



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณอก.วัฒนธรรมองค์กร ยศ.ทอ.(เลขานุการ โทร.๒-๒๘๕๙)

ที่ ๑ /๖๙

วันที่ ๒๐ ม.ค.๖๙

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๙)

เรียน จก.ยศ.ทอ.

๑. ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทอ.เมื่อ ๒๖ ธ.ค.๖๘ ทำหนังสือ คณอก.วัฒนธรรมองค์กร ยศ.ทอ. ที่ ๙/๖๘ ลง ๒๖ ธ.ค.๖๘ ให้ คณอก.วัฒนธรรมองค์กร ยศ.ทอ.ปรับปรุง พัฒนา และจัดทำแผนงานการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ยศ.ทอ.ภายใน ม.ค.๖๙ นั้น

๒. คณอก.ฯ ตรวจสอบแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการจัดทำแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ยศ.ทอ.โดยมียุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๙) นโยบายเกี่ยวข้องและแผนปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เป็นแนวทางในการจัดทำเพื่อปลูกจิตสำนึกให้กำลังพลได้ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของค่านิยมหลักในการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและต่อเนื่อง ทำให้เป็นหน่วยงานที่มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีการส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาของกำลังพลในหน่วยงานได้ตลอดเวลา สามารถขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน

๒.๒ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและดำเนินการร่วมกับ ก.พ.ร.ยศ.ทอ. พบว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนงานวัฒนธรรมองค์กร ยศ.ทอ.เป็นรูปธรรมและสอดคล้องการปฏิบัติตามเจตนารมณ์ ผบ.ทอ.และแนวทางการปฏิบัติงานของ ยศ.ทอ. จึงจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์แผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ยศ.ทอ.พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น โดยยังคงเป้าประสงค์เดิมแต่มีการเปลี่ยนค่านิยมหลัก ยศ.ทอ.เป็น AIR DET และเปลี่ยนกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth Perspective : LP) ได้แก่ พัฒนา ๔ ดีสู่องค์กร ประกอบด้วย LP1 สุขภาพดี, LP2 พลังใจดี, LP3 องค์ความรู้ดี และ LP4 สิ่งแวดล้อมดี

๒.๓ คณอก.ฯ จัดทำ Google Drive ของ ยศ.ทอ.สำหรับเป็นแหล่งเก็บรวบรวมข้อมูล/หลักฐานการดำเนินงาน

๓. คณอก.ฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติใช้แผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ยศ.ทอ.พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๙) และแจกจ่าย/ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ ยศ.ทอ.(<https://www.educate.raf.mi.th>) เพื่อให้ นขต.ยศ.ทอ.และหน่วยใน บก.ยศ.ทอ.ใช้เป็นแผนประกอบการดำเนินงาน

๓.๒ นขต.ยศ.ทอ.และหน่วยใน บก.ยศ.ทอ.รับทราบแผนฯ และถ่ายทอดให้กำลังพลทุกคนในหน่วยได้รับรู้และสร้างความเข้าใจให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติ และดำเนินการตามแผนฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมจัดเก็บหลักฐานการดำเนินงาน

๓.๓ นขต.ยศ.ทอ.และหน่วยใน บก.ยศ.ทอ.รายงานผลการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มใหม่ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยส่งรายงานฯ ๒ ช่องทาง ได้แก่ หนังสือตามสายงานผ่าน ผบช.หน่วย และจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัลใน Google Drive และแชร์ไฟล์มาที่อีเมลล์ org.culture.det@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่ออนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.ต.

รอง จก.ยศ.ทอ.

ประธานอนุกรรมการวัฒนธรรมองค์กร ยศ.ทอ.

- อนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.ท.

จก.ยศ.ทอ.

๒๖ ม.ค.๖๕๖,

