุงหรือเพิ่มฐานข้อมูลก่อน

รายละเอียดโครงการ ต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน เช่น สถานศึกษา (ใน/นอกที่ตั้ง), ประเภทหลักสูตร (เช่น Cyber, Network, C2), และความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

๓) **ขั้นเตรียมการและควบคุมคุณภาพก่อนเริ่ม** เพื่อให้การฝึกอบรมได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

การคัดเลือกผู้เรียน ต้องกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษให้ชัดเจน ดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใส และจัดทำฐานข้อมูลประวัติผู้เรียน

การคัดเลือกวิทยาการ ต้องพิจารณากลั่นกรองวิทยาการที่มีความรู้ความสามารถ คุณวุฒิ และประสบการณ์ตรงกับเนื้อหาวิชา เพื่อให้ถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเตรียมทรัพยากร จัดเตรียมอาคารสถานที่ สื่อการเรียนการสอน และสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความทันสมัย

๔. **ขั้นดำเนินการศึกษา/ฝึกอบรม**

การจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ โดยดำเนินการตามตารางและแผนที่กำหนด ส่งเสริมรูปแบบการเรียนรู้ที่ทันสมัย เช่น Active Learning เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามที่กำหนด

การใช้เทคโนโลยี ต้องมีการใช้สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น e-Learning เข้ามาผสมผสานในการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

การดูแลระหว่างศึกษา/ฝึกอบรม หน่วยต้องกำกับดูแลให้ผู้เรียนมีเวลาเข้ารับการศึกษ/คะแนนความประพฤติ/คะแนนคุณลักษณะส่วนบุคคลไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด และอำนวยความสะดวกด้านสถานที่และสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕. **ขั้นการวัดผลและประเมินผล**

การทดสอบ ดำเนินการวัดผล เช่น สอบเก็บคะแนน, สอบภาคปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ในแต่ละวิชา ตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับการรับรอง

การประเมินความพึงพอใจ จัดให้ผู้เรียนประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุน และวิทยาการ เพื่อนำผลมาปรับปรุงแก้ไขได้ทันที

การติดตามผล ต้องมีการติดตามประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) มาปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการใช้งานจริงของกองทัพอากาศต่อไป



๒.๓ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา/ฝึกอบรม

เพื่อให้การจัดการศึกษาในหลักสูตรสายวิทยาการ (รหัส ศ ๑๑๐๒) บรรลุเป้าหมายในการสร้างกำลังพลที่มีขีดความสามารถเฉพาะด้านอย่างแท้จริง หน่วยจัดการศึกษาจำเป็นต้องดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลคุณภาพโดยหลักสูตรดังกล่าวจะต้องผ่านการประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา/ฝึกอบรมของ ทอ. ซึ่งประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๗ ตัวบ่งชี้ เพื่อยืนยันถึงคุณภาพและมาตรฐานของการศึกษา/ฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ผลสัมฤทธิ์และกระบวนการติดตามผู้สำเร็จศึกษา/ฝึกอบรม

มาตรฐานที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การบริหารจัดการหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การจัดทรัพยากรที่เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพและมาตรฐานการฝึกศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน

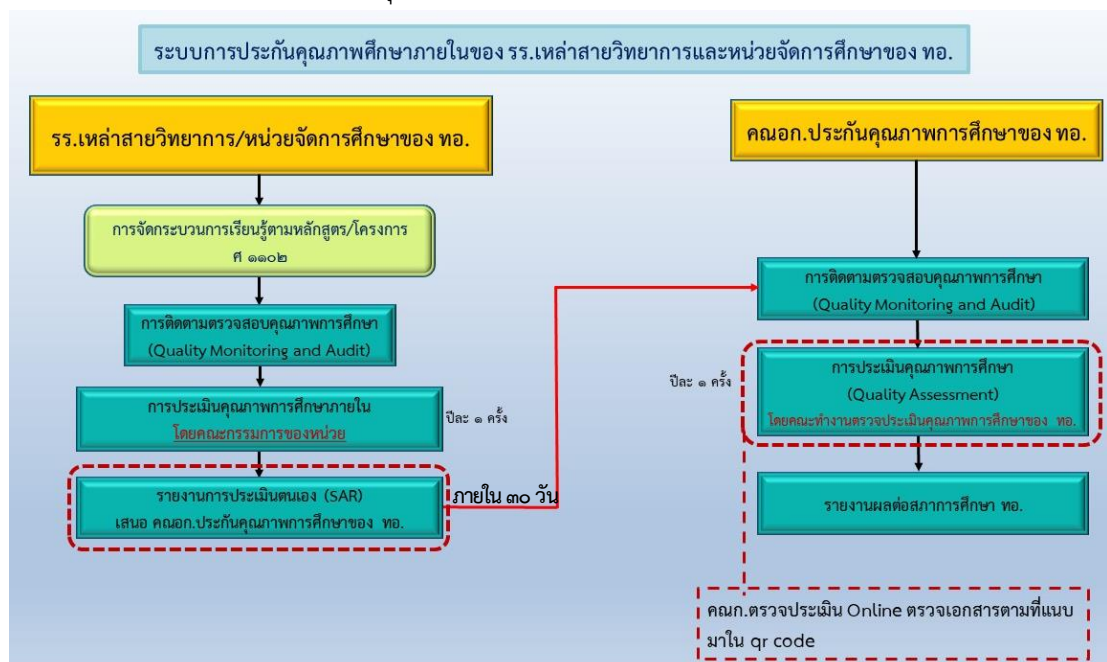
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ การวัดและประเมินผล

๒.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล

หน่วยที่จัดการศึกษา/ฝึกอบรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบคุณภาพ ประเมินคุณภาพ กำกับดูแล และบริหารหลักสูตรการศึกษา/ฝึกอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งจัดเก็บรวบรวมข้อมูล หรือเอกสารที่ระบุ/อ้างอิง ว่าได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ที่กำหนดอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) หรือเพื่อการตรวจสอบต่อไป

๒.๕ การรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

หน่วยที่จัดฝึกอบรมจะต้องจัดทำสรุปผลและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดการจัดการศึกษา/ฝึกอบรม



บทที่ ๓

คำอธิบายมาตรฐาน ตัวบ่งชี้
และเกณฑ์การประเมิน





มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม

คำอธิบาย

มีการกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาให้ชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักสูตร มีการแจ้งรายละเอียดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง ดำเนินการคัดเลือกตามขั้นตอนที่กำหนด และจัดทำฐานข้อมูลประวัติผู้เข้ารับการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความเหมาะสมตรงตามความจำเป็นของ ทอ.

