



การประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ



สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
กองบัญชาการกองทัพไทย

พ.ศ. ๒๕๖๔

คำนำ

การจัดการศึกษาของกระทรวงกลาโหม ดำเนินการตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๑ กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐอาจจัดการศึกษา เฉพาะทางตามความต้องการและความชำนาญของหน่วยงานได้ โดยคำนึงถึงนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ของชาติ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงกลาโหมเล็งเห็นความสำคัญ ของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังพลทุกๆ ระดับ จึงได้ดำเนินการแก้ไข พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการทหาร โดยเพิ่มอัตราตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าตอบแทนของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน เพื่อดึงดูดคนเก่ง คนดี เข้าสู่ระบบการศึกษาและรักษาข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอนให้อยู่ในตำแหน่งอย่างมีเกียรติยศศักดิ์ศรีเหมาะแก่การเป็น “ครู” ซึ่งเป็นการยกระดับมาตรฐาน บุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงกลาโหม

สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการข้าราชการทหาร ให้ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหาร ในการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ รวมทั้งแนวทางต่างๆ สำหรับขอวิทยฐานะของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนกระทรวงกลาโหม รวมทั้งหลักเกณฑ์ และวิธีการพัฒนาก่อนการแต่งตั้งให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะ ระดับครูชำนาญการพิเศษ และครูเชี่ยวชาญ

ในการนี้ กองวิทยฐานะ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย ได้จัดทำคู่มือ “การประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ” โดยรวบรวมกฎหมาย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินวิทยฐานะ มาตรฐานการเป็นผู้สอนและผู้ช่วยสอน ภาระงานของข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอน รวมทั้งการพัฒนาก่อนการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ในการขอวิทยฐานะของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนในทุกสถานศึกษาของกระทรวงกลาโหม ต่อไป

กองวิทยฐานะทหาร กองบัญชาการ
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
กองบัญชาการกองทัพไทย
ม.ค.๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

หนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน

- หลักเกณฑ์และวิธีการได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนของข้าราชการทหาร
ที่ทำหน้าที่สอนซึ่งบรรจุในตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ครูทหาร
หรือครูวิชาการ ก่อนข้อบังคับฯ มีผลบังคับใช้ ๑
- แบบเสนอขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ๓
- แบบหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ๕

หลักเกณฑ์ วิธีการ และการประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

- หลักเกณฑ์ วิธีการ และการประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนให้มีวิทยฐานะ
และเลื่อนวิทยฐานะ ๗
- ภาระงานของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ๙
- หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะ
 - ครูชำนาญการต้น (ครูทหาร/ครูวิชาการ) ๑๑
 - ครูชำนาญการ (ครูทหาร) ๑๕
 - ครูชำนาญการ (ครูวิชาการ) ๑๙
 - ครูชำนาญการพิเศษ (ครูทหาร/ครูวิชาการ) ๒๓
 - ครูเชี่ยวชาญ (ครูทหาร/ครูวิชาการ) ๒๙
 - ครูเชี่ยวชาญพิเศษ (ครูทหาร/ครูวิชาการ) ๓๕

การประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

- แบบเสนอขอรับการประเมินของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนในการขอให้มีวิทยฐานะ
หรือเลื่อนวิทยฐานะ ๔๑
- การประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหาร
ที่ทำหน้าที่สอน ๔๕
 - คำชี้แจงการประเมินด้านที่ ๑ ๔๗
 - คำอธิบายตัวบ่งชี้ ๔๙
 - กรอบการประเมินด้านที่ ๑ ๕๓
 - แบบรายงานด้านที่ ๑ (วฐ.ร.๑) ๗๗
 - แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๑ (วฐ.บ.๑) ๘๑
 - แบบสรุปผลการประเมิน ด้านที่ ๑ (วฐ.ส.๑) ๙๙
- การประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ๑๐๑
 - คำชี้แจงการประเมินด้านที่ ๒ ๑๐๓
 - คำอธิบายตัวบ่งชี้ ๑๐๕

| | |
|---|-----|
| - กรอบการประเมินด้านที่ ๒ | ๑๐๗ |
| - แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๒ (วฐ.บ.๒) | ๑๑๓ |
| - แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ด้านที่ ๒ (วฐ.ส.๒.๑) | ๑๑๙ |
| - แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๒ (วฐ.ส.๒.๒) | ๑๒๓ |
| - แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ (วฐ.๑-๒) | ๑๒๕ |
| - การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน | ๑๒๗ |
| - คำชี้แจงการประเมินด้านที่ ๓ | ๑๒๙ |
| - คำอธิบายตัวบ่งชี้ | ๑๓๓ |
| - กรอบการประเมินด้านที่ ๓ | ๑๓๗ |
| - แบบรายงานผลการปฏิบัติงานวิทยฐานะครูชำนาญการต้นและครูชำนาญการ (วฐ.ร.๓.๑) | ๑๔๕ |
| - แบบรายงานผลการปฏิบัติงานวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป (วฐ.ร.๓.๒) | ๑๔๗ |
| - แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๓ (วฐ.บ.๓) | ๑๕๑ |
| - แบบประเมินด้านที่ ๓ (ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒) วิทยฐานะครูชำนาญการต้น/ ครูชำนาญการ (วฐ.ป.๓.๑) | ๑๕๗ |
| - แบบประเมินด้านที่ ๓ (ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒) วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป (วฐ.ป.๓.๒) | ๑๖๑ |
| - แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ วิทยฐานะครูชำนาญการต้น/ครูชำนาญการ (วฐ.ส.๓.๑) | ๑๖๕ |
| - แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป (วฐ.ส.๓.๒) | ๑๖๗ |
| - แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ (ทุกวิทยฐานะ) (วฐ.ส.๑-๓) | ๑๖๙ |
| การพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | ๑๗๑ |
| แผนภูมิแสดงบทบาทหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | ๑๗๓ |
| หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ๑๗๗ |
| รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้การพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | ๑๗๙ |
| โครงสร้างคะแนน เกณฑ์การประเมินการพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | ๑๘๔ |
| แนวทางการประเมินการพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ๑๘๕ |

| | |
|--|-----|
| แบบประเมินเวลาการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา ส่วนที่ ๑ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ และ ๒ | ๑๘๘ |
| แบบประเมินรายงานผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ส่วนที่ ๒ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ และ ๔ | ๑๘๙ |
| แบบประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา ส่วนที่ ๑ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ และ ๒ | ๑๙๐ |
| แบบประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา ส่วนที่ ๒ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ และ ๔ | ๑๙๑ |
| แบบประเมินชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม) ของผู้เข้ารับการพัฒนา ส่วนที่ ๑ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ และ ๒ | ๑๙๒ |
| แบบประเมินชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม) ของผู้เข้ารับการพัฒนา ส่วนที่ ๒ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ และ ๔ | ๑๙๓ |
| แบบกรอกคะแนนผู้เข้ารับการพัฒนา ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ | ๑๙๔ |
| แบบประเมินวิทยากร | ๑๙๕ |
| แบบประเมินโครงการ | ๑๙๗ |

หนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน

**หลักเกณฑ์และวิธีการได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน
ของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนซึ่งบรรจุในตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่
ครูทหารหรือครูวิชาการ ก่อนข้อบังคับฯ มีผลบังคับใช้**

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ก หนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ข้อ ๕ ซึ่งกำหนดให้การได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนที่บรรจุในตำแหน่งประเภทวิทยฐานะหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ครูทหารหรือครูวิชาการ ก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด

คณะกรรมการข้าราชการทหาร มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน

๑.๑ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ครูทหารหรือครูวิชาการ ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป นับถึงวันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๑

๑.๒ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ครูทหารหรือครูวิชาการ น้อยกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๑ และผ่านการอบรมข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ๑๐ วัน (ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง) ตามมาตรฐานความรู้ ๑๑ มาตรฐาน หรือการอบรมในลักษณะอื่นตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการ

๒. การขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑ มีความประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน จะต้องจัดทำคำขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนตามที่ ออกทส. กำหนด และเสนอตามสายการบังคับบัญชา ถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ ซึ่งมีเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้ที่มีระยะเวลาทำการสอนตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป นับถึง วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๑

๒.๑.๑ แบบคำขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ที่มีคำรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

๒.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒.๑.๓ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

๒.๑.๔ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป พร้อมเขียนชื่อนามสกุลด้านหลัง

๒.๑.๕ แบบประวัติย่อข้าราชการ ซึ่งนายทหารกำลังพลของหน่วยลงนามรับรองความถูกต้อง

๒.๒ ผู้ที่มีระยะเวลาทำการสอนไม่ถึง ๑๐ ปี นับถึง วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๑

๒.๒.๑ แบบคำขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ที่มีคำรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒.๒.๓ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

๒.๒.๔ หลักฐานแสดงการเข้ารับการอบรมข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ตามข้อ ๑.๒

๒.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป พร้อมเขียนชื่อนามสกุลด้านหลัง

๒.๒.๖ แบบประวัติย่อข้าราชการ ซึ่งนายทหารกำลังพลของหน่วยลงนามรับรองความถูกต้อง

แบบเสนอขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน

๑. ข้อมูลผู้ขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนและผู้ช่วยสอน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี.....เดือน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

สถานศึกษา/หน่วยงาน

รับเงินเดือนระดับชั้น.....จำนวน.....บาท

คุณวุฒิทางการศึกษา

๑. ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเอก

จากสถาบันการศึกษา

๒. ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเอก

จากสถาบันการศึกษา

๓. ระดับปริญญาโท สาขาวิชาเอก

จากสถาบันการศึกษา

๔. ระดับปริญญาเอกสาขาวิชาเอก

จากสถาบันการศึกษา

คุณวุฒิทางการศึกษาทางทหาร

หลักสูตร

จัดโดย

ระยะเวลา

| | | |
|-------|-------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

๒. ประสบการณ์การสอนในสถาบันการศึกษาสังกัด กท.

| ลำดับ | ประสบการณ์การสอน | ระยะเวลา |
|-------|------------------|----------|
| ๑ | | |
| ๒ | | |
| ๓ | | |
| ๔ | | |
| ๕ | | |

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอหนังสือรับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของหัวหน้าสถานศึกษา

- ได้ตรวจสอบแล้ว รับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง
- เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อย และไม่เคยทำผิดวินัย

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติตามมาตรฐานการเป็นผู้สอน คือ
 - มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
 - ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถาบันการศึกษา สังกัด กท. เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- คุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่เดือน.....พ.ศ.



เลขที่.....

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ.....
(ที่ตั้ง).....
.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (ยศ ชื่อ - สกุล หมายเลขประจำตัว ตำแหน่ง สังกัด)

มีคุณสมบัติตามมาตรฐานการเป็นผู้สอนของกระทรวงกลาโหม

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ยศและลายมือชื่อ).....

(.....)

จก.ยศ.เหล่าทัพ/ผบ.สปท./หรือผู้แทน

รูปถ่าย
๑ นิ้ว

(ประทับตราครุฑและชื่อหน่วยที่ออกหนังสือ)

(ลายมือชื่อผู้ได้รับการรับรอง).....

(พิมพ์ชื่อเต็ม).....

หลักเกณฑ์ วิธีการ และการประเมินข้าราชการทหาร
ที่ทำหน้าที่สอนให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และการประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๖ วรรคสอง ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และการประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

คณะกรรมการข้าราชการทหาร มีมติกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และการประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน รายละเอียดตามที่แนบ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะ

๑.๑ ภาระงานของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

๑.๒ ครูชำนาญการต้น (ครูทหาร/ครูวิชาการ)

๑.๓ ครูชำนาญการ (ครูทหาร)

๑.๔ ครูชำนาญการ (ครูวิชาการ)

๑.๕ ครูชำนาญการพิเศษ (ครูทหาร/ครูวิชาการ)

๑.๖ ครูเชี่ยวชาญ (ครูทหาร/ครูวิชาการ)

๑.๗ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ (ครูทหาร/ครูวิชาการ)

๒. การประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒.๑ ด้านที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

๒.๒ ด้านที่ ๒ ความรู้ความสามารถ

๒.๓ ด้านที่ ๓ ผลการปฏิบัติงาน

๓. ให้คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนรักษาการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหา ข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติให้คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนพิจารณาวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ภาระงานของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน (ครูทหาร/ครูวิชาการ)

ภาระงานของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติประกอบการขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงการสอน (หรือการเป็นผู้ช่วยสอน) การฝึก ศึกษา และการอบรม ทั้งในและนอกเวลาราชการ ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การฝึก ศึกษา และการอบรม รวมทั้งภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษา และการอบรม หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานสอน (หรือการเป็นผู้ช่วยสอน) งานฝึก ศึกษา กิจกรรมการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และกิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา

๑.๒ ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การปฏิบัติงานที่สนับสนุนการสอน (หรือการเป็นผู้ช่วยสอน) การฝึก ศึกษา และการอบรมเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ เช่น การจัดทำแผนการสอน/แผนการฝึก การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อการเรียน การสอนการดูแลรักษาและปรนนิบัติบำรุงเครื่องช่วยฝึก และการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น

๑.๓ ภาระงานการพัฒนาสถานศึกษา/หน่วยงาน หมายถึง ภาระงานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เช่น การบริหารการศึกษา การอำนวยความสะดวก การบริหารกำลังพล การบริหารงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป และการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

๒. จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ

| ระดับการศึกษา/ประเภท | จำนวนชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษา และ การอบรม (ข้อ ๑.๑) | จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ (ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒) หรือ (ข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๓) |
|---|---|--|
| ๑. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น รร.ตท.สปท. | ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ | ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| ๒. ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เช่น รร.ผท. ทหาร, รร.ชท.สปท., รร.นส.ทบ., รร.ชุมพลฯ, รร.ดย.ฯ, รร.จอ.ฯ | ไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ | ไม่ต่ำกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| ๓. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เช่น รร.เหล่าทัพ, วพ.เหล่าทัพ | ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ | ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| ๔. หลักสูตรฝึกอบรมฯ ต่าง ๆ เช่น หลักสูตรเหล่าสายวิทยาการ/หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ/หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ การปฏิบัติงานเฉพาะหน้าที่/หลักสูตรที่มีความยากลำบาก/เสี่ยงภัย | ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง/ปี | ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ชั่วโมง/ปี |

หมายเหตุ

๑. การนับชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษา และการอบรมตามข้อ ๑.๑ กำหนดวิธีการนับ ดังนี้
 - ๑.๑ ชั่วโมงการสอนตามปกติ ให้นับตามชั่วโมงในตารางการเรียนการสอน
 - ๑.๒ ชั่วโมงการฝึกภาคสนามในหลักสูตรการศึกษา ให้นับชั่วโมงการสอนตลอดระยะเวลาซึ่งทำการฝึกภาคสนามนั้น
 - ๑.๓ ชั่วโมงการศึกษาดูงาน ให้นับชั่วโมงการสอนตามตารางการศึกษาดูงานแต่ไม่เกินวันละ ๘ ชั่วโมง
 - ๑.๔ ชั่วโมงการสอนในวิชาซึ่งมีความลำบากตรากตรำ ให้นับชั่วโมงการสอนเป็น ๑.๕ เท่าของชั่วโมงการเรียนการสอนตามตาราง
 - ๑.๕ ชั่วโมงการสอนในวิชาซึ่งมีความเสี่ยงต่อร่างกายหรือสูญเสียชีวิต ให้นับชั่วโมงการสอนเป็น ๒ เท่าของชั่วโมงการเรียนการสอนตามตาราง
 ๒. การนับภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน ให้นับตามเวลาที่ปฏิบัติจริงแต่ไม่เกิน ๒ เท่าของชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษา และการอบรม
 ๓. การนับภาระงานการพัฒนาสถานศึกษา ให้นับตามเวลาที่ปฏิบัติจริงโดยมีเอกสารหลักฐานประกอบ
 ๔. ผู้ที่ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องมีชั่วโมงการสอน การฝึกศึกษา และการอบรมตามที่ภาระงานสอนชั้นต่ำกำหนด สำหรับจำนวนชั่วโมงภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน และภาระงานการพัฒนาสถานศึกษา/หน่วยงาน ใช้เป็นมาตรฐานในการกำหนดเกณฑ์การประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
-

หลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้น
(ครูทหาร/ครูวิชาการ)

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้นต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ มีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนของกระทรวงกลาโหมหรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพรู

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือผู้ช่วยสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และต้องมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้การนับเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนหรือผู้ช่วยสอนอาจต่อเนื่องหรือไม่ก็ได้ และเป็นไปตามที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการพิจารณาตามความเหมาะสม

๑.๓ มีชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษา และการอบรมไม่ต่ำกว่า ภาระงานขั้นต่ำ

๑.๔ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๒. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้นต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ

ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจากหลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึกสื่อ/นวัตกรรมแฟ้มสะสมผลงานคิดสรร

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหา และพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ผลการประเมินและ/หรือการทดสอบของวิชาที่สอน และผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่นๆ โดยคำนึงถึงปริมาณคุณภาพและสภาพของงานด้วย

๓. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา ส่วนด้านที่ ๓ ให้ประเมินจากเอกสาร หลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ โดยอาจประเมินจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา หรือให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๔. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมิน ๓ คน ประเมินพร้อมกันทั้ง ๓ ด้าน และให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕

๕.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕

๕.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕ กรณีคณะกรรมการการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และ/หรือด้านที่ ๓ มีความเห็นว่าการประเมิน อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

๖. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการต้น ให้คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติ มีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับคำขอ และเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๗. เมื่อคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำคำขอพร้อมทั้งเอกสารขอรับการประเมินทั้ง ๓ ด้านเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้คณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษาส่งคำขอซึ่งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษาลงชื่อตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอรวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอ และเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

๔. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๓ คน โดยให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๔.๒ ข้าราชการทหารซึ่งมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการและเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ คน

๔.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑ คน ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาที่เหมาะสม ให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการในสถานศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหมได้

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๒ ให้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๓ จำนวน ๒ คน

๕. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๕.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่าการประเมิน อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

๕.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาของผู้รับการประเมินมีหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิม ตรวจสอบและประเมินต่อไป

๕.๓ กรณีคณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้ว เห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

๕.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการแทนตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๔

๕.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะ ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๕.๖ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๕.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติอนุมัติผลการประเมินหรือไม่อนุมัติผลการประเมิน และดำเนินการ ดังนี้

๕.๗.๑ กรณีคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติอนุมัติผลการประเมิน ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการต้น ตามที่ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วย การกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

๕.๗.๒ กรณีคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติไม่อนุมัติผลการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

หลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการ
(ครูทหาร)

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑.๑ มีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนของกระทรวงกลาโหม หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 - ๑.๒ มีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอน ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิทยฐานะระดับครูชำนาญการต้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒.๒ สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรทั่วไป ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนไม่น้อยกว่า ๔ ปี และต้องมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒.๓ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงเรียนนายเรือ โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช วุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๖ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒.๔ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักประจำโรงเรียนเสนาธิการทหารบก หลักสูตรเสนาธิการทหารเรือ หลักสูตรเสนาธิการทหารอากาศ วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒.๕ ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงานด้านการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ให้นับระยะเวลาตั้งแต่ปฏิบัติงานในหน้าที่มีประสบการณ์นั้นไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีระยะเวลารับราชการรวมไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมกำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
๒. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้
 - ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ
 - ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
 - ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากผลงานงานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจากหลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึกสื่อ/นวัตกรรมเพิ่มสะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงาน หรือสถาบันทางวิชาการ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึกศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ผลการประเมินและ/หรือการทดสอบของวิชาที่สอน และผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่นๆ โดยคำนึงถึงปริมาณคุณภาพ และสภาพของงานด้วย

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมิน ๓ คน ประเมินพร้อมกันทั้ง ๓ ด้าน และให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

๔. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา ส่วนด้านที่ ๓ ให้ประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ โดยอาจประเมินจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา หรืออาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วย

