

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ

สายวิทยาการ การศึกษาและการฝึก

ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : พัฒนาศักยภาพกำลังพลและระบบวิชาชีพทางทหารให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพผ่านกระบวนการศึกษาและการฝึก

วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะกำลังพล ทอ.มีความเป็นทหารอาชีพ พร้อมป้องกันและพัฒนาประเทศ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การจัดทำหลักสูตรไม่ชัดเจนสอดคล้องกับปัจจัยต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป (กวช.สบศ.๙)	S	- ชี้แจงความเข้าใจหลักการ เหตุผล และขั้นตอนการปฏิบัติให้กำลังพล ยศ.ทอ.ทราบ แนวทางในการดำเนินการ - ดำเนินการตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงานตามแผนงานตามยุทธศาสตร์ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง ๒๕๗๙ เป็นไปตามเป้าหมาย	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบ จาก คณอก. พิจารณากลับกรองหลักสูตรการศึกษาของ ทอ. - การขออนุมัติใช้หลักสูตรให้กับหน่วยที่เสนอความต้องการ	- หลักสูตรที่ผ่านการพิจารณากลับกรอง จาก คณอก. พิจารณากลับกรองหลักสูตรการศึกษาของ ทอ.	- ขาดความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตร	- ให้คำปรึกษาในรายละเอียดตามรูปแบบการจัดทำหลักสูตรที่ ทอ.กำหนด - จัดตั้งกลุ่มเพื่อประสานการปฏิบัติ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
สถานการณ์ไม่พึงประสงค์ ระหว่างจัดการเรียนการสอนหลักสูตรต่าง ๆ (สถานศึกษาของยศ.ทอ.)	○	แต่ละสถานศึกษาในยศ.ทอ.มีการกำหนดมาตรการในการจัดการเรียนการสอน เช่น - จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ - ติดตาม กำกับดูแล และปรับการปฏิบัติให้เหมาะสม	สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- จัดการเรียนการสอน แบบผสมผสาน (Onsite และ Online) - ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงการปฏิบัติให้สอดคล้องสถานการณ์ปัจจุบัน	- แผนรองรับการจัดการศึกษาในสถานการณ์ไม่พึงประสงค์ - รายงาน Action Plan รายไตรมาส	- สถานการณ์ไม่พึงประสงค์ ระหว่างจัดการเรียนการสอนหลักสูตรต่าง ๆ	- ประชุมระดมความคิดกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน/จำลองสถานการณ์เพื่อเตรียมรับกรณีเหตุ
การออกแบบการวัดผลและประเมินผลยังไม่บูรณาการครอบคลุมในทุกมิติ (สถานศึกษาของยศ.ทอ., กวพ.สบศ.๑, กวบ.๑)	○	- การอบรมการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล - การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา (QA)	การวัดผลและประเมินผลมีคุณภาพมาตรฐาน	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- การจัดทำโปรแกรมวัดผลและประเมินผลแบบรวมการ	- โปรแกรมวัดผลและประเมินผลแบบรวมการ	- การออกแบบการวัดผลและประเมินผลยังไม่บูรณาการครอบคลุมในทุกมิติ	- การปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมฯ - การอบรมการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล - การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา (QA)

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
<p>พัสดุ อุปกรณ์การปฏิบัติงาน มีสภาพเก่า ชำรุด เสื่อมสภาพการใช้งาน ขาดการซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ ถูกใช้งานมานาน และไม่เพียงพอต่อการใช้งาน (สถานศึกษาของ ยศ.ทอ.)</p>	<p>○</p>	<p>- ประสานผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข ซ่อมบำรุง - จัดเตรียมอุปกรณ์สำรอง - จัดทำข้อมูลเสนอความต้องการขอพัสดุอุปกรณ์ (สถานศึกษาของ ยศ.ทอ.)</p>	<p>มีพัสดุ อุปกรณ์การปฏิบัติงาน และอาคารสถานที่ เพียงพอต่อการใช้งาน</p>	<p>ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗</p>	<p>ร้อยละ ๖๐</p>	<p>- โครงการจัดหาทดแทน - หนังสือเสนอหน่วยเกี่ยวข้องขอรับการสนับสนุน ปรับปรุง/แก้ไข ซ่อมบำรุง</p>	<p>- หนังสือส่งคืน/เบิกทดแทน - หนังสือแจ้งซ่อมบำรุง</p>	<p>- การดำเนินการล่าช้า - รออุปกรณ์ซ่อมบำรุงเป็นระยะเวลานาน - อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน - สภาพความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ - สัตว์ และสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดความเสียหายตามธรรมชาติ</p>	<p>- จัดหาสถานที่/อุปกรณ์สำรองทดแทนหรือการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุง/แก้ไข ซ่อมบำรุง - กำกับดูแลการดำเนินการ การตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานอย่างเคร่งครัด</p>

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
บุคลากร/ผู้สอน/ อาจารย์คุมสัมมนา ไม่เพียงพอ เนื่องจาก ไม่ได้รับการบรรจุ ทดแทน หรือได้รับ การร้องขอให้เข้าร่วม กิจกรรม/ช่วย ราชการ/ติดภารกิจ สำคัญ ไม่สามารถ ปฏิบัติงานหรือทำการ สอนได้ (สถานศึกษาของ ยศ.ทอ.)	○	- จัดทำ VDO การ บรรยายในรายวิชาที่ ผู้สอนติดภารกิจ เปิด ออนไลน์ - ขอรับการสนับสนุน บุคลากร/ผู้สอน สำรอง - บริหารจัดการกำลังพล ในหน่วยปฏิบัติงาน ทดแทน - ปรับตารางสอน	สามารถจัดการ เรียนการสอน/ กิจกรรม ได้ตาม เป้าหมายที่ กำหนดไว้	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- สามารถจัดการบรรยายได้ ครบทุกวิชาในช่วงที่มีการ จัดการเรียนออนไลน์ - ขอรับการสนับสนุน ผู้บรรยายทดแทน - คู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ ครู-อาจารย์	- รายงานสรุปผล การดำเนินงานใน การประชุม ประจำเดือน - ทำเนียบผู้บรรยาย ทดแทน - บันทึกวิดีโอ การบรรยาย - คู่มือในการปฏิบัติ หน้าที่ครู-อาจารย์	- ผู้บรรยายไม่ สามารถมาบรรยาย ตามแผนที่วางไว้ - จำนวนบุคลากร/ ผู้สอน ไม่เพียงพอ	- ขอรับการ สนับสนุน ผู้บรรยาย ทดแทน - จัดเจ้าหน้าที่ ช่วยการ ดำเนินงานใน ระดับปฏิบัติการ
การวางแผน ประสานงาน ด้านต่าง ๆ มีข้อขัดข้อง เช่น การ วางแผนดำเนินงานด้าน ธุรการ การวางแผน ศึกษาดูงาน การ ปฏิบัติงานตามวงรอบ (สถานศึกษาของ ยศ.ทอ.)	○	- วางแผนการดำเนินงาน ล่วงหน้า เพื่อความพร้อม ในการปฏิบัติงาน - ปรับเปลี่ยนรูปแบบการ ดำเนินการให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ - ติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน	การดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ เป็นไปตาม เป้าหมายที่ กำหนดไว้	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- หนังสือมีความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลัก สารบรรณ - ปรับแก้วิธีการทำงาน	- คู่มือการ ปฏิบัติงาน	- ยังมีหนังสือ ราชการผิดพลาด และส่งคืนแก้ไข - หนังสือราชการ ล่าช้า - การส่งเรื่องด่วนให้ หน่วยต่าง ๆ	- ให้ความรู้ด้าน สารบรรณและ กระตุ้นสร้าง จิตสำนึกเพิ่ม ความรอบคอบ ในการทำงาน - ปรับแก้วิธีการ ทำงาน