เกณฑ์การพิจารณา	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
๑. มีการกำหนดเกณฑ์/วิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. มีการแจ้งรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม เกณฑ์/วิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ๓. มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามคุณสมบัติ/เกณฑ์/วิธีการที่กำหนด ๔. มีการจัดทำประวัติ/ทำเนียบ/ฐานข้อมูลของผู้เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม	๑. เอกสารที่ระบุคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรมและเกณฑ์การคัดเลือก ๒. เอกสารแจ้งหน่วยงานที่มีการระบุคุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม ๓. บันทึกการประชุมการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม ๔. ทำเนียบ/ฐานข้อมูลของผู้เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรมที่ผ่านการคัดเลือก

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ผลสัมฤทธิ์และกระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม

คำอธิบาย

มีการวัดความสำเร็จโดยพิจารณาจากร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี-ดีมาก เป็นไปตามเป้าหมาย ควบคู่กับการมีกระบวนการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน ทั้งด้านแผนงาน ตัวบุคคล และเครื่องมือที่มีคุณภาพ เพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้เกิดประโยชน์มากน้อยเพียงใด

เกณฑ์การพิจารณา	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
๑. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม ที่มีคะแนนภาควิชาการเฉลี่ยตลอดหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์ดี - ดีมาก เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๒. มีแผนการติดตาม และผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา/ฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๓. มีเครื่องมือที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในการรวบรวมข้อมูลการนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา/ฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	๑. รายงานผลการศึกษา/ฝึกอบรม ๒. แผนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม ๓. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม



มาตรฐานที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การบริหารจัดการหลักสูตร

คำอธิบาย

มีการวางแผนการบริหารหลักสูตรอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ รวมถึงมีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินการหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

เกณฑ์การพิจารณา	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
๑. มีการวางแผนการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างเป็นระบบ ๒. มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการหลักสูตร ๓. มีการปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตร ๔. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตร	๑. ปฏิทินการศึกษา/ตารางสอน ๒. รายงานการประชุม/บันทึก ประชุมเตรียมการเปิดหลักสูตร ๓. เอกสาร/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง กับการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ รับผิดชอบหลักสูตร ๔. รายงานการประชุม/เอกสาร ที่ระบุให้มีการวางแผนติดตาม ขณะดำเนินการและหลังการ ฝึกอบรม ๕. การประเมินหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การจัดทรัพยากรที่เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

คำอธิบาย

มีการบริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งด้านอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และระบบ สาธารณูปโภค ให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการศึกษา/ฝึกอบรม โดยมีมาตรการดูแลรักษาที่ชัดเจน มีผู้รับผิดชอบ โดยตรง และมีการประเมินความพึงพอใจเพื่อนำผลมาปรับปรุงให้ทรัพยากรเหล่านั้นเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การพิจารณา	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
๑. มีการบริหารทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการฝึก โดยการ จัดหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการฝึก พัฒนา อาคารเรียน สภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค อย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น ๒. มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงาน ๓. มีการกำหนดมาตรการในการใช้ และการบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารที่พัก และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ๔. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาคารเรียน อาคารที่พัก สภาพ แวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค เพื่อปรับปรุงทรัพยากรการเรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. แผนการจัดหาทรัพยากรเพื่อการ จัดการเรียนการสอน และการฝึก ๒. เอกสาร/คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบ ๓. มาตรการในการใช้ และการบำรุง รักษาอาคารเรียน อาคารที่พัก และ ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ๔. แบบประเมิน และผลการประเมิน ความพึงพอใจที่มีต่ออาคารเรียน อาคารที่พัก สภาพแวดล้อม และ ระบบสาธารณูปโภค



มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพและมาตรฐานการฝึกศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การจัดการเรียนการสอน

คำอธิบาย

มีการออกแบบและวางแผนกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา และเวลาของหลักสูตร อย่างครบถ้วน มีการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีการ ประเมินผลการเรียนการสอนเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

เกณฑ์การพิจารณา	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
๑. มีการจัดทำตารางสอนและออกแบบกิจกรรมการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับ เนื้อหา วัตถุประสงค์ และจำนวนชั่วโมงที่กำหนดในหลักสูตร ๒. มีการใช้สื่อ/นวัตกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของ ผู้เข้ารับการฝึกศึกษา/ฝึกอบรม ๓. มีการประเมินการจัดการเรียนการสอน และนำผลประเมินมาปรับปรุง กระบวนการจัดการเรียนการสอน	๑. หลักสูตร ๒. ตารางสอน/กำหนดการฝึก อบรม ๓. เอกสารหลักฐานที่ระบุเกี่ยวกับการ ออกแบบกิจกรรมที่มีการใช้ สื่อ/นวัตกรรม/เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ของผู้เข้ารับการฝึกศึกษา/ฝึกอบรม ๔. แบบประเมิน และรายงานผล การประเมินความพึงพอใจของผู้รับ การศึกษา/ฝึกอบรมในเรื่อง คุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน

คำอธิบาย

มีการกำหนดคุณสมบัติของวิทยากรให้ครอบคลุมทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ และประสบการณ์ที่ตรงกับ เนื้อหาวิชา มีการตั้งเกณฑ์และดำเนินการคัดเลือกอย่างชัดเจนตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งมีการรวบรวมข้อมูล จัดทำเป็นทำเนียบประวัติวิทยากรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับ หลักสูตร

เกณฑ์การพิจารณา	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
๑. มีการกำหนดคุณวุฒิ ความรู้ ประสบการณ์และความสามารถในการสอน ของวิทยากร/ผู้สอน ตรงกับเนื้อหาสาระ/หัวข้อที่สอน ๒. มีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอนและดำเนินการคัดเลือก ตามเกณฑ์ที่กำหนด ๓. มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำประวัติ/ทำเนียบ วิทยากร/ผู้สอน อย่างเป็น ระบบ	๑. เอกสารที่ระบุเกี่ยวกับคุณสมบัติ ด้านความรู้และประสบการณ์ของ วิทยากรตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ๒. รายงานการประชุมหรือเอกสารที่ ระบุเกี่ยวกับการคัดเลือกวิทยากร/ ผู้สอน ๓. ประวัติ/ทำเนียบ วิทยากร/ผู้สอน ที่เข้าเกณฑ์หรือตรงตามคุณสมบัติ ด้านความรู้และประสบการณ์ตรง ตามหลักสูตรกำหนด



ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ การวัดและประเมินผล

คำอธิบาย

มีการมีหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด มีผู้รับผิดชอบดำเนินการชัดเจน โดยใช้วิธีการประเมินที่สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ พร้อมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือวัดผลและข้อสอบให้มีคุณภาพและมาตรฐานอยู่เสมอ เพื่อให้ผลการประเมินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ

เกณฑ์การพิจารณา	แหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์
๑. มีหลักเกณฑ์การวัดและการประเมินผลที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด ๒. มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบการวัดและประเมินผล ๓. มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ ๔. มีการปรับปรุง พัฒนาข้อสอบ แบบวัด แบบประเมิน ให้มีคุณภาพอยู่เสมอ	๑. ระเบียบการวัดและประเมินผล ๒. เอกสาร/คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบการวัดและประเมินผล ๓. เอกสารที่มีการระบุรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ของแต่ละบทเรียน ๔. เอกสารที่ระบุถึงกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและแบบประเมินที่มีการปรับปรุงจากผลการประเมินก่อนหน้านี้ ๕. ตัวอย่างแบบประเมินที่ได้รับการปรับปรุง ๖. บันทึกการประชุมของ คณก.๗/คณะทำงานพัฒนาหลักสูตรและการวัดผล (วาระการประชุมและมติที่เกี่ยวข้องกับการทบทวนและปรับปรุงเครื่องมือวัด) ๗. แผนงานที่ระบุการทบทวนและปรับปรุงเครื่องมือวัดและประเมินผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือตามวงรอบของการใช้หลักสูตร