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๕.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๕.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ กรณีคณะกรรมการการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และ/หรือด้านที่ ๓ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

๖. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติ มีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับคำขอ และเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๗. เมื่อคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำคำขอพร้อมทั้งเอกสารขอรับการประเมินทั้ง ๓ ด้านเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้คณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษาส่งคำขอซึ่งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษาลงชื่อตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอรวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอ และเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

๔. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๓ คน โดยให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๔.๒ ข้าราชการทหารซึ่งมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการและเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ คน

๔.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑ คน ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาที่เหมาะสม ให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการในสถานศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหมได้

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๒ ให้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๓ จำนวน ๒ คน

๕. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๕.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่าการประเมิน อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้ว ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

๕.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาของผู้รับการประเมินมีหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๓ กรณีคณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้ว เห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

๕.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการแทนตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๔

๕.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๕.๖ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้นำหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๕.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติอนุมัติผลการประเมินหรือไม่อนุมัติผลการประเมิน และดำเนินการ ดังนี้

๕.๗.๑ กรณีคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติอนุมัติผลการประเมิน ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามที่ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

๕.๗.๒ กรณีคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติไม่อนุมัติผลการประเมิน ให้นำหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

หลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการ
(ครูวิชาการ)

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑.๑ มีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนของกระทรวงกลาโหม หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 - ๑.๒ มีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอน ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิทยฐานะระดับครูชำนาญการต้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒.๒ สำหรับผู้มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒.๓ สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒.๔ สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๖ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒.๕ สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้การนับเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนอาจต่อเนื่องหรือไม่ก็ได้ และเป็นไปตามที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการพิจารณาตามความเหมาะสม

 - ๑.๓ มีชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษาและการอบรมไม่ต่ำกว่า ภาระงานขั้นต่ำ
 - ๑.๔ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
๒. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้
 - ด้านที่ ๑** ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ
 - ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
 - ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
 - ด้านที่ ๒** ด้านความรู้ ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจากหลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึกสื่อ/นวัตกรรมแฟ้มสะสมผลงานคิดสรร
 - ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงาน หรือสถาบันทางวิชาการ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนา ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ผลการประเมินและ/หรือการทดสอบของวิชาที่สอน และผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่นๆโดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมิน ๓ คน ประเมินพร้อมกัน ทั้ง ๓ ด้าน และให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษา ของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

๔. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้ง การปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา ส่วนด้านที่ ๓ ให้ประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ โดยอาจประเมินจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา หรืออาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วย

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๕.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕

๕.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

กรณีคณะกรรมการการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และ/หรือด้านที่ ๓ มีความเห็นว่าผลการประเมิน อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

๖. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้คณะทำงานบริหาร ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติ มีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงาน ด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับคำขอ และเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงาน ด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๗. เมื่อคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการพิจารณา ผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำคำขอพร้อมทั้ง เอกสารขอรับการประเมินทั้ง ๓ ด้านเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้คณะกรรมการวิทยฐานะ ของสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษาส่งคำขอซึ่งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาและหัวหน้า สถานศึกษาลงชื่อตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอรวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารวบรวมข้อมูลของส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอ และเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

๔. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารวบรวมข้อมูลของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๓ คน โดยให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๔.๒ ข้าราชการทหารซึ่งมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการและเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ คน

๔.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑ คน ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาที่เหมาะสม ให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการในสถานศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหมได้

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๒ ให้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๓ จำนวน ๒ คน

๕. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๕.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารวบรวมข้อมูลของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารวบรวมข้อมูลของส่วนราชการ

๕.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาของผู้รับการประเมินมีหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารวบรวมข้อมูลของส่วนราชการ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๓ กรณีคณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้ว เห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารวบรวมข้อมูลของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารวบรวมข้อมูลของส่วนราชการ

๕.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารวบรวมข้อมูลของส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการแทน ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๔

๕.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๕.๖ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารวบรวมข้อมูลของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๕.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติอนุมัติผลการประเมินหรือไม่อนุมัติผลการประเมิน และดำเนินการ ดังนี้

๕.๗.๑ กรณีคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการ มีมติอนุมัติผลการประเมิน ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามที่ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

๕.๗.๒ กรณีคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติ ไม่อนุมัติผลการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษา ของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

หลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ครูทหาร/ครูวิชาการ)

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑.๑ ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมเทียบเท่าหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒ มีชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษา และการอบรมไม่ต่ำกว่า ภาระงานขั้นต่ำ
 - ๑.๓ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 ๒. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้
 - ด้านที่ ๑** ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ
 - ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
 - ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
 - ด้านที่ ๒** ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจากหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก สื่อ/นวัตกรรมแฟ้มสะสมผลงานคัดสรร
 - ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ
- ทั้งนี้ การประเมินในด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา
- ด้านที่ ๓** ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ
 - ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและ/หรือการทดสอบของวิชาที่สอน ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่นๆ โดยคำนึงถึงปริมาณคุณภาพและสภาพของงานและ/หรือ พิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง
 - ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นรายงานการศึกษาค้นคว้า ผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก มีแนวศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รายการ ทั้งนี้การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วย

๓. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนและด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ

๓.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

๔.๓.๑ ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓.๒ ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓.๓ คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๒ มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และคณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนเห็นชอบให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการทหาร ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ หรือปรับปรุงด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษจะต้องผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนกำหนด

๗. เมื่อคณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนพิจารณาผลการประเมิน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการทหารและมีความเห็นเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำคำขอพร้อมทั้งเอกสารขอรับการประเมินทั้ง ๓ ด้านเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้คณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษาส่งคำขอซึ่งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษาลงชื่อตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอรวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอ และเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

๔. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

๔.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จำนวน ๓ คน โดยให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

๔.๑.๑ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๔.๑.๒ ข้าราชการทหารซึ่งมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ คน

๔.๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑ คน ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาที่เหมาะสมให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการในสถานศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหมได้ ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๑.๒ ให้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๑.๓ จำนวน ๒ คน

๔.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓

ให้คณะทำงานบริหารข้าราชการที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิของกระทรวงกลาโหม ซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน โดยผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิของกระทรวงกลาโหมที่เหมาะสมให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหมได้

๕. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

๕.๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ พร้อมกันทั้ง ๒ ด้านให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓ เดือนนับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๕.๒ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้านผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเสนอผลการประเมินแก่คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๓ โดย ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๓ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาราชการเพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินแล้วเสร็จให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาราชการ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้วให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาราชการเพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๔ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติมให้แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาราชการเพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินแล้วเสร็จให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ภายในเวลา ๓ เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาราชการ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้วให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาราชการเพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๕ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาราชการแต่งตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ ๔.๑

๕.๖ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๕.๗ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมินให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๖. การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาราชการส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการ ด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการ รวมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๖.๑ กรณีผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินจากกรรมการชุดที่ ๒ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๓ อย่างเป็นเอกฉันท์

๖.๒ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๓ ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและ/หรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาราชการแจ้งให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้วให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษ
ของส่วนราชการเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๖.๓ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้วแต่ผู้ขอรับ
การประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกตและเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง ให้ปรับปรุงภายในเวลา
๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งให้สถานศึกษาของผู้ขอรับ
การประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้วให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษ
ของส่วนราชการเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๖.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม
ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

๖.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา
หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่
กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๖.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้คณะทำงานบริหารข้าราชการทหาร
ที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการเสนอคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนพิจารณาว่ามีมติอนุมัติ
ผลการประเมินหรือไม่อนุมัติผลการประเมิน และดำเนินการดังนี้

๖.๖.๑ กรณีคณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีมติอนุมัติผล
การประเมินและคณะกรรมการข้าราชการทหารให้ความเห็นชอบ ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ
ครูชำนาญการพิเศษ ตามที่ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหาร
ที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนด

๖.๖.๒ กรณีคณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีมติอนุมัติผล
การประเมินแต่คณะกรรมการข้าราชการทหารไม่ให้ความเห็นชอบ ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษ
ของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๖.๖.๓ กรณีคณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีมติไม่อนุมัติ
ผลการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษ
ของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษา
ของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๖.๗ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์กำหนดให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหาร
ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนพิจารณาว่ามีมติไม่อนุมัติ และให้แจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะกรรมการ
ให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

หลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
(ครูทหาร/ครูวิชาการ)

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑.๑ ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งทางด้านวิชาการ ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒ ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งทางด้านวิชาการ ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอ
 - ๑.๓ มีชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษา และการอบรมไม่ต่ำกว่า ภาระงานขั้นต่ำ
 - ๑.๔ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
๒. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้
 - ด้านที่ ๑** ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ
 - ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
 - ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
 - ด้านที่ ๒** ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจากหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก สื่อ/นวัตกรรมแฟ้มสะสมผลงานคัดสรร
 - ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระ ที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ
 ทั้งนี้ การประเมินในด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา
 - ด้านที่ ๓** ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ
 - ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและ/หรือการทดสอบของวิชาที่สอน ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ โดยคำนึงถึงปริมาณคุณภาพ และสภาพของงานและ/หรือพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง
 - ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นรายงานการศึกษาค้นคว้า ผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก มีแนวศึกษา แนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย ๑ รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการ ให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วย

๓. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนและด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ

๓.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๔.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๔.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

๔.๓.๑ ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๓.๒ ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๓.๓ คะแนนรวมเฉลี่ย ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๒ มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้และคณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ให้คณะกรรมการข้าราชการทหารเป็นผู้อนุมัติ โดยมีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ หรือปรับปรุงด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนา หรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญจะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนกำหนด

๗. เมื่อคณะกรรมการข้าราชการทหารพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นที่สุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำคำขอพร้อมทั้งเอกสารขอรับการประเมินทั้ง ๓ ด้านเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้คณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษาส่งคำขอซึ่งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษาลงชื่อตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอรวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอ และเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

๔. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ พิจารณาเอกสาร หลักฐาน และกลั่นกรองผลงานทางวิชาการก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ทั้งนี้ ในการกลั่นกรองดังกล่าวอาจตั้งกรรมการขึ้นเพื่อช่วยกลั่นกรองก็ได้

๕. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

๕.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จำนวน ๓ คน โดยให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

๕.๑.๑ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๕.๑.๒ ข้าราชการทหารซึ่งมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษและเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ คน

๕.๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑ คน ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาที่เหมาะสม ให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการในสถานศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหมได้

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๕.๑.๒ ให้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๕.๑.๓ จำนวน ๒ คน

๕.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการ ที่เป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมิน ๓ คน โดยแต่งตั้งกรรมการจากต่างส่วนราชการกับผู้ขอรับการประเมินอย่างน้อย ๑ คนหากไม่มีผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่ขอรับการประเมิน ให้สามารถแต่งตั้งกรรมการจากส่วนราชการเดียวกันกับผู้ขอรับการประเมินได้

๖. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

๖.๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ พร้อมกันทั้ง ๒ ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๖.๒ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้านผ่านเกณฑ์กำหนด ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการพร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนเพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๓ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ภายในเวลา ๓ เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้วให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจ และประเมินต่อไป

๖.๔ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติมให้แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ภายในเวลา ๓ เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้วให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๖.๕ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ แต่งตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ ๕.๑

๖.๖ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๖.๗ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๗. การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ผีก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ รวมทั้งข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗.๑ กรณีผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินจากกรรมการชุดที่ ๒ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๓ อย่างเป็นเอกฉันท์

๗.๒ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๓ ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ผีก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและ/หรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการทั้งนี้ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้วให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๗.๓ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้วแต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง ให้ปรับปรุงภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษามติให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๗.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

๗.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือ ผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และ/หรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันควรหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๗.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน เสนอคณะกรรมการข้าราชการทหารพิจารณามีมติอนุมัติผลการประเมินหรือไม่อนุมัติผลการประเมิน และดำเนินการดังนี้

๗.๖.๑ กรณีคณะกรรมการข้าราชการทหารมีมติอนุมัติผลการประเมินให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามที่ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนด

๗.๖.๒ กรณีคณะกรรมการข้าราชการทหารมีมติไม่อนุมัติผลการประเมิน ให้คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้รับการประเมิน แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๗.๗ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์กำหนดให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแจ้งผลการประเมินและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

หลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
(ครูทหาร/ครูวิชาการ)

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑.๑ ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หรือดำรงตำแหน่งทางด้านวิชาการที่คณะกรรมการข้าราชการทหารเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒ มีชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษา และการอบรมไม่ต่ำกว่า ภาระงานขั้นต่ำ
 - ๑.๓ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๒ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
๒. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้
 - ด้านที่ ๑** ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ
 - ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
 - ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
 - ด้านที่ ๒** ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจากหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก สื่อ/นวัตกรรมใหม่สะสมผลงานคัดสรร
 - ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ
 ทั้งนี้ การประเมินในด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา
 - ด้านที่ ๓** ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ
 - ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและ/หรือการทดสอบของวิชาที่สอน ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณคุณภาพและสภาพของงานและ/หรือพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง
 - ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นรายงานการศึกษาค้นคว้า ผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก มีแนวศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัย

และพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับ อย่างน้อย ๑ รายการ

ทั้งนี้การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมิน เสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วย

๓. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน และด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ

๓.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

๔.๓.๑ ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๔.๓.๒ ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๔.๓.๓ คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๒ มีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการ ด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้และคณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอนมีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้คณะกรรมการ ข้าราชการทหารเป็นผู้อนุมัติ โดยมีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับ คำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ หรือปรับปรุงด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ตั้งแต่วันที่ หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนา หรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๖. เมื่อคณะกรรมการข้าราชการทหารพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำคำขอพร้อมทั้ง เอกสารขอรับการประเมินทั้ง ๓ ด้านเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้คณะกรรมการวิทยฐานะ ของสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษาส่งคำขอซึ่งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาและหัวหน้า สถานศึกษาลงชื่อตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓)

ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอรวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอ และเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

๔. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ พิจารณาเอกสาร หลักฐาน และ ก่อร่างผลงานทางวิชาการก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ทั้งนี้ ในการก่อกองดังกล่าวอาจตั้งกรรมการขึ้นเพื่อช่วยก่อกองก็ได้

๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

๕.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน และด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถจำนวน ๓ คน เป็นคณะกรรมการประเมิน

๕.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนดเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมิน ๓ - ๕ คน โดยแต่งตั้งกรรมการจากภายนอกกระทรวงกลาโหมอย่างน้อย ๑ คน หากไม่มีผู้เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาที่ขอรับการประเมิน ให้สามารถแต่งตั้งกรรมการจากภายในกระทรวงกลาโหมได้

๖. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

๖.๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ พร้อมกันทั้ง ๒ ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแต่งตั้งกรรมการประเมิน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๖.๒ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้านผ่านเกณฑ์กำหนด ให้หน่วยรับผิดชอบด้านการศึกษาของส่วนราชการส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการพร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนเพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๓ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้วให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจ และประเมินต่อไป

๖.๔ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติมให้แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ภายในเวลา ๓ เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้วให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๖.๕ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน แต่งตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๕.๑

๖.๖ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๖.๗ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๗. การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ รวมทั้งข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗.๑ กรณีผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินจากกรรมการชุดที่ ๒ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๓ อย่างเป็นเอกฉันท์

๗.๒ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๓ มากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการชุดที่ ๒ โดยในส่วนของผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและ/หรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้วให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๗.๓ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้วแต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง ให้ปรับปรุงภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๗.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้คณะกรรมการ ชุดที่ ๒ มอบกรรมการคนอื่นในขณะนั้นประเมินได้

๗.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และ/หรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๗.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน เสนอคณะกรรมการข้าราชการทหารพิจารณามีมติอนุมัติผลการประเมินหรือไม่อนุมัติผลการประเมิน และดำเนินการดังนี้

๗.๖.๑ กรณีคณะกรรมการข้าราชการทหารมีมติอนุมัติผลการประเมินให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามที่ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนด

๗.๖.๒ กรณี คณะกรรมการข้าราชการทหารมีมติไม่อนุมัติผลการประเมิน ให้คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้รับการประเมิน แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๗.๗ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์กำหนดให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแจ้งผลการประเมินและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

การประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
ให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

**แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนในการขอให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ**

วิทยฐานะที่ขอ..... ครูทหาร ครูวิชาการ
สาขาวิชา/หมวดวิชา/กลุ่มสาระ/วิชา.....

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....
อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี.....เดือน ตำแหน่ง

ปัจจุบันมีวิทยฐานะระดับ.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

สถานศึกษา/หน่วยงาน

รับเงินเดือนระดับขั้น.....จำนวน.....บาท

คุณวุฒิทางการศึกษา

๑. ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเอก

จากสถาบันการศึกษา

๒. ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเอก

จากสถาบันการศึกษา

๓. ระดับปริญญาโท สาขาวิชาเอก

จากสถาบันการศึกษา

๔. ระดับปริญญาเอกสาขาวิชาเอก

จากสถาบันการศึกษา

คุณวุฒิทางการศึกษาทางทหาร

หลักสูตร

จัดโดย

ระยะเวลา

.....

.....

.....

๒. การรับราชการ

๒.๑ บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน

๒.๒ การปฏิบัติหน้าที่ครูทหาร/ครูวิชาการ ก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน ดังนี้

| ลำดับ | ดำรงตำแหน่ง | ช่วยราชการ | อื่นๆ | หลักฐาน | ระยะเวลา |
|-------|-------------|------------|-------|---------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

๒.๓ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ ตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมระยะเวลาปี.....เดือน

๒.๔ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบด้านการเรียนการสอนฯ (๒.๒ และ ๒.๓)ปี.....เดือน

๓. รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

๓.๑ การปฏิบัติการสอน

๓.๒ จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ หรือจำนวนชั่วโมงที่สอน/ปี

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ครู/ ครูผู้ช่วย

๓.๔ กิจกรรมพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาที่รับผิดชอบ

๓.๕ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

๔. รายงานด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานโดยใช้แบบรายงานด้านที่ ๑ วฐ.ร.๑ จำนวน ๔ ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๕. รายงานด้านที่ ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ

ให้ผู้ขอรับการประเมิน รวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ยศ.เหล่าทัพ/สปท. กำหนด และรวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวข้อง เช่น แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานนวัตกรรม เกียรติบัตรผ่านการอบรม เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๖. รายงานด้านที่ ๓ ผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยใช้แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน วฐ.ร. ๓.๑ หรือ วฐ.ร. ๓.๒ และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๔ ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๖.๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขต/ประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

๖.๒ รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา

๖.๓ ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติ

ผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

กรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษา

ได้ตรวจสอบแล้ว รับรองว่าข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการวิทยฐานะ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หัวหน้าสถานศึกษา

ได้ตรวจสอบแล้ว รับรองว่าข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง
- ขาดคุณสมบัติ (ระบุ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)

จก.ยศ.เหล่าทัพ/ผบ.สปท.

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การประเมินด้านที่ ๑
ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหาร
ที่ทำหน้าที่สอน (ทุกวิทยฐานะ)

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ ๑

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
(ทุกวิทยฐานะ)

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๕ ตอน จำนวน ๒๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตอนที่ ๑ การมีวินัย (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๕ ตัวบ่งชี้

ตอนที่ ๒ การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๕ ตัวบ่งชี้

ตอนที่ ๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๕ ตัวบ่งชี้

ตอนที่ ๔ ความรักและศรัทธาในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๕ ตัวบ่งชี้

ตอนที่ ๕ ความรับผิดชอบในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๕ ตัวบ่งชี้

๒. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

| ระดับคุณภาพ | ค่าคะแนน |
|-------------|----------|
| ๔ | ๔ |
| ๓ | ๓ |
| ๒ | ๒ |
| ๑ | ๑ |

๓. เกณฑ์การตัดสิน

๓.๑ ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ ๑ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

๑) วิทยฐานะครูชำนาญการต้น ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕

๒) วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๓) วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๕) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ ๓.๑ และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- ๑) วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิต ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
- ๒) วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิต ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๓) วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิต ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕
- ๔) วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิต ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- ๕) วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิต ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๔. วิธีการประเมิน

๔.๑ ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบบันทึกและแบบสรุปการประเมินด้านที่ ๑ (วฐ.บ.๑. และ วฐ.ส.๑) ควบคู่กับการประเมินด้านที่ ๑ และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ ๑ ทั้งนี้แบบประเมินดังกล่าว ใช้ประเมินได้ทุกวิทยาลัย

๔.๒ ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน เช่น ประวัติการรับราชการ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา เอกสาร หลักฐาน ที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน เป็นต้น รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามพฤติกรรม และ/หรือหลักฐานร่องรอยที่ปรากฏในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยและให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของผู้ขอรับการประเมิน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๑ (วฐ.บ.๑) แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้ บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในตารางท้ายแบบ วฐ.บ.๑ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ ๑ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

๔.๓ ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ (วฐ.ส.๑) ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ ๑ และ/หรือครั้งที่ ๒ (หลังจากการพัฒนา ครั้งที่๑) และ/หรือ ครั้งที่ ๓ (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ ๒) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อคิดเห็น ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
(ทุกวิทยฐานะ)

ในการประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ได้กำหนดรายการประเมินเป็น ๕ ตอน ตอนละ ๕ ตัวบ่งชี้ และในแต่ละตัวบ่งชี้มีเกณฑ์การให้คะแนนตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน รวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การมีวินัย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม หมายถึง การมีวินัยในตนเอง การยอมรับ และถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนา ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครูทหาร

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี

ตัวบ่งชี้ ๑.๓ การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เข้ารับการสอน ฝึกศึกษาอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ ๑.๔ ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตัวบ่งชี้ ๑.๕ การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงานในองค์กร และชุมชน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ ๒ การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปพัฒนาผู้อื่นได้

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมมีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่องชมเชยและมีส่วนร่วมและเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ ๒.๓ การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่องชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ ๒.๔ การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้ ๒.๕ การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม หมายถึง การมีกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ ๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง การมีพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ ๓.๓ การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้

ตัวบ่งชี้ ๓.๔ การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ ๓.๕ การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตอนที่ ๔ ความรักและศรัทธาในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การมีพฤติกรรม การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นโดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ ๔.๒ การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางาน หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ ๔.๓ การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ หมายถึง การมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ

ตัวบ่งชี้ ๔.๔ การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรี และการยกย่องเชิดชูเกียรติ หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรี และการยกย่องเชิดชูเกียรติ ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ ๔.๕ การเสริมสร้างปลุกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ชุมชน สังคม หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลุกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ชุมชนสังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่องชมเชย

ตอนที่ ๕ ความรับผิดชอบในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดเป็นปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดเป็นปิดบัง หวังสิ่งตอบแทนและเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาและผู้รับบริการ **เต็มความสามารถอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน** หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาและผู้รับบริการเต็มความสามารถอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ ๕.๔ การประพฤติตนตามจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน หมายถึง การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน การได้รับการยกย่อง ชมเชย จากสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ ๕.๕ การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและได้รับการยกย่อง

กรอบการประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการที่ทำหน้าที่สอน

| ตอนที่ ๑ การมีวินัย | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|---------------------------------|---|---|--|
| <p>๑. การมีวินัย (๒๐ คะแนน)</p> | <p>๑.๑ การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ ๓ มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดีและมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ ๒ มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ ๑ มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา - ผู้ขอรับการประเมินควบคุมพฤติกรรมการของตนเองได้ในระดับใด - หลักฐานที่แสดงถึงการมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม เช่น แผนงาน/โครงการ/ คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|--------|--|---|---|
| | <p>๑.๒ การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการและมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่นมีผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ ๓ รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น</p> <p>ระดับ ๒ รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>ระดับ ๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา - ประวัติการรับราชการ หลักฐานการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครูทหาร - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|--------|--|--|--|
| | <p>๑.๓ การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลา ให้แก่ทางราชการและผู้เข้ารับ การสอน ฝึก ศึกษา อย่างต่อเนื่อง (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ ๓ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลา</p> <p>ระดับ ๒ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายได้สำเร็จ</p> <p>ระดับ ๑ ปฏิบัติงานตามปกติ</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา - หรือคณะกรรมการสถานศึกษา - หลักฐานการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน/ การเข้าร่วมประชุมฯ - หลักฐานที่แสดงถึงการอุทิศเวลาหรือการได้รับ มอบหมายภารกิจที่ต้องอุทิศเวลา และผลงงาน จากการอุทิศเวลา เช่น การสอนซ่อมเสริม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การ จัด หรือร่วมกิจกรรมในวันหยุด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|--------|--|---|---|
| | <p>๑.๔ ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาสภาพประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ ๓ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>ระดับ ๒ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ระดับ ๑ ไม่เคยถูกกล่าวโทษ</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา - ประวัติการถูกกล่าวโทษทางวินัยในตำแหน่ง - หลักฐานที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวปั้งซี่ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|--------|---|--|--|
| | <p>๑.๕ การร้กษาควมสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อน ร่วมงาน องค์กร และชุมชน (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ ๓ มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</p> <p>ระดับ ๒ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จ</p> <p>ระดับ ๑ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/ วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำงาน ร่วมกันในชุมชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| ตอนที่ ๒ การประพศปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี | | | | |
|--|---|--|--|--|
| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล | |
| ๒. การประพศปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (๒๐ คะแนน) | ๒.๑ ความมอดุสทาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบ ต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ (๔ คะแนน) | <p>ระดับ ๔ ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจนและนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้</p> <p>ระดับ ๓ ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน</p> <p>ระดับ ๒ ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ</p> <p>ระดับ ๑ ปฏิบัติงานได้เมื่อกพรอง</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจาก ความมอดุสทาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ชิ้นงาน วุฒิบัตร หนังสือรับรอง และคำสั่งต่าง ๆ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง | |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|--------|---|---|--|
| | <p>๒.๒ การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตามหลักศาสนา (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น</p> <p>ระดับ ๓ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ ๒ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความ ศรัทธาปฏิบัติตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ ๑ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตามหลักศาสนา</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในต้นนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตามหลักศาสนา และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น เช่น โครงการ/กิจกรรม/คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย ฯลฯ - ภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|--------|--|--|--|
| | <p>๒.๓ การยึดมั่นในหลักนิติธรรม</p> <p>ยื่นหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง</p> <p>เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>(๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ ๓ ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรมได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ ๒ ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม</p> <p>ระดับ ๑ ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกสั่งโทษหรือว่ากล่าวตักเตือนในตำแหน่งนี้</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา - ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตน โดยยึดในหลักนิติธรรม - ยื่นหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง - การเป็นผู้ยึดมั่นในหลักนิติธรรมยื่นหยัดกระทำ - ในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย - เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|--------|--|--|--|
| | <p>๒.๔ การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย</p> <p>ระดับ ๓ ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>ระดับ ๒ ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยและส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง</p> <p>ระดับ ๑ ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา - วัตถุประสงค์การศึกษา - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ/กิจกรรม/โครงการ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตรฯ/รายงานการใช้สิทธิ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|--------|---|--|--|
| | <p>๒.๕ การมีส่วนร่วมของนักเรียน วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมของนักเรียน วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า ๘ กิจกรรม</p> <p>ระดับ ๓ จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมของนักเรียน วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗-๘ กิจกรรม</p> <p>ระดับ ๒ จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมของนักเรียน วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕-๖ กิจกรรม</p> <p>ระดับ ๑ จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมของนักเรียน วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓-๔ กิจกรรม</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประหยัสดังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย กิจกรรมรีไซเคิล ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|---|---|---|--|
| <p>ตอนที่ ๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม</p> <p>๓. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (๒๐ คะแนน)</p> | <p>๓.๑ การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้</p> <p>๖ พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>ระดับ ๓ มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้</p> <p>๕ พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>ระดับ ๒ มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้</p> <p>๔ พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>ระดับ ๑ มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้</p> <p>๓ พฤติกรรม/กิจกรรม</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร แหล่งฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน/ประจักษ์พยาน / ภาพถ่าย - สำเนาบัญชีเงินฝาก เช่น การจัดทำบัญชีครัวเรือน การปลูกพืชผักสวนครัว การแต่งกาย การประหยัด มัธยัสถ์ การอดออม ไม่มีรายจ่าย ตามบัญชีสูงกว่ารายรับ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|--|-----------|--|--|
| ๓.๒ การละเว้นอบายมุข และสิ่งเสพติด (๔ คะแนน) | | <p>ระดับ ๔ มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำบรรณรักษ์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ ๓ มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ ๒ มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วม ในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ ๑ มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรม การเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้รณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์ |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / แหล่งข้อมูล |
|--------|---|---|--|
| | <p>๓.๓ การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการ เป็นไปด้วยความถูกต้อง (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ ๓ ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น</p> <p>ระดับ ๒ ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง</p> <p>ระดับ ๑ ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผู้เข้ารับการสอน - ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการ และข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างถูกต้อง เช่น การรับศึกษา ความลับของทางราชการ การรักษาความลับ ของศิษย์ การไม่ใช้ข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น การเผยแพร่ข้อมูล โดยไม่เปิดเผย มีการติดประกาศประกาศราคา ให้ทุนการศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ/ตำแหน่ง การสอบแข่งขัน การคัดเลือก เป็นต้น - ใ้ทราบล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|--------|--|---|--|
| | <p>๓.๔ การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ ๓ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ ๒ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>ระดับ ๑ ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพถ่ายทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|--------|---|---|--|
| | <p>๓.๕ การประหยัด มีชัยส์ อดออม (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ มีตั้งแต่ ๔ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ ๓ มี ๔ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ ๒ มี ๓ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน</p> <p>ระดับ ๑ มี ๒ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพถ่ายทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|---|--|---|---|
| <p>ตอนที่ ๔ ความรักและศรัทธา</p> <p>๔. ความรักและศรัทธาในการเป็นข้าราชการที่สำนึกในหน้าที่สอน</p> <p>๔.๑ การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (๔ คะแนน)</p> <p>๒๐ คะแนน</p> | <p>๔.๑ การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม ๒ กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ ๓ มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม ๒ กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>ระดับ ๒ มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม ๒ กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้</p> <p>ระดับ ๑ มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม ๒ กิจกรรม</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|--------|---|---|--|
| | <p>๔.๒ การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางาน (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา งานจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้</p> <p>ระดับ ๓ ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานจนสำเร็จ</p> <p>ระดับ ๒ ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางาน</p> <p>ระดับ ๑ มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางาน</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางาน/ชิ้นงาน/หนังสือ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|---|--|--|------------------------------------|
| ๔.๓ การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ (๔ คะแนน) | <p>ระดับ ๔ มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ</p> <p>ระดับ ๓ มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น</p> <p>ระดับ ๒ มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ ๑ มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับสถานศึกษา</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา - หรือคณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/ รางวัล/วุฒิบัตร/เกียรติบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง | |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|--------|---|---|---|
| | <p>๔.๔ การรักษาคือชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีของทหาร/ ข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอน และการยกย่องเชิดชูเกียรติ (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ จำนวน ๔ พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ ๓ จำนวน ๔ พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี</p> <p>ระดับ ๒ จำนวน ๓ พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ ๑ จำนวน ๒ พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการการศึกษา - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|--------|--|---|---|
| | <p>๔.๕ การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เข้ารับการศึกษา ชุมชน สังคม (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เข้ารับการศึกษา ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ และได้รับการยกย่องชมเชย</p> <p>ระดับ ๓ เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เข้ารับการศึกษา ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ</p> <p>ระดับ ๒ เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เข้ารับการศึกษา ชุมชน สังคม</p> <p>ระดับ ๑ มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เข้ารับการศึกษา ชุมชน สังคม ตั้งแต่ ๓-๔ ครั้ง/กิจกรรม</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิปับตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|---|--|--|--|
| <p>ตอนที่ ๕ ความรับผิดชอบในการเป็นข้าราชการที่ทำหน้าที่สอน</p> <p>๕. ความรับผิดชอบในการเป็นข้าราชการที่ทำหน้าที่สอน</p> <p>๕.๑ การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดเป็น ปิดบัง หรือสิ่งตอบแทน (๔ คะแนน)</p> <p>ข้าราชการที่สอน ที่ทำหน้าที่สอน (๒๐ คะแนน)</p> | <p>๕.๑ การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดเป็น ปิดบัง หรือสิ่งตอบแทน (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดเป็น ปิดบังหรือสิ่งตอบแทน เกิดผลดี ต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ ๓ เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดเป็น ปิดบัง หรือสิ่งตอบแทน เกิดผลดี ต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง</p> <p>ระดับ ๒ เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดเป็น ปิดบัง หรือสิ่งตอบแทน และเกิดผลดี ต่องานในหน้าที่</p> <p>ระดับ ๑ เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดเป็น ปิดบัง หรือสิ่งตอบแทน</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดเป็น ปิดบัง หรือสิ่งตอบแทน/ หนังสือขอขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/ วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|--------|---|---|---|
| | <p>๕.๒ การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เข้ารับการศึกษา และผู้รับบริการทางวิชาการ ได้รับความสามารถ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ จำนวนตั้งแต่ ๕ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p>ระดับ ๓ จำนวน ๔ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>ระดับ ๒ จำนวน ๓ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>ระดับ ๑ จำนวน ๒ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา - บันทึกการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม เช่น การสอนซ่อมเสริม/การตรวจเยี่ยมบ้าน/ การให้ความช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|--------|---|---|--|
| | <p>๕.๓ การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่ (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้</p> <p>ระดับ ๓ ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ</p> <p>ระดับ ๒ ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่</p> <p>ระดับ ๑ มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่/ชิ้นงาน/ หนังสือที่ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|---|---|---|---|
| | <p>๕.๔ การประเมินขีดความสามารถที่เจ้าหน้าที่สอน (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ ๓ ได้รับการยกย่อง ชมเชยจากสถาบันการศึกษา</p> <p>ระดับ ๒ ประพฤติตนตามจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน</p> <p>ระดับ ๑ ไม่เคยถูกตั้งข้อหาผิดผิดจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการยกย่องจากหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัด กท. / หลักฐานการถูกลงโทษกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| <p>๕.๕ การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (๔ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง</p> <p>ระดับ ๓ ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>ระดับ ๒ ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ</p> <p>ระดับ ๑ ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การปลูกป่า เป็นอาสาสมัครในงานสาธารณะ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การปลูกป่า เป็นอาสาสมัครในงานสาธารณะ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

**แบบรายงานด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน**

๑. วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน..... ครูทหาร ครูวิชาการ
ยศ.-ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง,
สถานศึกษา/หน่วยงาน,
สังกัด,
รับเงินเดือนระดับขั้น.....บาท

๒. ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหาร
ที่ทำหน้าที่สอน และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมิน
จากคณะกรรมการ ดังนี้

๒.๑ การมีวินัย

๒.๑.๑ การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน
อันดีงามของสังคม

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท
การเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหาร
ที่ทำหน้าที่สอน)

๒.๑.๒ การรักษาและเสริมสร้าง วินัย ในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน
ของทางราชการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ
การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัย
แก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี)

๒.๑.๓ การตรงต่อเวลาและการอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา
อย่างต่อเนื่อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ
และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)

๒.๑.๔ ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มี
ผลประโยชน์ทับซ้อน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย)

๒.๑.๕ การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น
และประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

- ๒.๒.๑ ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ่มค้ำมีประสิทธิภาพ
(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจนและนำไปพัฒนาผู้อื่นได้)
- ๒.๒.๒ การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่น)
- ๒.๒.๓ การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย
(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่น)
- ๒.๒.๔ การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและวางตัวเป็นกลางทางการเมือง
(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยการมีส่วนร่วม ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย)
- ๒.๒.๕ การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม
(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม)

๒.๓. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

- ๒.๓.๑ การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง)
- ๒.๓.๒ การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด
(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)
- ๒.๓.๓ การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง
(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและส่วนราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้)
- ๒.๓.๔ การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสม กับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่
(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)
- ๒.๓.๕ การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม
(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่น)

๒.๔. ความรักและศรัทธาในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

๒.๔.๑ การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีของสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

๒.๔.๒ การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางาน

(ให้อธิบายถึงการศึกษาค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

๒.๔.๓ การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ

(ให้อธิบายถึงการมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ)

๒.๔.๔ การรักษาชื่อเสียงปกป้องศักดิ์ศรี และการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรี และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่น)

๒.๔.๕ การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ชุมชน สังคม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

๒.๕. ความรับผิดชอบในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

๒.๕.๑ การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

๒.๕.๒ การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาและผู้รับบริการเต็มความสามารถอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาและผู้รับบริการเต็มความสามารถอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

๒.๕.๓ การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่

(ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

๒.๕.๔ การประพฤติตนตามจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

(ให้อธิบายการประพฤติตนตามจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน การได้รับการยกย่อง ชมเชยจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง)

๒.๕.๕ การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและได้รับการยกย่อง)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของหัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้ว รับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยต้นสังกัด

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

| |
|-----------------------|
| สำหรับกรรมการชุดที่ ๑ |
|-----------------------|

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำ
หน้าที่สอน (สำหรับทุกวิทยฐานะ)
ประเมิน

- ครั้งที่ ๑
- ครั้งที่ ๒ (หลังจากพัฒนาครั้งที่ ๑)
- ครั้งที่ ๓ (หลังจากพัฒนาครั้งที่ ๒)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

วิทยฐานะปัจจุบัน.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

สังกัด.....

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตอนที่ ๑ การมีวินัย (๒๐ คะแนน)

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม) | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|---|--|--|
| <p>๑.๑ การมีวินัยในตนเอง ยอมรับ และถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม (๔ คะแนน)</p> | | <p>๔ มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>๓ มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>๒ มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>๑ มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม) | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|--|
| <p>๑.๒ การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ (๔ คะแนน)</p> | | <p>๔ รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>๓ รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ แบบแผนของทางราชการและมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น</p> <p>๒ รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ แบบแผนของทางราชการ</p> <p>๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> |
| <p>๑.๓ การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ และผู้เข้ารับการสอนฝึก ศึกษาอย่างต่อเนือง (๔ คะแนน)</p> | | <p>๔ ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓ ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา</p> <p>๒ ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ</p> <p>๑ ปฏิบัติงานตามปกติ</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม) | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|--|
| <p>๑.๔ ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (๔ คะแนน)</p> | | <p>๔ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>๓ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>๒ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๑ ไม่เคยถูกลงโทษ</p> |
| <p>๑.๕ การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (๔ คะแนน)</p> | | <p>๔ มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓ มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</p> <p>๒ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</p> <p>๑ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> |

ตอนที่ ๒ การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (๒๐ คะแนน)

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม) | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|---|--|--|
| ๒.๑ ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ (๔ คะแนน) | | <p>๔ ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้</p> <p>๓ ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน</p> <p>๒ ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ</p> <p>๑ ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง</p> |
| ๒.๒ การยึดมั่น ในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตน ตามหลักศาสนา (๔ คะแนน) | | <p>๔ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนาเป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น</p> <p>๓ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนาเป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>๒ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>๑ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม) | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|---|
| <p>๒.๓ การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย (๔ คะแนน)</p> | | <p>๔ ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย มีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>๓ ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>๒ ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม</p> <p>๑ ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้</p> |
| <p>๒.๔ การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (๔ คะแนน)</p> | | <p>๔ ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย</p> <p>๓ ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>๒ ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง</p> <p>๑ ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม) | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|---|
| ๒.๕ การมีส่วนร่วม อนุรักษ์ วัฒนธรรม ไทย และสิ่งแวดล้อม (๔ คะแนน) | | ๔ จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า ๘ กิจกรรม ๓ จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗-๘ กิจกรรม ๒ จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕-๖ กิจกรรม ๑ จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓-๔ กิจกรรม |

ตอนที่ ๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (๒๐ คะแนน)

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม) | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|---|
| ๓.๑ การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๔ คะแนน) | | <p>๔ มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ๖ พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๓ มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ๕ พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>๒ มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ๔ พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>๑ มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ๓ พฤติกรรม/กิจกรรม</p> |
| ๓.๒ การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (๔ คะแนน) | | <p>๔ มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำ รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓ มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้น อบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำ ในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น ในด้านนี้</p> <p>๒ มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้น อบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วม ในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น ในด้านนี้</p> <p>๑ มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้น อบายมุขและสิ่งเสพติด</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม) | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|---|--|--|
| <p>๓.๓ การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการ เป็นไปด้วยความถูกต้อง (๔ คะแนน)</p> | | <p>๔ ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓ ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น</p> <p>๒ ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>๑ ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง</p> |
| <p>๓.๔ การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (๔ คะแนน)</p> | | <p>๔ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>๓ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>๒ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>๑ ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม) | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|---|--|--|
| ๓.๕ การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (๔ คะแนน) | | ๔ มีตั้งแต่ ๔ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิต เป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ ๓ มี ๔ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ ๒ มี ๓ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และ มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน ๑ มี ๒ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม |

ตอนที่ ๔ ความรักและศรัทธาในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน (๒๐ คะแนน)

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม) | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|---|--|---|
| ๔.๑ การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (๔ คะแนน) | | <p>๔ มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม ๒ กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>๓ มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม ๒ กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>๒ มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม ๒ กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้</p> <p>๑ มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม ๒ กิจกรรม</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม) | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|---|--|---|
| ๔.๒ การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางาน (๔ คะแนน) | | <p>๔ ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้</p> <p>๓ ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน จนสำเร็จ</p> <p>๒ ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน</p> <p>๑ มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน</p> |
| ๔.๓ การมีบทบาท เป็นผู้นำทางวิชาการ (๔ คะแนน) | | <p>๔ มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วม ในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทาง วิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ</p> <p>๓ มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการใน หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีส่วนร่วม ในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทาง วิชาการแก่ผู้อื่น</p> <p>๒ มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑ มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับสถานศึกษา</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม) | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|---|--|--|
| <p>๔.๔ การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีของ ทหาร/ข้าราชการ ทหารที่ทำหน้าที่สอนและ การยกย่อง เชิดชูเกียรติ (๔ คะแนน)</p> | | <p>๔ จำนวน ๔ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้าง ผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>๓ จำนวน ๔ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี</p> <p>๒ จำนวน ๓ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑ จำนวน ๒ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> |
| <p>๔.๕ การเสริมสร้าง ปลุกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ชุมชน สังคม (๔ คะแนน)</p> | | <p>๔ เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลุกจิตสำนึก ที่ดีแก่ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏและได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>๓ เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลุกจิตสำนึก ที่ดีแก่ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ</p> <p>๒ เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลุกจิตสำนึก ที่ดีแก่ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ชุมชน สังคม</p> <p>๑ มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุน การปลุกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เข้ารับ การสอน ฝึก ศึกษา ชุมชน สังคม ตั้งแต่ ๓ - ๔ ครั้ง/กิจกรรม</p> |

ตอนที่ ๕ ความรับผิดชอบในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน (๒๐ คะแนน)

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้(ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม) | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|---|---|---|
| <p>๕.๑ การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (๔ คะแนน)</p> | | <p>๔ เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องาน ในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมี ผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓ เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องาน ในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง</p> <p>๒ เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่อ งานในหน้าที่</p> <p>๑ เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม) | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|---|--|---|
| ๕.๒ การเอาใจใส่ ช่วยเหลือผู้เข้ารับ การสอน ฝึก ศึกษา และผู้รับบริการทาง วิชาการเต็ม ความสามารถ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน (๔ คะแนน) | | ๔ จำนวนตั้งแต่ ๕ พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ขึ้นไป ๓ จำนวน ๔ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ๒ จำนวน ๓ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ๑ จำนวน ๒ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม |
| ๕.๓ การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนา งานในหน้าที่ (๔ คะแนน) | | ๔ ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา งานในหน้าที่ จนสำเร็จและ เป็นตัวอย่างได้ ๓ ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา งานในหน้าที่จนสำเร็จ ๒ ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่ ๑ มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการ พัฒนางานในหน้าที่ |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม) | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|--|
| ๕.๔ การประพฤติตนตามจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน (๔ คะแนน) | | ๔ ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓ ได้รับการยกย่องชมเชยจากสถาบันการศึกษา ๒ ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของครูทหาร ๑ ไม่เคยถูกตักเตือน กรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณของครูทหาร |
| ๕.๕ การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (๔ คะแนน) | | ๔ ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง ๓ ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ๒ ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ ๑ ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม |

บันทึกสรุปคะแนนรายตัวบ่งชี้ และคะแนนรวม

| รายการประเมิน | คะแนนที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้ | | | | | คะแนนรวม |
|--|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------|
| | ตัวบ่งชี้ที่ ๑ | ตัวบ่งชี้ที่ ๒ | ตัวบ่งชี้ที่ ๓ | ตัวบ่งชี้ที่ ๔ | ตัวบ่งชี้ที่ ๕ | |
| ตอนที่ ๑ การมีวินัย | | | | | | |
| ตอนที่ ๒ การประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี | | | | | | |
| ตอนที่ ๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม | | | | | | |
| ตอนที่ ๔ ความรักและศรัทธาในการเป็น ข้าราชการทหารที่ทำ หน้าที่สอน | | | | | | |
| ตอนที่ ๕ ความรับผิดชอบในการเป็น ข้าราชการทหารที่ทำ หน้าที่สอน | | | | | | |
| คะแนนรวม | | | | | | |

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

๑. จุดเด่น

.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....

ความเห็น

- ผ่านการประเมิน
- ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ)
- ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อกรรมการผู้ประเมิน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ ๑

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหาร
ที่ทำหน้าที่สอน (สำหรับทุกวิทยฐานะ)

ประเมิน

- ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒ (หลังจากพัฒนาครั้งที่ ๑)
 ครั้งที่ ๓ (หลังจากพัฒนาครั้งที่ ๒)

๑. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุลตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
 สถานศึกษา/หน่วยงาน.....
 สังกัด.....

๒. ผลการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | | | หมายเหตุ |
|--|-----------|-------------|---------|---------|---|
| | | คนที่ ๑ | คนที่ ๒ | คนที่ ๓ | |
| ตอนที่ ๑ การมีวินัย | ๒๐ | | | | เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะ ต้องได้ คะแนนจากกรรมการ ๓ คน เฉลี่ย ดังนี้ ชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ ชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ เชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ตอนที่ ๒ การประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี | ๒๐ | | | | |
| ตอนที่ ๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม | ๒๐ | | | | |
| ตอนที่ ๔ ความรักและศรัทธาในการ เป็นข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอน | ๒๐ | | | | |
| ตอนที่ ๕ ความรับผิดชอบในการเป็น ข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอน | ๒๐ | | | | |
| คะแนนรวม | ๑๐๐ | | | | |
| รวมคะแนนจากกรรมการ ๓ คน เฉลี่ย (คนที่ ๑+คนที่ ๒+คนที่ ๓) = คะแนน | | | | | |
| ๓ | | | | | |

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

- ผ่านการประเมิน
 ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ)
 ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
 วันที่ เดือน..... พ.ศ. วันที่ เดือน..... พ.ศ. วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น
ยศ ชื่อ - สกุล.....

๑. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....) (.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
วันที่ เดือน..... พ.ศ. วันที่ เดือน..... พ.ศ. วันที่ เดือน..... พ.ศ.

การประเมินด้านที่ ๒
ด้านความรู้ความสามารถ
(ทุกวิทยฐานะ)

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ ๒

ด้านความรู้ความสามารถ

(ทุกวิทยฐานะ)

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน มีรายการประเมิน ๔ รายการ จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- หลักสูตร (๑๐ คะแนน) มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้
- แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก (๓๐ คะแนน) มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้
- สื่อ/นวัตกรรม (๑๐ คะแนน) มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้
- แฟ้มสะสมผลงาน (๑๐ คะแนน) มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้ คือ การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ (๔๐ คะแนน)

๒. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

| ระดับคุณภาพ | ค่าคะแนนที่ได้ | | | | |
|-------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | (คะแนนเต็ม ๕) | (คะแนนเต็ม ๑๐) | (คะแนนเต็ม ๑๕) | (คะแนนเต็ม ๒๐) | (คะแนนเต็ม ๓๐) |
| ๔ | ๕.๐๐ | ๑๐.๐๐ | ๑๕.๐๐ | ๒๐.๐๐ | ๓๐.๐๐ |
| ๓ | ๓.๗๕ | ๗.๕๐ | ๑๑.๒๕ | ๑๕.๐๐ | ๒๒.๕๐ |
| ๒ | ๒.๕๐ | ๕.๐๐ | ๗.๕๐ | ๑๐.๐๐ | ๑๕.๐๐ |
| ๑ | ๑.๒๕ | ๒.๕๐ | ๓.๗๕ | ๕.๐๐ | ๗.๕๐ |

๓. เกณฑ์การตัดสิน

๓.๑ ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ ๒ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- วิทยฐานะชำนาญการต้น ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕
- วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕
- วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
- วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ ๓.๑ และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ทั้งนี้ต้องมีผลการประเมินจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- ๑) วิทยาลัยนานาชาติการต้น ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
- ๒) วิทยาลัยนานาชาติการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๓) วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕
- ๔) วิทยาลัยเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- ๕) วิทยาลัยเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๔. วิธีการประเมิน

๔.๑ ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบบันทึกและแบบสรุปการประเมินด้านที่ ๒ (วฐ.บ.๒. และ วฐ.ส.๒.๑) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ ๒ และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ ๒

๔.๒ ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงาน และเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจให้คะแนน โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูลสารสนเทศหลักฐาน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๒ (วฐ.บ.๒) แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในสรุปผลการประเมินด้านที่ ๒ (วฐ.ส.๒.๑) พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกต ซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้รับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้การประเมินด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

๔.๓ ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ (วฐ.ส.๒.๒) ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ ๑ และ/หรือ ครั้งที่ ๒ (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ ๑) และ/หรือ ครั้งที่ ๓ (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ ๒) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

หมายเหตุ - แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ (วฐ. ๑-๒) ใช้สำหรับกรมยุทธศึกษาเหล่าทัพ หรือสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เมื่อการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ มีผลสิ้นสุดแล้ว

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ (ทฤษฎีฐานะ)

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ๖๐ คะแนน มีจำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ ๔๐ คะแนน มีจำนวน ๓ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (๖๐ คะแนน)

๑. หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์ที่ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ในสาระ/รายวิชา/สาขาที่เสนอขอโดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด สมรรถนะคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กระบวนการเรียนรู้ แนวทางการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ หรือหลักสูตรอื่นตามที่หน่วยงานกำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร พัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร

๒. แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก หมายถึง ความสามารถในการจัดทำแผนการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ที่สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาและบริบทของชุมชน มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกันและถูกต้องตามหลักวิชาการ มีการออกแบบการเรียนรู้/การสอน/การฝึกที่หลากหลายและถูกต้อง มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์และกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก และการนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓. สื่อ/นวัตกรรม สื่อ หมายถึง สิ่งที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน โดยอาจเป็นวัสดุ อุปกรณ์ วิธีการในการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ที่ผู้สอน เลือก จัดทำ หรือจัดทำขึ้นใช้ ส่วนนวัตกรรม หมายถึง สิ่งที่ผู้สอนจัดทำขึ้นใหม่ โดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของตนเอง ต่อยอดความคิดจากสื่อเดิมให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ นวัตกรรมอาจเป็นกระบวนการ เทคนิค วิธีการที่ผู้สอนคิดขึ้นเพื่อใช้จัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัดหรือจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอื่น

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผลและการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก หมายถึง ความสามารถในการเลือก ผลิต ใช้ และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก

๔. แฟ้มสะสมผลงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ แฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา สถานศึกษา ชุมชน และตนเอง หมายถึง แฟ้มสะสมผลงานที่ผู้สอนได้คัดเลือกผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายของผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา สถานศึกษา ชุมชน และตนเองโดยเป็นผลงานดีเด่นหรือผลงานที่แสดงพัฒนาการของการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่ม

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ หรือในงานที่รับผิดชอบ (๔๐ คะแนน)

๑. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น หมายถึง การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ด้วยการเข้าประชุมทางวิชาการ การอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น

๒. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การเลือก การสรุป การจัดระบบความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และจัดทำเป็นเอกสารทางวิชาการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

กรอบการประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

| ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ (๑๐๐ คะแนน) | | | |
|--|---|---|--|
| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
| ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (๖๐ คะแนน) | | | |
| ๑. หลักสูตร (๑๐ คะแนน) | <p>ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร | <p>ระดับ ๔ มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบโดยมีการดำเนินงานถูกต้องตามหลักวิชาการ ครบทั้ง ๕ รายการและเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ ๓ มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบโดยมีการดำเนินงานถูกต้องตามหลักวิชาการ ครบทั้ง ๕ รายการ</p> <p>ระดับ ๒ มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบโดยมีการดำเนินงานถูกต้องตามหลักวิชาการ ๔ รายการ</p> <p>ระดับ ๑ มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบโดยมีการดำเนินงานถูกต้องตามหลักวิชาการ ๓ รายการ</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการวิเคราะห์บริบทของชุมชน - ตารางวิเคราะห์หลักสูตร - คำอธิบายรายวิชา - โครงสร้างรายวิชา/หน่วยการเรียนรู้ - แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร - คำสั่ง บันทึก รายงานการประชุม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|--|--|---|---|
| <p>๒. แผนการจัดการจัดการเรียนรู้/ การสอน/ การฝึก การสอน/ การฝึก (๓๐ คะแนน)</p> | <p>แผนการจัดการเรียนรู้/ การสอน/ การฝึก ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีคุณภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสอดคล้องกับหลักสูตร - มีความสอดคล้องกับผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาและบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบ การเรียนรู้/ การสอน/ การฝึก ที่หลากหลาย และถูกต้อง - มีการวัดและ ประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้/ การสอน/ การฝึก โดยใช้วิธีการที่ หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึก มาพัฒนา การจัดการเรียนรู้/ การสอน/ การฝึก | <p>ระดับ ๔ มีแผนการจัดการเรียนรู้ / การสอน/ การฝึก โดยมีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการครบทั้ง ๖ รายการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>ระดับ ๓ มีแผนการจัดการเรียนรู้ / การสอน/ การฝึก โดยมีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการครบทั้ง ๖ รายการ</p> <p>ระดับ ๒ มีแผนการจัดการเรียนรู้ / การสอน/ การฝึก โดยมีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ ๕ รายการ</p> <p>ระดับ ๑ มีแผนการจัดการเรียนรู้ / การสอน/ การฝึก โดยมีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ ๔ รายการ</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดการเรียนรู้/ การสอน/ การฝึก สอดคล้องกับหลักสูตร - ผลการวิเคราะห์ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา และบริบทของชุมชน - เครื่องมือการวัดและ ประเมินผล - การบันทึกผลการจัดการเรียนรู้/ การสอน/ การฝึก และการนำผล จากการบันทึกมาใช้ในการพัฒนา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|------------------------------|--|---|--|
| ๓. สีส่/ นวัตกรรม (๑๐ คะแนน) | <p>ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผลและการพัฒนาสี/ นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา | <p>ระดับ ๔ มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต /จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสี/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ถูกต้องตามหลักวิชาการครบทั้ง ๕ รายการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>ระดับ ๓ มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสี/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ถูกต้องตามหลักวิชาการครบทั้ง ๕ รายการ</p> <p>ระดับ ๒ มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสี/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ถูกต้องตามหลักวิชาการ ๔ รายการ</p> <p>ระดับ ๑ มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/ จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสี/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ถูกต้องตามหลักวิชาการ ๓ รายการ</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการวิเคราะห์ เพื่อเลือก/ออกแบบสี/ นวัตกรรม - แผนการผลิต/จัดหา สี/นวัตกรรม - สี/นวัตกรรมที่ผลิต - การใช้สี/นวัตกรรม - เครื่องมือและผล การประเมินการใช้สี/ นวัตกรรมและ การพัฒนา - แผนการจัด การเรียนรู้/การสอน/ การฝึก - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|---|--|--|---|
| <p>๔. เพิ่มสะสมผลงาน (๑๐ คะแนน)</p> | <p>ผลงานในเพิ่มสะสมผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง | <p>ระดับ ๔ มีเพิ่มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา สถานศึกษา ชุมชน และตนเอง ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>ระดับ ๓ มีเพิ่มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา สถานศึกษา ชุมชน และตนเอง ครบถ้วน ทั้ง ๔ ด้าน</p> <p>ระดับ ๒ มีเพิ่มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม ๓ ด้าน</p> <p>ระดับ ๑ มีเพิ่มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม ๒ ด้าน</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มสะสมผลงานและการสรุปคุณค่าของผลงานในด้านต่าง ๆ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล |
|---|---|---|---|
| ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (๔๐ คะแนน) | | | |
| <p>๑. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ (๔๐ คะแนน)</p> | <p>การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การศึกษาดูงาน หรือ การศึกษาต่อพร้อมทั้งสรุปสาระความรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะแนวทางการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรืองานที่รับผิดชอบ | <p>ระดับ ๔ เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การศึกษาดูงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร</p> <p>ระดับ ๓ เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/ การสัมมนา/ การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การศึกษาดูงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อปี</p> <p>ระดับ ๒ เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/ การสัมมนา/ การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การศึกษาดูงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมงต่อปี</p> <p>ระดับ ๑ เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/ การสัมมนา/ การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การศึกษาดูงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้จากสถาบันทางวิชาการ ในสังกัด กท หรือ หน่วยงานนอก กท. - วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ - หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ - ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

สำหรับกรรมการชุดที่ ๑

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๒

ด้านความรู้ความสามารถ

(สำหรับทุกวิทยฐานะ)

ประเมิน

- ครั้งที่ ๑
- ครั้งที่ ๒ (หลังจากพัฒนา ครั้งที่ ๑)
- ครั้งที่ ๓ (หลังจากพัฒนา ครั้งที่ ๒)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

สังกัด.....

รับเงินเดือนระดับขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/หมวดวิชา/กลุ่มสาระ/วิชา ที่ขอรับการประเมิน.....

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|--|
| ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (๖๐ คะแนน) | | |
| <p>๑. ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ (๑๐ คะแนน) โดยมีการดำเนินงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร | | <p>๔ มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบโดยมีการดำเนินงานถูกต้องตามหลักวิชาการ ครบทั้ง ๕ รายการและเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>๓ มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบโดยมีการดำเนินงานถูกต้องตามหลักวิชาการ ครบทั้ง ๕ รายการ</p> <p>๒ มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบโดยมีการดำเนินงานถูกต้องตามหลักวิชาการ ๔ รายการ</p> <p>๑ มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบโดยมีการดำเนินงานถูกต้องตามหลักวิชาการ ๓ รายการ</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|---|
| <p>๒. แผนการจัดการเรียนรู้/ การสอน/การฝึก ที่สามารถนำไปสู่การ ปฏิบัติได้โดยมีคุณภาพ ดังนี้ (๓๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสอดคล้องกับ หลักสูตร - มีความสอดคล้องกับ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาและบริบทของ ชุมชน - มีองค์ประกอบของ แผนครบถ้วน สอดคล้องกันและ ถูกต้องตามหลัก วิชาการ - มีการออกแบบ การเรียนรู้/การสอน/ การฝึกที่หลากหลาย และถูกต้อง - มีการวัดและ ประเมินผลสอดคล้อง กับจุดประสงค์ และ กระบวนการจัดการ เรียนรู้/การสอน/ การฝึก โดยใช้วิธีการ ที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการ จัดการเรียนรู้และนำ ผลจากการบันทึกมา พัฒนาการจัดการ เรียนรู้/การสอน/ การฝึก | | <p>๔ มีแผนการจัดการเรียนรู้ /การสอน/การฝึก โดยมี คุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการครบทั้ง ๖ รายการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>๓ มีแผนการจัดการเรียนรู้ /การสอน/การฝึก โดยมี คุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการครบทั้ง ๖ รายการ</p> <p>๒ มีแผนการจัดการเรียนรู้ /การสอน/การฝึก โดยมี คุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ ๕ รายการ</p> <p>๑ มีแผนการจัดการเรียนรู้ /การสอน/การฝึก โดยมี คุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ ๔ รายการ</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|---|--|---|
| <p>๓. ความสามารถในการเลือก/ออกแบบการผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผลและการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก</p> <p>(๑๐ คะแนน) โดยมี</p> <p>การดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา | | <p>๔ มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต / จัดทำนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ถูกต้องตามหลักวิชาการครบทั้ง ๕ รายการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>๓ มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดทำนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ถูกต้องตามหลักวิชาการครบทั้ง ๕ รายการ</p> <p>๒ มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดทำนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ถูกต้องตามหลักวิชาการครบ ๔ รายการ</p> <p>๑ มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดทำนำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ถูกต้องตามหลักวิชาการครบ ๓ รายการ</p> |
| <p>๔. ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง | | <p>๔ มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการสอน ฝึกศึกษา สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วน ทั้ง ๔ ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>๓ มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการสอน ฝึกศึกษา สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง ๔ ด้าน</p> <p>๒ มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการสอน ฝึกศึกษา สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม ๓ ด้าน</p> <p>๑ มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการสอน ฝึกศึกษา สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม ๒ ด้าน</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|--|
| ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (๔๐ คะแนน) | | |
| <p>๑. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น (๔๐ คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การศึกษา ดูงาน หรือการศึกษา ต่อพร้อมทั้งสรุปสาระความรู้ที่ได้รับและเสนอแนะแนวทางการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรืองานที่รับผิดชอบ | | <p>๔ เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา /การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร</p> <p>๓ เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา/การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ/การศึกษาดูงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อปี</p> <p>๒ เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา/การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมงต่อปี</p> <p>๑ เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา/การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ/การศึกษาดูงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี</p> |

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

| |
|-----------------------|
| สำหรับกรรมการชุดที่ ๑ |
|-----------------------|

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ ๒
ด้านความรู้ความสามารถ

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

สังกัด.....

รับเงินเดือนระดับขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/หมวดวิชา/กลุ่มสาระ/วิชา ที่ขอรับการประเมิน.....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

| ส่วนที่ | ตัวบ่งชี้ | น้ำหนัก คะแนน | ระดับคุณภาพ | | | | คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนนระดับ คุณภาพ) |
|--|--|------------------|-------------|---|---|---|--|
| | | | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | |
| ๑ | การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (๖๐ คะแนน) | | | | | | |
| | ๑. ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ | ๑๐ | | | | | |
| | ๒. แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก | ๓๐ | | | | | |
| | ๓. ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดหาการนำไปใช้ การประเมินผลและการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ | ๑๐ | | | | | |
| | ๔. ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน | ๑๐ | | | | | |
| | ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ ๑ | ๖๐ | | | | | |
| ผลการประเมิน = <u>ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ ๑</u> = คะแนน | | | | | | | |
| ๔ | | | | | | | |

| ส่วนที่ | ตัวบ่งชี้ | น้ำหนัก คะแนน | ระดับคุณภาพ | | | | คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน×ระดับ คุณภาพ) |
|---|--|------------------|-------------|---|---|---|---|
| | | | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | |
| ๒ | การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะใน สาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่ รับผิดชอบ (๔๐ คะแนน) - การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำ ให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น | ๔๐ | | | | | |
| | ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ ๒ | ๔๐ | | | | | |
| | ผลการประเมิน = ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ ๒ = คะแนน ๔ | | | | | | |
| รวมผลการประเมิน ทั้ง ๒ ส่วน = คะแนน | | | | | | | |

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น
ยศ ชื่อ - นามสกุล.....

๑. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรรมการชุดที่ ๑

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๒
ด้านความรู้ความสามารถ

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
 สถานศึกษา/หน่วยงาน.....
 สังกัด.....
 รับเงินเดือนระดับขั้น.....บาท
 วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....
 สาขา/หมวดวิชา/กลุ่มสาระ/วิชา ที่ขอรับการประเมิน.....

๒. ผลการประเมิน ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | | | หมายเหตุ |
|---|-----------|-------------|---------|---------|---|
| | | คนที่ ๑ | คนที่ ๒ | คนที่ ๓ | |
| ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน | ๖๐ | | | | เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ส่วน จากกรรมการ ๓ คนเฉลี่ย ดังนี้ - วิทยฐานะชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ - วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ - วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ - วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ | ๔๐ | | | | |
| คะแนนรวม | ๑๐๐ | | | | |
| รวมคะแนนจากกรรมการ ๓ คน เฉลี่ย (คนที่ ๑+คนที่ ๒+คนที่ ๓) = คะแนน | | | | | |
| ๓ | | | | | |

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

ความเห็น

- ผ่านการประเมิน
 ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ)
 ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)กรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)กรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น
ยศ ชื่อ - นามสกุล.....

๑. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สำหรับกรมยุทธศึกษาเหล่าทัพ/สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
(เมื่อได้รับการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ **มีผลสิ้นสุดแล้ว**)

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒
(ทุกวิทยฐานะ)

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

สังกัด.....

รับเงินเดือนระดับขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/หมวดวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

๒. ได้มีการตรวจสอบว่าข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนรายนี้มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กขท. กำหนด คือ

- ๑) มีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน
- ๒) ดำรงตำแหน่ง.....
เมื่อวันที่นับถึงวันยื่นคำขอเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- ๓) มีภาระงานสอน ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ต่ำกว่าขั้นต่ำ
- ๔) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ย้อนหลัง ติดต่อกัน ไม่ติดต่อกัน
นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับครูทหาร
- เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับครูวิชาการ

๓. ผลการประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ (มีผลสิ้นสุดแล้ว)

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | | | คะแนนเฉลี่ย | หมายเหตุ |
|--|-----------|-------------|---------|---------|-------------|----------|
| | | คนที่ ๑ | คนที่ ๒ | คนที่ ๓ | | |
| ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอน | ๑๐๐ | | | | | |
| ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ | ๑๐๐ | | | | | |

๔. สรุปผลการประเมิน

ด้านที่ ๑

- ประเมินครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่..... ผ่าน ไม่ผ่าน
- ประเมินครั้งที่ ๒ (พัฒนาครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่..... ผ่าน ไม่ผ่าน
- ประเมินครั้งที่ ๓ (พัฒนาครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่..... ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ ๒

- ประเมินครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่..... ผ่าน ไม่ผ่าน
- ประเมินครั้งที่ ๒ (พัฒนาครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่..... ผ่าน ไม่ผ่าน
- ประเมินครั้งที่ ๓ (พัฒนาครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่..... ผ่าน ไม่ผ่าน

๕. ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

- ผ่านการประเมิน
- ไม่ผ่านการประเมิน

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ตามแบบ วฐ.ส.๒ และ วฐ.ส. ๒.๒ ทั้งผ่านและไม่ผ่านการประเมิน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การประเมินด้านที่ ๓
ด้านผลการปฏิบัติงาน
(ทุกวิทยฐานะ)

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ ๓

ด้านผลการปฏิบัติงาน

การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน เมืองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน

วิทยฐานะครูชำนาญการต้นและครูชำนาญการ

การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน มีรายการประเมิน ๓ รายการ จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (๓๐ คะแนน) มีจำนวน ๓ ตัวบ่งชี้
- ๒) ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ด้านอื่น ๆ (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๒ ตัวบ่งชี้
- ๓) ปริมาณงาน (๑๐ คะแนน) มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ ๒ รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน มีจำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑. การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา (๕ คะแนน)
๒. รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและการพัฒนา (๑๕ คะแนน)
๓. การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาไปใช้แก้ปัญหา และผลที่เกิดขึ้น (๑๕ คะแนน)
๔. ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต (๕ คะแนน)

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป

การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน มีรายการประเมิน ๓ รายการ จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (๓๐ คะแนน) มีจำนวน ๓ ตัวบ่งชี้
- ๒) ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ด้านอื่น ๆ (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๒ ตัวบ่งชี้
- ๓) ปริมาณงาน (๑๐ คะแนน) มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน มีรายการประเมิน ๒ รายการ จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๔ ตัวบ่งชี้
 - ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (๗ คะแนน)
 - ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (๖ คะแนน)
 - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๔ คะแนน)
 - การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (๓ คะแนน)

๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

- ประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา
หน่วยงานการศึกษาและชุมชน (๑๐ คะแนน)

- ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ (๑๐ คะแนน)

๒. เกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา กำหนดให้มีเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพ กำหนดค่าคะแนน ดังนี้

| ระดับคุณภาพ | คะแนนที่ได้ | | | |
|-------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| | (คะแนนเต็ม ๕) | (คะแนนเต็ม ๑๐) | (คะแนนเต็ม ๑๕) | (คะแนนเต็ม ๒๐) |
| ๔ | ๕.๐๐ | ๑๐.๐๐ | ๑๕.๐๐ | ๒๐.๐๐ |
| ๓ | ๓.๗๕ | ๗.๕๐ | ๑๑.๒๕ | ๑๕.๐๐ |
| ๒ | ๒.๕๐ | ๕.๐๐ | ๗.๕๐ | ๑๐.๐๐ |
| ๑ | ๑.๒๕ | ๒.๕๐ | ๓.๗๕ | ๕.๐๐ |

๓. เกณฑ์การตัดสิน

วิद्यฐานะครูชำนาญการต้นและครูชำนาญการ

๓.๑ การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา และส่วนที่ ๒ รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องได้คะแนน รวมทั้ง ๒ ด้าน จากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕ สำหรับวิद्यฐานะครูชำนาญการต้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับวิद्यฐานะครูชำนาญการ

๓.๒ การปรับปรุงด้านที่ ๓

กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ ๓.๑ และคณะกรรมการมีความเห็น ว่าผลการปฏิบัติงานอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ การปรับปรุงข้อมูลต้องเป็นกรณีให้ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (วฐ.ร.๓.๑) ยังไม่ชัดเจน สามารถให้ผู้ขอรับการประเมิน อธิบายหรือชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมให้ชัดเจนได้เท่านั้น ไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่น ๆ เป็นต้น

การปรับปรุงด้านที่ ๓ จะดำเนินการพร้อมกันทั้งด้านที่ ๑ และ ๒ ซึ่งสามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ให้ปรับปรุงภายในเวลา ๑ เดือน เมื่อปรับปรุงแล้วหากคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกตอาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่งภายในเวลา ๑ เดือน

วิद्यฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป

๓.๑ การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา และส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

| วิทยฐานะ | ผลการประเมินด้านที่ ๓ | | |
|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------------|
| | ส่วนที่ ๑ | ส่วนที่ ๒ | คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง ๒ ส่วน |
| ชำนาญการพิเศษ | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ |
| เชี่ยวชาญ | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ |
| เชี่ยวชาญพิเศษ | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ |

๓.๒ การปรับปรุงด้านที่ ๓

กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ ๓.๑ และคณะกรรมการชุดที่ ๒ มีความเห็นว่าการปฏิบัติงานอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ โดยต้องมีผลการประเมินจากกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ คน ผ่านเกณฑ์ทั้งในส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และคะแนนรวมเฉลี่ยต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

การปรับปรุงส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาต้องเป็นกรณีและผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (วฐ.ร.๓.๒) ยังไม่ชัดเจน สามารถให้ผู้ขอรับการประเมินอธิบายหรือชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมให้ชัดเจนได้เท่านั้น ไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่นๆ เป็นต้น

การปรับปรุงส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้

การปรับปรุงด้านที่ ๓ สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ให้ปรับปรุงภายในเวลา ๖ เดือน เมื่อปรับปรุงแล้วหากคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกตอาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งภายในเวลา ๓ เดือน

๔. วิธีการประเมิน

๔.๑ ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบบันทึกและแบบประเมินด้านที่ ๓ (วฐ.บ.๓. วฐ.ป.๓.๑ หรือ วฐ.ป.๓.๒) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ ๓ และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ ๓

๔.๒ ให้กรรมการพิจารณาข้อมูลส่วนที่ ๑ คือ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินรายงานตามแบบ (วฐ.ร.๓.๑ หรือ วฐ.ร.๓.๒) และอาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

กรณีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป ในการประเมินส่วนที่ ๒ พิจารณาจากเอกสารผลงานทางวิชาการ ตามจำนวนและประเภทที่คณะกรรมการบริหารข้าราชการที่ทำหน้าที่สอนใน กท. กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ฯ ของแต่ละวิทยฐานะและตามคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ ๓ ทั้งนี้การประเมินในส่วนที่ ๒ นี้ อาจให้ผู้ขอรับการประเมินตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

๔.๓ การประเมินด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ (ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา) ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงถึงร่องรอยคุณภาพตามที่ปรากฏในแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (วฐ.ร.๓.๑ หรือ วฐ.ร.๓.๒) แล้วให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ และบันทึกหลักฐานร่องรอยที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพนั้น โดยใช้แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๓ (วฐ.บ.๓.๑ หรือ วฐ.บ.๓.๒) แล้วจึงนำคะแนนที่ได้แต่ละข้อและข้อสังเกตมาบันทึกลงในแบบประเมินด้านที่ ๓ (วฐ.ป.๓.๑ หรือ วฐ.ป.๓.๒) ให้ชัดเจน

๔.๔ การประเมินด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๒

วิทยฐานะครูชำนาญการ

การประเมินด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๒ รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ให้กรรมการแต่ละคนประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาตามกรอบการประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาที่กำหนด แล้วจึงให้คะแนนในแต่ละรายการ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาในแบบประเมินด้านที่ ๓ (วฐ.ป. ๓.๑)

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป

การประเมินด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ให้กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานทางวิชาการตามกรอบการประเมินผลงานทางวิชาการที่กำหนด แล้วจึงให้คะแนนในแต่ละรายการ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการในแบบประเมินด้านที่ ๓ (วฐ.ป.๓.๒.)

หมายเหตุ

๑. แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ (วฐ.ส.๓.๑ หรือ วฐ.๓.ส..๒) ใช้สำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมยุทธศึกษาเหล่าทัพ หรือสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เสนอกรมยุทธศึกษาเหล่าทัพ หรือสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เมื่อการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ **มีผลสิ้นสุดแล้ว**

๒. แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ (วฐ.ส.๑-๓) ใช้สำหรับกรมยุทธศึกษาเหล่าทัพ หรือสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เมื่อการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ **มีผลสิ้นสุดแล้ว**

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ๖๐ คะแนน มีจำนวน ๖ ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ๔๐ คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา (๖๐ คะแนน)

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน หมายถึง ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเปรียบเทียบก่อนเรียนและหลังเรียน

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาที่สอนของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาในปัจจุบันสำหรับครูทหาร หรือค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา เปรียบเทียบปัจจุบันกับปีที่ผ่านมาสำหรับครูวิชาการ

ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ หมายถึง ความก้าวหน้าของการทดสอบในวิชาที่ผู้สอนรับผิดชอบ การจัดการเรียนการสอน

๒. ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่น ๆ พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม หมายถึง ผลจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้กิจกรรมประจำวัน/กิจกรรมพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร หรือคะแนนความประพฤติ/คุณลักษณะทางทหาร/คุณลักษณะส่วนบุคคลที่สถานศึกษากำหนดในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน

๓. ปริมาณงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติการสอน จำนวนสาขาวิชา/หมวดวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่รับผิดชอบและจำนวนผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา รับผิดชอบ

ส่วนที่ ๒

วิทยฐานะครูชำนาญการต้นและครูชำนาญการ

รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา (๔๐ คะแนน)

หมายถึง การรายงานการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การระบุปัญหาที่มีลักษณะเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันมากกว่า ๑ ปัญหา และนำมากำหนดขอบเขตในการแก้ปัญหาและพัฒนา จัดทำ รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา แล้วนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการแก้ปัญหาและพัฒนา พร้อมทั้งและนำเสนอวิธีการในเชิงนโยบายว่าจะนำไปใช้ปรับปรุงแก้ปัญหา และพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาในอนาคตอย่างไร

พิจารณาจาก

๑. การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา
๒. รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา
๓. การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น
๔. ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป

ผลงานทางวิชาการ (๔๐ คะแนน)

หมายถึง รายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาโดยมีลักษณะ ดังนี้

๑. ตรงกับสาขาวิชาที่ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
๒. เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในสาขาวิชา/หมวดวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชาต่าง ๆ และใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
๓. เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านการสอน

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอ ต้องแสดงถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญ ของผู้ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แบ่งตามลักษณะของผลงานทางวิชาการเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ผลงาน งานแต่งเรียบเรียง งานแปลหนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น

๓.๑ การประเมินงาน หรือการประเมินโครงการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๒ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา เช่น ผลงานด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอนผลงานด้านการคิดพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๓ เอกสารประกอบการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเอกสารที่สามารถใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนการสอน ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น **สำหรับแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ให้ใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถเท่านั้น มิให้นำมาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ**

๓.๔ กรณีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินมิได้จัดทำแต่ผู้เดียวแต่ได้ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนตัว ตอนใดหน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกคนรับรองพร้อมทั้งระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้ทำส่วนใดบ้าง

๓.๕ ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมินต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

ลักษณะสำคัญของผลงานทางวิชาการ

ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

ผลงานทางวิชาการต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและรูปแบบของผลงานประเภทนั้นๆ เช่น งานวิจัยจัดทำถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย รายงานการประเมินโครงการจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการประเมินโครงการ หรือ รายงานการพัฒนานวัตกรรม จัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น

๑.๒ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ การเรียบเรียงถูกต้องตามหลักภาษา และจัดหัวข้อเป็นระบบเดียวกัน ฯลฯ

๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลงานทางวิชาการต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนาและการประยุกต์ใช้ โดยไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

๑.๔ การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดทำอย่างประณีต การพิมพ์ถูกต้องตามหลักวิชาการและสวยงาม เช่น การพิมพ์หัวข้อ การย่อหน้า การพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำรูปเล่มถูกต้อง มีปกหน้า ปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก ปกหลัง เป็นต้น

๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน พิจารณาจากผลที่ปรากฏต่อผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษาหน่วยงานการศึกษา และชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ พิจารณาจากประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่างใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์รายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอในที่ประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ ทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือ website เป็นต้น

| |
|--|
| ส่วนที่ ๒ |
| วิทยฐานะครูชำนาญการต้นและครูชำนาญการ |
| การประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน (๔๐ คะแนน) |
| <ol style="list-style-type: none"> ๑. การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา (๕ คะแนน) ๒. รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา (๑๕ คะแนน) ๓. การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น (๑๕ คะแนน) ๔. ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต (๕ คะแนน) |
| วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป |
| ผลงานทางวิชาการ (๔๐ คะแนน) |
| <ol style="list-style-type: none"> ๑. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (๒๐ คะแนน) <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (๗ คะแนน) ๑.๒ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (๖ คะแนน) ๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๔ คะแนน) ๑.๔ การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (๓ คะแนน) ๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (๒๐ คะแนน) <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษาหน่วยงาน การศึกษา และชุมชน (๑๐ คะแนน) ๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเผยแพร่ในวงวิชาการ (๑๐ คะแนน) |

กรอบการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

| ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) | | | |
|---|---|---|--|
| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ/เครื่องมือ/ แหล่งข้อมูล |
| ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา (๖๐ คะแนน) | | | |
| ๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (๓๐ คะแนน) | ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน (๑๕ คะแนน) <u>เฉพาะ</u> <u>ครูวิชาการ</u> <u>รร.ตท.สปท.</u> (๑๐ คะแนน) | ระดับ ๔ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ ๒๐ ของคะแนนก่อนเรียน ระดับ ๓ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๕ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๒๐ ของคะแนนก่อนเรียน ระดับ ๒ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๕ ของคะแนนก่อนเรียน ระดับ ๑ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของคะแนนก่อนเรียน | ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น - แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ของหน่วยงาน - ผลการวิเคราะห์ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน - แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามระเบียบนวัตกรรม - ตารางวิเคราะห์จุดประสงค์และเนื้อหาของแบบทดสอบ (TOS) - แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ/เครื่องมือ/ แหล่งข้อมูล |
|--------|---|---|--|
| | <p>๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน (๑๕ คะแนน)</p> <p><u>เฉพาะ ครูวิชาการ</u></p> <p><u>รร.ตท.สพท.</u> (๑๐ คะแนน)</p> | <p>ครูทหาร</p> <p>ระดับ ๔ ร้อยละของผู้เข้ารับการสอบ ผีกศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาที่สอนอยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕</p> <p>ระดับ ๓ ร้อยละของผู้เข้ารับการสอบ ผีกศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาที่สอนอยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖๕</p> <p>ระดับ ๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการสอบ ผีกศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาที่สอนอยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖๐</p> <p>ระดับ ๑ ร้อยละของผู้เข้ารับการสอบ ผีกศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาที่สอนอยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๕๕</p> <p>ครูวิชาการ</p> <p>ระดับ ๔ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบันสูงกว่าผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐</p> <p>ระดับ ๓ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบันสูงกว่าผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐</p> <p>ระดับ ๒ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบันสูงกว่าผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗</p> <p>ระดับ ๑ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบันสูงกว่าผู้เรียนปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ ๔</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ของหน่วยงาน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ/เครื่องมือ/ แหล่งข้อมูล |
|--------|--|--|--|
| | <p>๑.๓ ผลการประเมินและ/หรือ การทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ (๑๐ คะแนน)</p> <p><u>*ตัวบ่งชี้ ๑.๓</u> <u>ใช้ประเมิน</u> <u>เฉพาะ</u> <u>ครูวิชาการ</u> <u>รร.ตท.สพท.</u></p> | <p>ระดับ ๔ ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่ม สาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบันสูงกว่า ปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของค่าเฉลี่ยของปีที่ ผ่านมา</p> <p>ระดับ ๓ ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบันสูงกว่า ปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา</p> <p>ระดับ ๒ ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖ ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา</p> <p>ระดับ ๑ ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมาต่ำกว่าร้อยละ ๒ ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินและหรือการทดสอบของหน่วยงาน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ/เครื่องมือ/ แหล่งข้อมูล |
|--|---|---|---|
| <p>๒. ผลการ พัฒนาผู้เข้า รับการสอน ฝึก ศึกษา ด้านอื่นๆ (๒๐ คะแนน)</p> | <p>๒.๑ ผลการพัฒนาผู้ เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้าน สุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม (๑๐ คะแนน) <u>เฉพาะ รร.ตท.สปท.</u></p> | <p>ระดับ ๔ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีผล การพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษา กำหนดในระดับดีขึ้นไปใน รายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>ระดับ ๓ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ มีผลการพัฒนาการด้าน สุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตาม หลักสูตรและตามที่ สถานศึกษากำหนดในระดับ ดีขึ้นไป ในรายวิชาที่เสนอ ขอผลงาน</p> <p>ระดับ ๒ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ มีผลการพัฒนาการด้าน สุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตาม หลักสูตรและตามที่ สถานศึกษา กำหนดใน ระดับดีขึ้นไป ในรายวิชาที่ เสนอขอผลงาน</p> <p>ระดับ ๑ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มีผล การพัฒนาการด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมตามหลักสูตรและ ตามที่สถานศึกษากำหนดใน ระดับดีขึ้นไปในรายวิชาที่ เสนอขอผลงาน</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการพัฒนาผู้เข้า รับการสอน ฝึก ศึกษา ด้าน สุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดย พิจารณาจากสมรรถนะของ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ตามหลักสูตร และตามที่ สถานศึกษากำหนด - รายงานผลระบบการดูแล ช่วยเหลือผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาในชั้นเรียนของ ตนเอง - เอกสาร หลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ/เครื่องมือ/ แหล่งข้อมูล |
|--------|---|---|--|
| | <p>๒.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา (๒๐ คะแนน) <u>เฉพาะ</u> <u>รร.ตท.สปท.</u> คิด ๑๐ คะแนน</p> | <p>ระดับ ๔ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีขึ้นไปในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>ระดับ ๓ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและ ตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีขึ้นไปในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>ระดับ ๒ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีขึ้นไปในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>ระดับ ๑ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีขึ้นไปในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ/เครื่องมือ/ แหล่งข้อมูล |
|---|---------------------------------|---|---|
| <p>๓. ปริมาณงาน (๑๐ คะแนน)</p> | <p>ปริมาณงาน (๑๐ คะแนน)</p> | <p>ระดับ ๔ มีปริมาณงาน รายการใด รายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีภาระงานสอนขั้นต่ำ ตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีกร้อยละ ๓๐ หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/ สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาที่ทำการสอน ๖๐ คน ขึ้นไป <p>ระดับ ๓ มีปริมาณงาน รายการใด รายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีภาระงานสอนขั้นต่ำ ตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีกร้อยละ ๒๐ หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/ สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาที่ทำการสอน ๕๐ - ๕๙ คน | <p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งของสถานศึกษาที่ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน - ตารางสอนที่สถานศึกษาให้ การรับรอง - แผนการจัดการเรียนรู้/ การสอน/การฝึก - เอกสาร หลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้อง |

| รายการ | ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การให้คะแนน | วิธีการ/เครื่องมือ/ แหล่งข้อมูล |
|--------|-----------|---|------------------------------------|
| | | <p>ระดับ ๒ มีปริมาณงานรายการใดรายการหนึ่งดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีภาระงานสอนขั้นต่ำ ตามที่ส่วนราชการกำหนดและเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐ หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน ๔๐ – ๔๙ คน <p>ระดับ ๑ มีปริมาณงานรายการใดรายการหนึ่งดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีภาระงานสอนขั้นต่ำตามส่วนราชการกำหนด หรือ - ทำการสอนไม่ต่ำกว่า ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชาหรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอนต่ำกว่า ๔๐ คน | |

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
วิทยฐานะครูชำนาญการต้นและครูชำนาญการ**

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน ครูทหาร ครูวิชาการ
- ชื่อ..... นามสกุล.....
- ตำแหน่ง
- สถานศึกษา/หน่วยงาน
- สังกัด.....
- รับเงินเดือนระดับขั้น.....บาท
๒. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓)
- ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
- ๒.๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา
- ๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๒.๑.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอรับการประเมินของปีปัจจุบัน
- ชื่อวิชาที่สอน.....
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ก่อนเรียนคะแนนเฉลี่ย* (Average T score)
- หลังเรียนคะแนนเฉลี่ย* (Average T score)
- ๒.๑.๑.๒ ครูทหาร
- จำนวนผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือการรับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ
.....นาย มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาที่สอนอยู่ในระดับดีขึ้น.....นาย
คิดเป็นร้อยละ.....
- ครูวิชาการ
- ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคะแนนเฉลี่ย* (Average T score)
- ปีที่แล้ว
- ปีปัจจุบัน
- ๒.๑.๑.๓ ผลการประเมินและหรือการทดสอบของกลุ่มสาระ/วิชาที่สอนในระดับเขตประเทศ
(เฉพาะ รร.ตท.สปท.)
- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของกลุ่มสาระ/วิชาที่สอน
ในระดับเขต/ประเทศ
- ปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ปีการศึกษาปัจจุบัน

๒.๑.๒ ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่นๆ

ให้รายงานในรอบ ๒ ปีที่ทำการสอนในวิชาที่เสนอขอรับการประเมินดังนี้

๒.๑.๒.๑ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาในสาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ จำนวน.....คน

๒.๑.๒.๒ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาที่มีการพัฒนาด้านสุขภาพร่างกายสติปัญญาอารมณ์และสังคมตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... (เฉพาะ รร.ตท.สปท.)

๒.๑.๒.๓ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร หรือคะแนนความประพฤติ/คุณลักษณะทางทหาร/คุณลักษณะส่วนบุคคลที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

๒.๒ รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาตามหัวข้อดังนี้

๒.๒.๑ ปัญหาและขอบเขตของปัญหา

๒.๒.๒ รูปแบบเทคนิควิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา

๒.๒.๓ การนำรูปแบบเทคนิควิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาไปใช้ในการแก้ปัญหา และพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น

๒.๒.๔ ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต

๒.๓ ปริมาณงาน (ณ วันที่ยื่นคำขอรับการประเมิน)

๒.๓.๑ จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์.....ชั่วโมง

๒.๓.๒ จำนวนรายวิชา/สาระการเรียนรู้/ประสบการณ์/สาขาวิชาและระดับชั้นที่สอน.....

๒.๓.๓ จำนวนผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาที่สอน.....คน

๒.๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของหัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป**

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน ครูทหาร ครูวิชาการ

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง

สถานศึกษา/หน่วยงาน

สังกัด.....

รับเงินเดือนระดับขั้น.....บาท

๒. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓)

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา**๒.๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา****๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**

๒.๑.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอรับการประเมินของปีปัจจุบัน

- ชื่อวิชาที่สอน.....

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ก่อนเรียนคะแนนเฉลี่ย* (Average T score)

หลังเรียนคะแนนเฉลี่ย* (Average T score)

๒.๑.๑.๒ ครูทหาร

จำนวนผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือการรับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ

.....นาย มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาที่สอนอยู่ในระดับดีขึ้น.....นาย

คิดเป็นร้อยละ.....

ครูวิชาการ

ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคะแนนเฉลี่ย* (Average T score)

ปีที่แล้ว

ปีปัจจุบัน

๒.๑.๑.๓ ผลการประเมินและหรือการทดสอบของกลุ่มสาระ/วิชาที่สอนในระดับเขตประเทศ
(เฉพาะ รร.ตท.สปท.)- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของกลุ่มสาระ/วิชาที่สอน
ในระดับเขต/ประเทศ

ปีการศึกษาที่ผ่านมา

ปีการศึกษาปัจจุบัน

*ให้คิดคะแนนที่เฉลี่ยตามเอกสารแนบและส่งประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑.๒ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ

ให้รายงานในรอบ ๒ ปีที่ทำการสอนในวิชาที่เสนอขอรับการประเมินดังนี้

๒.๑.๒.๑ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาในสาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ จำนวน.....คน

๒.๑.๒.๒ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษามีการพัฒนาด้านสุขภาพร่างกายสติปัญญาอารมณ์และ
สังคมตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... (เฉพาะ รร.ตท.สปท.)

๒.๑.๒.๓ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร หรือคะแนน
ความประพฤติ/คุณลักษณะทางทหาร/คุณลักษณะส่วนบุคคลที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน
คิดเป็นร้อยละ.....

๒.๒ รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาตามหัวข้อดังนี้

๒.๒.๑ ปัญหาและขอบเขตของปัญหา

๒.๒.๒ รูปแบบเทคนิควิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา

๒.๒.๓ การนำรูปแบบเทคนิควิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น

๒.๒.๔ ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต

๒.๓ ปริมาณงาน (ณ วันที่ยื่นคำขอรับการประเมิน)

๒.๓.๑ จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์.....ชั่วโมง

๒.๓.๒ จำนวนรายวิชา/สาระการเรียนรู้/ประสบการณ์/สาขาวิชาและระดับชั้นที่สอน.....

๒.๓.๓ จำนวนผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาที่สอน.....คน

๒.๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๒.๔ เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน.....เรื่องดังนี้

๑. ชื่อผลงาน (งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....

๒. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....

๓.

๒.๕ ลักษณะการจัดทำ

จัดทำแต่ผู้เดียว จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม จำนวน.....รายการ

ได้แก่.....

๒.๖ การนำผลงานทางวิชาการไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานทางวิชาการที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไรเมื่อใด)

๒.๗ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(ให้อธิบายว่าได้นำผลงานทางวิชาการที่เสนอไปเผยแพร่ที่ใดอย่างไรเมื่อใดโดยแนบเอกสารหลักฐาน
ประกอบการพิจารณาด้วย)

๓. ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น

มี
ชื่อผลงาน.....
ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....
เมื่อ (พ.ศ.)

ไม่มี

๔. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

มี
ชื่อวิทยานิพนธ์.....

ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของหัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยต้นสังกัด
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน
ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

สังกัด.....

รับเงินเดือนระดับ.....ชั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

.....

สาขาวิชา/หมวดวิชา/กลุ่มสาระ/วิชา ที่ขอรับการประเมิน.....

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|--|
| ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา (๖๐ คะแนน) | | |
| <p>๑. ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน (๓๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนก่อนเรียนและ หลังเรียน (๑๕ คะแนน) <u>เฉพาะครูวิชาการ</u> <u>รร.ตท.สปท.</u> (๑๐ คะแนน)</p> | | <p>๔ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนก่อนเรียน</p> <p>๓ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียนร้อยละ ๑๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ของคะแนนก่อนเรียน</p> <p>๒ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียนร้อยละ ๑๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๕ ของคะแนนก่อนเรียน</p> <p>๑ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของคะแนน ก่อนเรียน</p> |
| <p>๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของวิชาที่สอน (๑๕ คะแนน) <u>เฉพาะครูวิชาการ</u> <u>รร.ตท.สปท.</u> (๑๐ คะแนน)</p> | | <p><u>ครูทหาร</u></p> <p>๔ ร้อยละของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาที่สอนอยู่ในระดับดี ขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕</p> <p>๓ ร้อยละของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาที่สอนอยู่ในระดับดี ขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖๕</p> <p>๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาที่สอนอยู่ในระดับดี ขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖๐</p> <p>๑ ร้อยละของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาที่สอนอยู่ในระดับดี ขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๕๕</p> <p><u>ครูวิชาการ</u></p> <p>๔ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปี ปัจจุบันสูงกว่าผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐</p> <p>๓ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปี ปัจจุบันสูงกว่าผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐</p> <p>๒ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปี ปัจจุบันสูงกว่าผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗</p> <p>๑ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปี ปัจจุบันสูงกว่าผู้เรียนปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ ๔</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|---|
| <p>๑.๓ ผลการประเมิน และ/หรือการ ทดสอบ ของวิชาที่สอน/ กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ในระดับเขต/ ประเทศ (๑๐ คะแนน) <u>เฉพาะ</u> <u>ครูวิชาการ</u> <u>รร.ตท.สप्त.</u></p> | | <p>๔ ผลการประเมินและ/หรือการทดสอบของกลุ่มสาระ การเรียนรู้/วิชาที่สอนในระดับเขต/ประเทศในปี ปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา</p> <p>๓ ผลการประเมินและ/หรือการทดสอบของกลุ่มสาระ การเรียนรู้/วิชาที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา</p> <p>๒ ผลการประเมินและ/หรือการทดสอบของกลุ่มสาระ การเรียนรู้/วิชาที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖ ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา</p> <p>๑ ผลการประเมินและ/หรือการทดสอบของกลุ่มสาระ การเรียนรู้/วิชาที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมาต่ำกว่าร้อยละ ๒ ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|--|--|--|
| <p>๒. ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ด้านอื่นๆ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๒.๑ ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ด้านสุขภาพร่างกายสติปัญญา อารมณ์และสังคม (๑๐ คะแนน) <u>เฉพาะ</u> <u>รร.ตท.สปท.</u></p> | | <p>๔ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปมีผล การพัฒนาด้านสุขภาพร่างกายสติปัญญาอารมณ์และ สังคมตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีขึ้นไปในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>๓ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกายสติปัญญาอารมณ์และสังคมตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีขึ้นไปใน รายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>๒ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกายสติปัญญาอารมณ์และสังคมตามหลักสูตรและ ตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีขึ้นไปในรายวิชาที่ เสนอขอผลงาน</p> <p>๑ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มีผล การพัฒนาด้านสุขภาพร่างกายสติปัญญาอารมณ์และ สังคมตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดใน ระดับดีขึ้นไปในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|---|--|--|
| <p>๒.๒ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ของผู้เข้ารับ การสอน ฝึก ศึกษา (๒๐ คะแนน) <u>เฉพาะ</u> <u>รร.ตท.สप्त.</u> (๑๐ คะแนน)</p> | | <p>๔ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร หรือคะแนน ความประพฤติ/คุณลักษณะทางทหาร/คุณลักษณะ ส่วนบุคคลที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีขึ้นไปใน รายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> <p>๓ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ขึ้นไปแต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามหลักสูตร หรือคะแนนความประพฤติ/ คุณลักษณะทางทหาร/คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ สถานศึกษากำหนดในระดับดีขึ้นไปในรายวิชาที่เสนอ ขอผลงาน</p> <p>๒ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามหลักสูตร หรือคะแนนความประพฤติ/ คุณลักษณะทางทหาร/คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ สถานศึกษากำหนดในระดับดีขึ้นไปในรายวิชาที่เสนอ ขอผลงาน</p> <p>๑ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร หรือคะแนน ความประพฤติ/คุณลักษณะทางทหาร/คุณลักษณะ ส่วนบุคคลที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีขึ้นไปใน รายวิชาที่เสนอขอผลงาน</p> |

| ตัวบ่งชี้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ |
|----------------------------|--|--|
| ๓. ปริมาณงาน (๑๐ คะแนน) | | <p>๔ มีปริมาณงานรายการใดรายการหนึ่งดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอน การฝึกศึกษา การอบรมขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนดและเพิ่มอีกร้อยละ ๓๐ <p>หรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำการสอนไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชาหรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน ๖๐ คนขึ้นไป <p>๓ มีปริมาณงานรายการใดรายการหนึ่งดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอน การฝึกศึกษา การอบรมขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนดและเพิ่มอีกร้อยละ ๒๐ <p>หรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำการสอนไม่น้อยกว่า ๓กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชาหรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน ๕๐ - ๕๙ คน <p>๒ มีปริมาณงานรายการใดรายการหนึ่งดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอน การฝึกศึกษา การอบรมขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนดและเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐ <p>หรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำการสอนไม่น้อยกว่า ๒กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชาหรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน ๔๐ - ๔๙ คน <p>๑ มีปริมาณงานรายการใดรายการหนึ่งดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด <p>หรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำการสอนไม่ต่ำกว่า ๑กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชาหรือ - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอนต่ำกว่า ๔๐ คน |

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒)
วิทยฐานะครูชำนาญการต้น/ชำนาญการ

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ยศ-ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

สังกัด.....

รับเงินเดือนระดับ.....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขาวิชา/หมวดวิชา/กลุ่มสาระ/วิชาที่ขอรับการประเมิน.....

๒. ผลการประเมิน

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | หมายเหตุ |
|---|------------|-------------|---|
| ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา (๖๐ คะแนน) ๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน (๑๕) ๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน (๑๕) ๒. ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ด้านอื่นๆ (๒๐) - คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา (๒๐) ๓. ปริมาณงาน (๑๐) | | | เกณฑ์ผ่าน ต้องได้คะแนนส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕ (๖๕ คะแนน) |
| รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน | ๖๐ | | |
| ส่วนที่ ๒ รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและ พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา (๔๐ คะแนน) ๑. การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา (๕) ๒. รูปแบบเทคนิควิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา (๑๕) ๓. การนำรูปแบบเทคนิควิธีการแก้ปัญหาและพัฒนาไปใช้ แก้ปัญหาและพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น (๑๕) ๔. ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต (๕) | | | |
| รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ | ๔๐ | | |
| คะแนนรวม | ๑๐๐ | | |

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. ผลการประเมิน (เฉพาะครู รร.ตท.สปท.)

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | หมายเหตุ |
|---|------------|-------------|---|
| ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึกศึกษา (๖๐ คะแนน) ๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน (๑๐) ๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน (๑๐) ๑.๓ ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ (๑๐) ๒. ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ด้านอื่นๆ (๒๐) ๒.๑ ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญาอารมณ์และสังคม (๑๐) ๒.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา (๑๐) ๓. ปริมาณงาน (๑๐) | | | เกณฑ์ผ่าน ต้องได้คะแนนส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕ (๖๕ คะแนน) |
| รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน | ๖๐ | | |
| ส่วนที่ ๒ รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา (๔๐ คะแนน) ๑. การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา (๕) ๒. รูปแบบเทคนิควิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา (๑๕) ๓. การนำรูปแบบเทคนิควิธีการแก้ปัญหาและพัฒนาไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น (๑๕) ๔. ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต (๕) | | | |
| รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ | ๔๐ | | |
| คะแนนรวม | ๑๐๐ | | |

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา และผลงานทางวิชาการ
ยศ ชื่อ - สกุล.....

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒)
 วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ยศ-ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....
 วิทยฐานะ.....
 สถานศึกษา/หน่วยงาน.....
 สังกัด.....
 รับเงินเดือนระดับ.....ขั้น.....บาท
 วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....
 สาขาวิชา/หมวดวิชา/กลุ่มสาระ/วิชาที่ขอรับการประเมิน.....

๒. ผลการประเมิน

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | คะแนน ที่ได้ | หมายเหตุ |
|--|--|-----------------|----------|
| ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา (๖๐ คะแนน) ๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน ๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน ๒. ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ด้านอื่นๆ - คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ๓. ปริมาณงาน | ๓๐ (๑๕) (๑๕) ๒๐ (๒๐) ๑๐ | | |
| รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน | ๖๐ | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | คะแนน ที่ได้ | หมายเหตุ |
|--|---------------|-----------------|----------|
| ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ (๔๐ คะแนน) | | | |
| ๑. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ | ๒๐ | | |
| ๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ | (๗) | | |
| ๑.๒ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ | (๖) | | |
| ๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | (๔) | | |
| ๑.๔ การจัดทำารพิมพ์และรูปเล่ม | (๓) | | |
| ๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ | ๒๐ | | |
| ๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน | (๑๐) | | |
| ๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและ การเผยแพร่ในวงวิชาการ | (๑๐) | | |
| รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ | ๔๐ | | |
| คะแนนรวม | ๑๐๐ | | |

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. ผลการประเมิน (เฉพาะครู รร.ตท.สปท.)

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | คะแนน ที่ได้ | หมายเหตุ |
|--|---------------|-----------------|----------|
| ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา (๖๐คะแนน) (เฉพาะครูวิชาการ รร.ตท.สปท.) ๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน (๑๐) ๑.๒ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน (๑๐) ๑.๓ ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชา ที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ ประเทศ (๑๐) ๒. ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ด้านอื่นๆ (๒๐) ๒.๑ ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญาอารมณ์และสังคม (๑๐) ๒.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา (๑๐) ๓. ปริมาณงาน (๑๐) | | | |
| ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ (๔๐ คะแนน) ๑. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (๒๐) ๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (๗) ๑.๒ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (๖) ๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๔) ๑.๔ การจัดทำกราฟและรูปเล่ม (๓) ๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (๒๐) ๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน (๑๐) ๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการ เผยแพร่ในวงวิชาการ (๑๐) | | | |
| รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ | ๔๐ | | |
| คะแนนรวม | ๑๐๐ | | |

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา และผลงานทางวิชาการ
ยศ ชื่อ - สกุล.....

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน
วิทยฐานะครูชำนาญการต้น/ชำนาญการ

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ยศ-ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
สถานศึกษา/หน่วยงาน.....
สังกัด.....
รับเงินเดือนระดับขั้น.....บาท
วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....
สาขา/หมวดวิชา/กลุ่มสาระ/วิชาที่ขอรับการประเมิน.....

๒. ผลการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | | | หมายเหตุ |
|--|------------|-------------|---------|---------|--|
| | | คนที่ ๑ | คนที่ ๒ | คนที่ ๓ | |
| ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา | ๖๐ | | | | เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ส่วน จากกรรมการ ๓ คน เฉลี่ย ดังนี้ - วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ - วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕ - วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ส่วนที่ ๒ รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา | ๔๐ | | | | |
| คะแนนรวม | ๑๐๐ | | | | |
| รวมคะแนนจากกรรมการ๓คนเฉลี่ย(คนที่ ๑ + คนที่ ๒ + คนที่ ๓) = คะแนน | | | | | |
| ๓ | | | | | |

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาและข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

ความเห็น

- ผ่านการประเมิน
 ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ).....
 ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)กรรมการ (ลงชื่อ)กรรมการ
(.....) (.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
วันที่ เดือน..... พ.ศ. วันที่ เดือน..... พ.ศ. วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาและข้อคิดเห็น
ยศ ชื่อ - นามสกุล.....

๑. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน
 วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ยศ-ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

สังกัด.....

รับเงินเดือนระดับ.....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขาวิชา/หมวดวิชา/กลุ่มสาระ/วิชาที่ขอรับการประเมิน.....

๒. ผลการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | | | หมายเหตุ |
|--|-----------|-------------|---------|---------|---|
| | | คนที่ ๑ | คนที่ ๒ | คนที่ ๓ | |
| ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับ การสอน ฝึก ศึกษา | ๖๐ | | | | เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ส่วน จากกรรมการ ๓ คน เฉลี่ย ดังนี้ - วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ - วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕ - วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ | ๔๐ | | | | |
| คะแนนรวม | ๑๐๐ | | | | |
| รวมคะแนนจากกรรมการ ๓ คนเฉลี่ย(คนที่ ๑ + คนที่ ๒ + คนที่ ๓) = คะแนน | | | | | |
| ๓ | | | | | |

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาและข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

ความเห็น

- ผ่านการประเมิน
 ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ).....
 ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)กรรมการ (ลงชื่อ)กรรมการ
 (.....) (.....) (.....)
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
 วันที่ เดือน..... พ.ศ. วันที่ เดือน..... พ.ศ. วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาและข้อคิดเห็น
ยศ ชื่อ - นามสกุล.....

๑. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สำหรับกรมยุทธศึกษาเหล่าทัพ/สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
(เมื่อได้รับการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ **มีผลสิ้นสุดแล้ว**)

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓
(ทุกวิทยฐานะ)

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ยศ-ชื่อ.....นามสกุล

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

สังกัด.....

รับเงินเดือนระดับขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/หมวดวิชา/กลุ่มสาระที่ขอรับการประเมิน.....

**๒. ได้มีการตรวจสอบว่าข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนรายนี้มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่
คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนใน กท. กำหนดคือ**

- ๑) มีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน
- ๒) ดำรงตำแหน่ง.....
เมื่อวันที่นับถึงวันยื่นคำขอเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- ๓) มีภาระงานสอน ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ต่ำกว่าขั้นต่ำ
- ๔) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบฯย้อนหลัง ติดต่อกัน ไม่ติดต่อกัน
นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับครูทหาร
- เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับครูวิชาการ

๓. ผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ (มีผลสิ้นสุดแล้ว)

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | | | คะแนนเฉลี่ย | หมายเหตุ |
|--|-----------|-------------|---------|---------|-------------|----------|
| | | คนที่ ๑ | คนที่ ๒ | คนที่ ๓ | | |
| ด้านที่ ๑ ด้านวินัยคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำ หน้าที่สอน | ๑๐๐ | | | | | |
| ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ | ๑๐๐ | | | | | |
| ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน | ๑๐๐ | | | | | |

๔. สรุปผลการประเมิน

ผ่านการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

- ครั้งที่ ๑ (ประเมินครั้งเดียวผ่านทั้ง ๒ ด้าน)
- ครั้งที่ ๒ (หลังจากพัฒนาครั้งที่ ๑ ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒)
- ครั้งที่ ๓ (หลังจากพัฒนาครั้งที่ ๒ ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒)

การประเมินด้านที่ ๓

กรณีผ่าน (ส่วนที่๑ ส่วนที่๒ และคะแนนรวมเฉลี่ยผ่านเกณฑ์)

- ครั้งที่ ๑ (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)
- ครั้งที่ ๒ (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ ๑)
- ครั้งที่ ๓ (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ ๒)

กรณีไม่ผ่าน (ส่วนที่๑ ส่วนที่๒ และคะแนนรวมเฉลี่ยไม่ผ่านเกณฑ์)

- ครั้งที่ ๑ (ประเมินครั้งเดียวไม่ผ่าน)
- ครั้งที่ ๒ (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ ๑)
- ครั้งที่ ๓ (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ ๒)

๕. ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

- ผ่านการประเมิน
- ไม่ผ่านการประเมิน

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่๒ตามแบบ วฐ.ป.๓.๑ หรือ วฐ.ป.๓.๒ และ วฐ.ส.๓.๑ หรือ ๓.๒ ทั้งผ่านและไม่ผ่านการประเมิน)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณวุฒิ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
ก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

คู่มือการพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๑. ความเป็นมา

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนกำหนด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่สถานศึกษาและหน่วยงาน

คณะกรรมการทหารข้าราชการที่ทำหน้าที่สอน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โดยให้สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จัดทำคู่มือการพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เพื่อให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ.๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยดำเนินการพัฒนามีแนวทางในการพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. การพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๓.๑ จุดประสงค์

๓.๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูชำนาญการพิเศษ

๓.๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

และวางแผนพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๓.๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่

การพัฒนานวัตกรรมสำหรับการเรียนการสอน การสร้างเครือข่ายหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ครูชำนาญการพิเศษ

๓.๒ โครงสร้างการพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพ

การปฏิบัติงานของครูชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดของโครงสร้าง มีดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูชำนาญการพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เทคนิคการออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูชำนาญการพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ความเป็นครูและครูทหาร

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(รายละเอียดอยู่ในผนวก ก)

๔. ระยะเวลาในการพัฒนา

การพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ใช้เวลาในการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

๕. วิธีการพัฒนา

๕.๑ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้

๕.๒ การพัฒนาใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามความเหมาะสม

๕.๓ การจัดกิจกรรมกลุ่ม

๖. คุณสมบัติวิทยากร

วิทยากรมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ เป็นผู้เข้าใจจุดประสงค์ของการพัฒนา

๖.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ เป็นที่ยอมรับในทางวิชาการและวิชาชีพในสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๖.๓ มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการพัฒนา โดยถือว่าผู้เข้ารับการพัฒนาสำคัญที่สุด

๗. สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

สื่อและนวัตกรรมพัฒนาต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ กิจกรรมการพัฒนา มีคุณภาพและจำนวนเพียงพอ

๘. สถานที่และแหล่งการเรียนรู้

สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษา ค้นคว้าอย่างเพียงพอสำหรับการพัฒนา

๙. การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนา พิจารณาจาก ๒ ด้าน ดังนี้

๙.๑ ด้านระยะเวลา ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีเวลาในการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่หน่วยพัฒนากำหนด

๙.๒ ด้านการพัฒนา มีรายละเอียดการประเมิน พิจารณาจาก ๒ ส่วน โดยคะแนนเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

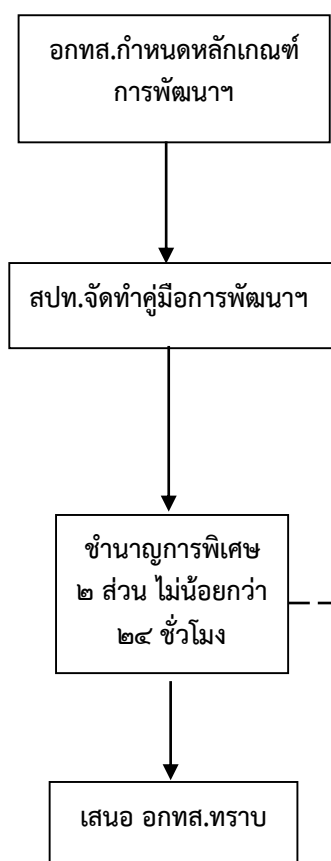
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น ให้หน่วยดำเนินการพัฒนาแจ้งผลการประเมินให้สถานศึกษาของผู้เข้ารับการพัฒนารับ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

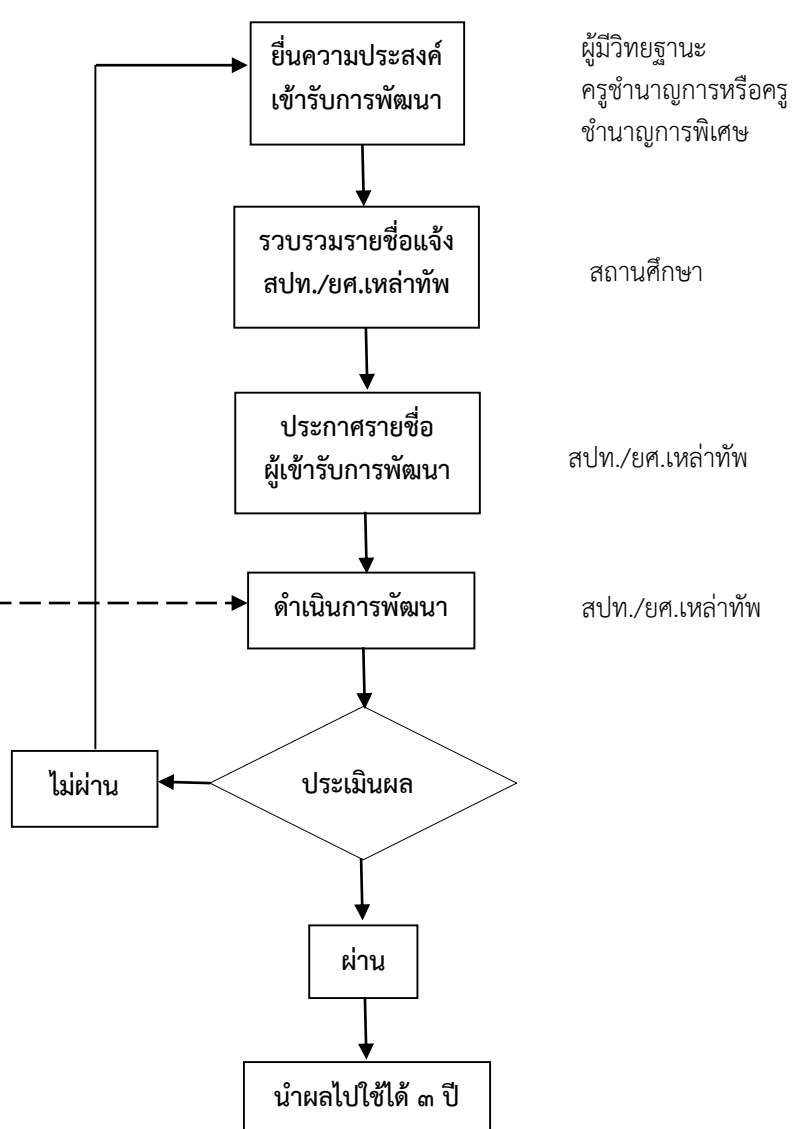
ผู้ที่ผ่านการพัฒนาต้องมีผลการประเมินผ่านทั้ง ๒ ด้าน สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ยื่นความประสงค์เข้ารับการพัฒนาใหม่ หลังจากหน่วยดำเนินการพัฒนาแจ้งผลการประเมินให้สถานศึกษาของผู้เข้ารับการพัฒนารับภายใน ๑ ปี

๑๐. แผนภูมิแสดงบทบาทหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ขั้นตอนการจัดทำคู่มือการพัฒนา



ขั้นตอนการพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน



๑๑. บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนา

๑๑.๑ สถานศึกษามีบทบาท ดังนี้

๑๑.๑.๑ ประกาศและรับสมัครข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และประสงค์จะเข้ารับการพัฒนา

๑๑.๑.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษาที่สมัครเข้ารับการพัฒนา

๑๑.๑.๓ รวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาและทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

๑๑.๑.๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับแจ้งผลการประเมินของผู้เข้ารับการพัฒนาจากหน่วยดำเนินการพัฒนา

๑๑.๒ หน่วยดำเนินการพัฒนา หมายถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ มีบทบาท ดังนี้

๑๑.๒.๑ ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา พร้อมวัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดที่ผู้เข้ารับการพัฒนาควรทราบ

๑๑.๒.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการพัฒนา วิทยากรประจำกลุ่ม กรรมการวัดและประเมินผล และคณะกรรมการอื่นตามที่เห็นสมควร

๑๑.๒.๓ จัดประชุมคณะกรรมการในข้อ ๑๑.๒.๒ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนา การวัดประเมินผล และบทบาทของคณะกรรมการต่างๆ ก่อนดำเนินการพัฒนา

๑๑.๒.๔ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษตามมาตรฐานการพัฒนาที่กำหนด

๑๑.๒.๕ จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการพัฒนา

๑๑.๒.๖ แจ้งผลการประเมินเมื่อการพัฒนาเสร็จสิ้น ให้สถานศึกษาของผู้เข้ารับการพัฒนาทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๒.๗ สรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ คทส.ของส่วนราชการ และ อทส. ทราบ

๑๒. บทบาทของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนา

๑๒.๑ บทบาทของผู้รับผิดชอบการพัฒนา

๑๒.๑.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และคู่มือดำเนินการพัฒนา เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการพัฒนา

๑๒.๑.๒ ประสานกับหน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมดำเนินการพัฒนา

๑๒.๑.๓ อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร ผู้เข้ารับการพัฒนา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑๒.๑.๔ กำกับดูแลและควบคุมการดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนดอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การพัฒนาที่กำหนด

๑๒.๑.๕ วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผลการดำเนินการ

๑๒.๑.๖ ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการพัฒนา

๑๒.๑.๗ พิจารณาคัดเลือกวิทยากรตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือ

๑๒.๒ กรรมการวัดและประเพณีผล

๑๒.๒.๑ ศึกษารายละเอียดการวัดและประเพณีผล และแบบประเพณีต่างๆ ตามที่หลักเกณฑ์และคู่มือกำหนดไว้

๑๒.๒.๒ จัดเตรียมเอกสารและแบบประเพณีต่างๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือให้แก่ผู้รับผิดชอบการพัฒนา วิทยาการหรือวิทยาการประจำกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒.๓ ชี้แจงรายละเอียดการวัดผล และแบบประเพณีต่างๆ ตามที่หลักเกณฑ์และคู่มือกำหนดไว้ให้แก่ผู้รับผิดชอบการพัฒนา วิทยาการหรือวิทยาการประจำกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒.๔ รวบรวมแบบประเพณีต่างๆ จากผู้รับผิดชอบการพัฒนา วิทยาการหรือวิทยาการประจำกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประมวลผล

๑๒.๒.๕ สรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาตามแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และเสนอให้ผู้รับผิดชอบการพัฒนา

๑๓. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา

๑๓.๑ ศึกษา คำนึงว่าสาระการเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ และจัดทำรายงานตามที่กำหนด ก่อนเข้ารับการพัฒนา

๑๓.๒ เข้ารับการพัฒนาตามวัน เวลา ที่หน่วยพัฒนาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๓.๓ ในกรณีจำเป็นที่ต้องลาพัก ลาป่วย ให้ยื่นใบลาต่อผู้รับผิดชอบการพัฒนา

๑๓.๔ ตรงเวลา ให้ความสนใจและตั้งใจเข้าร่วมทุกกิจกรรมที่วิทยากรมอบหมาย ให้เกียรติวิทยากร และซักถามในประเด็นที่เป็นประโยชน์ด้วยถ้อยคำที่สุภาพ

๑๓.๕ ปฏิบัติตนเหมาะสม และปฏิบัติตามระเบียบที่หน่วยพัฒนาที่กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้มีการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหาร ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนกำหนดก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนจึงกำหนดการพัฒนาข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอนก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนที่เข้ารับการพัฒนา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอรับ การประเมินให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๑.๒ ผลการพัฒนาสามารถนำไปใช้ในการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษได้ ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ผู้เสนอขอนั้นผ่านการพัฒนา

๒. วิธีการ

๒.๑ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จัดทำรายละเอียดและคู่มือการพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ การจัดทำรายละเอียดการพัฒนาประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และวางแผนพัฒนาคุณภาพ

การปฏิบัติงานวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามกำหนดในข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการกำหนด วิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๑.๒ ระยะเวลาในการพัฒนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

๒.๒ ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการทำหน้าที่เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนตามข้อ ๑.๑ ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอนก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษต่อสถานศึกษา

๒.๔ สถานศึกษารวบรวมรายชื่อผู้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาฯ ทำหนังสือแจ้งหน่วย รับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

๒.๕ หน่วยดำเนินการพัฒนา ดำเนินการพัฒนาตามคู่มือการพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๒.๖ การประเมินผลการพัฒนา ผู้ผ่านการพัฒนาต้องมีผลการประเมินผ่านทั้ง ๒ ด้าน โดยมีคะแนนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๒.๖.๑ ด้านระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่หน่วยดำเนินการพัฒนา กำหนด

๒.๖.๒ ด้านผลการพัฒนา โดยมีคะแนนแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

๒.๗ เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น ให้หน่วยดำเนินการพัฒนาแจ้งผลการประเมินให้สถานศึกษาของผู้เข้ารับการพัฒนาทราบ

๒.๘ ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินสามารถยื่นความประสงค์ใหม่ได้ ๑ ครั้ง หลังจากหน่วยดำเนินการพัฒนาแจ้งผลการประเมินให้สถานศึกษาของผู้เข้ารับการพัฒนาทราบเป็นระยะเวลา ๑ ปี ทั้งนี้ อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ หากการพัฒนาครั้งที่ ๒ ยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดสามารถรับการพัฒนาใหม่ได้โดยใช้งบประมาณส่วนตัว

๓. มาตรฐานการพัฒนา

หน่วยดำเนินการพัฒนา ต้องดำเนินการให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๓.๑ การพัฒนาต้องมีความชัดเจนในเรื่องหลักการ วัตถุประสงค์ วิธีการพัฒนา ระยะเวลา และการประเมินผลการพัฒนา

๓.๒ จัดวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าใจวัตถุประสงค์ในการพัฒนา มีความรอบรู้ มีความสามารถ และมีประสบการณ์

๓.๓ การประเมินผลการพัฒนาต้องยึดวัตถุประสงค์เป็นหลัก และประเมินอย่างเป็นระบบ

รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้การพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
ก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูชำนาญการพิเศษ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เทคนิคการออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผนการเรียนรู้เทคนิคการออกแบบการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และสามารถปรับประยุกต์ไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน
๒. มีทักษะในการออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน
๓. สามารถนำเทคนิคการออกแบบการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร
๒. การออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและบริบทของสถานศึกษา
๓. การออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๔. สาระหน่วยการเรียนรู้อื่น ๆ ที่ส่วนราชการพิจารณาความเหมาะสม

แนวการจัดกิจกรรม

ให้มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ
๒. การบรรยาย
๓. การอภิปราย
๔. กรณีศึกษา
๕. การฝึกปฏิบัติ
๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. สื่อสิ่งพิมพ์
๒. สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. สื่ออุปกรณ์
๕. แหล่งการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา
๒. ประเมินชิ้นงาน
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
๔. ทดสอบความรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการ จิตวิทยาการเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน นวัตกรรม การบริหารจัดการชั้นเรียนแนวใหม่ ตลอดจนทักษะการให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำทางวิชาการ
๒. มีทักษะในการให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ
๓. สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้

สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. การเป็นผู้นำทางวิชาการ
๒. การสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน
๓. นวัตกรรมการบริหารจัดการชั้นเรียนแนวใหม่
๔. จิตวิทยาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
๕. การให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ

แนวการจัดกิจกรรม

ให้มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๕ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ
๒. การบรรยาย
๓. การอภิปราย
๔. กรณีศึกษา
๕. การฝึกปฏิบัติ
๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. สื่อสิ่งพิมพ์
๒. สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. สื่ออุปกรณ์
๕. แหล่งการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา
๒. ประเมินชิ้นงาน
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
๔. ทดสอบความรู้

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครู ชำนาญการพิเศษ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ความเป็นครูและครูทหาร ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาจิตวิญญาณของความเป็นครู อุดมการณ์ทางทหาร เพื่อสร้างเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน และการปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. มีเจตคติที่ดี และตระหนักในจิตวิญญาณความเป็นครู
๒. สามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ได้

สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. พัฒนาจิตวิญญาณของความเป็นครู เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
๒. วินัยทหาร และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
๓. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวการจัดกิจกรรม

ให้มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ
๒. การบรรยาย
๓. การอภิปราย
๔. กรณีศึกษา
๕. การฝึกปฏิบัติ
๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. สื่อสิ่งพิมพ์
๒. สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. สื่ออุปกรณ์
๕. แหล่งการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา
๒. ประเมินชิ้นงาน
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
๔. ทดสอบความรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การวางแผนกลยุทธ์และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. สามารถวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. สามารถวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๓. สามารถวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๓. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แนวการจัดกิจกรรม

ให้มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ
๒. การบรรยาย
๓. การอภิปราย
๔. กรณีศึกษา
๕. การฝึกปฏิบัติ
๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. สื่อสิ่งพิมพ์
๒. สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. สื่ออุปกรณ์
๕. แหล่งการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่ประเมิน เช่น

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา
๒. ประเมินชิ้นงาน
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
๔. ทดสอบความรู้

โครงสร้างคะแนน เกณฑ์การประเมิน

การพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

| รายการประเมิน | ด้านที่ ๑ เวลาการพัฒนา | ด้านที่ ๒ ผลการพัฒนา | | |
|------------------------|---------------------------|---|--|---|
| | | ส่วนที่ ๑ (คะแนน) การพัฒนา สมรรถนะ (๑๒ ชม.) | ส่วนที่ ๒ (คะแนน) การวิเคราะห์ บทบาทหน้าที่ (๑๒ ชม.) | ผลรวม ๓ ส่วน (รวม ๒๔ ชม.) |
| ผลจากการศึกษาด้วยตนเอง | ระยะเวลา เข้ารับ | ๒๐ | ๒๐ | ผลรวมการ พัฒนาของ ด้านที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ ด้านไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ |
| การมีส่วนร่วมกิจกรรม | การ พัฒนา | ๓๐ | ๓๐ | |
| ชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม) | ไม่น้อย | ๕๐ | ๕๐ | |
| รวม (คะแนน) | กว่า | ๑๐๐ | ๑๐๐ | |
| เกณฑ์การผ่านร้อยละ | ร้อยละ ๘๐ | ๗๕ | ๗๕ | |

หมายเหตุ ผลรวมของคะแนนด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

แนวทางการประเมินการพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

| แบบ ขพ. | กิจกรรมหรือ งานที่จะประเมิน | ประเด็นการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | คะแนนเต็ม | ผู้ประเมิน | วันประเมิน | วันกำหนดส่ง |
|---|--|---|---|-----------|--------------------------|---|---|
| ๑ | ประเมินเวลาการพัฒนาของผู้เข้า รับการประเมิน | ระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | | ผู้รับผิดชอบ การพัฒนา | ประเมิน ทุกวัน | วันสุดท้ายของการ พัฒนา |
| ด้านที่ ๒ ประเมินการพัฒนาตามหลักสูตร ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ | | | | | | | |
| แบบ ขพ. | กิจกรรมหรือ งานที่จะประเมิน | ประเด็นการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | คะแนนเต็ม | ผู้ประเมิน | วันประเมิน | วันกำหนดส่ง |
| ๒ | ประเมินรายงานผลการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง | ประเมินรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนาประเมินจาก ๕ ประเด็น ได้แก่ ความครอบคลุมเนื้อหา ความถูกต้องตรงประเด็น รูปแบบการสรุป แนวทางการประยุกต์สู่การปฏิบัติ และส่งทันเวลา | ระดับคะแนน ดีมาก (๑๘-๒๐) ดี (๑๕-๑๗) พอใช้ (๑๒-๑๔) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๑๒) | ๒๐ คะแนน | วิทยากร ประจำกลุ่ม | ส่งผลคะแนนก่อน ประเมินก่อน สิ้นสุดการพัฒนา ๑ วัน | ผู้เข้ารับการพัฒนาส่ง รายงาน ในวันที่ ๑ ของการเข้ารับการ พัฒนา |

| แบบ ขพ. | กิจกรรมหรือ งานที่จะประเมิน | ประเด็นการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | คะแนนเต็ม | ผู้ประเมิน | วันประเมิน | วันกำหนดส่ง |
|------------|---|--|---|-----------|---------------------------------------|--------------------------------|--|
| ๓ | ประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรม | | | | | | |
| ๓/๑ | ประเมินการมีส่วนร่วม กิจกรรมของผู้เข้ารับการ พัฒนา ส่วนที่ ๑ หน่วยการ เรียนรู้ที่ ๑ และ ๒ | ความร่วมมือในกิจกรรม ความรับผิดชอบ การเสนอความคิดเห็นความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ การเป็นผู้นำหรือผู้ตามที่ดี และการตรงเวลา | ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕) | ๓๐ คะแนน | วิทยากร หรือ วิทยากร ประจำกลุ่ม | ประเมินตามหน่วย การเรียนรู้ | หลังจากเสร็จสิ้น การพัฒนา แต่ละ หน่วยการเรียนรู้ |
| ๓/๒ | ประเมินการมีส่วนร่วม กิจกรรมของผู้เข้ารับการ พัฒนา ส่วนที่ ๒ หน่วยการ เรียนรู้ที่ ๓ และ ๔ | ความร่วมมือในกิจกรรม ความรับผิดชอบ การเสนอความคิดเห็น ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ การเป็นผู้นำหรือผู้ตามที่ดี และการตรงเวลา | ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕) | ๓๐ คะแนน | วิทยากร หรือ วิทยากร ประจำกลุ่ม | ประเมินตามหน่วย การเรียนรู้ | หลังจากเสร็จสิ้น การพัฒนา แต่ละ หน่วยการเรียนรู้ |
| ๔ | ประเมินชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม) | | | | | | |
| ๔/๑ | ประเมินชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม) ของ ผู้เข้ารับการพัฒนา ส่วนที่ ๑ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ และ ๒ | ความครอบคลุมเนื้อหา ความชัดเจนตรงประเด็น รูปแบบการสรุป การประยุกต์เนื้อหาสู่การปฏิบัติ การส่งทันเวลา | ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕) | ๕๐ คะแนน | วิทยากร หรือ วิทยากร ประจำกลุ่ม | ประเมินตามหน่วย การเรียนรู้ | หลังจากเสร็จสิ้น การพัฒนา แต่ละ หน่วยการเรียนรู้ |

| แบบ ขพ. | กิจกรรมหรือ งานที่จะประเมิน | ประเด็นการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | คะแนนเต็ม | ผู้ประเมิน | วันประเมิน | วันกำหนดส่ง |
|------------|--|--|--|--|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| ๔/๒ | ประเมินชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม) ของผู้เข้ารับการพัฒนา ส่วนที่ ๒ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ และ ๔ | ความครอบคลุมเนื้อหา ความชัดเจนตรงประเด็น รูปแบบการสรุป การประยุกต์เนื้อหาสู่การปฏิบัติ การส่งทันเวลา | ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕) | ๕๐ คะแนน | วิทยากร หรือ วิทยากรประจำกลุ่ม | ประเมินตามหน่วย การเรียนรู้ | หลังจากเสร็จสิ้น การพัฒนา แต่ละ หน่วยการเรียนรู้ |
| ๕ | สรุปผลประเมินผู้เข้ารับการ พัฒนา ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ | พิจารณาการประเมิน ๒ ด้าน ด้านที่ ๑ เวลาการพัฒนา ด้านที่ ๒ ผลการพัฒนาตาม หลักสูตร ส่วนที่ ๑ - ๒ | ด้านที่ ๑ เวลาการพัฒนา ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ด้านที่ ๒ พิจารณาจาก ๒ ส่วน โดยคะแนนแต่ละ ส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และคะแนนเฉลี่ย ๒ ส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ | ด้านที่ ๑ เวลา การพัฒนา ต้องไม่น้อย กว่า ๒๔ ชั่วโมง ด้านที่ ๒ คะแนนจริง ๑๐๐ คะแนน | คณะกรรมการ วัดและ ประเมินผล | วัดสุดท้ายการพัฒนา | หลังจากเสร็จสิ้น การพัฒนา |

แบบประเมินรายงานผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

การพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
 หน่วยพัฒนา.....สพท.บก.ทท..... รุ่นที่.....

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | เหนือ | สูง | ระดับ | การ | เขียน | รวม | คะแนนจริง |
|-------|-----------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-----------|
| | | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๕๐ | ๒๐ |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๑๘-๒๐) ดี (๑๕-๑๗) พอใช้ (๑๒-๑๔) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๑๒)

แบบประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา

การพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รุ่นที่.....
วันที่..... ณ สปท.ป.ก.ทพ.

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูชำนาญการพิเศษ
(หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ การพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน และหน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ)

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | รายการประเมิน | | | | | | รวม | คะแนนจริง |
|-------|-----------|--------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------|-----|-----------|
| | | ความร่วมมือ ในกิจกรรม | ความ รับผิดชอบ | การเสนอ ความคิดเห็น | ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ | การเป็นผู้นำ หรือผู้ตามที่ดี | การตรงเวลา | | |
| | | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๖๐ | ๓๐ |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

แบบประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา

การพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รุ่นที่.....
วันที่..... ณ หน่วยงาน.....

ส่วนที่ ๒ การสังเกตาระหว่างพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูชำนาญการพิเศษ
(หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ศาสตร์และศิลป์แห่งความเมตตา และหน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | รายการประเมิน | | | | | | รวม | คะแนนจริง |
|-------|-----------|--------------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------|-----|-----------|
| | | ความร่วมมือ ในกิจกรรม | ความ รับผิดชอบ | การเสนอ ความคิดเห็น | ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ | การเป็นผู้นำ หรือผู้ตามที่ดี | การตรงเวลา | | |
| | | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๖๐ | ๓๐ | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

แบบประเมินชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม) ของผู้เข้ารับการพัฒนา

การพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ก่อนแต่งตั้งให้วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รุ่นที่.....
วันที่..... ณ หน่วยพัฒนา.....

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูชำนาญการพิเศษ
(หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ การพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนรู้ที่ ๒ การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ)
ชื่อชิ้นงาน..... ชื่อวิทยากร.....

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | รายการประเมิน | | | | | | คะแนน จริง |
|-------|-----------|---------------------|--------------------------|-------------------|---|-------------------|-----|---------------|
| | | ครอบคลุม เนื้อหา | ความชัดเจน ตรงประเด็น | รูปแบบการ สรุป | การประยุกต์ เนื้อหาสู่การ ปฏิบัติ | การส่ง ทันเวลา | รวม | |
| | | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๕๐ | ๕๐ |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

แบบประเมินชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม) ของผู้เข้ารับการพัฒนา

การพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รุ่นที่.....

วันที่..... ณ หน่วยพัฒนา.....

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูชำนาญการพิเศษ (หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ศาสตร์และศิลป์แห่งความเป็นครูทหาร และหน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

ชื่อชิ้นงาน.....ชื่อวิทยากร.....

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | รายการประเมิน | | | | | | คะแนน จริง |
|-------|-----------|---------------------|--------------------------|-------------------|---|-------------------|-----|---------------|
| | | ครอบคลุม เนื้อหา | ความชัดเจน ตรงประเด็น | รูปแบบการ สรุป | การประยุกต์ เนื้อหาสู่การ ปฏิบัติ | การส่ง ทันเวลา | รวม | |
| | | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๕๐ | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

สำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา

แบบประเมินวิทยากร

การพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
 ส่วนที่.....สาระของหน่วยการเรียนรู้ ที่.....
 ชื่อวิทยากร.....บรรยายวันที่.....

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรยายให้ความรู้ของวิทยากร โดยทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง
 รวมทั้งข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการในโอกาสต่อไป

| ลำดับ | รายการประเมิน | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|-------|---|------------------|----|---------|------|------------|
| | | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑. | วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหา | | | | | |
| ๒. | วิทยากรบูรณาการสาระของหน่วยการเรียนรู้ | | | | | |
| ๓. | วิทยากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับเนื้อหา | | | | | |
| ๔. | วิทยากรเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | | | | | |
| ๕. | บุคลิกภาพของวิทยากร | | | | | |
| ๖. | เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ | | | | | |
| ๗. | เนื้อหาหน่วยการเรียนรู้มีประโยชน์ นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติได้ | | | | | |
| ๘. | ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ | | | | | |
| ๙. | เอกสารประกอบการพัฒนา ชัดเจน เข้าใจง่าย | | | | | |
| ๑๐. | การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม | | | | | |

๑๑. สิ่งที่ท่านพอใจวิทยากร

.....
.....
.....

๑๒. สิ่งที่ท่านเห็นว่าควรปรับปรุง

.....
.....
.....

๑๓. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

สำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา

แบบประเมินโครงการ

การพัฒนาข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
 วิทยฐานะ.....รุ่นที่.....ณ หน่วยพัฒนา.....จังหวัด.....

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน

| ลำดับ | รายการประเมิน | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|-------|--|------------------|----|---------|------|------------|
| | | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| | | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑ | ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ ประสบการณ์ใหม่จากการพัฒนาเพียงใด | | | | | |
| ๒. | การพัฒนาครั้งนี้เสริมสร้างเจตคติ และพฤติกรรมในทางที่ดีเพียงใด | | | | | |
| ๓. | ท่านมั่นใจว่าจะสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานเพียงใด | | | | | |
| ๔. | ท่านคิดว่าการพัฒนาครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด | | | | | |
| ๕. | เนื้อหาวิชาในหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูเพียงใด | | | | | |
| ๖. | สัดส่วนระหว่างการพัฒนาภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติที่ท่านได้รับมีความเหมาะสมเพียงใด | | | | | |
| ๗. | วิทยากรพัฒนาโดยส่วนรวมมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่านเพียงใด | | | | | |
| ๘. | กิจกรรมการพัฒนาในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านระดับใด | | | | | |

| ลำดับ | รายการประเมิน | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|-------|---|------------------|----|---------|------|------------|
| | | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| | | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๙. | ปริมาณงานที่มอบหมายให้ท่านปฏิบัติตลอดการพัฒนามีปริมาณเหมาะสมเพียงใด | | | | | |
| ๑๐. | การทดสอบส่งเสริมการเรียนรู้ในภาควิชาการเพียงใด | | | | | |
| ๑๑. | เอกสารประกอบการพัฒนามีคุณภาพเพียงใด | | | | | |
| ๑๒. | อาหารและเครื่องดื่มมีคุณภาพเพียงใด | | | | | |
| ๑๓. | ที่พัก สะดวก สะอาด เรียบร้อย เพียงใด | | | | | |
| ๑๔. | ท่านได้รับความสะดวกในการใช้บริการต่าง ๆ เพียงใด | | | | | |

๑๕. สิ่งที่ท่านเห็นว่าควรปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

๑๖. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