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
คู่มือมาตรฐานงาน ยังไม่ครบถ้วน ไม่ ทันสมัย ขาดการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงานให้มี ความต่อเนื่อง (นชต.ยศ.ทอ.)	○	- รวบรวมข้อมูลเพื่อ จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานให้ทันสมัย - ถ่ายทอดองค์ความรู้ใน การปฏิบัติงาน ให้มีความต่อเนื่องผ่าน การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเข้ามาช่วย จัดการ	มีคู่มือ มาตรฐานงาน ที่ ทันสมัย มีการ ถ่ายทอดองค์ ความรู้อย่าง ต่อเนื่อง	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- มีคู่มือในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติการ ต่าง ๆ	- คู่มือการ ปฏิบัติงาน	- องค์ความรู้และ แบบฝึกปฏิบัติต่าง ๆ ยังต้องมีการ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตามปัจจัยต่าง ๆ - ปรับปรุงวิธีการ ทำงาน	- ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และ คู่มือการปฏิบัติ กิจกรรม ต่าง ๆ
สมรรถนะในการ ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของบุคลากรยังไม่ เพียงพอ เช่น งานวิชาการ งานวิจัย งานเทคโนโลยี สารสนเทศ งานสัมมนา และงาน สารบรรณ (นชต.ยศ.ทอ.)	○	- จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือ การปฏิบัติงาน มาตรฐานงาน - จัดอบรม/ให้ความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ	บุคลากร สามารถ ปฏิบัติงานตามที่ ได้รับมอบหมาย ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- ปรับปรุงเอกสาร ประกอบการบรรยายและ สื่อการสอนเปลี่ยนแปลงให้ สอดคล้องกับเนื้อหาใน หัวข้อบรรยายอย่างต่อเนื่อง - จัดทำเอกสารแนวทาง การปฏิบัติของอาจารย์แต่ ละหมวดวิชา และกิจกรรม การเรียนการสอน - ปรับปรุงเอกสารคลัง ความรู้ในระบบ Intranet ทอ.	- เอกสาร ประกอบการ บรรยายและสื่อการ สอนในระบบ e-Learning - คู่มือการปฏิบัติ กิจกรรมและ คู่มือการเรียนการ สอน	- ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติกิจกรรมและ คู่มือการเรียนการ สอนให้ตรงกับ เนื้อหาที่สอนใน แต่ละรายวิชาอย่าง ต่อเนื่อง - การพัฒนา บุคลากรและการ สร้างความเข้าใจ ร่วมกัน ยังคงต้องมี การดำเนินการ ต่อเนื่อง	- ดำเนินการแก้ไข เอกสารและสื่อ การสอน - จัดอบรมการใช้ งานคู่มือในการ ปฏิบัติงานด้าน ต่าง ๆ - จัดการประชุม ทางวิชาการเพื่อ จัดทำฐานข้อมูล เอกสารทาง วิชาการ

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการ อนุศาสนาจารย์
ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การปฏิบัติงานอนุศาสนาจารย์ ทอ.

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงานอนุศาสนาจารย์ ทอ.เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทำให้เกิดปัญหาและ อุปสรรคในการ ปฏิบัติงานและการ บริหารจัดการภายใน หน่วย	O	- ให้ผู้ที่ได้รับการ เปลี่ยนแปลงหน้าที่ ถ่ายถอดภาระงานที่ ตนเองดำเนินการอยู่ ให้แก่ผู้รับหน้าที่คนใหม่ ให้ครบถ้วนและ ครอบคลุมงานที่ตนเอง ปฏิบัติ	- การปฏิบัติงาน มีความต่อเนื่อง ถูกต้อง	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- ผู้ที่จะส่งมอบหน้าที่ควร จัดทำเป็นเอกสารและ รายละเอียดการปฏิบัติงาน ในหน้าที่อย่างชัดเจนและ ครบถ้วน	- เอกสารการรับ-ส่ง หน้าที่	การถ่ายทอดงานให้ ผู้รับหน้าที่คนใหม่ อาจไม่ครบถ้วน	จัดทำคู่มือการ รับ-ส่งหน้าที่ / คู่มือปฏิบัติงาน

