

เอกสารทางวิชาการ

เรื่อง

แนวทางการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบออนไลน์  
(Guidelines for Online English Language Teaching)

เรียบเรียงโดย

ร.อ.หญิง กานต์วัลย์ อินพรหม

หลักสูตรครูสอนภาษาอังกฤษแบบอเมริกันขั้นพื้นฐาน  
Basic American Language Instructor Course (BALIC)  
Defense Language Institute English Language Center  
(DLIELC) ประเทศสหรัฐอเมริกา

พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

## คำนำ

เอกสารทางวิชาการ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบออนไลน์นี้จัดทำขึ้นตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศดำเนินการเรียบเรียงเอกสาร ตำรา หรือคู่มือทางวิชาการ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิง และเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการและผู้สนใจได้ศึกษา

ผู้เขียนได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษหลักสูตรครูสอนภาษาอังกฤษแบบอเมริกันขั้นพื้นฐาน (Basic American Language Instructor Course) ณ ศูนย์ภาษาอังกฤษ สถาบันภาษากลาโหม (Defense Language Institute English Language Center หรือ DLIELC) ซึ่งตั้งอยู่ในฐานทัพอากาศแลคแลนด์ (Lackland Air Force Base) เมืองซานอันโตนิโอ รัฐเท็กซัส เป็นระยะเวลา ๒๓ สัปดาห์ ซึ่งในห้วงเวลาที่ผู้เขียนได้ไปศึกษาหลักสูตรดังกล่าว โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กำลังแพร่ระบาดในสหรัฐอเมริกา ผู้เขียนจึงได้เรียนรู้แบบผสมผสานระหว่างการเรียนออนไลน์และการเรียนในห้องเรียน โดยเรียนออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom เป็นระยะเวลา ๒๐ สัปดาห์ และเรียนในห้องเรียน (face-to-face) เป็นระยะเวลา ๓ สัปดาห์

จากการไปศึกษา ผู้เขียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ กระบวนการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพและน่าสนใจ รวมถึงเทคนิคและวิธีการใช้เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนและแบบออนไลน์หลากหลายรูปแบบ ผู้เขียนเห็นว่าความรู้และเทคนิคที่ได้เรียนรู้จากหลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์แก่ผู้สอนภาษาอังกฤษใน ทอ. จึงได้จัดทำเอกสารวิชาการ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบออนไลน์นี้ขึ้น เพื่อเป็นองค์ความรู้สำหรับกำลังพล ทอ.และผู้สนใจได้ศึกษาต่อไป

เรืออากาศเอกหญิง กานต์วัลย์ อินพรหม

คภษ.ผกพ.บก.บน.๔

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	<b>๑</b>
๑. การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑	๑
๒. รูปแบบการเรียนรู้กับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	๓
๓. การเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใหญ่	๔
<b>บทที่ ๒ การเรียนการสอนแบบออนไลน์</b>	<b>๕</b>
๑. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการเรียนการสอนแบบออนไลน์	๕
๒. เครื่องมือนำเสนอบทเรียนแบบออนไลน์	๖
๓. เครื่องมือจัดทำแบบฝึกหัดและจัดการทดสอบออนไลน์	๙
๔. ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์	๑๑
<b>บทที่ ๓ การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบออนไลน์</b>	<b>๑๒</b>
๑. องค์ประกอบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบออนไลน์	๑๒
๒. การออกแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบออนไลน์อย่างง่าย	๑๓
๓. ตัวอย่างการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบออนไลน์	๑๔
๔. แหล่งเรียนรู้พัฒนาภาษาอังกฤษแบบออนไลน์	๒๑
<b>บทที่ ๔ บทสรุปและข้อเสนอแนะ</b>	<b>๒๓</b>
๑. บทสรุป	๒๓
๒. ข้อเสนอแนะ	๒๔
<b>บรรณานุกรม</b>	<b>๒๕</b>