การกำหนด ระดับผลการประเมิน

Assessment Levels

ระดับ การประเมิน	คำอธิบาย	ผลการประเมิน
๕	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณาครบถ้วน และมีเอกสารหลักฐานที่สมบูรณ์ ชัดเจน เชื่อถือได้ โดยผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและได้รับการรับรองโดยผู้มีอำนาจหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามมาตรฐาน
๔	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณาครบถ้วน และมีเอกสารหลักฐานครบถ้วน แต่บางส่วนยังขาดความสมบูรณ์ ชัดเจน หรือยังไม่ได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ	เป็นไปตามมาตรฐาน
๓	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณาครบถ้วน แต่เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือขาดความชัดเจนและไม่ได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ	เป็นไปตามมาตรฐาน
๒	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณาแต่ยังไม่ครบถ้วน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
๑	ไม่มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา หรือไม่มีเอกสารหลักฐานใด ๆ แสดงการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวบ่งชี้	อยู่ระหว่างการพัฒนา



บทที่ ๔

การจัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR)



รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ถือเป็นกลไกสำคัญที่สุดในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยทำหน้าที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่รวบรวมข้อมูลและเอกสารอ้างอิงเพื่อยืนยันว่าหน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วน อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือหลักสำหรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา/ ฝึกอบรมเพื่อรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูง นอกจากนี้ SAR ยังช่วยให้หน่วยงานระบุแนวทางปรับปรุง เพื่อนำข้อมูลป้อนกลับมาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเป็นไปตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง มีส่วนประกอบ ๔ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพ ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ และส่วนที่ ๔ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง โดยมีขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมข้อมูลพื้นฐาน (ส่วนที่ ๑) ในขั้นตอนนี้ ให้ผู้จัดทำระบุข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรเพื่อให้ทราบบริบทของการจัดการศึกษา

๑) ระบุรายละเอียดหลักสูตร กรอกชื่อหลักสูตร, หน่วยงานที่รับผิดชอบ, วันเดือนปีที่อนุมัติหลักสูตร, ห่วงเวลาการศึกษา และจำนวนผู้เข้ารับการศึกษ (แยกตามชั้นยศ)

๒) ระบุเป้าหมายและทรัพยากร กรอกวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ระบุสถานที่จัดการศึกษาและงบประมาณที่ใช้

๓) สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพในภาพรวม ซึ่งจะระบุผลการประเมินในภาพรวมของหลักสูตร และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในแต่ละตัวบ่งชี้

ขั้นตอนที่ ๒ การติดตามผลการพัฒนา (ส่วนที่ ๒) ก่อนเริ่มประเมินผลปัจจุบัน ต้องรายงานความคืบหน้าจากการประเมินครั้งก่อนหน้า (ถ้ามี) โดยตรวจสอบสถานการณ์ประเมิน หากยังไม่เคยได้รับการตรวจประเมิน ให้ระบุหรือทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องยังไม่เคยได้รับการตรวจประเมินฯ หากเคยได้รับการตรวจประเมิน ให้ระบุรุ่น/ปี พ.ศ. ของครั้งล่าสุด และรายงานผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ โดยนำข้อเสนอแนะจากครั้งก่อนมากรอกลงในตาราง ระบุผลการประเมินที่ผ่านมา และชี้แจงว่าได้นำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติหรือไม่ (พบข้อมูล/ไม่พบข้อมูล) พร้อมอธิบายผลการพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (ส่วนที่ ๓) ขั้นตอนนี้เป็นหัวใจสำคัญ โดยทำการประเมินตาม ๓ มาตรฐาน ๗ ตัวบ่งชี้ ซึ่งมีวิธีการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑) พิจารณาเกณฑ์ อ่านเกณฑ์การพิชญ์ณาย่อยของแต่ละตัวบ่งชี้ เช่น มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มี ๔ เกณฑ์ย่อย และทำเครื่องหมาย ☒ หน้าเกณฑ์ที่มีการดำเนินการ

๒) ระบุหลักฐาน ในช่องแหล่งอ้างอิง หรือ หลักฐานเชิงประจักษ์ ให้ระบุชื่อเอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินการนั้น เช่น คำสั่ง, แผนการสอน, สรุปผลการประเมินฯ เป็นต้น

๓) ตรวจสอบคุณภาพหลักฐาน โดยประเมินว่าเอกสารนั้น มีครบถ้วน และสมบูรณ์/ชัดเจน/เชื่อถือได้หรือไม่ โดยทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องที่กำหนด โดยมีรายละเอียดมาตรฐานที่ต้องประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษ/ฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ผลสัมฤทธิ์และกระบวนการติดตามผู้สำเร็จศึกษา/ฝึกอบรม

มาตรฐานที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การบริหารจัดการหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การจัดทรัพยากรที่เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพและมาตรฐานการฝึกศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ การวัดและประเมินผล



๔) การสรุปผลและให้คะแนน (ท้ายแต่ละมาตรฐาน) หลังจากระบุหลักฐานครบถ้วน ให้ดำเนินการสรุประดับผลการประเมินโดยพิจารณาจากความครบถ้วนของเกณฑ์และหลักฐานตามคำอธิบาย

- ระดับ ๕ : ดำเนินการครบถ้วน หลักฐานสมบูรณ์ ถูกต้อง และได้รับการรับรองจากผู้มีอำนาจ
- ระดับ ๔ : ดำเนินการครบถ้วน หลักฐานครบแต่บางส่วนขาดความสมบูรณ์ หรือยังไม่ได้รับรอง
- ระดับ ๓ : ดำเนินการครบถ้วน แต่หลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ชัดเจน
- ระดับ ๒ : ดำเนินการแต่ยังไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์
- ระดับ ๑ : ไม่มีการดำเนินการหรือไม่มีหลักฐาน

สรุประดับการประเมินระดับ ๓-๕ ถือว่า “เป็นไปตามมาตรฐาน” และ ระดับ ๑-๒ ถือว่า “อยู่ระหว่างการพัฒนา”

๕) เขียนข้อเสนอแนะท้ายมาตรฐาน ได้แก่ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสำหรับผลการประเมินระดับ ๓-๕ คือจุดที่ทำได้แล้วแต่พัฒนาได้อีก ส่วนข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนสำหรับผลการประเมินระดับ ๑-๒ คือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน

๖) การสรุปผลภาพรวม เมื่อประเมินครบทุกมาตรฐานให้นำผลสรุปมากรอกใน “บทสรุปผู้บริหาร” (ส่วนที่ ๑) โดยนำระดับการประเมิน ๑-๕ และผลการประเมิน “เป็นไปตามมาตรฐาน/อยู่ระหว่างพัฒนา” ของทั้ง ๗ ตัวบ่งชี้ มาใส่ในตารางสรุปภาพรวม จากนั้นสรุปจำนวนตัวบ่งชี้ที่เป็นไปตามมาตรฐาน และที่อยู่ระหว่างการพัฒนา และสรุปข้อเสนอแนะภาพรวมโดยคัดเลือกข้อเสนอแนะสำคัญจากการประเมินรายมาตรฐานมาใส่ในบทสรุปผู้บริหาร แบ่งเป็นข้อเสนอแนะทั่วไป และข้อเสนอแนะเร่งด่วน สุดท้ายดำเนินการกรอกรับรองโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานกรรมการตรวจประเมินฯ

ขั้นตอนที่ ๔ การจัดเก็บหลักฐานอ้างอิง (ส่วนที่ ๔) การจัดเตรียมไฟล์โดยสแกนหนังสือ/เอกสารหลักฐานทั้งหมดเป็นไฟล์ PDF พร้อมตั้งชื่อไฟล์และกำหนดรหัสเอกสารให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ และนำไฟล์ไปจัดเก็บในระบบออนไลน์ และสร้าง QR Code เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถสแกนเข้าถึงเอกสารได้ตามรายมาตรฐาน กรณีเอกสารมีชั้นความลับ ให้ดำเนินการเข้ารหัสไฟล์ให้เรียบร้อย

โครงสร้างรายงานการประเมินตนเอง (SAR)



ส่วนที่ ๑: บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร

สรุปข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อหลักสูตร, หน่วยจากรับผิดชอบ, วัตถุประสงค์ และจบประมาณ

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

แสดงผลการประเมินเกี่ยวกับมาตรฐานหลัก พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา



ส่วนที่ ๒: ผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะ

ติดตามการพัฒนาคุณภาพ

รายงานความคืบหน้าในการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งก่อนมาปรับปรุงแก้ไข



ส่วนที่ ๓: ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ การประเมินตาม ๓ มาตรฐาน ๗ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๑



คุณภาพผู้เข้ารับ
การศึกษา/ฝึกอบรม

มาตรฐานที่ ๒



ประสิทธิภาพของ
กระบวนการบริหารจัดการ

มาตรฐานที่ ๓



คุณภาพและมาตรฐาน
การฝึกศึกษา



ส่วนที่ ๔: เอกสารและ หลักฐานอ้างอิง



รวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์

จัดเก็บเอกสารอ้างอิงในรูปแบบดิจิทัล (เช่น QR Code) เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ





ภาคผนวก



ผนวก ก

ดาวน์โหลด Template รายงานการประเมินตนเอง

**สำหรับหน่วยจัดการ
ศึกษาของ ทอ.**

ที่จัดการศึกษาหลักสูตรสายวิทยาการ
ซึ่งใช้งบประมาณการศึกษา
รหัส ศ ๑๑๐๒

**สแกน QR Code
เพื่อดาวน์โหลด Template**





ผนวก ข



คำสั่งกองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๒ /๕๖

เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ

เพื่อให้การจัดการศึกษาของ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบาย ผบ.ทอ. ในการพัฒนาระบบการศึกษาของ ทอ.ให้มีคุณภาพ และทันสมัยตามมาตรฐานทางการศึกษา และเหมาะสมกับ สภาวะแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อมุ่งสู่การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพลของ ทอ. ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อ ทอ. จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิก คำสั่ง ทอ. ที่ ๑๘๒๕/๓๔ ลง ๑๓ ธ.ค.๓๔ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ
๒. ให้ใช้นโยบายการศึกษาของ ทอ. ตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้
๓. คำสั่งอื่นใดที่มีข้อความขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้ข้อความในคำสั่งนี้แทน
๔. ให้ ยศ.ทอ., สถาบันการศึกษาของ ทอ. และโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ รายงานผลการปฏิบัติ ตามนโยบายการศึกษาของ ทอ.ในข้อ ๒ นำเรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน กพ.ทอ.) ทุกรอบ ๖ เดือน (เม.ย. และ ต.ค. ของทุกปี)
๕. ให้ นขต.ทอ.แต่งตั้งคณะกรรมการของหน่วย เพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบ การศึกษาของหน่วย และสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติของหน่วยเพิ่มเติมได้ โดยไม่ขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖

พล.อ.อ.

(ประจัน จันทอง)

ผบ.ทอ.



แผนนโยบายการศึกษาของ ทอ.

ประกอบคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ /๕๖ ลง ม.ค.๕๖ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ

๑. กล่าวทั่วไป

กองทัพอากาศมีหน้าที่เตรียมกำลังกองทัพอากาศ การป้องกันราชอาณาจักร และดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังกองทัพอากาศ โดยใช้ขีดความสามารถกำลังกองทัพอากาศในการปฏิบัติการทางอากาศ และการปฏิบัติการทางทหารในรูปแบบสงครามและที่ไม่ใช่สงคราม ให้ประเทศเกิดความปลอดภัย ปราศจากการคุกคามทั้งภายในและภายนอกประเทศ อีกทั้งตอบสนองความต้องการที่นำไปสู่ความกินดีอยู่ดีของประชาชน และความมั่นคงของชาติ เพื่อเป็นหลักประกันว่ากำลังพลของกองทัพอากาศจะเป็นผู้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติการกิจดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และจากการที่กองทัพอากาศได้กำหนดวิสัยทัศน์กองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๒ ในการเป็น “กองทัพอากาศ ชั้นนำในภูมิภาค (One of The Best Air Forces in ASEAN)” ซึ่งครอบคลุมเป้าหมายระยะที่ ๒ มุ่งสู่การปฏิบัติการที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (Network Centric Operations: NCO) นอกจากนี้การรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ในปี พ.ศ.๒๕๕๘ ได้นำมาซึ่งโอกาสและความท้าทายที่ไทยต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มอำนาจการต่อรองและขีดความสามารถการแข่งขันในเวทีระหว่างประเทศ รวมถึงความสามารถในการรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ ซึ่งยากที่จะตอบสนอง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนกองทัพอากาศได้ และมีขีดความสามารถในทุกมิติ การขับเคลื่อนกองทัพอากาศสู่วิสัยทัศน์อย่างเป็นรูปธรรม และตอบสนองความต้องการของชาติได้ จำเป็นต้องมียุทธศาสตร์ และนโยบายที่ชัดเจนสามารถกำหนดจุดเน้นที่สะท้อนถึงภารกิจหลัก (Core Functions) ของกองทัพอากาศ ดังนั้น กองทัพอากาศ จึงต้องเตรียมความพร้อมทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะด้านกำลังพล ต้องมีสมรรถนะหลัก (Core Competency) คือ ความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะที่จำเป็นของบุคคลในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ เพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานของกองทัพอากาศให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดนโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบการศึกษาของกองทัพอากาศมุ่งไปสู่การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพลของกองทัพอากาศสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้หลักสูตรของสถาบันการศึกษาในทุกระดับของกองทัพอากาศมีความทันสมัย ได้มาตรฐานทางวิชาการ มีความสอดคล้องกับแนวคิดในการพัฒนากองทัพอากาศตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้กำลังพลของกองทัพอากาศได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สมรรถนะหลัก สมรรถนะการบริหารจัดการตามแนวทางการรับราชการ ตามสภาวะแวดล้อมและก้าวหน้าเทคโนโลยีที่จำเป็นในการปฏิบัติการกิจของกองทัพอากาศ

๒.๔ เพื่อให้กำลังพลมีความเป็นผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม มีอุดมการณ์ในการเป็นทหารอาชีพ และยึดมั่นในค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ

๓. นโยบายทั่วไป

๓.๑ ด้านการบริหารการศึกษา

๓.๑.๑ การเปิดการศึกษาในสถาบันการศึกษา โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ ให้พิจารณาเปิดการศึกษาหลักสูตรที่จำเป็นและเกิดประโยชน์ต่อกำลังพลในการปฏิบัติงาน สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของกองทัพอากาศอย่างแท้จริง บนพื้นฐานของการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกองทัพอากาศ โดยการวางแผนเสนอความต้องการล่วงหน้าไว้ในโครงการศึกษาของกองทัพอากาศ

๓.๑.๒ การเปิด



๓.๑.๒ การเปิดการศึกษาหลักสูตร และการส่งกำลังพลไปเข้ารับการศึกษทั้งใน กองทัพอากาศ นอกกองทัพอากาศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในโครงการ ศึกษาของกองทัพอากาศ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารอากาศก่อนจึงจะดำเนินการได้

๓.๑.๓ การจัดลำดับความเร่งด่วนสำหรับการส่งเสริมให้กำลังพลเข้ารับการศึกษ หลักสูตรในสถานศึกษาของกองทัพอากาศเป็นหลัก สำหรับหลักสูตรภายนอกสถานศึกษาของกองทัพอากาศ ให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดเมื่อกำลังพลสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถนำวิชาการมาถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่หลักสูตรสำหรับครูอาจารย์สถาบันการศึกษา หลักสูตรเกี่ยวกับการใช้งานและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ และหลักสูตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกำลังพลเป็นรายบุคคลตามลำดับ

๓.๑.๔ ให้สถาบันการศึกษา โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ จัดให้มีการประกันคุณภาพ การศึกษา โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ เพื่อเป็น หลักประกันว่าการจัดการศึกษาได้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓.๒ ด้านการส่งเสริมการศึกษา

๓.๒.๑ ส่งเสริมให้กำลังพลกองทัพอากาศเข้ารับการศึกษในสถาบันการศึกษา ภายนอกกองทัพอากาศ โดยใช้เวลานอกราชการ ใช้เวลาราชการบางส่วน หรือใช้เวลาราชการ เพื่อเพิ่มคุณวุฒิ การศึกษาของกำลังพล โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบรรจุกำลังพลที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่ง หน้าที่ราชการ

๓.๒.๒ ส่งเสริมให้กำลังพลกองทัพอากาศเข้ารับการอบรม ประชุม และสัมมนา กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกองทัพอากาศมากที่สุด

๓.๒.๓ ส่งเสริมให้กำลังพลกองทัพอากาศได้เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก และเครือข่ายฐานข้อมูลความรู้ให้เพียงพอต่อการเข้าถึงของหน่วยงาน และกำลังพลทุกระดับ

๓.๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานและกำลังพลทุกระดับให้เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) ผ่านการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management)

๓.๒.๕ ส่งเสริมให้กำลังพลทุกระดับพัฒนาสมรรถนะสู่ความเป็นมืออาชีพในการ ปฏิบัติภารกิจ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาสากล และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุน งบประมาณด้านการสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ผลงาน ทางวิชาการแก่ ครู-อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้สถานศึกษาระดับต่างๆ ของ ทอ.ตามความจำเป็น เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายในและภายนอกกองทัพ

๓.๓ ด้านหลักสูตรการศึกษา

๓.๓.๑ ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร เอกสารประกอบการศึกษาและตำรา ให้ทันสมัย โดยเน้นให้ผู้ศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการศึกษาไปปฏิบัติงานได้จริง และตรงกับความต้องการ ของหน่วยงาน รวมทั้งสอดแทรกเนื้อหาวิชาที่มีความสำคัญ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของกองทัพอากาศ เข้าไว้ในหลักสูตร ได้แก่ การปลูกฝังอุดมการณ์ความเป็นทหารที่เป็นสุภาพบุรุษ รักษาเกียรติ (Honor) วินัย (Discipline) และจงรักภักดี (Loyalty) มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ กล้าหาญ เสียสละ มีความ สามัคคี และรับผิดชอบหน้าที่

๓.๓.๒ จัดให้มี



๓.๓.๒ จัดให้มีการประเมินหลักสูตร ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๓.๓ การกำหนดหลักสูตรการศึกษาในสถาบันการศึกษา และสายวิทยาการจะต้อง มีความสอดคล้อง และต่อเนื่องกันตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไป และต้องไม่มีความซ้ำซ้อน ทำให้สิ้นเปลืองเวลาศึกษา และงบประมาณสำหรับการจัดการศึกษา

๓.๔ ด้านโครงสร้างพื้นฐานในการจัดการศึกษา

๓.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อ ขัดเขยื้อนข้อจำกัดด้านงบประมาณในการเรียนการสอนปกติ และเวลาในการศึกษาในห้องเรียน

๓.๔.๒ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะวิชาพื้นฐาน วิชาบังคับ หรือวิชาที่สามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง

๓.๔.๓ เร่งรัดปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังพลที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษา พัฒนาอุปกรณ์การเรียนการสอน เอกสาร ตำรา สื่อทัศนูปกรณ์ เครื่องมือทดลอง ห้องปฏิบัติการ ให้มีความ สมบูรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างบรรยากาศและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

๓.๕ ด้านครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๕.๑ ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ และมีความเจริญก้าวหน้าโดยการหมุนเวียนไปดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ตามความรู้ความสามารถ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อุทิศตนให้กับการศึกษา

๓.๕.๒ ส่งเสริมให้ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีการผลิตและเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการ

๓.๕.๓ เร่งรัดให้ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินวิทยฐานะ หรือเงินค่าตอบแทน ให้มีความเท่าเทียมกับ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ของหน่วยงานอื่น

๓.๖ ด้านผู้เข้ารับการศึกษา

๓.๖.๑ การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาในโรงเรียนทหารของกองทัพอากาศ ต้องเป็น ไปอย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้เข้ารับศึกษานอกจากจะมีความรู้พื้นฐานตามที่กองทัพอากาศ กำหนดแล้ว จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเพียงพอที่จะพัฒนาต่อยอด เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ กองทัพอากาศ

๓.๖.๒ การคัดเลือกกำลังพลเข้ารับการศึกษาในโรงเรียนหลักชั้นปลาย ได้แก่โรงเรียน นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ และวิทยาลัยการทัพ อากาศ จะต้องเป็นไปตามคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างจริงจัง และมีจำนวนสอดคล้องกับ ความต้องการของกองทัพอากาศ โดยพิจารณาถึงการนำความรู้จากการศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อกองทัพอากาศ และสอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จะเข้าศึกษา

๓.๖.๓ การจัดกำลังพลเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของ สายวิทยาการ จะต้องเป็นไปตามความต้องการของกองทัพอากาศ และให้นำผลการศึกษามาเป็นส่วนประกอบ ในการพิจารณาความดี และส่งเสริมความก้าวหน้าในการรับราชการ

๓.๖.๔ กำลังพลที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรจากต่างประเทศ ถือว่าเป็นทรัพยากร บุคคลที่มีค่ายิ่งของกองทัพอากาศ จะได้รับการพิจารณาให้บรรจุในหน่วยการศึกษา หรือหน่วยที่ต้องใช้ความรู้ ตรงตามหลักสูตรที่ได้ศึกษามาในการปฏิบัติงาน และหมุนเวียนไปปฏิบัติหน้าที่หน่วยอื่น ตามแนวทาง รับราชการที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๔. นโยบาย