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความ เสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
พระสงฆ์เดินทางมาถึง สถานที่ประกอบพิธี ล่าช้า ไม่ทันตามเวลา ที่กำหนด (กยศ.๓)	○	- การติดต่อประสาน รถยนต์สำรองเดินทางไป รับพระสงฆ์มาประกอบ พิธี - การเผื่อเวลาในการ เดินทางของพระสงฆ์จาก วัดมายังสถานที่ประกอบ พิธีให้มากขึ้น	การประกอบพิธี ทางศาสนาของ อศจ.ทอ.เป็นไป ด้วยความ เรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- การติดต่อประสานก่อน งาน และการเผื่อเวลาไปรับ	- การติดต่อประสาน ทางโทรศัพท์ และ ทาง Application LINE	- บางกรณีเกิด เหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น รถเสีย หรือ การจราจรติดขัด	- จัดเตรียมรถ สำรอง - การวางแผน เผื่อเวลาในการ ไปรับพระสงฆ์
พระสงฆ์มาประกอบ พิธีไม่ครบตามจำนวน ที่กำหนด (กยศ.๓)	○	- ประสานพระสงฆ์ให้จัด พระสงฆ์ รูปอื่นมา ประกอบพิธีแทน - ชี้แจงข้อมูลที่เกิดขึ้น เพื่อลดจำนวนพระสงฆ์ ประกอบพิธี	การประกอบพิธี ทางศาสนาของ อศจ.ทอ.เป็นไป ด้วยความ เรียบร้อยและ มีประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- การจัดทำแผน และการ ติดต่อประสาน	- การติดต่อประสาน ทางโทรศัพท์ และ ทาง Application LINE	- บางกรณีเกิด เหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น พระสงฆ์อาพาธ หรือติดภารกิจทาง สงฆ์กระทันหัน	- การติดต่อ ประสาน พระสงฆ์ให้จัด รูปอื่นแทน - การชี้แจง ข้อมูลที่เกิดขึ้น เพื่อลดจำนวน พระสงฆ์ประกอบ พิธี

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความ เสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
มีการเปลี่ยนแปลง กำหนดการประกอบ พิธีเร็วขึ้นกว่าที่ กำหนดไว้ (กอส.๖)	○	- การติดต่อประสานคน และรถรับพระสงฆ์ให้ออก เดินทางมาเร็วขึ้น - การเผื่อเวลาในการ เดินทางไปรับพระสงฆ์ให้ มากขึ้น	การประกอบพิธี ทางศาสนาของ อศจ.ทอ.เป็นไป ด้วยความ เรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- การติดต่อประสาน พระสงฆ์ พาหนะรับ-ส่ง และการวางแผนเผื่อเวลาไป รับ	- การติดต่อประสาน ทางโทรศัพท์ และ ทาง Application LINE	- การติดต่อ ประสานงานกัน ล่าช้า ไม่ต่อเนื่อง หรือข้อมูลมีความ คลาดเคลื่อน ทำให้ ไม่ทราบข้อมูลที่ ตรงกัน	- การติดต่อ ประสานอย่าง ต่อเนื่อง - จัดทำข้อมูลใน การประสานให้ ชัดเจน ถูกต้อง

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน พระธรรมนุญ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การปฏิบัติงานสอบสวน สืบสวน และคดีความผิดเกี่ยวกับวินัยทหาร ของ ยศ.ทอ.

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้อง เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความ เสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การปฏิบัติงาน สอบสวนสืบสวน และ คดีความผิดเกี่ยวกับ วินัยทหาร ของ ยศ.ทอ. มีบุคลากรที่ ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ (นธน.๖)	○	- ขอรับการสนับสนุน บุคลากรด้านกฎหมาย - จัดอบรมให้ความรู้ด้าน กฎหมายให้กำลังพล ยศ.ทอ.	ปฏิบัติงาน สอบสวนสืบสวน และคดีความผิด เกี่ยวกับวินัย ทหารของ ยศ.ทอ. เป็นไป ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- ขอรับการสนับสนุน บุคลากรทางด้านกฎหมาย - อบรม/ประชุม เพื่อเพิ่ม ระดับความรู้ความเข้าใจ ถึง สาเหตุของการกระทำ ความผิด บทลงโทษ การ แก้ไขเบื้องต้น - เน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติ ตาม ระเบียบ วินัย อย่าง เคร่งครัดและต่อเนื่อง - จัดทำหนังสือเวียนใน เว็บไซต์อย่างทั่วถึง	- หนังสือเสนอความ ต้องการบุคลากร ทางด้านกฎหมาย - ภาพถ่ายการ อบรม/ประชุม ให้ ความรู้ด้านกฎหมาย - ภาพการชี้แจงหน้า แถวเน้นย้ำให้ บุคลากรปฏิบัติตาม ระเบียบ วินัย อย่าง เคร่งครัดและ ต่อเนื่อง	- มีบุคลากรที่ ปฏิบัติงานไม่ เพียงพอ	- จัดอบรมให้ ความรู้ด้าน กฎหมายให้ กำลังพล ยศ.ทอ.

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน ปลัดบัญชา
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารงบประมาณของ ยศ.ทอ.

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้อง เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การตรวจสอบข้อมูล ระหว่างระบบบริหาร การเงินการคลัง ภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GMIS Thai) กับระบบ IBCS ให้ ถูกต้อง (นงป.๓)	F	- เพิ่มหัวระยะเวลา ตรวจสอบเป็นทุกสัปดาห์ ที่ ๒ และสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน โดยในช่วง เดือน มิ.ย. - ส.ค. จะต้อง ตรวจสอบเพิ่มขึ้นเป็นทุก สัปดาห์	เพื่อให้การ บริหาร งบประมาณ ยศ.ทอ.ถูกต้อง เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- นขต.ยศ.ทอ.รายงาน สถานภาพ การใช้จ่าย งบประมาณเป็นประจำทุก เดือนส่งให้ นงป.ยศ.ทอ. ทุกสิ้นเดือน เพื่อให้ทราบ สถาน ภาพงบประมาณ ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน และเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	- ระเบียบ ทอ.ว่า ด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - การให้คำปรึกษา งานด้านงบประมาณ - รายงานสถานภาพ งบประมาณ จำแนก ตามรหัสส่งจ่าย งบประมาณของ นขต.ยศ.ทอ.	- ผลการเบิกจ่ายเงิน ของ นขต.ยศ.ทอ. บางหน่วย ยังไม่ สามารถเบิกจ่าย งบประมาณ ได้ตรง ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ และ เป้าหมายการ เบิกจ่าย ที่รัฐบาล กำหนด	- จัดตั้งกลุ่มไลน์ ผู้ปฏิบัติงานด้าน งบประมาณ เพื่อใช้เป็น ช่องทางในการ ติดต่อสื่อสาร - มีการปรับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ

สายวิทยาการด้าน สารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์

ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การป้องกันการโจมตีด้านไซเบอร์

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้อง เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สารสนเทศ โปรแกรม ป้องกันการโจมตีทาง ไซเบอร์/ Antivirus ยังไม่ครอบคลุมและ ไม่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ การเข้าใช้ งานเครือข่ายยังไม่มี ความปลอดภัย เครือข่ายมีความล่าช้า ไม่ต่อเนื่อง (นทสส.๖)	○	- ติดตั้งและอัปเดต โปรแกรมป้องกันไวรัส - การสำรองไฟล์ข้อมูล - ควบคุมการใช้งาน อุปกรณ์ - จัดอบรม/ชี้แจง ให้ ความรู้ในการ ใช้งานระบบเครือข่าย/ สารสนเทศ	มีระบบ อิเล็กทรอนิกส์ สารสนเทศ โปรแกรม ป้องกันการ โจมตีทาง ไซเบอร์/ Antivirus ครอบคลุมการ ดำเนินงาน มี ประสิทธิภาพ เพียงพอ	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- ติดตั้งโปรแกรมป้องกันการ โจมตีทางไซเบอร์/ Antivirus - อบรมให้ความรู้การใช้งาน เครือข่ายอย่างปลอดภัย)	- รายงานสรุปผล การดำเนินงานใน การประชุม ประจำเดือน	- การโจมตีทาง ไซเบอร์อยู่ ตลอดเวลา - ผู้ใช้งานบางส่วน ยังขาดความรู้ความ เข้าใจในการใช้ ระบบเครือข่ายอย่าง ปลอดภัย	- ติดตั้ง/ Update โปรแกรม Antivirus - อบรมให้ ความรู้ประจำ ทุกเดือน

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การดูแลปรนนิบัติ บำรุงอุปกรณ์กระจาย สัญญาณ (Switch) และอุปกรณ์เครือข่าย ต่าง ๆ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทางราชการ กำหนด (นทสส.ฯ)	○	- ดูแลดูแลปรนนิบัติบำรุง อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) และอุปกรณ์ เครือข่ายต่าง ๆ ประจำ สัปดาห์ - จำหน่าย/ส่งคืน อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) และอุปกรณ์ เครือข่ายต่าง ๆ ที่ไม่ได้ใช้ งาน - ขอรับการสนับสนุน จัดเก็บอุปกรณ์กระจาย สัญญาณ (Switch) และ อุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ ให้มีขนาดใหญ่ขึ้น	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- ดูแลปรนนิบัติบำรุง อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) และอุปกรณ์ เครือข่ายต่าง ๆ ประจำ สัปดาห์ - จำหน่าย/ส่งคืน อุปกรณ์ กระจายสัญญาณ (Switch) และอุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ ที่ไม่ได้ใช้งาน	- ภาพถ่ายการ ดำเนินการการดูแล ปรนนิบัติบำรุง อุปกรณ์กระจาย สัญญาณ (Switch) และอุปกรณ์ เครือข่ายต่าง ๆ	การดูแลปรนนิบัติ บำรุงอุปกรณ์ กระจายสัญญาณ (Switch) และ อุปกรณ์เครือข่าย ต่าง ๆ ไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- ดูแลปรนนิบัติ บำรุงอุปกรณ์ กระจาย สัญญาณ (Switch) และ อุปกรณ์ เครือข่ายต่าง ๆ ประจำสัปดาห์ - จำหน่าย/ ส่งคืน อุปกรณ์ กระจาย สัญญาณ (Switch) และ อุปกรณ์ เครือข่ายต่าง ๆ ที่ไม่ได้ใช้งาน

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน กำลังพล

ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารงานด้านกำลังพล ยศ.ทอ.

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหารจัดการองค์การในการปฏิบัติการกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ไม่ได้รับการบรรจุ บุคลากรตามอัตราที่ กำหนด มีการย้าย หมุนเวียน เกษียณอายุราชการ	○	- จัดทำรายงานนำเสนอ ข้อขัดข้องการขาดแคลน เพื่อจัดทำแผนบรรจุกำลัง พล - ขอรับการสนับสนุน บุคลากรที่มีคุณสมบัติ เหมาะสม - จัดทำแผน/คู่มือการ ปฏิบัติงาน - จัดการบริหารกำลังพล ภายในหน่วยงาน	ได้รับการบรรจุ บุคลากรตาม อัตราที่กำหนด การดำเนินงาน เป็นไปตาม เป้าหมายที่ กำหนดไว้	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- เสนอความต้องการบรรจุ กำลังพล ตามวงรอบ - แต่งตั้งคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ในตำแหน่งว่างที่ยัง ไม่ได้รับการบรรจุ - ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงาน	- หนังสือเสนอความ ต้องการบรรจุ กำลังพล - หนังสือคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ - คู่มือการ ปฏิบัติงาน	- มีอัตราว่างที่ยัง ไม่ได้รับการบรรจุ	- เสนอความ ต้องการบรรจุ กำลังพล ตามวงรอบ - แต่งตั้งคำสั่ง มอบหมาย หน้าที่ใน ตำแหน่งว่างที่ยัง ไม่ได้รับการ บรรจุ - ปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงาน

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การกระทำผิดเกี่ยวกับ ยาเสพติด ของ กำลังพล ยศ.ทอ.	C	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับยาเสพติด - สุ่มตรวจสอบสารเสพติดในกลุ่มเสี่ยงให้บ่อยครั้งเพิ่มขึ้น - จัดทำแนวทางคัดกรองกลุ่มเสี่ยงยาเสพติด 	มีแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของยศ.ทอ.	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	<ul style="list-style-type: none"> - การสุ่มตรวจสอบสารเสพติดประจำปี - ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยของสารเสพติด 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการตรวจสอบสารเสพติดของกำลังพลยศ.ทอ. - ภาพถ่ายกิจกรรมการตรวจสอบสารเสพติด - ภายถ่ายการอบรม/ชี้แจงเกี่ยวกับโทษของสารเสพติด 	<ul style="list-style-type: none"> - การกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดของ กำลังพลยศ.ทอ. 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับยาเสพติด - สุ่มตรวจสอบสารเสพติดในกลุ่มเสี่ยงให้บ่อยครั้งเพิ่มขึ้น - จัดทำแนวทางคัดกรองกลุ่มเสี่ยงยาเสพติด
การกระทำผิดเกี่ยวกับ อาวุธปืน ของ กำลัง พล ยศ.ทอ.	C	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำฐานข้อมูลในการครอบครองอาวุธปืนให้เป็นปัจจุบัน - ตรวจสอบสถานะคลังพัสดุ สายสรรพวุธ - กวดขัน กำกับดูแล และให้ความรู้ในการใช้อาวุธปืน 	กำลังพลยศ.ทอ.ไม่กระทำผิดเกี่ยวกับอาวุธปืน	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำฐานข้อมูลในการครอบครองอาวุธปืนให้เป็นปัจจุบันของ กำลังพลยศ.ทอ. - ตรวจสอบสถานะคลังพัสดุสายสรรพวุธ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูลในการครอบครองอาวุธปืนให้เป็นปัจจุบันของกำลังพล ยศ.ทอ. - ฐานข้อมูลในการครอบครองอาวุธปืนให้เป็นปัจจุบันของกำลังพล ยศ.ทอ. 	<ul style="list-style-type: none"> - การกระทำผิดเกี่ยวกับอาวุธปืนของ กำลังพลยศ.ทอ. 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำฐานข้อมูลในการครอบครองอาวุธปืนให้เป็นปัจจุบัน - ตรวจสอบสถานะคลังพัสดุสายสรรพวุธ - กวดขัน กำกับดูแล และให้ความรู้ในการใช้อาวุธปืน- จัดทำแนวทางคัดกรองกลุ่มเสี่ยงยาเสพติด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การปกครองดูแล ทหารกองประจำการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด	C	- กำกับดูแลให้ได้รับ สวัสดิการตามระเบียบที่ ทางราชการกำหนด - ปกครอง บังคับบัญชา ด้วยความยุติธรรม	การปกครอง ดูแลทหารกอง ประจำการ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- กำกับดูแลให้ได้รับ สวัสดิการตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด - ปกครอง บังคับบัญชาด้วย ความยุติธรรม	- ผลการตรวจการ ปฏิบัติราชการที่ ยศ.ทอ. ของ จร.ทอ.	- การปกครองดูแล ทหารกอง ประจำการ เป็นไป ตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- กำกับดูแลให้ ได้รับสวัสดิการ ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ

สายวิทยาการด้าน นิริภัย

ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การปฏิบัติงานด้านนิริภัยภาคพื้น ยศ.ทอ.

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การปฏิบัติงานด้าน นิริภัยภาคพื้น ยศ.ทอ.ไม่เป็นไป ตามที่ส่วนราชการ กำหนด (นนพ.ยศ.ทอ. และ นนพ.ของหน่วย)	○	- จัดอบรมให้ความรู้ด้าน นิริภัยภาคพื้น ประจำปี - ชี้แจงการปฏิบัติ และ ความรู้ด้านนิริภัยประจำ สัปดาห์ - ตรวจสอบอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ที่ส่งผลกระทบต่อ เกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ - ซ่อมแผนเผชิญเหตุเมื่อเกิด เหตุเพลิงไหม้ภายใน หน่วย	มีปฏิบัติได้ ถูกต้องตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- อบรมให้ความรู้ด้านนิริภัย ภาคพื้น ประจำปี ๖๖ - ชี้แจงการปฏิบัติ และ ความรู้ด้านนิริภัยประจำ สัปดาห์ - ตรวจสอบอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ที่ส่งผลกระทบต่อ เกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ซ่อมแผนเผชิญเหตุเมื่อเกิดเหตุ เพลิงไหม้ภายในหน่วย อย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง	- หนังสือขออนุมัติ จัดอบรม - ภาพถ่ายกิจกรรม - รายงานผลนิริภัย ภาคพื้น และการ ตรวจสอบอาคาร สถานที่ ประจำเดือน - หนังสือการขอ อนุมัติซ่อมแผน เผชิญเหตุเมื่อเกิดเหตุ เพลิงไหม้	- การปฏิบัติงาน ด้านนิริภัยภาคพื้น ยศ.ทอ.ไม่เป็นไป ตามที่ส่วนราชการ กำหนด	- จัดอบรมให้ ความรู้ด้าน นิริภัยภาคพื้น ประจำปี - ตรวจสอบ อาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ที่ ส่งผลต่อการเกิด อุบัติเหตุต่าง ๆ - ซ่อมแผนเผชิญ เหตุเมื่อเกิดเหตุ เพลิงไหม้

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
 การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
 สายวิทยาการด้าน การข่าวกรอง
 ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การปฏิบัติงานด้านข่าวกรองของ ยศ.ทอ.

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านข่าวกรองของ ยศ.ทอ.เป็นไปตามระเบียบที่ ทอ.กำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การรับ-ส่ง หน้าที่ไม่ เป็นไปตามระเบียบ ทอ./ไม่ต่อเนื่อง	○	- ตรวจสอบเอกสารรับ-ส่ง หน้าที่ ตามระเบียบ ทอ.ว่า ด้วยการรับส่งหน้าที่ ราชการ พ.ศ.๒๕๓๐	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนดและ ต่อเนื่อง	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๑๐๐	- ไม่พบปัญหาเอกสารรับ-ส่ง หน้าที่ไม่ถูกต้อง	หนังสือ/เอกสารการ รับ-ส่งหน้าที่	การปฏิบัติไม่ ต่อเนื่อง	จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การปฏิบัติหน้าที่ของ เวร-ยาม ประจำ ยศ.ทอ. ไม่เป็นไป ระเบียบตามที่ทาง ราชการกำหนด (นรภ.๓)	○	- จัดอบรม ชี้แจง แนะนำ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และ การปฏิบัติหน้าที่ของ เวร-ยามประจำส่วน ราชการประจำปี - กำกับ ดูแล พร้อม แนะนำวิธีการปฏิบัติตาม ระเบียบที่ถูกต้อง	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- จัดอบรม ชี้แจง แนะนำ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และ การปฏิบัติหน้าที่ของ เวร-ยาม ประจำส่วน ราชการประจำปี ๖๖	- หนังสืออนุมัติจัด อบรมฯ - ภาพถ่ายกิจกรรม การอบรมฯ	- การปฏิบัติหน้าที่ ของ เวร-ยาม ประจำ ยศ.ทอ. ไม่ เป็นไประเบียบ ตามที่ทางราชการ กำหนด	- กำกับ ดูแล พร้อมแนะนำ วิธีการปฏิบัติ ตามระเบียบที่ ถูกต้อง
การรักษาความลับ ของ ทอ. (นขต.ยศ.ทอ.)	○	- กำหนดชั้นความลับและ การเข้าถึงข้อมูลของ เอกสารลับ - ชี้แจงการดำเนินการ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ - ตรวจสอบการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารลับใน รูปแบบ Online	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- ทะเบียนคุมหนังสือที่ กำหนดชั้นความลับและการ เข้าถึงข้อมูลของเอกสารลับ - หน่วยชี้แจงการดำเนินการ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ - หน่วยตรวจสอบการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารลับในรูปแบบ Online	- ทะเบียนควบคุม หนังสือที่กำหนดชั้น ความลับ - รายงานตรวจสอบ การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารลับ	- การรักษาความลับ ของ ทอ.	- กำหนดชั้น ความลับและการ เข้าถึงข้อมูลของ เอกสารลับ - ชี้แจงการ ดำเนินการ เกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสารลับ - ตรวจสอบการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารลับใน รูปแบบ Online

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ขาดแคลนบุคลากร - ที่ปฏิบัติหน้าที่ รปภ. โดยตรง	○	- จัดการบริหาร กำลังพล ในหน่วยงาน	- บุคลากรมี ความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	๘๐	- การปฏิบัติงานได้ไม่ ครบถ้วน	- ระเบียบการรักษา ความปลอดภัย	- จัดบุคลากรไม่ตรงกับ สายงานด้าน รักษาความปลอดภัย	- บรรจุบุคลากร ให้ตรงตำแหน่ง

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน กิจการพลเรือนและประชาสัมพันธ์
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ของ ยศ.ทอ.

วัตถุประสงค์ : การดำเนินการด้านกิจการพลเรือนและประชาสัมพันธ์ของ ยศ.ทอ.มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน หน่วยสามารถนำข้อมูลใช้ประกอบการดำเนินงานต่าง ๆ ได้

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ของ ยศ.ทอ. ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทางราชการ กำหนด (นปส.๖)	○	- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ของหน่วยเสนอต่อ คณก. ประชาสัมพันธ์ ทอ.	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ของหน่วยเสนอต่อ คณก.ประชาสัมพันธ์ ทอ.	- แผนประชาสัมพันธ์ ของ ยศ.ทอ.ปี ๖๗ - ปฏิทินการศึกษา ยศ.ทอ. ปี ๖๗	- การจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ของ ยศ.ทอ. ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทางราชการ กำหนด	- จัดทำขั้นตอน การดำเนินงาน (Gantt Chart)
การเผยแพร่ข้อมูลที่มี ความอ่อนไหว/กระทบ ต่อภาพลักษณ์ทหาร อาชีพ	○	- สื่อสาร/สร้างความ ตระหนักรู้แก่กำลังพลด้าน การสื่อสาร/ประพจน์ให้ เหมาะสม	- ไม่พบการกระทำ ผิดร้ายแรงต่อ ภาพลักษณ์ความ เป็นทหารอาชีพ	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- ระหว่างดำเนินการ รวบรวมข้อมูล	- ภาพการชี้แจงหน้า แถว/การประชุม	- กำลังพลขาดความ ระมัดระวัง/ขาดการ ตระหนักรู้	- อบรม/ ประชาสัมพันธ์ ต่อเนื่อง

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน ส่งกำลังบำรุง
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : ปฏิบัติงานด้านส่งกำลังบำรุง ยศ.ทอ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การปฏิบัติงานด้านส่ง กำลังบำรุง ยศ.ทอ. ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด (กรก.๖, กทบ.๖)	O	- ชี้แจงการดำเนินการ ด้านการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง - ชี้แจงขั้นตอนการจัดทำ โครงการต่าง ๆ	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- ชี้แจงแนวทาง แผนการ ดำเนินการ และช่วงเวลา การจัดทำโครงการต่าง ๆ ประจำปี	- แนวทาง แผนการ ดำเนินการ และห้วง เวลาการจัดทำ โครงการต่าง ๆ	- การปฏิบัติงาน ด้านส่งกำลังบำรุง ยศ.ทอ.ไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- ชี้แจงการ ดำเนินการด้าน การเบิกจ่าย เชื้อเพลิง - ชี้แจงขั้นตอน การจัดทำ โครงการต่าง ๆ
การบริหารทรัพย์สิน ราชการไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทางราชการ กำหนด (กรก.๖, กทบ.๖)	F	- กำกับดูแลเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง - บริหารทรัพย์สิน ราชการให้เป็นไปตาม ระเบียบที่ทางราชการ กำหนด	เพื่อให้การ บริหารทรัพย์สิน ราชการถูกต้อง เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- กำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	- สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำเดือน	- การบริหาร ทรัพย์สินราชการไม่ เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการ กำหนด	- กำกับดูแล เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง - บริหาร ทรัพย์สิน ให้ ถูกต้อง

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน ขนส่ง
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

 รอบ ๖ เดือน

 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการงานขนส่งของ ยศ.ทอ.

วัตถุประสงค์ : การดำเนินการด้านสายงานขนส่งมีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการรองรับการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของ ยศ.ทอ.

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุงยานพาหนะ ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด (กรก.๖ และ กรก. รร.จอ.๖)	○	- ดำเนินการส่งคืน ขส. ทอ.พร้อมทั้งขอรับ สนับสนุนทดแทน - ปรับแก้ไขอัตราสายงาน ขนส่งของ ยศ.ทอ.ให้เป็น ปัจจุบัน	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- ดำเนินการส่งคืน ขส.ทอ. พร้อมทั้งขอรับสนับสนุน ทดแทน	- หนังสือขอรับการ สนับสนุน ยานพาหนะทดแทน เสนอ ขส.ทอ.	- การดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุง ยานพาหนะ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- กำกับ ดูแล ให้ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน ช่างโยธา
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการงานช่างโยธา

วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานด้านช่างโยธามีประสิทธิภาพเป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุงอาคารและ สิ่งก่อสร้าง ไม่เป็นไป ตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด (นขต.ยศ.ทอ.)	○	- ดำเนินการดูแล ปรนนิบัติ ซ่อมบำรุง อาคารและสิ่งก่อสร้าง ให้ เป็นไปตามที่ทางราชการ กำหนด	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- ดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุง อาคารและสิ่งก่อสร้าง	- ภาพการ ดำเนินการซ่อม บำรุงอาคารและ สิ่งก่อสร้าง	- การดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุงอาคาร และสิ่งก่อสร้าง ไม่ เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการ กำหนด	- กำกับ ดูแล ให้ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน บริการแพทย์
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการสายงานบริการแพทย์