## สารบัญตาราง

	หน้า	
ตารางที่ ๑	ตัวอย่างซอฟต์แวร์ระบบประชุมทางไกล (Video Conferencing)	๖
ตารางที่ ๒	ตัวอย่างแพลตฟอร์มจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเข้าเรียนคนละเวลา	๗
ตารางที่ ๓	ตัวอย่างเครื่องมือสร้างการนำเสนอเนื้อหา	๘
ตารางที่ ๔	ตัวอย่างเครื่องมือจัดการไฟล์อื่น ๆ	๘
ตารางที่ ๕	ตัวอย่างเครื่องมือสร้างแบบฝึกหัดและการทดสอบแบบออนไลน์	๙
ตารางที่ ๖	ตัวอย่างเครื่องมือจัดการทดสอบออนไลน์แบบเข้าสอบพร้อมกัน	๑๐
ตารางที่ ๗	ข้อพิจารณาในการออกแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบออนไลน์	๑๓
ตารางที่ ๘	รายละเอียดการเรียนการสอนทักษะการพูดภาษาอังกฤษแบบออนไลน์	๑๕
ตารางที่ ๙	รายละเอียดการเรียนการสอนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบออนไลน์	๑๗
ตารางที่ ๑๐	รายละเอียดการเรียนการสอนโครงการ General English (ข้าราชการ บ.น.๔)	๑๙
ตารางที่ ๑๑	ตัวอย่างเว็บไซต์พัฒนาภาษาอังกฤษ	๒๑
ตารางที่ ๑๒	ตัวอย่างแอปพลิเคชันพัฒนาภาษาอังกฤษ	๒๒

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑ การสอนภาษาแบบ PPP ตามแบบของ Byrne	๓
ภาพที่ ๒ ตัวอย่างแผนการสอนทักษะการพูดภาษาอังกฤษแบบออนไลน์ของผู้เขียน ขณะศึกษาหลักสูตร Basic American Language Instructor Course (BALIC)	๑๖
ภาพที่ ๓ ตัวอย่างการนำเสนอบทเรียนการสอนทักษะการพูดภาษาอังกฤษแบบออนไลน์	๑๖
ภาพที่ ๔ ตัวอย่างแผนการสอนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบออนไลน์ ขณะศึกษาหลักสูตร Basic American Language Instructor Course (BALIC)	๑๘
ภาพที่ ๕ ตัวอย่างเนื้อหาการสอนไวยากรณ์แบบอุปนัย	๑๘
ภาพที่ ๖ สารบัญของหนังสือเรียนภาษาอังกฤษ Upstream ระดับ Beginner A1+	๒๐
ภาพที่ ๗ การเรียนการสอนโครงการ General English ผ่านโปรแกรม Zoom	๒๐
ภาพที่ ๘ แบบฝึกหัดและแบบทดสอบออนไลน์ที่ใช้ในโครงการ General English	๒๐

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑

การเรียนการสอนภาษาอังกฤษมีวิวัฒนาการมาอย่างยาวนานตั้งแต่ยุคแรกเริ่มที่ใช้การสอนแบบเน้นไวยากรณ์และการแปล (Grammar-Translation Method) จากนั้นจึงมีรูปแบบการเรียนการสอนอื่น ๆ เกิดขึ้น เช่น การสอนภาษาโดยวิธีธรรมชาติ (Natural Method), Berlitz Method, การสอนแบบโดยตรง (Direct Method), Oral Method, Situational Language Teaching และวิธีการสอนแบบฟังพูด (Audiolingual Method) จากนั้น ตั้งแต่ ค.ศ.๑๙๗๐ เป็นต้นมา การเรียนการสอนภาษาอังกฤษจึงเข้าสู่ยุคการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ซึ่งยังใช้มาจนถึงปัจจุบันนี้ (Howatt & Smith, 2014, pp. 78 - 91)

ในศตวรรษที่ ๒๑ (ค.ศ.๒๐๐๑ - ๒๑๐๐) มีแนวคิดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษหลายวิธี ซึ่งเป็นที่นิยม สามารถนำไปประยุกต์ใช้จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้สัมฤทธิ์ผล เช่น การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร การสอนแบบนิรนัยและแบบอุปนัย การสอนภาษาแบบบูรณาการทักษะ และการสอนภาษาแบบ PPP (Presentation-Practice-Production) ซึ่งสามารถกล่าวโดยสรุปได้ดังนี้