- ๔ -

๔. นโยบายเฉพาะ

๔.๑ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๔.๑.๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพทางทหาร (PME) ของสถาบันการศึกษา ในด้านการวางแผนการรบ การจำลองยุทธ การอำนวยการยุทธ ในระดับยุทธศาสตร์ ยุทธการ และยุทธวิธี ของแต่ละสถาบันการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักนิยมกองทัพอากาศ หลักนิยมการปฏิบัติการร่วมของกองทัพไทย ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศกระทรวงกลาโหม ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศร่วมในภูมิภาค

๔.๑.๒ ปรับปรุงตำรา เอกสารวิชาการ คู่มือการฝึก และปฏิบัติเกี่ยวกับการยุทธร่วม การยุทธร่วมและผสม ระดับยุทธศาสตร์ ยุทธการ และยุทธวิธี ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการปฏิบัติ ในการฝึกจริง ตอบสนองต่อภารกิจของกองทัพอากาศ

๔.๑.๓ ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ และรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาการศึกษากองทัพอากาศ

๔.๑.๔ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา และหน่วยต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔.๑.๕ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพบุคลากรทางการศึกษาของสถาบันการศึกษา ของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ เพื่อให้สถาบันการศึกษามีบุคลากรทางการศึกษาตามคุณภาพที่สถานศึกษา ต้องการ

๔.๑.๖ เร่งรัดการพัฒนาความรู้ด้านภาษาต่างประเทศให้กับกำลังพลของกองทัพอากาศ

๔.๒ วิทยาลัยการทัพอากาศ โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง

๔.๒.๑ ให้การศึกษาแก่ผู้เข้ารับการศึกษาให้มีลักษณะพึงประสงค์ ตามปรัชญา การศึกษา วัตถุประสงค์ และความมุ่งหมายของแต่ละสถาบัน

๔.๒.๒ พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

๔.๓ โรงเรียนนายเรืออากาศ โรงเรียนการบิน วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ โรงเรียนจ่าอากาศ โรงเรียนดุริยางค์ทหารอากาศ โรงเรียนครุทหาร โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด และโรงเรียนนายทหารชั้นประทวน

๔.๓.๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้มีความทันสมัยด้านวิชาการ มีความเป็นสากล ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่นภายในประเทศในระดับเดียวกัน รวมทั้ง ส่งเสริมงานด้านวิจัย และนวัตกรรม

๔.๓.๒ เสริมสร้างความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติการใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง ในระดับที่รับรู้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญ

๔.๓.๓ เสริมสร้างค่านิยมของกองทัพอากาศให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ ของทหารอากาศที่มีค่านิยมหลัก (Core Values) ๓ ประการ คือ AIR (Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)

๔.๔ โรงเรียน



- ๕ -

๔.๔ โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ

๔.๔.๑ พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ สภาพแวดล้อมและเทคโนโลยี มีความต่อเนื่อง ไม่ซ้ำซ้อน

๔.๔.๒ พัฒนามาตรฐานการฝึกความชำนาญ (มฟช.) ให้สอดคล้องตามสถานการณ์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และคู่มือมาตรฐานงานในแต่ละสายวิทยาการ

๔.๔.๓ ส่งเสริมการพัฒนาร่วมกันระหว่างเหล่าทัพอื่น ภาครัฐ เอกชน เพื่อให้เกิดการต่อยอดทางเทคโนโลยี สร้างนวัตกรรมผลการวิจัยร่วมกัน โดยสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยได้

๔.๔.๔ พัฒนาคุณภาพครูผู้สอน โดยประสานหน่วยงาน และผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง มีโอกาสไปสอน และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๕ เสริมสร้างค่านิยมของกองทัพอากาศให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ของทหารอากาศที่มีค่านิยมหลัก (Core Values) ๓ ประการ คือ AIR (Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)



ผนวก ค



คำสั่งสภาการศึกษากองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๑/๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการของสภาการศึกษา ทอ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติม คณะอนุกรรมการที่ปฏิบัติงานเพื่อให้การขับเคลื่อนด้านการฝึกศึกษาของสภาการศึกษา ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยสภาการศึกษา ทอ. พ.ศ.๒๕๖๒ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง สภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑/๕๘ ลง ๑๘ ก.พ.๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการศึกษาของ ทอ.

๒. ยกเลิกคำสั่ง สภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๙/๕๘ ลง ๒๕ พ.ค.๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๓. ยกเลิกคำสั่ง สภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑/๕๙ ลง ๒๙ ก.พ.๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรการฝึกและศึกษาในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ.

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการศึกษาของ ทอ.

๔.๑ องค์ประกอบ

๔.๑.๑ รอง เสธ.ทอ.(กพ.)	เป็นประธานอนุกรรมการ
๔.๑.๒ จก.กพ.ทอ.	เป็นรองประธานอนุกรรมการ
๔.๑.๓ รอง จก.ขว.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๔ รอง จก.ยก.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๕ รอง จก.กบ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๖ รอง จก.กร.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๗ รอง จก.ทสส.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๘ รอง ปช.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๙ รอง จก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๑๐ ผอ.สพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๑๑ ผอ.กกศ.สพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๔.๑.๑๒ รอง ผอ.กกศ.สพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒ อำนาจและหน้าที่

๔.๒.๑ พิจารณากลับกรองและจัดทำโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี

๔.๒.๒ พิจารณากำหนดจำนวนและคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรโรงเรียนหลักชั้นปลายของ ทอ. และหลักสูตรเสนาธิการกิจของต่างเหล่าทัพขึ้นไป (เช่นหลักสูตร วสท., วทบ., วทร., สธ.ทบ.ยศ.ทบ., สธ.ทร.ยศ.ทร., เสนาธิการร่วม (สพท.บก.ทท.) เป็นต้น)

๔.๒.๓ ควบคุม ...



๔.๒.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล การศึกษาของ ทอ.ให้เป็นไปตามโครงการศึกษาของ ทอ. ประจำปี

๔.๒.๔ เสนอการแก้ไขปัญหาคือขัดข้องต่อสภาการศึกษา ทอ.เกี่ยวกับการศึกษาที่จะเป็นผลกระทบกับโครงการศึกษาของ ทอ. รวมทั้งพิจารณาดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดผลดีต่อโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๕.๑ องค์ประกอบ

๕.๑.๑ จก.ยศ.ทอ.	เป็นประธานอนุกรรมการ
๕.๑.๒ ผบ.รร.การบิน	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๓ รอง จก.ยศ.ทอ.	เป็นรองประธานอนุกรรมการ
๕.๑.๔ ผอ.กกศ.รร.นบก.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๕ ผบ.วทอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๖ ผบ.รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๗ รอง เสธ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๘ รอง ผอ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๙ ผอ.กกศ.สปพ.ภพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๐ ผอ.รร.นอศ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๑ ผอ.รร.นฝ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๒ ผบ.รร.จอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๓ ผอ.วทอ.พอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๔ ผอ.กาวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๕.๑.๑๕ ผอ.รร.ดย.ทอ.ดย.ทอ.อย.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๖ ผอ.รร.คท.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๗ ผอ.รร.นม.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๘ ผอ.รร.นป.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๙ ผู้แทนหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๒๐ รอง ผอ.กาวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑.๒๑ ทน.ผปคศ.กาวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ อำนาจและหน้าที่

๕.๒.๑ พิจารณากำหนดนโยบาย และวิธีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๕.๒.๒ กำกับ ดูแล และเสนอแนะ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ได้แก่ วางแผนดำเนินการ พัฒนากำลังพลให้มีความรู้ความสามารถ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา, รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ. พัฒนากำลังพลเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาและการฝึกอบรมของ ทอ. พัฒนาข้อมูลสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา สร้างเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ทอ.และประชาสัมพันธ์งานการประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒.๓ กำกับ ...