รอบ ๖ เดือน

วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานสายงานบริการแพทย์มีประสิทธิภาพเป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การดูแลปรนนิบัติ พร้อมทั้งกำกับดูแล งานด้านการแพทย์ ไม่ เป็นไปตามระเบียบที่ ทางราชการกำหนด (รร.จอ.๖)	○	- ดำเนินการดูแล ปรนนิบัติ พร้อมทั้งกำกับ ดูแลงานด้านการแพทย์ ให้เป็นไปตามที่ทาง ราชการกำหนด	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- ดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุง สถานที่เก็บสารเคมี - จัดเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล	- ภาพการ ดำเนินการซ่อม บำรุงสถานที่เก็บ สารเคมี	- การดูแลปรนนิบัติ ซ่อมบำรุงสถานที่ เก็บสารเคมีไม่ เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการ กำหนด	- กำกับ ดูแล ให้ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
สถานการณ์ไม่พึง ประสงค์ขณะดำเนิน กิจกรรมหรือฝึกนอก ห้องเรียน	○	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมให้ความรู้การปฏิบัติตน เช่น การปฐมพยาบาล, การปฏิบัติตนเมื่อเกิดอาการไม่พึงประสงค์ - การกำหนดมาตรการการดำเนินกิจกรรมหรือฝึกนอกห้องเรียน เช่น เขตอุณหภูมิ, สภาพอากาศ, ความพร้อมของผู้เรียน - จัดเตรียมหน่วยแพทย์ 	สามารถควบคุมเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ขณะดำเนินกิจกรรมหรือฝึกนอกห้องเรียนได้	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดมาตรการการดำเนินกิจกรรมหรือฝึกนอกห้องเรียน เช่น เขตอุณหภูมิ, สภาพอากาศ, ความพร้อมของผู้เรียน - อบรมการปฐมพยาบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการการดำเนินกิจกรรมหรือฝึกนอกห้องเรียน เช่น เขตอุณหภูมิ, สภาพอากาศ, ความพร้อมของผู้เรียนของหน่วย 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานการณ์ไม่พึงประสงค์ขณะดำเนินกิจกรรมหรือฝึกนอกห้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมให้ความรู้การปฏิบัติตน เช่น การปฐมพยาบาล, การปฏิบัติตนเมื่อเกิดอาการไม่พึงประสงค์ - การกำหนดมาตรการการดำเนินกิจกรรมหรือฝึกนอกห้องเรียน เช่น เขตอุณหภูมิ, สภาพอากาศ, ความพร้อมของผู้เรียน - จัดเตรียมหน่วยแพทย์

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน พัสตุ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการด้านงานพัสตุ

วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานด้านพัสตุมีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของ ยศ.ทอ.ทุกมิติ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การส่งคืนพัสตุ ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด (นขต.ยศ.ทอ.)	○	- ศึกษาคู่มือว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริการพัสตุของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๒ - ประสานการดำเนินการ ส่งคืนพัสตุกับคลังกลาง - ควบคุมบัญชีไม่ให้เกิด ความซ้ำซ้อน	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- ดำเนินการส่งคืนพัสตุ ให้ เป็นไปตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- หนังสือส่งคืนพัสตุ	- การส่งคืนพัสตุ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- กำกับ ดูแล ให้ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การเบิกจ่ายพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด (นขต.ยศ.ทอ.)	○	- กำหนดหน่วยผู้ใช้ใน ภาพรวม - ประสานการดำเนินการ กับคลังกลาง - ตรวจสอบ ควบคุมบัญชี	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- ดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- คำสั่งแต่งตั้ง จนท. พัสดุ ของ นขต. ยศ.ทอ.	- การเบิกจ่ายพัสดุ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- กำกับ ดูแล ให้ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด
การเบิกจ่าย ส่งคืน และควบคุมพัสดุใน ระบบสารสนเทศด้าน การส่งกำลังบำรุงของ ทอ.(Logistics Management Information System: LMIS) ไม่ เป็นไปตามระเบียบที่ ทางราชการกำหนด (นขต.ยศ.ทอ.)	○	- เน้นย้ำการใช้งานระบบ สารสนเทศด้านการส่ง กำลังบำรุงของ ทอ. (Logistics Management Information System: LMIS)	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- ดำเนินการเบิกจ่าย ส่งคืน และควบคุมพัสดุในระบบ สารสนเทศด้านการส่งกำลัง บำรุงของ ทอ.(LMIS)	- คำสั่งแต่งตั้ง จนท. พัสดุ ของ นขต. ยศ.ทอ.	- การใช้งานระบบ สารสนเทศด้านการ ส่งกำลังบำรุงของ ทอ.(LMIS)	- กำกับ ดูแล ให้ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน การเงิน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

 รอบ ๖ เดือน

 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการด้านงานการเงิน

วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานด้านการเงินมีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของ ยศ.ทอ.ทุกมิติ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีไม่เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด (นงป.๖, ผกง.๖)	F	- ผู้ปฏิบัติงานไม่มีการตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับอย่างสม่ำเสมอ และไม่มีการประชุมติดตามเร่งรัดงบประมาณ	ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- การยืมเงินใช้หนี้เงินยืมเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ - แต่งตั้ง คณก.ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบฯ ของ ยศ.ทอ. - ชี้แจงแผน-ผลการใช้จ่ายงบประมาณเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดในการประชุม ยศ.ทอ.ทุกเดือน - จัดประชุมติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน	- รายงาน งบ./การเงิน ในการประชุม ประจำเดือน - ระเบียบ ทอ.ว่าด้วย การงบบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - รายงานประชุมกรม - รายงานประชุม ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของ นงป.ย.ทอ. - การให้คำปรึกษางานด้านงบประมาณ	- ผลการเบิกจ่ายเงินของ นชต.ยศ.ทอ.บางหน่วยยังไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตรงตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเป้าหมายการเบิกจ่ายที่รัฐบาลกำหนด สาเหตุเกิดจาก ยศ.ทอ. เป็นส่วนการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาของการศึกษา	- จัดตั้งกลุ่มไลน์ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณเพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน สำหรับ บรรจพนักงน ราชการในห้วงสิ้น ปีงบประมาณ (นงป.๖, ผกง.๖)	F	- มีการบรรจุพนักงาน ราชการหลังจากที่มีการ ของบประมาณครั้ง สุดท้ายของปีงบประมาณ ไปแล้ว	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- ยังไม่มีผลการดำเนินการ ในปีงบประมาณปัจจุบัน เนื่องจากยังไม่ได้อยู่ในห้วง สิ้นปีงบประมาณ	- ไม่มี	- มีการบรรจุ พนักงานราชการใน ห้วงสิ้น ปีงบประมาณ ซึ่ง อาจส่งผลให้ไม่มี งบประมาณ สนับสนุนในส่วน ของค่าตอบแทน และเงิน ประกันสังคม	- ขอความ ร่วมมือและ ประสานกับ กทพ.บ.ก.ยศ.ทอ. และ นงป. ยศ.ทอ. อย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะใน ห้วงสิ้น ปีงบประมาณ
การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย สอย ค่าจ้างของ บุคคล คนเดียวกัน ใน ห้วงเวลาเดียวกัน (นงป.๖, ผกง.๖)	F	- ขอรับการสนับสนุน โปรแกรมตรวจสอบ ภารกิจกำลังพล ยศ.ทอ. จาก ศชว.ทอ.เพื่อใช้ในการ ตรวจสอบการเบิกเงิน งบประมาณที่ซ้ำซ้อนของ บุคคล คนเดียวกัน ใน ห้วงเวลาเดียวกัน	ไม่มีการเบิกเงิน งบประมาณ ซ้ำซ้อน ของ บุคคล คน เดียวกัน ในห้วง ระยะเวลา เดียวกัน	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- นขต.ยศ.ทอ.ได้นำ โปรแกรมฯ ไปใช้ในการ ตรวจสอบภารกิจของกำลัง พล ยศ.ทอ. ก่อนที่จะมีการ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	- โปรแกรม ตรวจสอบภารกิจ กำลังพล ยศ.ทอ.	- โปรแกรมยังไม่ สมบูรณ์ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ และ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มี ความรู้ความเข้าใจ และความชำนาญที่ เพียงพอในการใช้ โปรแกรม	- ประสาน กวบ. ยศ.ทอ.เพื่อ พัฒนาโปรแกรม ให้สมบูรณ์ และ มีการจัดตั้งกลุ่ม ไลน์เพื่อติดตาม ปัญหาและ ข้อขัดข้องของ การใช้งาน โปรแกรมฯ เพื่อ หาแนวทางใน การแก้ไขต่อไป

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน พลาธิการ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการด้านงานพลาธิการ

รอบ ๖ เดือน

วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานด้านพลาธิการมีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของ ยศ.ทอ.ทุกมิติ

รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และ เชื้อเพลิง ของ ยศ.ทอ. ไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด (กรก.๑ และ กรก. รร.จอ.๑)	○	- เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบการรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และเชื้อเพลิง ให้ถูกต้อง	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- การตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และเชื้อเพลิง ประจำเดือน	- ใบรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และ เชื้อเพลิง ประจำเดือน	- การตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และ เชื้อเพลิง ของ ยศ. ทอ. ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- กำกับ ดูแล ให้ เป็นไปตาม ระเบียบที่ทาง ราชการกำหนด

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการด้านงานสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานด้านสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์มีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของ ยศ.ทอ.ทุกมิติ

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ แม่ข่าย และระบบ สารสนเทศของ ยศ.ทอ. มีสภาพไม่ พร้อมใช้งาน (นทสส.๑, กวบ.๑)	○	- ตรวจสอบสภาพความ พร้อมใช้งานอย่าง สม่ำเสมอ - ส่งคืนอุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหาย และขอรับการ สนับสนุนทดแทน	การสนับสนุน การปฏิบัติ ภารกิจต่าง ๆ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- ดูแลปรนนิบัติบำรุง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบแม่ข่าย และระบบ สารสนเทศของ ยศ.ทอ. ประจำสัปดาห์ - จำหน่าย/ส่งคืน อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบแม่ข่าย และระบบสารสนเทศของ ยศ.ทอ.ที่ไม่ได้ใช้งาน	- ภาพถ่ายการ ดำเนินการการดูแล ปรนนิบัติบำรุง อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบแม่ข่าย และ ระบบสารสนเทศ ของ ยศ.ทอ.	- อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบแม่ข่าย และ ระบบสารสนเทศ ของ ยศ.ทอ. มี สภาพไม่พร้อมใช้ งาน	- ตรวจสอบ สภาพความ พร้อมใช้งาน อย่างสม่ำเสมอ - ส่งคืนอุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหาย และขอรับการ สนับสนุน ทดแทน

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน สารบรรณ
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การบริหารจัดการด้านงานสารบรรณ

รอบ ๖ เดือน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานด้านสารบรรณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
ความถูกต้อง และ ข้อขัดข้อง ในการ ปฏิบัติงานสารบรรณ และระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-admin) ยศ.ทอ. (นชต.ยศ.ทอ.)	○	ตรวจสอบการดำเนินการ ให้ถูกต้องตามระเบียบ สารบรรณ	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- หนังสือมีความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักสารบรรณ - ปรับแก้วิธีการทำงาน	- คู่มือการ ปฏิบัติงาน	- ยังมีหนังสือ ราชการผิดพลาด และส่งคืนแก้ไข - หนังสือราชการ ล่าช้า - การส่งเรื่องด่วนให้ หน่วยต่าง ๆ	- ให้ความรู้ด้าน สารบรรณและ กระตุ้นสร้าง จิตสำนึกเพิ่ม ความรอบคอบ ในการทำงาน - ปรับแก้วิธีการ ทำงาน

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน อากาศโยธิน
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การปกครองดูแลนายทหารกองประจำการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานด้านการดูแลนายทหารกองประจำการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา ที่กำหนด (๕)	ร้อยละ ความ คืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสาร/หลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ภายหลัง การควบคุม (๙)	ปัญหาและ แนวทางการ แก้ไข (๑๐)
การปกครองดูแล ทหารกองประจำการ ไม่เป็นไปตามเบียบที่ ทางราชการกำหนด	C	- ปฏิบัติตามระเบียบ เรื่อง การปกครองดูแล ทหารกองประจำการ ตามที่ทางราชการกำหนด อย่างเคร่งครัด	ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่ ทางราชการ กำหนด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	ร้อยละ ๖๐	- กำหนดมาตรการดูแล นายทหารนักเรียนและ ทหารกองประจำการของ หน่วยให้ครบทุกด้าน - กวดขัน กำกับดูแล นายทหารปกครองให้ปฏิบัติ ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	- คู่มือ รปบ.ของการ ปกครองดูแล นายทหารกอง ประจำการ	- การปกครองดูแล ทหารกอง ประจำการไม่เป็นไป ตามเบียบที่ทาง ราชการกำหนด	- ปฏิบัติตาม ระเบียบ เรื่อง การปกครอง ดูแลทหารกอง ประจำการ ตามที่ทาง ราชการกำหนด อย่างเคร่งครัด