

## กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ

สายวิทยาการ การศึกษาและการฝึก

ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : พัฒนาศักยภาพกำลังพลและระบบวิชาชีพทางทหารให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพผ่านกระบวนการศึกษาและการฝึก

วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะกำลังพล ทอ.มีความเป็นทหารอาชีพ พร้อมป้องกันและพัฒนาประเทศ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การจัดทำหลักสูตรไม่ มีความชัดเจน สอดคล้องกับปัจจัย ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง ไป (กวช.สบศ.๓)	S	- ชี้แจงความเข้าใจ หลักการ เหตุผล และ ขั้นตอนการปฏิบัติให้ กำลังพล ยศ.ทอ.ทราบ แนวทางในการดำเนินการ - ดำเนินการตามแผน และระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงาน ตามแผนงาน ตามยุทธศาสตร์ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง ๒๕๗๙ เป็นไปตาม เป้าหมาย	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- พิจารณากลับกรองและให้ ความเห็นชอบ จาก คณอก. พิจารณากลับกรองหลักสูตร การศึกษาของ ทอ. - การขออนุมัติใช้หลักสูตร ให้กับหน่วยที่เสนอความ ต้องการ	- หลักสูตรที่ผ่านการ พิจารณากลับกรอง จาก คณอก. พิจารณากลับกรอง หลักสูตรการศึกษา ของ ทอ.	- ขาดความเข้าใจใน การจัดทำหลักสูตร	- ให้คำปรึกษา ในรายละเอียด ตามรูปแบบการ จัดทำหลักสูตรที่ ทอ.กำหนด - จัดตั้งกลุ่มเพื่อ ประสานการ ปฏิบัติ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
สถานการณ์ไม่พึงประสงค์ ระหว่างจัดการเรียนการสอนหลักสูตรต่าง ๆ (สถานศึกษาของ ยศ.ทอ.)	○	แต่ละสถานศึกษาในยศ.ทอ.มีการกำหนดมาตรการป้องกันในการจัดการเรียนการสอน เช่น - กำลังพลทุกคนได้รับการฉีดวัคซีนตามที่ สธ.กำหนด - กำลังพลทุกคนสวมใส่หน้ากากอนามัย - ทำความสะอาดห้องเรียน อาคาร สถานที่เป็นประจำ	สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- จัดการเรียนการสอน แบบผสมผสาน (Onsite และ Online) - จัดกิจกรรมทำความสะอาด (Big Cleaning) ประจำเดือน	- แผนรองรับการจัดการศึกษาใน สถานการณ์ไม่พึงประสงค์ - ภาพกิจกรรมการทำความสะอาด (Big Cleaning) ประจำเดือน	- สถานการณ์ไม่พึงประสงค์ ระหว่างจัดการเรียนการสอนหลักสูตรต่าง ๆ	- แผนรองรับการจัดการศึกษาใน สถานการณ์ไม่พึงประสงค์
การออกแบบการวัดผลและประเมินผลยังไม่บูรณาการครอบคลุมในทุกมิติ (สถานศึกษาของ ยศ.ทอ., กวพ.สบศ.๑, กวบ.๑)	○	- การอบรมการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล - การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา (QA)	การวัดผลและประเมินผลมีคุณภาพมาตรฐาน	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- การจัดทำโปรแกรมวัดผลและประเมินผลแบบรวมการ	- โปรแกรมวัดผลและประเมินผลแบบรวมการ	- การออกแบบการวัดผลและประเมินผลยังไม่บูรณาการครอบคลุมในทุกมิติ	- การปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมฯ - การอบรมการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล - การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา (QA)

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
<p>พัสดุ อุปกรณ์การปฏิบัติงาน มีสภาพเก่า ชำรุด เสื่อมสภาพการใช้งาน ขาดการซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ ถูกใช้งานมานาน และไม่เพียงพอต่อการใช้งาน (สถานศึกษาของ ยศ.ทอ.)</p>	<p>○</p>	<p>- ประสานผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข ซ่อมบำรุง - จัดเตรียมอุปกรณ์สำรอง - จัดทำข้อมูลเสนอความต้องการขอพัสดุอุปกรณ์ (สถานศึกษาของ ยศ.ทอ.)</p>	<p>มีพัสดุ อุปกรณ์การปฏิบัติงาน และอาคารสถานที่ เพียงพอต่อการใช้งาน</p>	<p>ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>- โครงการจัดหาทดแทน - หนังสือเสนอหน่วยเกี่ยวข้องขอรับการสนับสนุน ปรับปรุง/แก้ไข ซ่อมบำรุง</p>	<p>- หนังสือส่งคืน/เบิกทดแทน - หนังสือแจ้งซ่อมบำรุง</p>	<p>- การดำเนินการล่าช้า - รออุปกรณ์ซ่อมบำรุงเป็นระยะเวลานาน - อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน - สภาพความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ - สัตว์ และ สิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดความเสียหายตามธรรมชาติ</p>	<p>- จัดหาสถานที่/อุปกรณ์สำรองทดแทนหรือการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุง/แก้ไข ซ่อมบำรุง - กำกับดูแลการดำเนินการ การตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานอย่างเคร่งครัด</p>
<p>บุคลากร/ผู้สอน/อาจารย์คุมสัมมนา ไม่เพียงพอ เนื่องจากไม่ได้รับการบรรจุทดแทน หรือได้รับการร้องขอให้เข้าร่วม</p>	<p>○</p>	<p>- จัดทำ VDO การบรรยายในรายวิชาที่ผู้สอนติดภารกิจ เปิดออนไลน์ - ขอรับการสนับสนุนบุคลากร/ผู้สอน สำรอง</p>	<p>สามารถจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>- สามารถจัดการบรรยายได้ครบทุกวิชาในช่วงที่มีการจัดการเรียนออนไลน์ - ขอรับการสนับสนุนผู้บรรยายทดแทน - คู่มือในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน - ทำเนียบผู้บรรยายทดแทน</p>	<p>- ผู้บรรยายไม่สามารถมาบรรยายตามแผนที่วางไว้ - จำนวนบุคลากร/ผู้สอน ไม่เพียงพอ</p>	<p>- ขอรับการสนับสนุนผู้บรรยายทดแทน - จัดเจ้าหน้าที่ช่วยการ</p>

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
กิจกรรม/ช่วย ราชการ/ติดภารกิจ สำคัญ ไม่สามารถ ปฏิบัติงานหรือทำการ สอนได้ (สถานศึกษาของ ยศ.ทอ.)		- บริหารจัดการกำลังพล ในหน่วยปฏิบัติงาน ทดแทน - ปรับตารางสอน				ครู-อาจารย์	- บันทึกวิดีโอ การบรรยาย - คู่มือในการปฏิบัติ หน้าที่ครู-อาจารย์		ดำเนินงานใน ระดับปฏิบัติการ
การวางแผน ประสานงาน ด้าน ต่าง ๆ มีข้อขัดข้อง เช่น การวางแผน ดำเนินงานด้านธุรการ การวางแผนศึกษา ดูงาน การปฏิบัติงาน ตามวงรอบ (สถานศึกษาของ ยศ.ทอ.)	○	- วางแผนการดำเนินงาน ล่วงหน้า เพื่อความพร้อม ในการปฏิบัติงาน - ปรับเปลี่ยนรูปแบบการ ดำเนินการให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ - ติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน	การดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ เป็นไปตาม เป้าหมายที่ กำหนดไว้	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- หนังสือมีความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลัก สารบรรณ - ปรับแก้วิธีการทำงาน	- คู่มือการ ปฏิบัติงาน	- ยังมีหนังสือ ราชการผิดพลาด และส่งคืนแก้ไข - หนังสือราชการ ล่าช้า - การส่งเรื่องด่วนให้ หน่วยต่าง ๆ	- ให้ความรู้ด้าน สารบรรณและ กระตุนสร้าง จิตสำนึกเพิ่ม ความรอบคอบ ในการทำงาน - ปรับแก้วิธีการ ทำงาน
คู่มือมาตรฐานงาน ยังไม่ครบถ้วน ไม่ ทันสมัย ขาดการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงานให้มี	○	- รวบรวมข้อมูลเพื่อ จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานให้ทันสมัย - ถ่ายทอดองค์ความรู้ใน การปฏิบัติงาน	มีคู่มือ มาตรฐานงาน ที่ ทันสมัย มีการ ถ่ายทอดองค์ ความรู้อย่าง	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- มีคู่มือในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติกิจกรรม ต่าง ๆ	- คู่มือการ ปฏิบัติงาน	- องค์กรู้และ แบบฝึกปฏิบัติต่าง ๆ ยังต้องมีการ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	- ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และ คู่มือการปฏิบัติ กิจกรรม

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ความต่อเนื่อง (ในขต.ยศ.ทอ.)		ให้มีความต่อเนื่องผ่าน การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเข้ามาช่วย จัดการ	ต่อเนื่อง					ตามปัจจัยต่าง ๆ - ปรับปรุงวิธีการ ทำงาน	ต่าง ๆ
สมรรถนะในการ ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของบุคลากรยังไม่ เพียงพอ เช่น งานวิชาการ งานวิจัย งานเทคโนโลยี สารสนเทศ งานสัมมนา และงาน สารบรรณ (ในขต.ยศ.ทอ.)	○	- จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือ การปฏิบัติงาน มาตรฐานงาน - จัดอบรม/ให้ความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ	บุคลากร สามารถ ปฏิบัติงานตามที่ ได้รับมอบหมาย ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- ปรับปรุงเอกสาร ประกอบการบรรยายและ สื่อการสอนเปลี่ยนแปลงให้ สอดคล้องกับเนื้อหาใน หัวข้อบรรยายอย่างต่อเนื่อง - จัดทำเอกสารแนวทาง การปฏิบัติของอาจารย์แต่ ละหมวดวิชา และกิจกรรม การเรียนการสอน - ปรับปรุงเอกสารคลัง ความรู้ในระบบ Intranet ทอ.	- เอกสาร ประกอบการ บรรยายและสื่อการ สอนในระบบ e-Learning - คู่มือการปฏิบัติ กิจกรรมและ คู่มือการเรียนการ สอน	- ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติกิจกรรมและ คู่มือการเรียนการ สอนให้ตรงกับ เนื้อหาที่สอนใน แต่ละรายวิชาอย่าง ต่อเนื่อง - การพัฒนา บุคลากรและการ สร้างความเข้าใจ ร่วมกัน ยังคงต้องมี การดำเนินการ ต่อเนื่อง	- ดำเนินการ แก้ไขเอกสาร ประกอบการ บรรยายและสื่อ การสอน - จัดอบรมการ ใช้งานคู่มือใน การปฏิบัติงาน ด้านต่าง ๆ - จัดการประชุม ทางวิชาการเพื่อ จัดทำฐานข้อมูล เอกสารทาง วิชาการ

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ  
สายวิทยาการ อนุศาสนาจารย์  
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การปฏิบัติงานอนุศาสนาจารย์ ทอ.

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงานอนุศาสนาจารย์ ทอ.เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
พระสงฆ์เดินทางมาถึง สถานที่ประกอบพิธี ล่าช้า ไม่ทันตามเวลา ที่กำหนด (กอส.๓)	O	- การติดต่อประสาน รถยนต์สำรองเดินทางไป รับพระสงฆ์มาประกอบ พิธี - การเผื่อเวลาในการ เดินทางของพระสงฆ์จาก วัดมายังสถานที่ประกอบ พิธีให้มากขึ้น	การประกอบพิธี ทางศาสนาของ อศจ.ทอ.เป็นไป ด้วยความ เรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- การติดต่อประสานก่อน งาน และการเผื่อเวลาไปรับ	- การติดต่อประสาน ทางโทรศัพท์ และ ทาง Application LINE	- บางกรณีเกิด เหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น รถเสีย หรือ การจราจรติดขัด	- จัดเตรียมรถ สำรอง - การวางแผน เผื่อเวลาในการ ไปรับพระสงฆ์

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
พระสงฆ์มาประกอบพิธีไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด (กอส.ฯ)	○	- ประสานพระสงฆ์ให้จัดพระสงฆ์ รูปอื่นมาประกอบพิธีแทน - ชี้แจงข้อมูลที่เกิดขึ้นเพื่อลดจำนวนพระสงฆ์ประกอบพิธี	การประกอบพิธีทางศาสนาของ อศจ.ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- การจัดทำแผน และการติดต่อประสาน	- การติดต่อประสานทางโทรศัพท์ และทาง Application LINE	- บางกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น พระสงฆ์อาพาธหรือติดภารกิจทางสงฆ์กระทันหัน	- การติดต่อประสานพระสงฆ์ให้จัดรูปอื่นแทน - การชี้แจงข้อมูลที่เกิดขึ้นเพื่อลดจำนวนพระสงฆ์ประกอบพิธี
มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประกอบพิธีเร็วขึ้นกว่าที่กำหนดไว้ (กอส.ฯ)	○	- การติดต่อประสานคนและรถรับพระสงฆ์ให้ออกเดินทางมาเร็วขึ้น - การเผื่อเวลาในการเดินทางไปรับพระสงฆ์ให้มากขึ้น	การประกอบพิธีทางศาสนาของ อศจ.ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- การติดต่อประสานพระสงฆ์ พาหนะรับ-ส่ง และการวางแผนเผื่อเวลาไปรับ	- การติดต่อประสานทางโทรศัพท์ และทาง Application LINE	- การติดต่อประสานงานกันล่าช้า ไม่ต่อเนื่องหรือข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน ทำให้ไม่ทราบข้อมูลที่ตรงกัน	- การติดต่อประสานอย่างต่อเนื่อง - จัดทำข้อมูลในการประสานให้ชัดเจน ถูกต้อง
ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและ	○	จัดให้มีการให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์อื่น ๆ เช่น ไลน์ Facebook	การให้คำปรึกษาแนะนำฯ เป็นไป	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- การนัดหมายวัน เวลา ในการขอรับคำปรึกษา แนะนำ เพื่อประสานและจัดคนให้	- การติดต่อประสานทางโทรศัพท์ และทาง Application	- ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่สามารถมาได้ตามนัดหมาย	- จัดอบรมให้ความรู้ผู้ให้คำปรึกษา

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ความน่าเชื่อถือไม่ เท่ากัน (กอส.๖)		และ mail ทอ.	อย่างมี ประสิทธิภาพ			คำปรึกษา แนะนำได้อย่าง เหมาะสมกับผู้ขอรับ คำปรึกษา	LINE		แนะนำ เพื่อ ปฏิบัติหน้าที่ ทดแทนกันได้
เกิดโรคระบาด ร้ายแรง ไม่สามารถให้ คำปรึกษาแนะนำใน สถานที่ทำงานได้ (กอส.๖)	○	จัดให้มีการให้คำปรึกษา แนะนำออนไลน์ด้าน อื่น ๆ เช่น ไลน์ Facebook และ mail ทอ.	การให้ คำปรึกษา แนะนำฯ เป็นไป อย่างมี ประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- กำลังพล ทอ.ได้รับฟัง ธรรมะในรูปแบบออนไลน์ใน สถานการณ์ที่เกิดโรคระบาด ไม่สามารถจัดการฝึกอบรม ตามปกติได้ เป็นรูปแบบ ธรรมะ Delivery	- เว็บไซต์ กอส. ยศ.ทอ. - ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ ทอ.	- การเรียนรู้ธรรมะ ออนไลน์อาจจะ ประสบปัญหาใน กรณีที่กำลังพลไม่ สามารถเรียนรู้ได้ เนื่องจากติดภารกิจ หรือหลังจากเรียนรู้ แล้วแต่ยังไม่เข้าใจ ความหมายของ หลักธรรมได้อย่าง ถูกต้อง	- ข้อมูลธรรมะที่ เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ควรเป็น ข้อมูลที่ผู้อ่าน สามารถทำเข้าใจ เข้าใจได้ง่าย - หลังจากการ อ่านหรือเรียนรู้ เมื่อเกิดคำถาม หรือปัญหา สามารถปรึกษา ผ่านช่องทาง ออนไลน์ได้เช่น Line/ Facebook



ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
พระสงฆ์ที่นิมนต์แสดง ธรรมไม่สามารถ เดินทางมาได้เพราะ ติดภารกิจเร่งด่วน ทางคณะสงฆ์หรือ อาพาธกระทันหัน (กอส.๖)	○	จัด อศจ.๖ บรรยายธรรม แทนพระสงฆ์	การอบรม คุณธรรมและ จริยธรรม ทอ. เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- การจัด อศจ.๖ บรรยาย แทนพระสงฆ์	- ภาพการจัดอบรม ธรรมะประจำ สัปดาห์	- อศจ.๖ ไม่มีความ พร้อมในการ บรรยายแทน พระสงฆ์ ทำให้การ บรรยายธรรมไม่มี ประสิทธิภาพ	- จัดอบรมให้ อศจ.๖ มีความ พร้อมในการ บรรยายธรรมได้ ตลอดเวลา
การเปลี่ยนแปลง พระสงฆ์ทำให้เกิด ปัญหาเกี่ยวกับการ รับ-ส่ง เช่น น้ำมัน เชื้อเพลิงไม่เพียงพอ การเดินทางล่าช้ากว่า กำหนด (กอส.๖)	○	- หากมีการเปลี่ยนแปลง พระสงฆ์ให้นิมนต์วัดที่ ใกล้กว่าที่ได้นิมนต์ไว้แล้ว - นิมนต์พระสงฆ์รูปอื่น ภายในวันนั้นแทน พระสงฆ์รูปเดิม - เบิกเชื้อเพลิงเผื่อ ระยะทางที่อาจมีการ เปลี่ยนแปลง	การอบรม คุณธรรมและ จริยธรรมเป็นไป ด้วยความ เรียบร้อย	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- เปลี่ยนแปลงพระสงฆ์ โดย นิมนต์วัดที่ใกล้กว่า	- การติดต่อประสาน ทางโทรศัพท์ และ ทาง Application LINE	- อาจมีปัญหาในการ ติดต่อนิมนต์ พระสงฆ์รูปอื่นหรือ วัดอื่น เพราะท่านมี ภารกิจทางคณะสงฆ์ หรือไม่สะดวกใน การบรรยาย	- ผู้รับผิดชอบ ควรจัดให้มีการ สำรวจพระสงฆ์ ที่สามารถแสดง ธรรมได้ และ จัดทำเป็น ทำเนียบข้อมูล

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ  
สายวิทยาการด้าน พระธรรมนุญ  
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

 รอบ ๖ เดือน

 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การปฏิบัติงานสอบสวน สืบสวน และคดีความผิดเกี่ยวกับวินัยทหาร ของ ยศ.ทอ.  
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้อง เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การปฏิบัติงาน สอบสวนสืบสวน และ คดีความผิดเกี่ยวกับ วินัยทหาร ของ ยศ.ทอ. มีบุคลากรที่ ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ (นธ.๗)	○	- ขอรับการสนับสนุน บุคลากรด้านกฎหมาย - จัดอบรมให้ความรู้ด้าน กฎหมายให้กำลังพล ยศ.ทอ.	ปฏิบัติงาน สอบสวนสืบสวน และคดีความผิด เกี่ยวกับวินัย ทหารของ ยศ.ทอ. เป็นไป ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- ขอรับการสนับสนุน บุคลากรทางด้านกฎหมาย - อบรม/ประชุม เพื่อเพิ่ม ระดับความรู้ความเข้าใจ ถึง สาเหตุของการกระทำ ความผิด บทลงโทษ การ แก้ไขเบื้องต้น - เน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติ ตาม ระเบียบ วินัย อย่าง เคร่งครัดและต่อเนื่อง - จัดทำหนังสือเวียนใน เว็บไซต์อย่างทั่วถึง	- หนังสือเสนอความ ต้องการบุคลากร ทางด้านกฎหมาย - ภาพถ่ายการ อบรม/ประชุม ให้ ความรู้ด้านกฎหมาย - ภาพการชี้แจงหน้า แถวเน้นย้ำให้ บุคลากรปฏิบัติตาม ระเบียบ วินัย อย่าง เคร่งครัดและ ต่อเนื่อง	- มีบุคลากรที่ ปฏิบัติงานไม่ เพียงพอ	- จัดอบรมให้ ความรู้ด้าน กฎหมายให้ กำลังพล ยศ.ทอ.

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ  
สายวิทยาการด้าน ปลอดภัย  
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารงบประมาณของ ยศ.ทอ.

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้อง เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การตรวจสอบข้อมูล ระหว่างระบบบริหาร การเงินการคลัง ภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GMIS Thai) กับระบบ IBCS ให้ ถูกต้อง (นงป.๓)	F	- เพิ่มหัวระยะเวลา ตรวจสอบเป็นทุกสัปดาห์ ที่ ๒ และสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน โดยในช่วง เดือน มิ.ย. - ส.ค. จะต้อง ตรวจสอบเพิ่มขึ้นเป็นทุก สัปดาห์	เพื่อให้การ บริหาร งบประมาณ ยศ.ทอ.ถูกต้อง เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- นขต.ยศ.ทอ.รายงาน สถานภาพ การใช้จ่าย งบประมาณเป็นประจำทุก เดือนส่งให้ นงป.ยศ.ทอ. ทุกสิ้นเดือน เพื่อให้ทราบ สถาน ภาพงบประมาณ ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน และเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	- ระเบียบ ทอ.ว่า ด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - การให้คำปรึกษา งานด้านงบประมาณ - รายงานสถานภาพ งบประมาณ จำแนก ตามรหัสส่งจ่าย งบประมาณของ นขต.ยศ.ทอ.	- ผลการเบิกจ่ายเงิน ของ นขต.ยศ.ทอ. บางหน่วย ยังไม่ สามารถเบิกจ่าย งบประมาณ ได้ตรง ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ และ เป้าหมายการ เบิกจ่าย ที่รัฐบาล กำหนด	- จัดตั้งกลุ่มไลน์ ผู้ปฏิบัติงานด้าน งบประมาณ เพื่อใช้เป็น ช่องทางในการ ติดต่อสื่อสาร - ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๖๖ ต่อไป และมีการปรับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ

## กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ

สายวิทยาการด้าน สารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์

ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การป้องกันการโจมตีด้านไซเบอร์

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้อง เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สารสนเทศ โปรแกรม ป้องกันการโจมตีทาง ไซเบอร์/ Antivirus ยังไม่ครอบคลุมและ ไม่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ การเข้าใช้ งานเครือข่ายยังไม่มี ความปลอดภัย เครือข่ายมีความล่าช้า ไม่ต่อเนื่อง (นทสส.๑)	○	- ติดตั้งและอัปเดต โปรแกรมป้องกันไวรัส - การสำรองไฟล์ข้อมูล - ควบคุมการใช้งาน อุปกรณ์ - จัดอบรม/ชี้แจง ให้ ความรู้ในการ ใช้งานระบบเครือข่าย/ สารสนเทศ	มีระบบ อิเล็กทรอนิกส์ สารสนเทศ โปรแกรม ป้องกันการ โจมตีทาง ไซเบอร์/ Antivirus ครอบคลุมการ ดำเนินงาน มี ประสิทธิภาพ เพียงพอ	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- ติดตั้งโปรแกรมป้องกันการ โจมตีทางไซเบอร์/ Antivirus - อบรมให้ความรู้การใช้งาน เครือข่ายอย่างปลอดภัย)	- รายงานสรุปผล การดำเนินงานใน การประชุม ประจำเดือน	- การโจมตีทาง ไซเบอร์อยู่ ตลอดเวลา - ผู้ใช้งานบางส่วน ยังขาดความรู้ความ เข้าใจในการใช้ ระบบเครือข่ายอย่าง ปลอดภัย	- ติดตั้ง/ Update โปรแกรม Antivirus - อบรมให้ ความรู้ประจำ ทุกเดือน

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การดูแลปรนนิบัติ บำรุงอุปกรณ์กระจาย สัญญาณ (Switch) และอุปกรณ์เครือข่าย ต่าง ๆ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทางราชการ กำหนด (นทสส.๓)	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลดูแลปรนนิบัติบำรุง อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) และอุปกรณ์ เครือข่ายต่าง ๆ ประจำ สัปดาห์</li> <li>- จำหน่าย/ส่งคืน อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) และอุปกรณ์ เครือข่ายต่าง ๆ ที่ไม่ได้ใช้ งาน</li> <li>- ขอรับการสนับสนุน จัดเก็บอุปกรณ์กระจาย สัญญาณ (Switch) และ อุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ ให้มีขนาดใหญ่ขึ้น</li> </ul>	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลปรนนิบัติบำรุง อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) และอุปกรณ์ เครือข่ายต่าง ๆ ประจำ สัปดาห์</li> <li>- จำหน่าย/ส่งคืน อุปกรณ์ กระจายสัญญาณ (Switch) และอุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ ที่ไม่ได้ใช้งาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่ายการ ดำเนินการการดูแล ปรนนิบัติบำรุง อุปกรณ์กระจาย สัญญาณ (Switch) และอุปกรณ์ เครือข่ายต่าง ๆ</li> </ul>	การดูแลปรนนิบัติ บำรุงอุปกรณ์ กระจายสัญญาณ (Switch) และ อุปกรณ์เครือข่าย ต่าง ๆ ไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลปรนนิบัติ บำรุงอุปกรณ์ กระจาย สัญญาณ (Switch) และ อุปกรณ์ เครือข่ายต่าง ๆ ประจำสัปดาห์</li> <li>- จำหน่าย/ ส่งคืน อุปกรณ์ กระจาย สัญญาณ (Switch) และ อุปกรณ์ เครือข่ายต่าง ๆ ที่ไม่ได้ใช้งาน</li> </ul>

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ  
สายวิทยาการด้าน กำลังพล

ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารงานด้านกำลังพล ยศ.ทอ.

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหารจัดการองค์การในการปฏิบัติภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ไม่ได้รับการบรรจุ บุคลากรตามอัตราที่ กำหนด มีการย้าย หมุนเวียน เกษียณอายุราชการ	○	- จัดทำรายงานนำเสนอ ข้อขัดข้องการขาดแคลน เพื่อจัดทำแผนบรรจุกำลัง พล - ขอรับการสนับสนุน บุคลากรที่มีคุณสมบัติ เหมาะสม - จัดทำแผน/คู่มือการ ปฏิบัติงาน - จัดการบริหารกำลังพล ภายในหน่วยงาน	ได้รับการบรรจุ บุคลากรตาม อัตราที่กำหนด การดำเนินงาน เป็นไปตาม เป้าหมายที่ กำหนดไว้	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- เสนอความต้องการบรรจุ กำลังพล ตามวงรอบ - แต่งตั้งคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ในตำแหน่งว่างที่ยัง ไม่ได้รับการบรรจุ - ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงาน	- หนังสือเสนอความ ต้องการบรรจุ กำลังพล - หนังสือคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ - คู่มือการ ปฏิบัติงาน	- มีอัตราว่างที่ยัง ไม่ได้รับการบรรจุ	- เสนอความ ต้องการบรรจุ กำลังพล ตามวงรอบ - แต่งตั้งคำสั่ง มอบหมาย หน้าที่ใน ตำแหน่งว่างที่ยัง ไม่ได้รับการ บรรจุ - ปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงาน

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การกระทำผิดเกี่ยวกับ ยาเสพติด ของ กำลังพล ยศ.ทอ.	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับยาเสพติด</li> <li>- สุ่มตรวจสอบสารเสพติดในกลุ่มเสี่ยงให้บ่อยครั้งเพิ่มขึ้น</li> <li>- จัดทำแนวทางคัดกรองกลุ่มเสี่ยงยาเสพติด</li> </ul>	มีแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของยศ.ทอ.	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสุ่มตรวจสอบสารเสพติดประจำปี</li> <li>- ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยของสารเสพติด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการตรวจสอบสารเสพติดของกำลังพล ยศ.ทอ.</li> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรมการตรวจสอบสารเสพติด</li> <li>- ภายถ่ายการอบรม/ชี้แจงเกี่ยวกับโทษของสารเสพติด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดของ กำลังพล ยศ.ทอ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับยาเสพติด</li> <li>- สุ่มตรวจสอบสารเสพติดในกลุ่มเสี่ยงให้บ่อยครั้งเพิ่มขึ้น</li> <li>- จัดทำแนวทางคัดกรองกลุ่มเสี่ยงยาเสพติด</li> </ul>
การกระทำผิดเกี่ยวกับ อาวุธปืน ของ กำลัง พล ยศ.ทอ.	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำฐานข้อมูลในการครอบครองอาวุธปืนให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- ตรวจสอบสถานะคลังพัสดุ สายสรรพวุธ</li> <li>- กวดขัน กำกับดูแล และให้ความรู้ในการใช้อาวุธปืน</li> </ul>	กำลังพล ยศ.ทอ.ไม่กระทำผิดเกี่ยวกับอาวุธปืน	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำฐานข้อมูลในการครอบครองอาวุธปืนให้เป็นปัจจุบันของ กำลังพล ยศ.ทอ.</li> <li>- ตรวจสอบสถานะคลังพัสดุ สายสรรพวุธ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานข้อมูลในการครอบครองอาวุธปืนให้เป็นปัจจุบันของ กำลังพล ยศ.ทอ.</li> <li>- ฐานข้อมูลในการครอบครองอาวุธปืนให้เป็นปัจจุบันของ กำลังพล ยศ.ทอ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกระทำผิดเกี่ยวกับอาวุธปืนของ กำลังพล ยศ.ทอ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำฐานข้อมูลในการครอบครองอาวุธปืนให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- ตรวจสอบสถานะคลังพัสดุ สายสรรพวุธ</li> <li>- กวดขัน กำกับดูแล และให้ความรู้ในการใช้อาวุธปืน- จัดทำ</li> </ul>

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
									แนวทางคัด กรองกลุ่มเสี่ยง ยาเสพติด
การปกครองดูแล ทหารกองประจำการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด	C	- กำกับดูแลให้ได้รับ สวัสดิการตามระเบียบที่ ทางราชการกำหนด - ปกครอง บังคับบัญชา ด้วยความยุติธรรม	การปกครอง ดูแลทหารกอง ประจำการ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- กำกับดูแลให้ได้รับ สวัสดิการตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด - ปกครอง บังคับบัญชาด้วย ความยุติธรรม	- ผลการตรวจการ ปฏิบัติราชการที่ ยศ.ทอ. ของ จร.ทอ.	- การปกครองดูแล ทหารกอง ประจำการ เป็นไป ตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- กำกับดูแลให้ ได้รับสวัสดิการ ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด



กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ  
สายวิทยาการด้าน นิริภัย  
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การปฏิบัติงานด้านนิริภัยภาคพื้น ยศ.ทอ.

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การปฏิบัติงานด้าน นิริภัยภาคพื้น ยศ.ทอ.ไม่เป็นไป ตามที่ส่วนราชการ กำหนด (นนพ.ยศ.ทอ. และ นนพ.ของหน่วย)	○	- จัดอบรมให้ความรู้ด้าน นิริภัยภาคพื้น ประจำปี - ชี้แจงการปฏิบัติ และ ความรู้ด้านนิริภัยประจำ สัปดาห์ - ตรวจสอบอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ที่ส่งผลกระทบต่อ เกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ - ซ่อมแผนเผชิญเหตุเมื่อเกิด เหตุเพลิงไหม้ภายใน หน่วย	มีปฏิบัติได้ ถูกต้องตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- อบรมให้ความรู้ด้านนิริภัย ภาคพื้น ประจำปี ๖๖ - ชี้แจงการปฏิบัติ และ ความรู้ด้านนิริภัยประจำ สัปดาห์ - ตรวจสอบอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ที่ส่งผลกระทบต่อ เกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ซ่อมแผนเผชิญเหตุเมื่อเกิดเหตุ เพลิงไหม้ภายในหน่วย อย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง	- หนังสือขออนุมัติ จัดอบรม - ภาพถ่ายกิจกรรม - รายงานผลนิริภัย ภาคพื้น และการ ตรวจสอบอาคาร สถานที่ ประจำปีเดือน - หนังสือการขอ อนุมัติซ่อมแผน เผชิญเหตุเมื่อเกิดเหตุ เพลิงไหม้	- การปฏิบัติงาน ด้านนิริภัยภาคพื้น ยศ.ทอ.ไม่เป็นไป ตามที่ส่วนราชการ กำหนด	- จัดอบรมให้ ความรู้ด้าน นิริภัยภาคพื้น ประจำปี - ตรวจสอบ อาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ที่ ส่งผลกระทบต่อ เกิด อุบัติเหตุต่าง ๆ - ซ่อมแผนเผชิญ เหตุเมื่อเกิดเหตุ เพลิงไหม้

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ  
สายวิทยาการด้าน การข่าวกรอง  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การปฏิบัติงานด้านข่าวกรองของ ยศ.ทอ.

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านข่าวกรองของ ยศ.ทอ.เป็นไปตามระเบียบที่ ทอ.กำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การปฏิบัติหน้าที่ของ เวร-ยาม ประจำ ยศ. ทอ. ไม่เป็นไประเบียบ ตามที่ทางราชการ กำหนด (นรภ.๓)	○	- จัดอบรม ซึ่แจ่ง แนะนำ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และ การปฏิบัติหน้าที่ของ เวร-ยามประจำส่วน ราชการประจำปี - กำกับ ดูแล พร้อม แนะนำวิธีการปฏิบัติตาม ระเบียบที่ถูกต้อง	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- จัดอบรม ซึ่แจ่ง แนะนำ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และ การปฏิบัติหน้าที่ของ เวร-ยามป ประจำส่วน ราชการประจำปี ๖๖	- หนังสืออนุมัติจัด อบรมฯ - ภาพถ่ายกิจกรรม การอบรมฯ	- การปฏิบัติหน้าที่ ของ เวร-ยาม ประจำ ยศ.ทอ. ไม่ เป็นไประเบียบ ตามที่ทางราชการ กำหนด	- กำกับ ดูแล พร้อมแนะนำ วิธีการปฏิบัติ ตามระเบียบที่ ถูกต้อง

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การรักษาความลับ ของ ทอ. (นขต.ยศ.ทอ.)	○	- กำหนดชั้นความลับและ การเข้าถึงข้อมูลของ เอกสารลับ - ชี้แจงการดำเนินการ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ - ตรวจสอบการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารลับใน รูปแบบ Online	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- ทะเบียนคุมหนังสือที่ กำหนดชั้นความลับและการ เข้าถึงข้อมูลของเอกสารลับ - หน่วยชี้แจงการดำเนินการ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ - หน่วยตรวจสอบการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารลับในรูปแบบ Online	- ทะเบียนควบคุม หนังสือที่กำหนดชั้น ความลับ - รายงานตรวจสอบ การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารลับ	- การรักษาความลับ ของ ทอ.	- กำหนดชั้น ความลับและการ เข้าถึงข้อมูลของ เอกสารลับ - ชี้แจงการ ดำเนินการ เกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสารลับ - ตรวจสอบการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารลับใน รูปแบบ Online

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ  
สายวิทยาการด้าน กิจการพลเรือนและประชาสัมพันธ์  
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ของ ยศ.ทอ.

วัตถุประสงค์ : การดำเนินการด้านกิจการพลเรือนและประชาสัมพันธ์ของ ยศ.ทอ.มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน หน่วยสามารถนำข้อมูลใช้ประกอบการดำเนินงานต่าง ๆ ได้

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ของ ยศ.ทอ. ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทางราชการ กำหนด (นปส.๖)	○	- จัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ของหน่วย เสนอต่อ คณก. ประชาสัมพันธ์ ทอ.	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ของหน่วยเสนอต่อ คณก. ประชาสัมพันธ์ ทอ.	- แผน ประชาสัมพันธ์ของ ยศ.ทอ.ปี ๖๖ - ปฏิทินการศึกษา ยศ.ทอ. ปี ๖๖	- การจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ของ ยศ.ทอ. ไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- จัดทำขั้นตอน การดำเนินงาน (Gantt Chart)

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ  
สายวิทยาการด้าน ส่งกำลังบำรุง  
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

 รอบ ๖ เดือน

 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : ปฏิบัติงานด้านส่งกำลังบำรุง ยศ.ทอ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การปฏิบัติงานด้านส่ง กำลังบำรุง ยศ.ทอ. ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด (กรก.๖, กทบ.๖)	O	- ชี้แจงการดำเนินการ ด้านการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง - ชี้แจงขั้นตอนการจัดทำ โครงการต่าง ๆ	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- ชี้แจงแนวทาง แผนการ ดำเนินการ และช่วงเวลา การจัดทำโครงการต่าง ๆ ประจำปี	- แนวทาง แผนการ ดำเนินการ และห้วง เวลาการจัดทำ โครงการต่าง ๆ	- การปฏิบัติงาน ด้านส่งกำลังบำรุง ยศ.ทอ.ไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- ชี้แจงการ ดำเนินการด้าน การเบิกจ่าย เชื้อเพลิง - ชี้แจงขั้นตอน การจัดทำ โครงการต่าง ๆ
การบริหารทรัพย์สิน ราชการไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทางราชการ กำหนด (กรก.๖, กทบ.๖)	F	- กำกับดูแลเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง - บริหารทรัพย์สิน ราชการให้เป็นไปตาม ระเบียบที่ทางราชการ กำหนด	เพื่อให้การ บริหารทรัพย์สิน ราชการถูกต้อง เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- กำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	- สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำเดือน	- การบริหาร ทรัพย์สินราชการไม่ เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการ กำหนด	- กำกับดูแล เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง - บริหาร ทรัพย์สิน ให้ ถูกต้อง

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ  
สายวิทยาการด้าน ขนส่ง  
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการงานขนส่งของ ยศ.ทอ.

วัตถุประสงค์ : การดำเนินการด้านสายงานขนส่งมีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการรองรับการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของ ยศ.ทอ.

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุงยานพาหนะ ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด (กรก.๖ และ กรก. รร.จอ.๖)	○	- ดำเนินการส่งคืน ขส. ทอ.พร้อมทั้งขอรับ สนับสนุนทดแทน - ปรับแก้ไขอัตราสายงาน ขนส่งของ ยศ.ทอ.ให้เป็น ปัจจุบัน	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- ดำเนินการส่งคืน ขส.ทอ. พร้อมทั้งขอรับสนับสนุน ทดแทน	- หนังสือขอรับการ สนับสนุน ยานพาหนะทดแทน เสนอ ขส.ทอ.	- การดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุง ยานพาหนะ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- กำกับ ดูแล ให้ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ  
สายวิทยาการด้าน ช่างโยธา  
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการงานช่างโยธา

วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานด้านช่างโยธามีประสิทธิภาพเป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุงอาคารและ สิ่งก่อสร้าง ไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด (นขต.ยศ.ทอ.)	○	- ดำเนินการดูแล ปรนนิบัติ ซ่อมบำรุง อาคารและสิ่งก่อสร้าง ให้ เป็นไปตามที่ทางราชการ กำหนด	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- ดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุง อาคารและสิ่งก่อสร้าง	- ภาพการ ดำเนินการซ่อม บำรุงอาคารและ สิ่งก่อสร้าง	- การดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุงอาคาร และสิ่งก่อสร้าง ไม่ เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการ กำหนด	- กำกับ ดูแล ให้ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ  
สายวิทยาการด้าน บริการแพทย์  
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการสายงานบริการแพทย์

วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานสายงานบริการแพทย์มีประสิทธิภาพเป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การดูแลปรนนิบัติ พร้อมทั้งกำกับดูแล งานด้านการแพทย์ ไม่ เป็นไปตามระเบียบที่ ทางราชการกำหนด (รร.จอ.๖)	○	- ดำเนินการดูแล ปรนนิบัติ พร้อมทั้งกำกับ ดูแลงานด้านการแพทย์ ให้เป็นไปตามที่ทาง ราชการกำหนด	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- ดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุง สถานที่เก็บสารเคมี - จัดเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล	- ภาพการ ดำเนินการซ่อม บำรุงสถานที่เก็บ สารเคมี	- การดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุงสถานที่ เก็บสารเคมีไม่ เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการ กำหนด	- กำกับ ดูแล ให้ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด



ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
สถานการณ์ไม่พึง ประสงค์ขณะดำเนิน กิจกรรมหรือฝึกนอก ห้องเรียน	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมให้ความรู้การปฏิบัติตน เช่น การปฐมพยาบาล, การปฏิบัติตนเมื่อเกิดอาการไม่พึงประสงค์</li> <li>- การกำหนดมาตรการการดำเนินกิจกรรมหรือฝึกนอกห้องเรียน เช่น เขตอุณหภูมิ, สภาพอากาศ, ความพร้อมของผู้เรียน</li> <li>- จัดเตรียมหน่วยแพทย์</li> </ul>	สามารถควบคุมเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ขณะดำเนินกิจกรรมหรือฝึกนอกห้องเรียนได้	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดมาตรการการดำเนินกิจกรรมหรือฝึกนอกห้องเรียน เช่น เขตอุณหภูมิ, สภาพอากาศ, ความพร้อมของผู้เรียน</li> <li>- อบรมการปฐมพยาบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการการดำเนินกิจกรรมหรือฝึกนอกห้องเรียน เช่น เขตอุณหภูมิ, สภาพอากาศ, ความพร้อมของผู้เรียนของหน่วย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานการณ์ไม่พึงประสงค์ขณะดำเนินกิจกรรมหรือฝึกนอกห้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมให้ความรู้การปฏิบัติตน เช่น การปฐมพยาบาล, การปฏิบัติตนเมื่อเกิดอาการไม่พึงประสงค์</li> <li>- การกำหนดมาตรการการดำเนินกิจกรรมหรือฝึกนอกห้องเรียน เช่น เขตอุณหภูมิ, สภาพอากาศ, ความพร้อมของผู้เรียน</li> <li>- จัดเตรียมหน่วยแพทย์</li> </ul>



กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ  
สายวิทยาการด้าน พัสตุ  
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการด้านงานพัสตุ

วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานด้านพัสตุมีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของ ยศ.ทอ.ทุกมิติ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การส่งคืนพัสตุ ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด (นขต.ยศ.ทอ.)	○	- ศึกษาคู่มือว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริการพัสตุของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๒ - ประสานการดำเนินการ ส่งคืนพัสตุกับคลังกลาง - ควบคุมบัญชีไม่ให้เกิด ความซ้ำซ้อน	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- ดำเนินการส่งคืนพัสตุ ให้ เป็นไปตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- หนังสือส่งคืนพัสตุ	- การส่งคืนพัสตุ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- กำกับ ดูแล ให้ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การเบิกจ่ายพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด (นขต.ยศ.ทอ.)	○	- กำหนดหน่วยผู้ใช้ใน ภาพรวม - ประสานการดำเนินการ กับคลังกลาง - ตรวจสอบ ควบคุมบัญชี	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- ดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- คำสั่งแต่งตั้ง จนท. พัสดุ ของ นขต. ยศ.ทอ.	- การเบิกจ่ายพัสดุ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- กำกับ ดูแล ให้ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด
การเบิกจ่าย ส่งคืน และควบคุมพัสดุใน ระบบสารสนเทศด้าน การส่งกำลังบำรุงของ ทอ.(Logistics Management Information System: LMIS) ไม่ เป็นไปตามระเบียบที่ ทางราชการกำหนด (นขต.ยศ.ทอ.)	○	- เน้นย้ำการใช้งานระบบ สารสนเทศด้านการส่ง กำลังบำรุงของ ทอ. (Logistics Management Information System: LMIS)	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- ดำเนินการเบิกจ่าย ส่งคืน และควบคุมพัสดุในระบบ สารสนเทศด้านการส่งกำลัง บำรุงของ ทอ.(LMIS)	- คำสั่งแต่งตั้ง จนท. พัสดุ ของ นขต. ยศ.ทอ.	- การใช้งานระบบ สารสนเทศด้านการ ส่งกำลังบำรุงของ ทอ.(LMIS)	- กำกับ ดูแล ให้ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ  
สายวิทยาการด้าน การเงิน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการด้านงานการเงิน

วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานด้านการเงินมีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของ ยศ.ทอ.ทุกมิติ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด (นงป.๖, ผกง.๖)	F	- ผู้ปฏิบัติงานไม่มีการ ตรวจสอบงบประมาณที่ ได้รับอย่างสม่ำเสมอ และ ไม่มีการประชุมติดตาม เร่งรัดงบประมาณ	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- การยืมเงินใช้หนี้เงินยืม เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ - แต่งตั้ง คณก.ติดตามเร่งรัด การใช้จ่ายงบประมาณของ ยศ.ทอ. - ชี้แจงแผน-ผลการใช้จ่าย งบประมาณเปรียบเทียบกับ เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ในการประชุม ยศ.ทอ.ทุก เดือน - จัดประชุมติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ	- รายงาน นงป./ การเงิน ในการ ประชุมประจำเดือน - ระเบียบ ทอ.ว่า ด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - รายงานประชุม ยศ.ทอ. - รายงานประชุม ติดตามเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ ของ นงป.ยศ.ทอ.	- ผลการเบิกจ่ายเงิน ของ นขต.ยศ.ทอ. บางหน่วยยังไม่ สามารถเบิกจ่าย งบประมาณ ได้ตรง ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณและ เป้าหมายการ เบิกจ่ายที่รัฐบาล กำหนด สาเหตุเกิด จาก ยศ.ทอ.เป็น ส่วนการศึกษา	- จัดตั้งกลุ่มไลน์ ผู้ปฏิบัติ งานด้าน งบประมาณเพื่อ ใช้เป็นช่องทาง ในการติดต่อ สื่อสาร

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
						เป็นประจำทุกเดือน	- การให้คำปรึกษา งานด้านงบประมาณ	ซึ่งเป็นไปตาม กำหนดระยะเวลา ของการศึกษา	
การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน สำหรับ บรรจพนักงาน ราชการในหัวงสิ้น ปีงบประมาณ (นงป.๖, ผกก.๖)	F	- มีการบรรจพนักงาน ราชการหลังจากที่มีการ ของงบประมาณครั้ง สุดท้ายของปีงบประมาณ ไปแล้ว	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- ยังไม่มีผลการดำเนินการ ในปีงบประมาณปัจจุบัน เนื่องจากยังไม่ได้อยู่ในหัวง สิ้นปีงบประมาณ	- ไม่มี	- มีการบรรจพ นักงานราชการใน หัวงสิ้น ปีงบประมาณ ซึ่ง อาจส่งผลให้ไม่มี งบประมาณ สนับสนุนในส่วน ของค่าตอบแทน และเงิน ประกันสังคม	- ขอความ ร่วมมือและ ประสานกับ กกพ.บก.ยศ.ทอ. และ นงป. ยศ.ทอ. อย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะใน หัวงสิ้น ปีงบประมาณ
การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย สอย ช้ำซ้อนของ บุคคล คนเดียวกัน ใน หัวงเวลาเดียวกัน (นงป.๖, ผกก.๖)	F	- ขอรับการสนับสนุน โปรแกรมตรวจสอบ ภารกิจกำลังพล ยศ.ทอ. จาก ศชว.ทอ.เพื่อใช้ใน การตรวจสอบการเบิกเงิน งบประมาณที่ช้ำซ้อนของ บุคคล คนเดียวกัน ใน หัวงเวลาเดียวกัน	ไม่มีการเบิกเงิน งบประมาณ ช้ำซ้อน ของ บุคคล คน เดียวกัน ในหัวง ระยะเวลา เดียวกัน	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- นขต.ยศ.ทอ.ได้นำ โปรแกรมฯ ไปใช้ในการ ตรวจสอบภารกิจของกำลัง พล ยศ.ทอ. ก่อนที่จะมีการ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	- โปรแกรม ตรวจสอบภารกิจ กำลังพล ยศ.ทอ.	- โปรแกรมยังไม่ สมบูรณ์ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ และ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มี ความรู้ความเข้าใจ และความชำนาญที่ เพียงพอในการใช้	- ประสาน กวบ. ยศ.ทอ.เพื่อ พัฒนาโปรแกรม ให้สมบูรณ์ และ มีการจัดตั้งกลุ่ม ไลน์เพื่อติดตาม ปัญหาและ ข้อขัดข้องของ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความ เสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
								โปรแกรม	การใช้งาน โปรแกรมฯ เพื่อ หาแนวทางใน การแก้ไขต่อไป

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ  
สายวิทยาการด้าน พลาธิการ  
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการด้านงานพลาธิการ

วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานด้านพลาธิการมีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของ ยศ.ทอ.ทุกมิตติ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และ เชื้อเพลิง ของ ยศ.ทอ. ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด (กรก.๑ และ กรก. รร.จอ.๑)	○	- เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบการรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และเชื้อเพลิง ให้ถูกต้อง	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- การตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และเชื้อเพลิง ประจำเดือน	- ใบรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และ เชื้อเพลิง ประจำเดือน	- การตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และ เชื้อเพลิง ของ ยศ. ทอ. ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- กำกับ ดูแล ให้ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด



กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ  
สายวิทยาการด้าน สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์  
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

- รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการด้านงานสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานด้านสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์มีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของ ยศ.ทอ.ทุกมิติ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ แม่ข่าย และระบบ สารสนเทศของ ยศ.ทอ. มีสภาพไม่ พร้อมใช้งาน (นทสส.๑, กวบ.๑)	○	- ตรวจสอบสภาพความ พร้อมใช้งานอย่าง สม่ำเสมอ - ส่งคืนอุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหาย และขอรับการ สนับสนุนทดแทน	การสนับสนุน การปฏิบัติ ภารกิจต่าง ๆ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- ดูแลปรนนิบัติบำรุง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบแม่ข่าย และระบบ สารสนเทศของ ยศ.ทอ. ประจำสัปดาห์ - จำหน่าย/ส่งคืน อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบแม่ข่าย และระบบสารสนเทศของ ยศ.ทอ.ที่ไม่ได้ใช้งาน	- ภาพถ่ายการ ดำเนินการการดูแล ปรนนิบัติบำรุง อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบแม่ข่าย และ ระบบสารสนเทศ ของ ยศ.ทอ. มี สภาพไม่พร้อมใช้ งาน	- อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบแม่ข่าย และ ระบบสารสนเทศ ของ ยศ.ทอ. มี สภาพไม่พร้อมใช้ งาน	- ตรวจสอบ สภาพความ พร้อมใช้งาน อย่างสม่ำเสมอ - ส่งคืนอุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหาย และขอรับการ สนับสนุน ทดแทน

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ  
สายวิทยาการด้าน สารบรรณ  
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการด้านงานสารบรรณ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานด้านสารบรรณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ความถูกต้อง และ ข้อขัดข้อง ในการ ปฏิบัติงานสารบรรณ และระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-admin) ยศ.ทอ. (นชต.ยศ.ทอ.)	○	ตรวจสอบการดำเนินการ ให้ถูกต้องตามระเบียบ สารบรรณ	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- หนังสือมีความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักสารบรรณ - ปรับแก้วิธีการทำงาน	- คู่มือการ ปฏิบัติงาน	- ยังมีหนังสือ ราชการผิดพลาด และส่งคืนแก้ไข - หนังสือราชการ ล่าช้า - การส่งเรื่องด่วนให้ หน่วยต่าง ๆ	- ให้ความรู้ด้าน สารบรรณและ กระตุ้นสร้าง จิตสำนึกเพิ่ม ความรอบคอบ ในการทำงาน - ปรับแก้วิธีการ ทำงาน

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ  
สายวิทยาการด้าน อากาศโยธิน  
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การปกครองดูแลนายทหารกองประจำการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานด้านการดูแลนายทหารกองประจำการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การปกครองดูแล ทหารกองประจำการ ไม่เป็นไปตามเบียบที่ ทางราชการกำหนด	C	- ปฏิบัติตามระเบียบ เรื่อง การปกครองดูแล ทหารกองประจำการ ตามที่ทางราชการกำหนด อย่างเคร่งครัด	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- กำหนดมาตรการดูแล นายทหารนักเรียนและ ทหารกองประจำการของ หน่วยให้ครบทุกด้าน - กวดขัน กำกับดูแล นายทหารปกครองให้ปฏิบัติ ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	- คู่มือ รปบ.ของการ ปกครองดูแล นายทหารกอง ประจำการ	- การปกครองดูแล ทหารกอง ประจำการไม่เป็นไป ตามเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- ปฏิบัติตาม ระเบียบ เรื่อง การปกครอง ดูแลทหารกอง ประจำการ ตามที่ทาง ราชการกำหนด อย่างเคร่งครัด