๕.๒.๓ กำกับ ดูแล และเสนอแนะ การรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพสถาบันการศึกษาและรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ของสถาบันการศึกษาของ ทอ.

๕.๒.๓.๑ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ได้แก่ รร.นบก.และ วพอ.พอ.

๕.๒.๓.๒ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ได้แก่ รร.จอ.ยศ.ทอ. และ รร.ดย.ทอ.

ดย.ทอ.อย.

๕.๒.๓.๓ ระดับการศึกษาวิชาชีพทางทหาร (Professional Military Education : PME) ได้แก่ วทอ.ยศ.ทอ., รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ., รร.นอส.ยศ.ทอ.และ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๕.๒.๓.๔ ระดับ รร.หลักขั้นต้น ได้แก่ รร.นม.ยศ.ทอ., รร.นป.ยศ.ทอ.และ รร.คท.ยศ.ทอ.

๕.๒.๓.๕ ระดับ รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษา

๕.๒.๔ กำกับ ดูแล และเสนอแนะ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและการฝึกอบรมของ ทอ. รวมทั้ง จัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของ ทอ.อย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๕ พิจารณาให้คำแนะนำและเสนอแนะส่วนราชการ สถาบันการศึกษา, รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ.ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

๕.๒.๖ พิจารณาแก้ไขปัญหา และดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่จะก่อให้เกิดผลดีต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๕.๒.๗ อำนวยความสะดวกเคลื่อนมาตรฐานงานประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒.๗.๑ ด้านการรับรองการใช้ประโยชน์นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คิดค้นของครูอาจารย์ และผู้เข้ารับการศึกษา

๕.๒.๗.๒ ด้านการพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันการศึกษาใน ทอ.

๕.๒.๗.๓ ด้านการพัฒนาการรายงานการประเมินตนเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)

๕.๒.๘ สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ จากหน่วยงานภายใน และภายนอก ทอ.มาให้คำปรึกษาได้ตามความจำเป็น

๕.๒.๙ รายงานผลการดำเนินการให้ประธานกรรมการสภาการศึกษา ทอ.ทราบ และนำเสนอ ผบ.ทอ.(ผ่าน กท.ทอ.) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาลั่นกรองหลักสูตรการฝึกและศึกษาในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ.

๖.๑ องค์ประกอบ

๖.๑.๑ จก.ยศ.ทอ.

เป็นประธานอนุกรรมการ

๖.๑.๒ รอง จก.ยศ.ทอ.

เป็นรองประธานอนุกรรมการ

๖.๑.๓ เสธ.ยศ. ...



- ๔ -

๖.๑.๓	เสธ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๔	รอง เสธ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๕	รอง ผอ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๖	รอง ผอ.กกศ.รร.นบก.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๗	ผอ.กกศ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๘	ผอ.กนผ.สนผ.ขว.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๙	ผอ.กกฝ.สยฝ.ยก.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๑๐	ผอ.กสส.สทบ.กบ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๑๑	ผอ.กนผ.สนผ.ทสส.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๑๒	ผอ.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๖.๑.๑๓	ผอ.กวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๑๔	ผอ.กผค.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๑๕	ผอ.กอก.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๑๖	ผอ.กกศ.รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๑๗	รอง ผอ.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑.๑๘	ทก.กวช.สพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๑๙	ทก.กกศ.วพอ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๒๐	ทก.กกศ.รร.จอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖.๑.๒๑	ทน.ผวช.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑.๒๒	ทน.ผมฐ.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑.๒๓	ทน.ผวช.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๒	อำนาจและหน้าที่	
๖.๒.๑	พิจารณาให้คำแนะนำและเสนอแนะ การปรับปรุงหลักสูตรการฝึกและศึกษาในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ.	
๖.๒.๒	พิจารณาถ่วงดุลและให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกและศึกษาในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ.	
๖.๒.๓	สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้องจาก นขต.ทอ.มาประชุมได้	
๗.	แต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการการศึกษาของ ทอ.	
๗.๑	องค์ประกอบ	
๗.๑.๑	จก.กพ.ทอ.	เป็นประธานอนุกรรมการ
๗.๑.๒	รอง จก.กพ.ทอ.	เป็นรองประธานอนุกรรมการ
๗.๑.๓	ผอ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๗.๑.๔	ผอ.สนผ.ขว.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๗.๑.๕	ผอ.สนผ.ยก.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๗.๑.๖	ผอ.สนผ.กบ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๗.๑.๗	ผอ.สนผ.ทสส.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ

๗.๑.๘ ผอ.สบท. ...



- ๕ -

๗.๑.๘ ผอ.สพท.สพช.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๗.๑.๙ รอง เสธ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๗.๑.๑๐ รอง เสธ.รร.นบก.	เป็นอนุกรรมการ
๗.๑.๑๑ รอง ผอ.สพพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๗.๑.๑๒ ผอ.กกศ.สพพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๗.๑.๑๓ รอง ผอ.กกศ.สพพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑.๑๔ ทน.ผคศ.กกศ.สพพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๒ อำนาจและหน้าที่

๗.๒.๑ พิจารณาเสนอแนะ ร่างนโยบายสภากการศึกษา ทอ.ประจำปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ., นโยบาย ผบ.ทอ.ประจำปี และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.

๗.๒.๒ กำกับ ดูแล อำนาจการ และติดตามผลการดำเนินการของหน่วยเกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายสภากการศึกษา ทอ.

๗.๒.๓ พิจารณากลับกรองหัวข้อเรื่อง เพื่อบรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุมสภากการศึกษา ทอ.

๗.๒.๔ พิจารณาเสนอแนะ แก้ไข กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษาของ ทอ.

๘. ประธานอนุกรรมการแต่ละคณะอนุกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจตามที่มอบหมายได้

๙. คณะอนุกรรมการตามคำสั่งนี้ ให้ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่สภากการศึกษา ทอ.มอบหมายเพิ่มเติม

๑๐. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการหรือคณะเจ้าหน้าที่ทำงาน ตามที่ได้รับการประสาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.ชานนท์ มุ่งธัญญา

(ชานนท์ มุ่งธัญญา)

เสธ.ทอ.

ประธานกรรมการสภากการศึกษา ทอ.



ผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.(เลขานุการ โทร.๒-๓๓๗๘)

ที่ ๑ /๖๘

วันที่ ๒๗ ม.ค.๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๑. ตามมติที่ประชุม คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.ครั้งที่ ๑/๖๘ เมื่อ ๑๐ มี.ค.๖๘ เห็นชอบให้ปรับปรุงมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของ รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ.เพื่อยกระดับให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับทิศทางการประกันคุณภาพ การศึกษาและการฝึกอบรมในปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ทดลองใช้มาตรฐานและเกณฑ์การประเมินดังกล่าวในการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๖๘ ทั้งนี้ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสม ความถูกต้อง และประสิทธิภาพของ เครื่องมือ ก่อนนำผลสัมฤทธิ์ที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความสมบูรณ์และ มีประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป นั้น

๒. เลขานุการตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๒.๑ ในปีงบประมาณ ๖๘ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.ได้ดำเนินการนำร่อง ทดลองใช้และประเมินประสิทธิภาพของมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรง และความเหมาะสมของเครื่องมือวัดผลในสถานการณ์จริง ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานดังกล่าวได้ถูกนำมา วิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อจัดทำ “คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วย จัดการศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๘” คู่มือฉบับนี้กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางมาตรฐานในการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับหลักสูตรสายวิทยาการของ ทอ.ที่ได้รับอนุมัติจาก ผบ.ทอ.โดยใช้งบประมาณ การศึกษาภายในประเทศของ ทอ. รหัส ศ ๑๐๐๒ โดยมุ่งเน้นความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบาย การพัฒนากำลังพล และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ. เพื่อสร้างหลักประกันด้านประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุด ในการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรม ทั้งนี้ได้บูรณาการข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนสายวิทยาการ โดยได้กำหนดโครงสร้างการประเมินที่ครอบคลุม ๓ มาตรฐาน ๗ ตัวบ่งชี้ รายละเอียดตามคู่มือฯ ที่แนบ ดังนี้

๒.๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เข้ารับการศึกษ/ฝึกอบรม มี ๒ ตัวบ่งชี้ ได้แก่

๒.๑.๑.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษ/ฝึกอบรม โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษให้ชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักสูตร มีการแจ้งรายละเอียดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง ดำเนินการคัดเลือกตามขั้นตอนที่กำหนด และ จัดทำฐานข้อมูลประวัติผู้เข้ารับการศึกษอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความเหมาะสมตรงตามความ จำเป็นของ ทอ.

๒.๑.๑.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ผลสัมฤทธิ์และกระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษ/ ฝึกอบรม โดยมีการวัดความสำเร็จโดยพิจารณาจากร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษที่มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ดี-ดีมากเป็นไปตามเป้าหมาย ควบคู่กับการมีกระบวนการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน ทั้งด้านแผนงาน ตัวบุคคล และเครื่องมือที่มีคุณภาพ เพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ได้เกิดประโยชน์มากน้อยเพียงใด

๒.๑.๒ มาตรฐานที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการ มี ๒ ตัวบ่งชี้ ได้แก่

๒.๑.๒.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การบริหารจัดการหลักสูตร โดยมีการวางแผน การบริหารหลักสูตรอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ รวมถึงมีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินการหลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๒.๑.๒.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ...



- ๒ -

๒.๑.๒.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การจัดการทรัพยากรที่เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีการบริหารจัดการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งด้านอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และระบบ สารธารณูปโภค ให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการศึกษา/ฝึกอบรม โดยมีมาตรการดูแลรักษาที่ชัดเจน มีผู้รับผิดชอบโดยตรง และมีการประเมินความพึงพอใจเพื่อนำผลมาปรับปรุงให้ทรัพยากรเหล่านั้นเอื้อต่อการ เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓ มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพและมาตรฐานการฝึกศึกษา มี ๓ ตัวบ่งชี้ ได้แก่

๒.๑.๓.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การจัดการเรียนการสอน โดยมีการออกแบบ และวางแผนกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา และเวลาของหลักสูตรอย่างครบถ้วน มีการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีการ ประเมินผลการเรียนการสอนเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๑.๓.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน โดยมีการกำหนด คุณสมบัติของวิทยากรให้ครอบคลุมทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ และประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาวิชา มีการตั้งเกณฑ์ และดำเนินการคัดเลือกอย่างชัดเจนตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งมีการรวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นทำเนียบ ประวัตติวิทยากรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับหลักสูตร

๒.๑.๓.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ การวัดและประเมินผล โดยมีหลักเกณฑ์การวัด และประเมินผลที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด มีผู้รับผิดชอบดำเนินการชัดเจน โดยใช้วิธีการประเมิน ที่สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ พร้อมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือวัดผลและข้อสอบให้มีคุณภาพและ มาตรฐานอยู่เสมอ เพื่อให้ผลการประเมินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ

๒.๒ คำสั่งสภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑/๖๔ ลง ๔ มี.ค.๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง คณอก. ของสภาการศึกษา ทอ. ให้ คณอก. ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.มีหน้าที่กำกับ ดูแล และเสนอแนะ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกัน คุณภาพการศึกษา กำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาและการฝึกอบรมของ ทอ. รวมทั้ง จัดทำเอกสาร ตำรา และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของ ทอ. อย่างต่อเนื่อง

๓. เลขาธิการพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.เหล่า สายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติใช้คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.เหล่าสายวิทยาการ และ หน่วยจัดการศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓.๒ ให้ยกเลิกคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓ และลงชื่อในคู่มือฯ ที่แนบให้ต่อไป

น.อ.

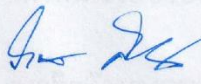
ผอ.กวกพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.

อนุกรรมการและเลขานุการ



เรียน ประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

กระผมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรอนุมัติตามข้อ ๓
และลงชื่อในคู่มือฯ ที่แนบ

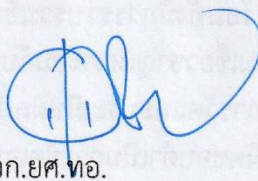
พล.อ.ต. 

รอง จก.ยศ.ทอ.

รองประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

 ม.ค.๖๙

- อนุมัติตามข้อ ๓
- ลงชื่อให้แล้ว

พล.อ.ท. 

จก.ยศ.ทอ.

ประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

 ม.ค.๖๙

บรรณานุกรม

กระทรวงกลาโหม. (๒๕๔๕). คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ ๒๒๐/๔๕ เรื่อง นโยบายด้านการศึกษา กระทรวงกลาโหม. กระทรวงกลาโหม.

กองการศึกษา สำนักการปกครองและพัฒนาท่าอากาศยาน กรมท่าอากาศยาน. (๒๕๖๗). คู่มือการจัดทำและบริหารโครงการศึกษาของ ทอ. ประจำปีงบประมาณ ๖๙ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม). กรมท่าอากาศยาน.

กองท่าอากาศยาน. (๒๕๕๖). คำสั่งกองท่าอากาศยาน (เฉพาะ) ที่ ๒/๕๖ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองท่าอากาศยาน. กองท่าอากาศยาน.

กองท่าอากาศยาน. (๒๕๖๓). ยุทธศาสตร์กองท่าอากาศยาน ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓. กองท่าอากาศยาน.

กองท่าอากาศยาน. (๒๕๖๕). แผนพัฒนาการศึกษาของกองท่าอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐. กองท่าอากาศยาน.

สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ. (๒๕๖๗). เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากร สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘. สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ.,

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (๒๕๕๘). เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒. บริษัท วิชั่น พรินท์ แอนด์ มีเดีย จำกัด.



qr code ดาวนโหลดคู่มือฯ



Email

Qartaf@rtaf.mi.th



Phone

๐๒ ๕๓๔ ๓๓๗๙



Address

*๑๗๑ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ*