

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการ การศึกษาและการฝึก
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : พัฒนาศักยภาพกำลังพลและระบบวิชาชีพทางทหารให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพผ่านกระบวนการศึกษาและการฝึก

วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะกำลังพล ทอ.มีความเป็นทหารอาชีพ พร้อมป้องกันและพัฒนาประเทศ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การจัดทำหลักสูตรไม่ มีความชัดเจน สอดคล้องกับปัจจัย ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง ไป (กวช.สบศ.๓)	S	- ชี้แจงความเข้าใจ หลักการ เหตุผล และ ขั้นตอนการปฏิบัติให้ กำลังพล ยศ.ทอ.ทราบ แนวทางในการดำเนินการ - ดำเนินการตามแผน และระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงาน ตามแผนงาน ตามยุทธศาสตร์ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง ๒๕๗๙ เป็นไปตาม เป้าหมาย	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๕๐	- พิจารณากลับกรองและให้ ความเห็นชอบ จาก คณอก. พิจารณากลับกรองหลักสูตร การศึกษาของ ทอ. - การขออนุมัติใช้หลักสูตร ให้กับหน่วยที่เสนอความ ต้องการ	- หลักสูตรที่ผ่านการ พิจารณากลับกรอง จาก คณอก. พิจารณากลับกรอง หลักสูตรการศึกษา ของ ทอ.	- ขาดความเข้าใจใน การจัดทำหลักสูตร	- ให้คำปรึกษา ในรายละเอียด ตามรูปแบบการ จัดทำหลักสูตรที่ ทอ.กำหนด - จัดตั้งกลุ่มเพื่อ ประสานการ ปฏิบัติ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
สถานการณ์ไม่พึงประสงค์ ระหว่างจัดการเรียนการสอนหลักสูตรต่าง ๆ (สถานศึกษาของยศ.ทอ.)	○	แต่ละสถานศึกษาในยศ.ทอ.มีการกำหนดมาตรการป้องกันในการจัดการเรียนการสอน เช่น - กำลังพลทุกคนได้รับการฉีดวัคซีนตามที่ สธ.กำหนด - กำลังพลทุกคนสวมใส่หน้ากากอนามัย - ทำความสะอาดห้องเรียน อาคาร สถานที่เป็นประจำ	สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๖๐	- จัดการเรียนการสอน แบบผสมผสาน (Onsite และ Online) - จัดกิจกรรมทำความสะอาด (Big Cleaning) ประจำเดือน	- แผนรองรับการจัดการศึกษาใน สถานการณ์ไม่พึงประสงค์ - ภาพกิจกรรมการทำความสะอาด (Big Cleaning) ประจำเดือน	- สถานการณ์ไม่พึงประสงค์ ระหว่างจัดการเรียนการสอนหลักสูตรต่าง ๆ	- แผนรองรับการจัดการศึกษาใน สถานการณ์ไม่พึงประสงค์
การออกแบบการวัดผลและประเมินผล ยังไม่บูรณาการครอบคลุมในทุกมิติ	○	- การอบรมการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล - การตรวจประเมิน	การวัดผลและประเมินผลมีคุณภาพ มาตรฐาน	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๖๐	- การจัดทำโปรแกรมวัดผลและประเมินผลแบบบูรณาการ	- โปรแกรมวัดผลและประเมินผลแบบรวมการ	- การออกแบบการวัดผลและประเมินผลยังไม่บูรณาการ	- การปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมฯ - การอบรมการใช้เครื่องมือการ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
(สถานศึกษาของ ยศ.ทอ., กวพ.สบศ.๑, กvb.๑)		คุณภาพการศึกษา (QA)						ครอบคลุมในทุกมิติ	วัดและ ประเมินผล - การตรวจ ประกันคุณภาพ การศึกษา (QA)
พัสดุ อุปกรณ์การ ปฏิบัติงาน มีสภาพ เก่า ชำรุด เสื่อมสภาพ การใช้งาน ขาดการ ซ่อมบำรุง อาคาร สถานที่ ถูกใช้งานมา นาน และไม่เพียงพอ ต่อการใช้งาน (สถานศึกษาของ ยศ.ทอ.)	○	- ประสานผู้รับผิดชอบ ดำเนินการปรับปรุง/ แก้ไข ซ่อมบำรุง - จัดเตรียมอุปกรณ์สำรอง - จัดทำข้อมูลเสนอความ ต้องการขอพัสดุอุปกรณ์ (สถานศึกษาของ ยศ.ทอ.)	มีพัสดุ อุปกรณ์ การปฏิบัติงาน และอาคาร สถานที่ เพียงพอต่อการ ใช้งาน	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๖๐	- โครงการจัดหาทดแทน - หนังสือเสนอหน่วย เกี่ยวข้องขอรับการ สนับสนุน ปรับปรุง/แก้ไข ซ่อมบำรุง	- หนังสือส่งคืน/เบิก ทดแทน - หนังสือแจ้งซ่อม บำรุง	- การดำเนินการ ล่าช้า - รออุปกรณ์ซ่อม บำรุงเป็นระยะ เวลานาน - อุปกรณ์ไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน - สภาพความพร้อม ใช้งานของอุปกรณ์ - สัตว์ และ สิ่งแวดล้อม	- จัดหาสถานที่/ อุปกรณ์สำรอง ทดแทนหรือการ จัดการเรียนการ สอนออนไลน์ - ประสาน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ปรับปรุง/แก้ไข ซ่อมบำรุง - กำกับดูแลการ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
								ก่อให้เกิดความ เสียหายตาม ธรรมชาติ	ดำเนินการ การ ตรวจสอบสภาพ ความพร้อมใช้ งานอย่าง เคร่งครัด
บุคลากร/ผู้สอน/ อาจารย์คุมสัมมนา ไม่เพียงพอ เนื่องจาก ไม่ได้รับการบรรจุ ทดแทน หรือได้รับ การร้องขอให้เข้าร่วม กิจกรรม/ช่วย	○	- จัดทำ VDO การ บรรยายในรายวิชาที่ ผู้สอนติดภารกิจ เปิด ออนไลน์ - ขอรับการสนับสนุน บุคลากร/ผู้สอน สำรอง - บริหารจัดการกำลังพล	สามารถจัดการ เรียนการสอน/ กิจกรรม ได้ตาม เป้าหมายที่ กำหนดไว้	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๗๐	- สามารถจัดการบรรยายได้ ครบทุกวิชาในช่วงที่มีการ จัดการเรียนออนไลน์ - ขอรับการสนับสนุน ผู้บรรยายทดแทน - คู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ ครู-อาจารย์	- รายงานสรุปผล การดำเนินงานใน การประชุม ประจำเดือน - ทำเนียบผู้บรรยาย ทดแทน - บันทึกวิดีโอ	- ผู้บรรยายไม่ สามารถมาบรรยาย ตามแผนที่วางไว้ - จำนวนบุคลากร/ ผู้สอน ไม่เพียงพอ	- ขอรับการ สนับสนุน ผู้บรรยาย ทดแทน - จัดเจ้าหน้าที่ ช่วยการ ดำเนินงานใน

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความ เสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ราชการ/ติดภารกิจ สำคัญ ไม่สามารถ ปฏิบัติงานหรือทำการ สอนได้ (สถานศึกษาของ ยศ.ทอ.)		ในหน่วยปฏิบัติงาน ทดแทน - ปรับตารางสอน					การบรรยาย - คู่มือในการปฏิบัติ หน้าที่ครู-อาจารย์		ระดับปฏิบัติการ
การวางแผน ประสานงาน ด้าน ต่าง ๆ มีข้อขัดข้อง เช่น การวางแผน ดำเนินงานด้านธุรการ การวางแผนศึกษา ดูงาน การปฏิบัติงาน ตามวงรอบ (สถานศึกษาของ ยศ.ทอ.)	○	- วางแผนการดำเนินงาน ล่วงหน้า เพื่อความพร้อม ในการปฏิบัติงาน - ปรับเปลี่ยนรูปแบบการ ดำเนินการให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ - ติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน	การดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ เป็นไปตาม เป้าหมายที่ กำหนดไว้	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๗๐	- หนังสือมีความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลัก สารบรรณ - ปรับแก้วิธีการทำงาน	- คู่มือการ ปฏิบัติงาน	- ยังมีหนังสือ ราชการผิดพลาด และส่งคืนแก้ไข - หนังสือราชการ ล่าช้า - การส่งเรื่องด่วนให้ หน่วยต่าง ๆ	- ให้ความรู้ด้าน สารบรรณและ กระตุ้นสร้าง จิตสำนึกเพิ่ม ความรอบคอบ ในการทำงาน - ปรับแก้วิธีการ ทำงาน
คู่มือมาตรฐานงาน ยังไม่ครบถ้วน ไม่ ทันสมัย ขาดการ	○	- รวบรวมข้อมูลเพื่อ จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานให้ทันสมัย	มีคู่มือ มาตรฐานงาน ที่ ทันสมัย มีการ	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๕๐	- มีคู่มือในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติการกรรม ต่าง ๆ	- คู่มือการ ปฏิบัติงาน	- องค์กรู้และ แบบฝึกปฏิบัติต่าง ๆ ยังต้องการ	- ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ถ่ายทอดองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงานให้มีความต่อเนื่อง (นขต.ยศ.ทอ.)		- ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีความต่อเนื่องผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยจัดการ	ถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง					ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามปัจจัยต่าง ๆ - ปรับปรุงวิธีการทำงาน	คู่มือการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ
สมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของบุคลากรยังไม่เพียงพอ เช่น งานวิชาการ งานวิจัย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานสัมมนา และงานสารบรรณ (นขต.ยศ.ทอ.)	○	- จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานงาน - จัดอบรม/ให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๕๐	- ปรับปรุงเอกสารประกอบการบรรยายและสื่อการสอนเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับเนื้อหาในหัวข้อบรรยายอย่างต่อเนื่อง - จัดทำเอกสารแนวทางการปฏิบัติของอาจารย์แต่ละหมวดวิชา และกิจกรรมการเรียนการสอน - ปรับปรุงเอกสารคลังความรู้ในระบบ Intranet ทอ.	- เอกสารประกอบการบรรยายและสื่อการสอนในระบบ e-Learning - คู่มือการปฏิบัติกิจกรรมและคู่มือการเรียนการสอน	- ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติกิจกรรมและคู่มือการเรียนการสอนให้ตรงกับเนื้อหาที่สอนในแต่ละรายวิชาอย่างต่อเนื่อง - การพัฒนาบุคลากรและการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ยังคงต้องมีการดำเนินการต่อเนื่อง	- ดำเนินการแก้ไขเอกสารประกอบการบรรยายและสื่อการสอน - จัดอบรมการใช้งานคู่มือในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ - จัดการประชุมทางวิชาการเพื่อจัดทำฐานข้อมูลเอกสารทาง

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
									วิชาการ

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการ อนุศาสนาจารย์
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การปฏิบัติงานอนุศาสนาจารย์ ทอ.

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงานอนุศาสนาจารย์ ทอ.เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
พระสงฆ์เดินทางมาถึง สถานที่ประกอบพิธี ล่าช้า ไม่ทันตามเวลา ที่กำหนด (กอส.๓)	O	- การติดต่อประสาน รถยนต์สำรองเดินทางไป รับพระสงฆ์มาประกอบ พิธี - การเผื่อเวลาในการ เดินทางของพระสงฆ์จาก วัดมายังสถานที่ประกอบ พิธีให้มากขึ้น	การประกอบพิธี ทางศาสนาของ อศจ.ทอ.เป็นไป ด้วยความ เรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๖๐	- การติดต่อประสานก่อน งาน และการเผื่อเวลาไปรับ	- การติดต่อประสาน ทางโทรศัพท์ และ ทาง Application LINE	- บางกรณีเกิด เหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น รถเสีย หรือ การจราจรติดขัด	- จัดเตรียมรถ สำรอง - การวางแผน เผื่อเวลาในการ ไปรับพระสงฆ์

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
พระสงฆ์มาประกอบพิธีไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด (กอส.๓)	○	- ประสานพระสงฆ์ให้จัดพระสงฆ์ รูปอื่นมาประกอบพิธีแทน - ชี้แจงข้อมูลที่เกิดขึ้นเพื่อลดจำนวนพระสงฆ์ประกอบพิธี	การประกอบพิธีทางศาสนาของ อศจ.ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๖๐	- การจัดทำแผน และการติดต่อประสาน	- การติดต่อประสานทางโทรศัพท์ และทาง Application LINE	- บางกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น พระสงฆ์อาพาธหรือติดภารกิจทางสงฆ์กระทันหัน	- การติดต่อประสานพระสงฆ์ให้จัดรูปอื่นแทน - การชี้แจงข้อมูลที่เกิดขึ้นเพื่อลดจำนวนพระสงฆ์ประกอบพิธี
มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประกอบพิธีเร็วขึ้นกว่าที่กำหนดไว้ (กอส.๓)	○	- การติดต่อประสานคนและรถรับพระสงฆ์ให้ออกเดินทางมาเร็วขึ้น - การเผื่อเวลาในการเดินทางไปรับพระสงฆ์ให้มากขึ้น	การประกอบพิธีทางศาสนาของ อศจ.ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๖๐	- การติดต่อประสานพระสงฆ์ พาหนะรับ-ส่ง และการวางแผนเผื่อเวลาไปรับ	- การติดต่อประสานทางโทรศัพท์ และทาง Application LINE	- การติดต่อประสานงานกันล่าช้า ไม่ต่อเนื่องหรือข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน ทำให้ไม่ทราบข้อมูลที่	- การติดต่อประสานอย่างต่อเนื่อง - จัดทำข้อมูลในการประสานให้ชัดเจน ถูกต้อง

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลาที่กำหนด (๕)	ร้อยละความคืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายหลังการควบคุม (๙)	ปัญหาและแนวทางการแก้ไข (๑๐)
								ตรงกัน	
ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและความน่าเชื่อถือไม่เท่ากัน (กอส.๖)	○	จัดให้มีการให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์อื่น ๆ เช่น ไลน์ Facebook และ mail ทอ.	การให้คำปรึกษาแนะนำฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๖๐	- การนัดหมายวัน เวลา ในการขอรับคำปรึกษา แนะนำ เพื่อประสานและจัดคนให้คำปรึกษา แนะนำได้อย่างเหมาะสมกับผู้ขอรับคำปรึกษา	- การติดต่อประสานทางโทรศัพท์ และทาง Application LINE	- ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่สามารถมาได้ตามนัดหมาย	- จัดอบรมให้ความรู้ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้
เกิดโรคระบาดร้ายแรง ไม่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในสถานที่ทำงานได้ (กอส.๖)	○	จัดให้มีการให้คำปรึกษาแนะนำออนไลน์ด้านอื่น ๆ เช่น ไลน์ Facebook และ mail ทอ.	การให้คำปรึกษาแนะนำฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๖๐	- กำลังพล ทอ.ได้รับฟังธรรมะในรูปแบบออนไลน์ในสถานการณ์ที่เกิดโรคระบาดไม่สามารถจัดการฝึกอบรมตามปกติได้ เป็นรูปแบบธรรมะ Delivery	- เว็บไซต์ กอส. ยศ.ทอ. - ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ ทอ.	- การเรียนรู้ธรรมะออนไลน์อาจจะประสบปัญหาในกรณีที่กำลังพลไม่สามารถเรียนรู้ได้ เนื่องจากติดภารกิจหรือหลังจากเรียนรู้แล้วแต่ยังไม่เข้าใจความหมายของหลักธรรมได้อย่างถูกต้อง	- ข้อมูลธรรมะที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ควรเป็นข้อมูลที่ผู้อ่านสามารถทำเข้าใจได้ง่าย - หลังจากการอ่านหรือเรียนรู้เมื่อเกิดคำถามหรือปัญหาสามารถปรึกษา

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
									ผ่านช่องทาง ออนไลน์ได้เช่น Line/ Facebook
พระสงฆ์ที่นิมนต์แสดง ธรรมไม่สามารถ เดินทางมาได้เพราะ ติดภารกิจเร่งด่วน ทางคณะสงฆ์หรือ อาพาธกระทันหัน (กอส.๓)	○	จัด อศจ.๓ บรรยายธรรม แทนพระสงฆ์	การอบรม คุณธรรมและ จริยธรรม ทอ. เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๖๐	- การจัด อศจ.๓ บรรยาย แทนพระสงฆ์	- ภาพการจัดอบรม ธรรมะประจำ สัปดาห์	- อศจ.๓ ไม่มีความ พร้อมในการ บรรยายแทน พระสงฆ์ ทำให้การ บรรยายธรรมไม่มี ประสิทธิภาพ	- จัดอบรมให้ อศจ.๓ มีความ พร้อมในการ บรรยายธรรมได้ ตลอดเวลา
การเปลี่ยนแปลง พระสงฆ์ทำให้เกิด ปัญหาเกี่ยวกับการ รับ-ส่ง เช่น น้ำมัน เชื้อเพลิงไม่เพียงพอ การเดินทางล่าช้ากว่า กำหนด	○	- หากมีการเปลี่ยนแปลง พระสงฆ์ให้นิมนต์วัดที่ ใกล้กว่าที่ได้นิมนต์ไว้แล้ว - นิมนต์พระสงฆ์รูปอื่น ภายในวันนั้นแทน พระสงฆ์รูปเดิม - เบิกเชื้อเพลิงเมื่อ	การอบรม คุณธรรมและ จริยธรรมเป็นไป ด้วยความ เรียบร้อย	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๖๐	- เปลี่ยนแปลงพระสงฆ์ โดย นิมนต์วัดที่ใกล้กว่า	- การติดต่อประสาน ทางโทรศัพท์ และ ทาง Application LINE	- อาจมีปัญหาในการ ติดต่อนิมนต์ พระสงฆ์รูปอื่นหรือ วัดอื่น เพราะท่านมี ภารกิจทางคณะสงฆ์ หรือไม่สะดวกใน การบรรยาย	- ผู้รับผิดชอบ ควรจัดให้มีการ สำรวจพระสงฆ์ ที่สามารถแสดง ธรรมได้ และ จัดทำเป็น ทำเนียบข้อมูล

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
(กอส.๖)		ระยะทางที่อาจมีการ เปลี่ยนแปลง							

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน พระธรรมนุญ
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การปฏิบัติงานสอบสวน สืบสวน และคดีความผิดเกี่ยวกับวินัยทหาร ของ ยศ.ทอ.
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้อง เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การปฏิบัติงาน สอบสวนสืบสวน และ คดีความผิดเกี่ยวกับ วินัยทหาร ของ ยศ.ทอ. มีบุคลากรที่ ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ (นธ.๗)	○	- ขอรับการสนับสนุน บุคลากรด้านกฎหมาย - จัดอบรมให้ความรู้ด้าน กฎหมายให้กำลังพล ยศ.ทอ.	ปฏิบัติงาน สอบสวนสืบสวน และคดีความผิด เกี่ยวกับวินัย ทหารของ ยศ.ทอ. เป็นไป ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๖๐	- ขอรับการสนับสนุน บุคลากรทางด้านกฎหมาย - อบรม/ประชุม เพื่อเพิ่ม ระดับความรู้ความเข้าใจ ถึง สาเหตุของการกระทำ ความผิด บทลงโทษ การ แก้ไขเบื้องต้น - เน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติ ตาม ระเบียบ วินัย อย่าง เคร่งครัดและต่อเนื่อง - จัดทำหนังสือเวียนใน เว็บไซต์อย่างทั่วถึง	- หนังสือเสนอความ ต้องการบุคลากร ทางด้านกฎหมาย - ภาพถ่ายการ อบรม/ประชุม ให้ ความรู้ด้านกฎหมาย - ภาพการชี้แจงหน้า แถวเน้นย้ำให้ บุคลากรปฏิบัติตาม ระเบียบ วินัย อย่าง เคร่งครัดและ ต่อเนื่อง	- มีบุคลากรที่ ปฏิบัติงานไม่ เพียงพอ	- จัดอบรมให้ ความรู้ด้าน กฎหมายให้ กำลังพล ยศ.ทอ.

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน ปลัดบัญชา
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารงบประมาณของ ยศ.ทอ.

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้อง เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การตรวจสอบข้อมูล ระหว่างระบบบริหาร การเงินการคลัง ภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GMIS Thai) กับระบบ IBCS ให้ ถูกต้อง (นงป.๓)	F	- เพิ่มหัวระยะเวลา ตรวจสอบเป็นทุกสัปดาห์ ที่ ๒ และสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน โดยในช่วง เดือน มิ.ย. - ส.ค. จะต้อง ตรวจสอบเพิ่มขึ้นเป็นทุก สัปดาห์	เพื่อให้การ บริหาร งบประมาณ ยศ.ทอ.ถูกต้อง เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๗๕	- นขต.ยศ.ทอ.รายงาน สถานภาพ การใช้จ่าย งบประมาณเป็นประจำทุก เดือนส่งให้ นงป.ยศ.ทอ. ทุกสิ้นเดือน เพื่อให้ทราบ สถาน ภาพงบประมาณ ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน และเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	- ระเบียบ ทอ.ว่า ด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - การให้คำปรึกษา งานด้านงบประมาณ - รายงานสถานภาพ งบประมาณ จำแนก ตามรหัสส่งจ่าย งบประมาณของ นขต.ยศ.ทอ.	- ผลการเบิกจ่ายเงิน ของ นขต.ยศ.ทอ. บางหน่วย ยังไม่ สามารถเบิกจ่าย งบประมาณ ได้ตรง ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ และ เป้าหมายการ เบิกจ่าย ที่รัฐบาล กำหนด	- จัดตั้งกลุ่มไลน์ ผู้ปฏิบัติงานด้าน งบประมาณ เพื่อใช้เป็น ช่องทางในการ ติดต่อสื่อสาร - ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๖๖ ต่อไป และมีการปรับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน สารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การป้องกันการโจมตีด้านไซเบอร์

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้อง เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สารสนเทศ โปรแกรม ป้องกันการโจมตีทาง ไซเบอร์/ Antivirus ยังไม่ครอบคลุมและ ไม่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ การเข้าใช้ งานเครือข่ายยังไม่มี ความปลอดภัย เครือข่ายมีความล่าช้า ไม่ต่อเนื่อง (นทสส.๑)	○	- ติดตั้งและอัปเดต โปรแกรมป้องกันไวรัส - การสำรองไฟล์ข้อมูล - ควบคุมการใช้งาน อุปกรณ์ - จัดอบรม/ชี้แจง ให้ ความรู้ในการ ใช้งานระบบเครือข่าย/ สารสนเทศ	มีระบบ อิเล็กทรอนิกส์ สารสนเทศ โปรแกรม ป้องกันการ โจมตีทาง ไซเบอร์/ Antivirus ครอบคลุมการ ดำเนินงาน มี ประสิทธิภาพ เพียงพอ	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๗๕	- ติดตั้งโปรแกรมป้องกันการ โจมตีทางไซเบอร์/ Antivirus - อบรมให้ความรู้การใช้งาน เครือข่ายอย่างปลอดภัย)	- รายงานสรุปผล การดำเนินงานใน การประชุม ประจำเดือน	- การโจมตีทาง ไซเบอร์อยู่ ตลอดเวลา - ผู้ใช้งานบางส่วน ยังขาดความรู้ความ เข้าใจในการใช้ ระบบเครือข่ายอย่าง ปลอดภัย	- ติดตั้ง/ Update โปรแกรม Antivirus - อบรมให้ ความรู้ประจำ ทุกเดือน

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การดูแลปรนนิบัติ บำรุงอุปกรณ์กระจาย สัญญาณ (Switch) และอุปกรณ์เครือข่าย ต่าง ๆ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทางราชการ กำหนด (นทสส.๓)	○	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลดูแลปรนนิบัติบำรุง อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) และอุปกรณ์ เครือข่ายต่าง ๆ ประจำ สัปดาห์ - จำหน่าย/ส่งคืน อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) และอุปกรณ์ เครือข่ายต่าง ๆ ที่ไม่ได้ใช้ งาน - ขอรับการสนับสนุน จัดเก็บอุปกรณ์กระจาย สัญญาณ (Switch) และ อุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ ให้มีขนาดใหญ่ขึ้น 	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๗๕	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลปรนนิบัติบำรุง อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) และอุปกรณ์ เครือข่ายต่าง ๆ ประจำ สัปดาห์ - จำหน่าย/ส่งคืน อุปกรณ์ กระจายสัญญาณ (Switch) และอุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ ที่ไม่ได้ใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่ายการ ดำเนินการการดูแล ปรนนิบัติบำรุง อุปกรณ์กระจาย สัญญาณ (Switch) และอุปกรณ์ เครือข่ายต่าง ๆ 	การดูแลปรนนิบัติ บำรุงอุปกรณ์ กระจายสัญญาณ (Switch) และ อุปกรณ์เครือข่าย ต่าง ๆ ไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลปรนนิบัติ บำรุงอุปกรณ์ กระจาย สัญญาณ (Switch) และ อุปกรณ์ เครือข่ายต่าง ๆ ประจำสัปดาห์ - จำหน่าย/ ส่งคืน อุปกรณ์ กระจาย สัญญาณ (Switch) และ อุปกรณ์ เครือข่ายต่าง ๆ ที่ไม่ได้ใช้งาน

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน กำลังพล
ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารงานด้านกำลังพล ยศ.ทอ.

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหารจัดการองค์การในการปฏิบัติการกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ไม่ได้รับการบรรจุ บุคลากรตามอัตราที่ กำหนด มีการย้าย หมุนเวียน เกษียณอายุราชการ	○	- จัดทำรายงานนำเสนอ ข้อขัดข้องการขาดแคลน เพื่อจัดทำแผนบรรจุกำลัง พล - ขอรับการสนับสนุน บุคลากรที่มีคุณสมบัติ เหมาะสม - จัดทำแผน/คู่มือการ ปฏิบัติงาน - จัดการบริหารกำลังพล ภายในหน่วยงาน	ได้รับการบรรจุ บุคลากรตาม อัตราที่กำหนด การดำเนินงาน เป็นไปตาม เป้าหมายที่ กำหนดไว้	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๗๕	- เสนอความต้องการบรรจุ กำลังพล ตามวงรอบ - แต่งตั้งคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ในตำแหน่งว่างที่ยัง ไม่ได้รับการบรรจุ - ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงาน	- หนังสือเสนอความ ต้องการบรรจุ กำลังพล - หนังสือคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ - คู่มือการ ปฏิบัติงาน	- มีอัตราว่างที่ยัง ไม่ได้รับการบรรจุ	- เสนอความ ต้องการบรรจุ กำลังพล ตามวงรอบ - แต่งตั้งคำสั่ง มอบหมาย หน้าที่ใน ตำแหน่งว่างที่ยัง ไม่ได้รับการ บรรจุ - ปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงาน

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การกระทำผิดเกี่ยวกับ ยาเสพติด ของ กำลังพล ยศ.ทอ.	C	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับยาเสพติด - สุ่มตรวจสอบสารเสพติดในกลุ่มเสี่ยงให้บ่อยครั้งเพิ่มขึ้น - จัดทำแนวทางคัดกรองกลุ่มเสี่ยงยาเสพติด 	มีแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของยศ.ทอ.	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๗๕	<ul style="list-style-type: none"> - การสุ่มตรวจสอบสารเสพติดประจำปี - ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยของสารเสพติด 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการตรวจสอบสารเสพติดของกำลังพลยศ.ทอ. - ภาพถ่ายกิจกรรมการตรวจสอบสารเสพติด - ภายถ่ายการอบรม/ชี้แจงเกี่ยวกับโทษของสารเสพติด 	<ul style="list-style-type: none"> - การกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดของ กำลังพลยศ.ทอ. 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับยาเสพติด - สุ่มตรวจสอบสารเสพติดในกลุ่มเสี่ยงให้บ่อยครั้งเพิ่มขึ้น - จัดทำแนวทางคัดกรองกลุ่มเสี่ยงยาเสพติด
การกระทำผิดเกี่ยวกับ อาวุธปืน ของ กำลัง พล ยศ.ทอ.	C	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำฐานข้อมูลในการครอบครองอาวุธปืนให้เป็นปัจจุบัน - ตรวจสอบสถานะคลังพัสดุ สายสรรพวุธ - กวดขัน กำกับดูแล และให้ความรู้ในการใช้อาวุธปืน 	กำลังพลยศ.ทอ.ไม่กระทำผิดเกี่ยวกับอาวุธปืน	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๗๕	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำฐานข้อมูลในการครอบครองอาวุธปืนให้เป็นปัจจุบันของ กำลังพลยศ.ทอ. - ตรวจสอบสถานะคลังพัสดุสายสรรพวุธ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูลในการครอบครองอาวุธปืนให้เป็นปัจจุบันของกำลังพล ยศ.ทอ. - ฐานข้อมูลในการครอบครองอาวุธปืนให้เป็นปัจจุบันของกำลังพล ยศ.ทอ. 	<ul style="list-style-type: none"> - การกระทำผิดเกี่ยวกับอาวุธปืนของ กำลังพลยศ.ทอ. 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำฐานข้อมูลในการครอบครองอาวุธปืนให้เป็นปัจจุบัน - ตรวจสอบสถานะคลังพัสดุสายสรรพวุธ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
									- กวดขัน กำกับ ดูแล และให้ ความรู้ในการใช้ อาวุธปืน- จัดทำ แนวทางคัด กรองกลุ่มเสี่ยง ยาเสพติด
การปกครองดูแล ทหารกองประจำการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด	C	- กำกับดูแลให้ได้รับ สวัสดิการตามระเบียบที่ ทางราชการกำหนด - ปกครอง บังคับบัญชา ด้วยความยุติธรรม	การปกครอง ดูแลทหารกอง ประจำการ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๗๕	- กำกับดูแลให้ได้รับ สวัสดิการตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด - ปกครอง บังคับบัญชาด้วย ความยุติธรรม	- ผลการตรวจการ ปฏิบัติราชการที่ ยศ.ทอ. ของ จร.ทอ.	- การปกครองดูแล ทหารกอง ประจำการ เป็นไป ตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- กำกับดูแลให้ ได้รับสวัสดิการ ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ

สายวิทยาการด้าน นิริภัย

ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การปฏิบัติงานด้านนิริภัยภาคพื้น ยศ.ทอ.

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การปฏิบัติงานด้าน นิริภัยภาคพื้น ยศ.ทอ.ไม่เป็นไป ตามที่ส่วนราชการ กำหนด (นนพ.ยศ.ทอ. และ นนพ.ของหน่วย)	○	- จัดอบรมให้ความรู้ด้าน นิริภัยภาคพื้น ประจำปี - ชี้แจงการปฏิบัติ และ ความรู้ด้านนิริภัยประจำ สัปดาห์ - ตรวจสอบอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ที่ส่งผลกระทบต่อ เกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ - ซ่อมแผนเผชิญเหตุเมื่อเกิด เหตุเพลิงไหม้ภายใน หน่วย	มีปฏิบัติได้ ถูกต้องตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๗๕	- อบรมให้ความรู้ด้านนิริภัย ภาคพื้น ประจำปี ๖๖ - ชี้แจงการปฏิบัติ และ ความรู้ด้านนิริภัยประจำ สัปดาห์ - ตรวจสอบอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ที่ส่งผลกระทบต่อ เกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ซ่อมแผนเผชิญเหตุเมื่อเกิดเหตุ เพลิงไหม้ภายในหน่วย อย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง	- หนังสือขออนุมัติ จัดอบรม - ภาพถ่ายกิจกรรม - รายงานผลนิริภัย ภาคพื้น และการ ตรวจสอบอาคาร สถานที่ ประจำปีเดือน - หนังสือการขอ อนุมัติซ่อมแผน เผชิญเหตุเมื่อเกิดเหตุ เพลิงไหม้	- การปฏิบัติงาน ด้านนิริภัยภาคพื้น ยศ.ทอ.ไม่เป็นไป ตามที่ส่วนราชการ กำหนด	- จัดอบรมให้ ความรู้ด้าน นิริภัยภาคพื้น ประจำปี - ตรวจสอบ อาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ที่ ส่งผลกระทบต่อ เกิด อุบัติเหตุต่าง ๆ - ซ่อมแผนเผชิญ เหตุเมื่อเกิดเหตุ เพลิงไหม้

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน การข่าวกรอง
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การปฏิบัติงานด้านข่าวกรองของ ยศ.ทอ.

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านข่าวกรองของ ยศ.ทอ.เป็นไปตามระเบียบที่ ทอ.กำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การปฏิบัติหน้าที่ของ เวร-ยาม ประจำ ยศ. ทอ. ไม่เป็นไประเบียบ ตามที่ทางราชการ กำหนด (นรภ.๓)	○	- จัดอบรม ซึ่แจ่ง แนะนำ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และ การปฏิบัติหน้าที่ของ เวร-ยามประจำส่วน ราชการประจำปี - กำกับ ดูแล พร้อม แนะนำวิธีการปฏิบัติตาม ระเบียบที่ถูกต้อง	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- จัดอบรม ซึ่แจ่ง แนะนำ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และ การปฏิบัติหน้าที่ของ เวร-ยามป ประจำส่วน ราชการประจำปี ๖๖	- หนังสืออนุมัติจัด อบรมฯ - ภาพถ่ายกิจกรรม การอบรมฯ	- การปฏิบัติหน้าที่ ของ เวร-ยาม ประจำ ยศ.ทอ. ไม่ เป็นไประเบียบ ตามที่ทางราชการ กำหนด	- กำกับ ดูแล พร้อมแนะนำ วิธีการปฏิบัติ ตามระเบียบที่ ถูกต้อง

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การรักษาความลับ ของ ทอ. (นขต.ยศ.ทอ.)	○	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดชั้นความลับและการเข้าถึงข้อมูลของเอกสารลับ - ชี้แจงการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ - ตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลับในรูปแบบ Online 	ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๖๐	<ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนคุมหนังสือที่กำหนดชั้นความลับและการเข้าถึงข้อมูลของเอกสารลับ - หน่วยชี้แจงการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ - หน่วยตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลับในรูปแบบ Online 	<ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนควบคุมหนังสือที่กำหนดชั้นความลับ - รายงานตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลับ 	- การรักษาความลับของ ทอ.	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดชั้นความลับและการเข้าถึงข้อมูลของเอกสารลับ - ชี้แจงการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ - ตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลับในรูปแบบ Online

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน กิจการพลเรือนและประชาสัมพันธ์
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ของ ยศ.ทอ.

วัตถุประสงค์ : การดำเนินการด้านกิจการพลเรือนและประชาสัมพันธ์ของ ยศ.ทอ.มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน หน่วยสามารถนำข้อมูลใช้ประกอบการดำเนินงานต่าง ๆ ได้

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ของ ยศ.ทอ. ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทางราชการ กำหนด (นปส.๖)	○	- จัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ของหน่วย เสนอต่อ คณก. ประชาสัมพันธ์ ทอ.	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ของหน่วยเสนอต่อ คณก. ประชาสัมพันธ์ ทอ.	- แผน ประชาสัมพันธ์ของ ยศ.ทอ.ปี ๖๖ - ปฏิทินการศึกษา ยศ.ทอ. ปี ๖๖	- การจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ของ ยศ.ทอ. ไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- จัดทำขั้นตอน การดำเนินงาน (Gantt Chart)

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน ส่งกำลังบำรุง
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : ปฏิบัติงานด้านส่งกำลังบำรุง ยศ.ทอ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การปฏิบัติงานด้านส่ง กำลังบำรุง ยศ.ทอ. ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด (กรก.๖, กทบ.๖)	O	- ชี้แจงการดำเนินการ ด้านการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง - ชี้แจงขั้นตอนการจัดทำ โครงการต่าง ๆ	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๖๐	- ชี้แจงแนวทาง แผนการ ดำเนินการ และช่วงเวลา การจัดทำโครงการต่าง ๆ ประจำปี	- แนวทาง แผนการ ดำเนินการ และห้วง เวลาการจัดทำ โครงการต่าง ๆ	- การปฏิบัติงาน ด้านส่งกำลังบำรุง ยศ.ทอ.ไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- ชี้แจงการ ดำเนินการด้าน การเบิกจ่าย เชื้อเพลิง - ชี้แจงขั้นตอน การจัดทำ โครงการต่าง ๆ
การบริหารทรัพย์สิน ราชการไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทางราชการ กำหนด (กรก.๖, กทบ.๖)	F	- กำกับดูแลเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง - บริหารทรัพย์สิน ราชการให้เป็นไปตาม ระเบียบที่ทางราชการ กำหนด	เพื่อให้การ บริหารทรัพย์สิน ราชการถูกต้อง เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๖๐	- กำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	- สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำเดือน	- การบริหาร ทรัพย์สินราชการไม่ เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการ กำหนด	- กำกับดูแล เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง - บริหาร ทรัพย์สิน ให้ ถูกต้อง

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน ขนส่ง
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการงานขนส่งของ ยศ.ทอ.

วัตถุประสงค์ : การดำเนินการด้านสายงานขนส่งมีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการรองรับการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของ ยศ.ทอ.

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุงยานพาหนะ ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด (กรก.๖ และ กรก. รร.จอ.๖)	○	- ดำเนินการส่งคืน ขส. ทอ.พร้อมทั้งขอรับ สนับสนุนทดแทน - ปรับแก้ไขอัตราสายงาน ขนส่งของ ยศ.ทอ.ให้เป็น ปัจจุบัน	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๗๕	- ดำเนินการส่งคืน ขส.ทอ. พร้อมทั้งขอรับสนับสนุน ทดแทน	- หนังสือขอรับการ สนับสนุน ยานพาหนะทดแทน เสนอ ขส.ทอ.	- การดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุง ยานพาหนะ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- กำกับ ดูแล ให้ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน ช่างโยธา
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการงานช่างโยธา

วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานด้านช่างโยธามีประสิทธิภาพเป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุงอาคารและ สิ่งก่อสร้าง ไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด (นขต.ยศ.ทอ.)	○	- ดำเนินการดูแล ปรนนิบัติ ซ่อมบำรุง อาคารและสิ่งก่อสร้าง ให้ เป็นไปตามที่ทางราชการ กำหนด	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๕๐	- ดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุง อาคารและสิ่งก่อสร้าง	- ภาพการ ดำเนินการซ่อม บำรุงอาคารและ สิ่งก่อสร้าง	- การดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุงอาคาร และสิ่งก่อสร้าง ไม่ เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการ กำหนด	- กำกับ ดูแล ให้ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน บริการแพทย์
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการสายงานบริการแพทย์

วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานสายงานบริการแพทย์มีประสิทธิภาพเป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การดูแลปรนนิบัติ พร้อมทั้งกำกับดูแล งานด้านการแพทย์ ไม่ เป็นไปตามระเบียบที่ ทางราชการกำหนด (รร.จอ.๖)	○	- ดำเนินการดูแล ปรนนิบัติ พร้อมทั้งกำกับ ดูแลงานด้านการแพทย์ ให้เป็นไปตามที่ทาง ราชการกำหนด	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๗๕	- ดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุง สถานที่เก็บสารเคมี - จัดเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล	- ภาพการ ดำเนินการซ่อม บำรุงสถานที่เก็บ สารเคมี	- การดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุงสถานที่ เก็บสารเคมีไม่ เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการ กำหนด	- กำกับ ดูแล ให้ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
สถานการณ์ไม่พึงประสงค์ขณะดำเนินกิจกรรมหรือฝึกนอกห้องเรียน	○	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมให้ความรู้การปฏิบัติตน เช่น การปฐมพยาบาล, การปฏิบัติตนเมื่อเกิดอาการไม่พึงประสงค์ - การกำหนดมาตรการการดำเนินกิจกรรมหรือฝึกนอกห้องเรียน เช่น เขตอุณหภูมิ, สภาพอากาศ, ความพร้อมของผู้เรียน - จัดเตรียมหน่วยแพทย์ 	สามารถควบคุมเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ขณะดำเนินกิจกรรมหรือฝึกนอกห้องเรียนได้	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๖๐	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดมาตรการการดำเนินกิจกรรมหรือฝึกนอกห้องเรียน เช่น เขตอุณหภูมิ, สภาพอากาศ, ความพร้อมของผู้เรียน - อบรมการปฐมพยาบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการการดำเนินกิจกรรมหรือฝึกนอกห้องเรียน เช่น เขตอุณหภูมิ, สภาพอากาศ, ความพร้อมของผู้เรียนของหน่วย 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานการณ์ไม่พึงประสงค์ขณะดำเนินกิจกรรมหรือฝึกนอกห้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมให้ความรู้การปฏิบัติตน เช่น การปฐมพยาบาล, การปฏิบัติตนเมื่อเกิดอาการไม่พึงประสงค์ - การกำหนดมาตรการการดำเนินกิจกรรมหรือฝึกนอกห้องเรียน เช่น เขตอุณหภูมิ, สภาพอากาศ,

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
									ความพร้อมของ ผู้เรียน - จัดเตรียม หน่วยแพทย์

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน พัสตุ
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการด้านงานพัสตุ

วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานด้านพัสตุมีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของ ยศ.ทอ.ทุกมิติ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การส่งคืนพัสตุ ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด (นขต.ยศ.ทอ.)	○	- ศึกษาคู่มือว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริการพัสตุของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๒ - ประสานการดำเนินการ ส่งคืนพัสตุกับคลังกลาง - ควบคุมบัญชีไม่ให้เกิด ความซ้ำซ้อน	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๖๐	- ดำเนินการส่งคืนพัสตุ ให้ เป็นไปตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- หนังสือส่งคืนพัสตุ	- การส่งคืนพัสตุ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- กำกับ ดูแล ให้ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด
การเบิกจ่ายพัสตุ	○	- กำหนดหน่วยผู้ใช้ใน	ปฏิบัติได้ถูกต้อง	ต.ค.๖๕	ร้อยละ	- ดำเนินการเบิกจ่ายพัสตุ	- คำสั่งแต่งตั้ง จนท.	- การเบิกจ่ายพัสตุ	- กำกับ ดูแล ให้

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด (นชต.ยศ.ทอ.)		ภาพรวม - ประสานการดำเนินการ กับคลังกลาง - ตรวจสอบ ควบคุมบัญชี	ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ถึง ก.ย.๖๖	๖๐	ให้เป็นไปตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	พัสดุ ของ นชต. ยศ.ทอ.	ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด
การเบิกจ่าย ส่งคืน และควบคุมพัสดุใน ระบบสารสนเทศด้าน การส่งกำลังบำรุงของ ทอ.(Logistics Management Information System: LMIS) ไม่ เป็นไปตามระเบียบที่ ทางราชการกำหนด (นชต.ยศ.ทอ.)	○	- เน้นย้ำการใช้งานระบบ สารสนเทศด้านการส่ง กำลังบำรุงของ ทอ. (Logistics Management Information System: LMIS)	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๖๐	- ดำเนินการเบิกจ่าย ส่งคืน และควบคุมพัสดุในระบบ สารสนเทศด้านการส่งกำลัง บำรุงของ ทอ.(LMIS)	- คำสั่งแต่งตั้ง จนท. พัสดุ ของ นชต. ยศ.ทอ.	- การใช้งานระบบ สารสนเทศด้านการ ส่งกำลังบำรุงของ ทอ.(LMIS)	- กำกับ ดูแล ให้ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน การเงิน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการด้านงานการเงิน

วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานด้านการเงินมีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของ ยศ.ทอ.ทุกมิติ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด (นงป.๖, ผงก.๖)	F	- ผู้ปฏิบัติงานไม่มีการ ตรวจสอบงบประมาณที่ ได้รับอย่างสม่ำเสมอ และ ไม่มีการประชุมติดตาม เร่งรัดงบประมาณ	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๗๕	- การยืมเงินใช้หนี้เงินยืม เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ - แต่งตั้ง คณก.ติดตามเร่งรัด การใช้จ่ายงบประมาณของ ยศ.ทอ. - ชี้แจงแผน-ผลการใช้จ่าย งบประมาณเปรียบเทียบกับ เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ในการประชุม ยศ.ทอ.ทุก เดือน - จัดประชุมติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ	-รายงาน นงป./ การเงิน ในการ ประชุมประจำเดือน - ระเบียบ ทอ.ว่า ด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - รายงานประชุม ยศ.ทอ. - รายงานประชุม ติดตามเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ ของ นงป.ยศ.ทอ.	- ผลการเบิกจ่ายเงิน ของ นขต.ยศ.ทอ. บางหน่วยยังไม่ สามารถเบิกจ่าย งบประมาณ ได้ตรง ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณและ เป้าหมายการ เบิกจ่ายที่รัฐบาล กำหนด สาเหตุเกิด จาก ยศ.ทอ.เป็น ส่วนการศึกษา	- จัดตั้งกลุ่มไลน์ ผู้ปฏิบัติ งานด้าน งบประมาณเพื่อ ใช้เป็นช่องทาง ในการติดต่อ สื่อสาร

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
						เป็นประจำทุกเดือน	- การให้คำปรึกษา งานด้านงบประมาณ	ซึ่งเป็นไปตาม กำหนดระยะเวลา ของการศึกษา	
การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน สำหรับ บรรจุนักงาน ราชการในหัวงสิ้น ปีงบประมาณ (นงป.๖, ผกง.๖)	F	- มีการบรรจุพนักงาน ราชการหลังจากที่มีการ ของงบประมาณครั้ง สุดท้ายของปีงบประมาณ ไปแล้ว	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๐	- ยังไม่มีผลการดำเนินการ ในปีงบประมาณปัจจุบัน เนื่องจากยังไม่ได้อยู่ในหัวง สิ้นปีงบประมาณ	- ไม่มี	- มีการบรรจุ พนักงานราชการใน หัวงสิ้น ปีงบประมาณ ซึ่ง อาจส่งผลให้ไม่มี งบประมาณ สนับสนุนในส่วน ของค่าตอบแทน และเงิน ประกันสังคม	- ขอความ ร่วมมือและ ประสานกับ กทพ.บ.ก.ย.ศ.ทอ. และ นงป. ยศ.ทอ. อย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะใน หัวงสิ้น ปีงบประมาณ
การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย สอย ชำ้ซ้อนของ บุคคล คนเดียวกัน ใน หัวงเวลาเดียวกัน (นงป.๖, ผกง.๖)	F	- ขอรับการสนับสนุน โปรแกรมตรวจสอบ ภารกิจกำลังพล ยศ.ทอ. จาก ศชว.ทอ.เพื่อใช้ในการ การตรวจสอบการเบิกเงิน งบประมาณที่ชำ้ซ้อนของ บุคคล คนเดียวกัน ใน หัวงเวลาเดียวกัน	ไม่มีการเบิกเงิน งบประมาณ ชำ้ซ้อน ของ บุคคล คน เดียวกัน ในหัวง ระยะเวลา เดียวกัน	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๖๐	- นขต.ยศ.ทอ.ได้นำ โปรแกรมฯ ไปใช้ในการ ตรวจสอบภารกิจของกำลัง พล ยศ.ทอ. ก่อนที่จะมีการ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	- โปรแกรม ตรวจสอบภารกิจ กำลังพล ยศ.ทอ.	- โปรแกรมยังไม่ สมบูรณ์ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ และ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มี ความรู้ความเข้าใจ และความชำนาญที่ เพียงพอในการใช้	- ประสาน กวบ. ยศ.ทอ.เพื่อ พัฒนาโปรแกรม ให้สมบูรณ์ และ มีการจัดตั้งกลุ่ม ไลน์เพื่อติดตาม ปัญหาและ ข้อขัดข้องของ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความ เสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
								โปรแกรม	การใช้งาน โปรแกรมฯ เพื่อ หาแนวทางใน การแก้ไขต่อไป

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน พลาธิการ
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการด้านงานพลาธิการ

วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานด้านพลาธิการมีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของ ยศ.ทอ.ทุกมิติ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และ เชื้อเพลิง ของ ยศ.ทอ. ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด (กรก.๑ และ กรก. รร.จอ.๑)	○	- เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบการรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และเชื้อเพลิง ให้ถูกต้อง	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๕๐	- การตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และเชื้อเพลิง ประจำเดือน	- ใบรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และ เชื้อเพลิง ประจำเดือน	- การตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และ เชื้อเพลิง ของ ยศ. ทอ. ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- กำกับ ดูแล ให้ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการด้านงานสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานด้านสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์มีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของ ยศ.ทอ.ทุกมิติ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ แม่ข่าย และระบบ สารสนเทศของ ยศ.ทอ. มีสภาพไม่ พร้อมใช้งาน (นทสส.๑, กวบ.๑)	○	- ตรวจสอบสภาพความ พร้อมใช้งานอย่าง สม่ำเสมอ - ส่งคืนอุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหาย และขอรับการ สนับสนุนทดแทน	การสนับสนุน การปฏิบัติ ภารกิจต่าง ๆ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๗๕	- ดูแลปรนนิบัติบำรุง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบแม่ข่าย และระบบ สารสนเทศของ ยศ.ทอ. ประจำสัปดาห์ - จำหน่าย/ส่งคืน อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบแม่ข่าย และระบบสารสนเทศของ ยศ.ทอ.ที่ไม่ได้ใช้งาน	- ภาพถ่ายการ ดำเนินการการดูแล ปรนนิบัติบำรุง อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบแม่ข่าย และ ระบบสารสนเทศ ของ ยศ.ทอ. มี สภาพไม่พร้อมใช้ งาน	- อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบแม่ข่าย และ ระบบสารสนเทศ ของ ยศ.ทอ. มี สภาพไม่พร้อมใช้ งาน	- ตรวจสอบ สภาพความ พร้อมใช้งาน อย่างสม่ำเสมอ - ส่งคืนอุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหาย และขอรับการ สนับสนุน ทดแทน

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน สารบรรณ
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการด้านงานสารบรรณ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานด้านสารบรรณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ความถูกต้อง และ ข้อขัดข้อง ในการ ปฏิบัติงานสารบรรณ และระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-admin) ยศ.ทอ. (นชต.ยศ.ทอ.)	○	ตรวจสอบการดำเนินการ ให้ถูกต้องตามระเบียบ สารบรรณ	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๗๐	- หนังสือมีความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักสารบรรณ - ปรับแก้วิธีการทำงาน	- คู่มือการ ปฏิบัติงาน	- ยังมีหนังสือ ราชการผิดพลาด และส่งคืนแก้ไข - หนังสือราชการ ล่าช้า - การส่งเรื่องด่วนให้ หน่วยต่าง ๆ	- ให้ความรู้ด้าน สารบรรณและ กระตุ้นสร้าง จิตสำนึกเพิ่ม ความรอบคอบ ในการทำงาน - ปรับแก้วิธีการ ทำงาน

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน อากาศโยธิน
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๖

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การปกครองดูแลนายทหารกองประจำการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานด้านการดูแลนายทหารกองประจำการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การปกครองดูแล ทหารกองประจำการ ไม่เป็นไปตามเบียบที่ ทางราชการกำหนด	C	- ปฏิบัติตามระเบียบ เรื่อง การปกครองดูแล ทหารกองประจำการ ตามที่ทางราชการกำหนด อย่างเคร่งครัด	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๓๐	- กำหนดมาตรการดูแล นายทหารนักเรียนและ ทหารกองประจำการของ หน่วยให้ครบทุกด้าน - กวดขัน กำกับดูแล นายทหารปกครองให้ปฏิบัติ ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	- คู่มือ รปบ.ของการ ปกครองดูแล นายทหารกอง ประจำการ	- การปกครองดูแล ทหารกอง ประจำการไม่เป็นไป ตามเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- ปฏิบัติตาม ระเบียบ เรื่อง การปกครอง ดูแลทหารกอง ประจำการ ตามที่ทาง ราชการกำหนด อย่างเคร่งครัด