##### ๑.๑ การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Language Teaching)

หมายถึง วิธีการสอนภาษาที่มีเป้าหมายให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้มากกว่าการเรียนรู้แต่หลักไวยากรณ์เพียงอย่างเดียว ผู้สอนจะต้องเน้นให้ผู้เรียนทราบถึงการใช้ภาษาเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ใช้ภาษาได้เหมาะสมกับบุคคล และรูปแบบภาษาที่แตกต่างกัน เช่น ภาษาที่ใช้ในรายงาน การสัมภาษณ์ การสนทนา รวมถึงใช้กลยุทธ์การสื่อสารอื่น ๆ เพื่อช่วยให้การสื่อสารดำเนินต่อไปได้ แม้จะมีข้อจำกัดทางภาษา (Richards, 2006, pp. 2 - 3) การสอนประเภทนี้จึงเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาได้ในสถานการณ์จริง มากกว่าการใช้ภาษาได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

##### ๑.๒ การสอนแบบนิรนัยและแบบอุปนัย (Deductive and Inductive Teaching)

การสอนแบบนิรนัยและแบบอุปนัยถูกนำมาประยุกต์ใช้ในการสอนหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ซึ่ง Benitez-Correa et al. (2019) ได้กล่าวไว้โดยสังเขปดังนี้

๑.๒.๑ การสอนแบบนิรนัย (Deductive Teaching) เป็นวิธีการสอนแบบดั้งเดิมที่ผู้สอนให้ความรู้โดยบอกกล่าวข้อมูลแก่ผู้เรียนโดยตรง เช่น ผู้สอนบอกกฎหรือโครงสร้างไวยากรณ์ให้ผู้เรียนทราบ จากนั้นยกตัวอย่างการใช้โครงสร้างดังกล่าวเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจ และในลำดับสุดท้ายให้ผู้เรียนใช้โครงสร้างดังกล่าวเพื่อแต่งประโยคด้วยตนเอง

๑.๒.๒ การสอนแบบอุปนัย (Inductive Teaching) เป็นวิธีการสอนที่ผู้สอนจะไม่บอกกฎหรือโครงสร้างประโยคให้ผู้เรียนทราบ แต่จะยกตัวอย่างการใช้ภาษาในบริบทต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียน

วิเคราะห์ สังเกตการใช้ภาษา และสรุปออกมาเป็นกฎหรือโครงสร้างไวยากรณ์ด้วยตนเอง จากนั้นฝึกแต่งประโยคจากกฎหรือโครงสร้างดังกล่าว

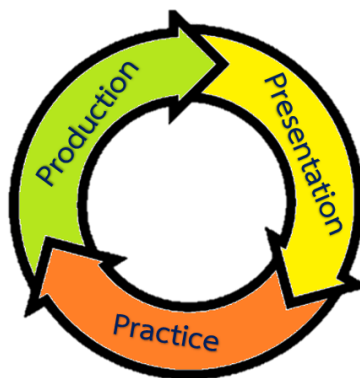
จากประสบการณ์ของผู้เขียนที่ได้ฝึกสอนแบบอุปนัยและแบบนิรนัย หากเปรียบเทียบการสอนทั้ง ๒ ประเภท พบว่าการสอนแบบอุปนัยทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง จึงสามารถเข้าใจและจดจำสิ่งที่เรียนรู้ได้ดีกว่ารับฟังจากผู้สอนเพียงอย่างเดียว แต่การสอนแบบอุปนัยต้องใช้เวลามากกว่าเนื่องจากต้องให้เวลาผู้เรียนในการทำความเข้าใจจนเกิดการเรียนรู้ และผู้สอนต้องเตรียมชุดคำถามที่กระตุ้นให้ผู้เรียนสังเกตและสรุปสิ่งที่ได้รับออกมาเป็นความรู้ที่ถูกต้องและตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ แต่หากมีเวลาการสอนที่จำกัด ผู้สอนมักเลือกสอนแบบนิรนัยเนื่องจากการดำเนินการสอนได้เร็วกว่า

### ๑.๓ การสอนภาษาแบบบูรณาการทักษะ (Integrated-Skill Approach)

เป็นแนวคิดของ Oxford (2001) ที่กล่าวว่าในการสอนภาษาอังกฤษ มีปัจจัยหลายประการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียน บริบทที่เกี่ยวข้อง และลักษณะของภาษา นอกจากนี้ในการสอนภาษายังเกี่ยวข้องกับการพัฒนา ๔ ทักษะหลัก ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมถึงความรู้และทักษะอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น คำศัพท์ การสะกดคำ การออกเสียง โครงสร้างทางไวยากรณ์ ความหมาย และการใช้ภาษา จึงมีความเห็นว่าการสอนทักษะภาษาเฉพาะทักษะใดทักษะหนึ่งไม่สามารถทำได้จริง เพราะในการเรียนรู้ภาษาจะต้องอาศัยทักษะอื่นร่วมด้วย เช่น ในการสอนทักษะการอ่าน ผู้สอนอาจบอกคำสั่งแบบฝึกหัดแก่ผู้เรียนเป็นภาษาอังกฤษ ผู้เรียนจึงต้องใช้ทักษะการฟังเพื่อทำความเข้าใจคำสั่งดังกล่าว ดังนั้น การสอนภาษาที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์ คือ การฝึกฝนทุกทักษะร่วมกันแบบบูรณาการ แม้ว่าหลักสูตรจะเน้นเพียงทักษะใดทักษะหนึ่ง แต่การฝึกฝนและพัฒนาทักษะอื่นร่วมด้วยจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาได้ในบริบทความเป็นจริง สื่อสารได้อย่างเป็นธรรมชาติ และเข้าใจถึงความซับซ้อนของภาษาอย่างแท้จริง

### ๑.๔ การสอนภาษาแบบ PPP (Presentation-Practice-Production)

เป็นการสอนภาษาที่มีใช้มานานแล้ว ในปัจจุบันยังมีการใช้อย่างแพร่หลาย โดยนิยมใช้สอนผู้เรียนภาษาในระดับเบื้องต้น การสอนประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ได้แก่ การนำเสนอ (Presentation) การฝึกฝน (Practice) และการนำไปใช้ (Production) โดยผู้สอนจะกำหนดสถานการณ์ในการใช้ภาษา จากนั้นเริ่มต้นด้วยการนำเสนอรูปแบบภาษาให้แก่ผู้เรียน ให้ผู้เรียนฝึกฝนรูปแบบภาษาที่ได้เรียน และในขั้นการนำไปใช้คือให้ผู้เรียนฝึกแต่งประโยคของตนเองตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ในภายหลังมีการประยุกต์ใช้ PPP ในรูปแบบที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น โดย Byrne (1986) ได้ปรับขั้นตอน PPP ให้เป็นวงจร โดยแนะนำว่าผู้สอนสามารถประยุกต์ใช้โมเดล PPP ให้เหมาะสมแก่ผู้เรียน โดยเลือกได้ว่าจะเริ่มจากขั้นตอนใดก่อนก็ได้ หรือทำซ้ำขั้นตอนก็ได้ หากผู้เรียนต้องการฝึกฝนเพิ่มเติม (Harmer, 2015, pp. 65-66)



ภาพที่ ๑ การสอนภาษาแบบ PPP ตามแบบของ Byrne

ที่มา : Harmer, J. (2015). *The Practice of English Language Teaching* (5th ed.). Pearson Education ESL.

## ๒. รูปแบบการเรียนรู้กับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

รูปแบบการเรียนรู้ (Learning Styles) หมายถึง ลักษณะเฉพาะของแต่ละบุคคลเมื่อเรียนรู้สิ่งใดสิ่งหนึ่ง โมเดลรูปแบบการเรียนรู้ที่นิยมใช้อย่างแพร่หลายคือ VAK Model ซึ่งแบ่งรูปแบบการเรียนรู้เป็น ๓ รูปแบบ ได้แก่ ผู้เรียนรู้ได้ดีจากการมองเห็น (Visual Learner), ผู้เรียนรู้ได้ดีจากการฟัง (Audio Learner) และผู้เรียนรู้ได้ดีจากการเคลื่อนไหวร่างกาย (Kinesthetic Learner) (Pritchard, 2017)

๒.๑ ผู้เรียนรู้ได้ดีจากการมองเห็น (Visual Learner) เรียนรู้ได้ดีจากการดู จดจำจากการมองเห็นและชอบรับรู้ข้อมูลที่น่าเสนอในรูปแบบผังกราฟิก แผนภาพ กราฟ แผนที่ โปสเตอร์ เป็นต้น

๒.๒ ผู้เรียนรู้ได้ดีจากการฟัง (Audio Learner) สามารถจดจำเสียงได้ดี ชอบเรียนรู้จากการอภิปราย ฟังบรรยาย สัมภาษณ์ ฟังเรื่องราว และเทปบันทึกเสียง

๒.๓ ผู้เรียนรู้ได้ดีจากการเคลื่อนไหวร่างกาย (Kinesthetic Learner) ชอบเรียนรู้จากการลงมือทำ สามารถจำเหตุการณ์ เชื่อมโยงความรู้สึก หรือประสบการณ์ทางกายได้ดี จึงชอบเข้าร่วมกิจกรรม เดินทางไปนอกสถานที่ ชอบควบคุมและจับต้องวัตถุ และเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ไม่ชอบอยู่นิ่ง ชอบห้วงเวลาพักระหว่างคาบเรียน

จากรูปแบบการเรียนรู้ที่กล่าวมานั้น ผู้เรียนบางกลุ่มอาจมีรูปแบบการเรียนรู้บางอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นหลัก ทำให้เกิดข้อจำกัดหากจำเป็นต้องเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่นอกเหนือจากแบบที่ตนเองถนัด ดังนั้น ในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ผู้สอนควรคำนึงถึงรูปแบบการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของผู้เรียน และควรนำเสนอข้อมูล หรือจัดกิจกรรมการเรียนที่หลากหลายซึ่งทำให้บทเรียนน่าสนใจและตอบสนองต่อรูปแบบการเรียนรู้ทั้ง ๓ รูปแบบที่กล่าวมา



### ๓. การเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใหญ่

ในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนวัยผู้ใหญ่ ผู้สอนจำเป็นต้องทราบถึงลักษณะบางประการที่สำคัญ การสอนผู้ใหญ่มีความแตกต่างจากการสอนผู้เรียนที่อยู่ในวัยเด็ก เนื่องจากผู้ใหญ่มีแนวโน้มให้ความสนใจบทเรียนได้นานกว่า ดังนั้นผู้สอนสามารถใช้หลากหลายวิธีในการจัดการเรียนการสอน โดยไม่ต้องเน้นกิจกรรมที่สนุกสนานเพื่อดึงความสนใจตลอดเวลา ในด้านการเรียนรู้ไวยากรณ์ ผู้ใหญ่ทำความเข้าใจหลักภาษาและไวยากรณ์ที่ซับซ้อนได้ดีเนื่องจากเข้าใจสิ่งที่เป็นนามธรรม และยังมีประสบการณ์ชีวิตที่เชื่อมโยงกับบทเรียนได้ มีรูปแบบการเรียนรู้ของตนเอง มีเหตุผลและเป้าหมายในการเรียนภาษาอังกฤษ และมีวินัยในการเรียนมากกว่าเด็ก

อย่างไรก็ตาม ผู้ใหญ่ประสบปัญหาในการเรียนภาษาอังกฤษบางประการ เช่น อาจปรับตัวได้ยากกับรูปแบบการเรียนการสอนที่เปลี่ยนไป มีภาระหน้าที่หลายอย่าง จึงเกิดความเหนื่อยล้า ไม่กระตือรือร้นในการเรียน ความจำและการตอบสนองอาจไม่รวดเร็วเท่าเด็ก ผู้ใหญ่มีพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษไม่เท่ากัน ในบางครั้งอาจไม่กล้าพูดภาษาอังกฤษ หรือตอบคำถามเนื่องจากกลัวเสียหน้า (Cozma, 2015, pp. 1210 - 1214; Harmer, 2015, p. 84) ซึ่งเป็นปัญหาอย่างมากในวัฒนธรรมไทย ดังนั้นผู้สอนจำเป็นต้องสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสร้างวัฒนธรรมการเรียนภาษาอังกฤษที่เน้นให้ผู้เรียนไม่กลัวที่จะพูดผิดหรือตอบผิด

จากประสบการณ์ของผู้เขียนในการสอนภาษาอังกฤษกำลังพล บน.๔ ซึ่งเป็นผู้ใหญ่อายุระหว่าง ๒๐ - ๕๕ ปี พบว่าผู้เรียนที่เรียนรู้ได้ดีมีเป้าหมายในการเรียนอย่างชัดเจน เช่น ข้าราชการที่จะไปศึกษาหลักสูตร ณ ต่างประเทศ ข้าราชการที่ต้องการเข้ารับการศึกษาหลักสูตรภายในและภายนอก ทอ.ที่จำเป็นต้องใช้ผลคะแนนภาษาอังกฤษ ข้าราชการชั้นยศ จ.อ.ที่ต้องการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อเลื่อนยศเป็น พ.อ.ต. เป็นต้น แต่ในทางกลับกัน ข้าราชการที่ไม่ได้มีเป้าหมายในการเรียนภาษาอังกฤษ หรือไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษ ขาดแรงจูงใจในการเรียนและไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนภาษาอังกฤษ ในด้านการเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษ พบว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ไม่กล้าตอบคำถามในชั้นเรียน และไม่กล้าพูดภาษาอังกฤษเพราะกลัวพูดผิด เินอาย และกลัวเสียหน้า ผู้สอนจึงต้องใช้วิธีการสุ่มเรียกตอบ และเน้นย้ำกับผู้เรียนบ่อยครั้งว่า ห้องเรียนคือพื้นที่ที่ทุกคนเรียนรู้ร่วมกัน สามารถลองถูกลองผิดเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้ดีขึ้น

## บทที่ ๒

### การเรียนการสอนแบบออนไลน์

#### ๑. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการเรียนการสอนแบบออนไลน์

การเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online Learning) หมายถึง การจัดการเรียนรู้ที่ผู้สอนประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหลากหลายประเภท เช่น เว็บไซต์ อีเมล กลุ่มสนทนา ห้องแชท ข้อความ รูปภาพ เสียง วิดีโอ วิดีทัศน์ทางไกล หรือมัลติมีเดียแบบผสมผสาน ซึ่งใช้ระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในการถ่ายทอดและติดต่อสื่อสารข้อมูล ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้หลายแขนงที่ทันสมัย สามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลาตามความสะดวก (วิทยา วาโย และคณะ, ๒๕๖๓, น. ๒๘๗; Dhull & Arora, 2017, p. 32)

การเรียนการสอนแบบออนไลน์ สามารถดำเนินการได้ ๒ ลักษณะ ซึ่ง Rigo and Mikus (2021, pp. 92 - 93) ได้ให้คำจำกัดความไว้ดังนี้

##### ๑.๑ การเรียนการสอนแบบเข้าเรียนพร้อมกัน (Synchronous Learning)

หมายถึง การเรียนการสอนที่เกิดขึ้นตามเวลาจริง (real-time) ผู้เรียนต้องเข้าเรียนพร้อมกันตามเวลาที่กำหนด ทำให้เอื้ออำนวยต่อกิจกรรมการเรียนรู้ที่ต้องมีการอภิปรายร่วมกัน และการให้ข้อเสนอแนะแบบทันที เกิดปฏิสัมพันธ์โต้ตอบระหว่างผู้เรียนและผู้สอน เช่น ระบบประชุมทางไกล (Video Conferencing) ห้องสนทนา Live Chat หรือห้องเรียนแบบถ่ายทอดสดที่ต้องเข้าชมพร้อมกัน

##### ๑.๒ การเรียนการสอนแบบเข้าเรียนคนละเวลา (Asynchronous Learning)

หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่ไม่กำหนดเวลาเข้าเรียนแบบพร้อมกัน ขึ้นอยู่กับผู้เรียนแต่ละคนเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนที่อยู่ในรูปแบบข้อความ วิดีโอ งานมอบหมาย หรือ เทปบันทึกที่จัดเตรียมโดยผู้สอน ซึ่งผู้เรียนสามารถเรียนเมื่อใดก็ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้เรียนต้องศึกษาเนื้อหาการเรียนด้วยตนเอง และติดต่อกับผู้สอนเป็นครั้งคราวผ่านทางโซเชียลมีเดียหรืออีเมล เช่น หลักสูตรแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง วิดีโอหรือไฟล์เสียง ห้องสมุดออนไลน์ ลิงค์เว็บไซต์ กระดานสนทนา

ในความเป็นจริง การเรียนการสอนแบบออนไลน์ เป็นแนวคิดที่เกิดขึ้นและมีใช้มานานแล้ว แต่ในปัจจุบันมีบทบาทสำคัญมากขึ้นทั้งในวงการศึกษาและหน่วยงานที่มีการฝึกอบรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่ประชาชนต้องปฏิบัติตามมาตรการของรัฐในการรักษาระยะห่าง มีการจำกัดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน และมีข้อจำกัดในการจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของคนจำนวนมาก ทำให้การเรียนการสอนของสถาบันการศึกษาทุกระดับ และการฝึกอบรมแบบปฏิบัติร่วมกัน (face-to-face) ของหน่วยงานและองค์กรต้องหยุดชะงัก จึงจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

ทอ.ได้นำการเรียนการสอนแบบออนไลน์มาประยุกต์ใช้เช่นเดียวกับหน่วยงานหลายแห่ง โดยใช้จัดการศึกษา โครงการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา เพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรค



ในข้างต้น นอกจากนี้ การเรียนการสอนแบบออนไลน์ยังช่วยให้เกิดความสะดวก ประหยัดเวลา ในการจัดเตรียมสถานที่อบรม และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างจังหวัด ซึ่งหน่วยจัดการศึกษา การฝึกอบรม และการสัมมนา สามารถวางแผนจัดการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ เพียงอย่างเดียว หรือผสมผสานระหว่างการเรียน ณ ที่ตั้ง และการเรียนออนไลน์ ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ณ เวลานั้น

จากที่ผู้เขียนได้เดินทางไปศึกษาหลักสูตรครูสอนภาษาอังกฤษแบบอเมริกันขั้นพื้นฐาน (Basic American Language Instructor Course) ณ ศูนย์ภาษาอังกฤษ สถาบันภาษากลาโหม (Defense Language Institute English Language Center หรือ DLIELC) สหรัฐอเมริกา เป็นระยะเวลา ๒๓ สัปดาห์ ในห้วงที่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กำลังแพร่ระบาด ผู้เขียน ได้มีโอกาสเรียนรู้แบบผสมผสานระหว่างการเรียนออนไลน์และการเรียนในห้องเรียน โดยเรียนออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom เป็นระยะเวลา ๒๐ สัปดาห์ และเรียนในห้องเรียน (face-to-face) เป็นระยะเวลา ๓ สัปดาห์ จึงได้เรียนรู้วิธีการและเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ซึ่งจะกล่าวต่อไปในบทที่ ๒ นี้

## ๒. เครื่องมือนำเสนอบทเรียนแบบออนไลน์

ในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ผู้สอนต้องมีระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ และต้องเพิ่มพูนทักษะทางเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องศึกษาและทดลองใช้งานซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์ม หรือเครื่องมือต่าง ๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

**๒.๑ ซอฟต์แวร์ระบบประชุมทางไกล (Video Conferencing)** เป็นแพลตฟอร์มจัดการเรียนการสอนแบบเข้าเรียนพร้อมกัน (Synchronous Learning) ผู้ให้บริการส่วนใหญ่เปิดให้ใช้ซอฟต์แวร์ได้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย แต่มีข้อจำกัดในการใช้งาน เช่น จำกัดระยะเวลาการประชุม จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม หรือใช้งานฟังก์ชันบางอย่างไม่ได้ หากต้องการใช้คุณสมบัตินอกเหนือจากที่ระบุไว้ จะต้องเสียค่าบริการเป็นรายเดือน หรือรายปี ขึ้นอยู่กับแผนการใช้งานที่เลือก ตัวอย่างซอฟต์แวร์ที่นิยมใช้มีดังนี้


ลำดับ	ชื่อ / เว็บไซต์ (ถ้ามี)	รายละเอียด
๑	 ( <a href="https://zoom.us/">https://zoom.us/</a> )	- ประชุมออนไลน์แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย ผู้เข้าร่วมไม่เกิน ๑๐๐ คน ระยะเวลาประชุมต่อครั้งไม่เกิน ๔๐ นาที สามารถนำเสนอเนื้อหา ใช้ Live Chat ส่งข้อความส่วนตัว หรือแจ้งที่ประชุมได้ - หากต้องการเพิ่มจำนวนคน หรือระยะเวลาประชุมต่อครั้ง ค่าใช้จ่ายเริ่มต้นที่ \$14.99 USD ต่อเดือน
๒	 Google Meet ( <a href="https://meet.google.com/">https://meet.google.com/</a> )	- ประชุมออนไลน์แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย ผู้เข้าร่วมไม่เกิน ๑๐๐ คน ระยะเวลาประชุมต่อครั้งไม่เกิน ๖๐ นาที สามารถนำเสนอเนื้อหา ใช้ Live Chat ส่งข้อความแจ้งที่ประชุมได้ - หากต้องการเพิ่มจำนวนคน หรือระยะเวลาประชุมต่อครั้ง ค่าใช้จ่ายเริ่มต้นที่ \$6.00 USD ต่อเดือน

ลำดับ	ชื่อ / เว็บไซต์ (ถ้ามี)	รายละเอียด
๓	 (https://www.webex.com/)	- ประชุมออนไลน์แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย ผู้เข้าร่วมไม่เกิน ๑๐๐ คน ระยะเวลาประชุมต่อครั้งไม่เกิน ๕๐ นาที สามารถนำเสนอเนื้อหา ใช้ Live Chat ส่งข้อความส่วนตัว หรือแจ้งที่ประชุม โพลสำรวจ ความคิดเห็น บันทึกวิดีโอการประชุมลงคอมพิวเตอร์ได้ - หากต้องการเพิ่มจำนวนคน หรือระยะเวลาประชุมต่อครั้ง ค่าใช้จ่ายเริ่มต้นที่ \$14.95 USD ต่อเดือน
๔	 (https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/)	- ประชุมออนไลน์แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย ผู้เข้าร่วมไม่เกิน ๑๐๐ คน ระยะเวลาประชุมต่อครั้งไม่เกิน ๖๐ นาที สามารถนำเสนอเนื้อหา ใช้ Live Chat แจ้งที่ประชุมได้ สามารถส่งข้อความส่วนตัวหาผู้ร่วม ประชุมที่มีบัญชี Microsoft ได้ มีพื้นที่จัดเก็บไฟล์ขนาด 5 GB - หากต้องการเพิ่มจำนวนคน หรือระยะเวลาประชุมต่อครั้ง ค่าใช้จ่ายเริ่มต้นที่ \$4.00 USD ต่อเดือน

**ตารางที่ ๑ ตัวอย่างซอฟต์แวร์ระบบประชุมทางไกล (Video Conferencing)**

**๒.๒ แพลตฟอร์มจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเข้าเรียนคนละเวลา** เป็นพื้นที่สำหรับจัดเก็บและนำเสนอเนื้อหาแบบออนไลน์ ซึ่งผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาเนื้อหาด้วยตนเองตามเวลาที่สะดวก ภายในระยะเวลาที่ผู้สอนกำหนด แพลตฟอร์มที่นิยมใช้งานอย่างแพร่หลายในปัจจุบันคือระบบการจัดการเรียนรู้ (Learning Management System : LMS) ซึ่งเป็นระบบครบวงจรที่ใช้บริหารจัดการรายวิชา ข้อมูลผู้เรียน จัดเก็บและนำเสนอเนื้อหา แบบฝึกหัดและแบบทดสอบ รวมถึงการติดตามและประเมินผล (Turnbull, Chugh, & Luck, 2019) ตัวอย่างมีดังนี้

ลำดับ	ชื่อ / เว็บไซต์ (ถ้ามี)	รายละเอียด
๑	 Google Classroom (https://classroom.google.com/)	เป็นแพลตฟอร์มที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้จัดเก็บ และนำเสนอ บทเรียน แจ้งข่าวสาร มอบหมายงาน แบบทดสอบ ให้เกรด และผลสะท้อนกลับ ใช้ Google Drive ในการจัดเก็บข้อมูล
๒	 (https://moodle.org/)	เป็นแพลตฟอร์มบริหารจัดการการเรียนออนไลน์แบบครบวงจร ที่เปิดให้บริการตั้งแต่ ค.ศ.๒๐๐๒ สามารถใช้งานแบบไม่เสีย ค่าใช้จ่ายโดยติดตั้งบนเว็บเซิร์ฟเวอร์ที่มี PHP และฐานข้อมูล หรือใช้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูล MoodleCloud มีค่าใช้จ่าย เริ่มต้นที่ \$110 USD ต่อปี
๓	 Edmodo (https://new.edmodo.com/)	เป็นแพลตฟอร์มที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้จัดเก็บ และนำเสนอ บทเรียน แจ้งข่าวสาร มอบหมายงาน แบบทดสอบ ให้เกรด และผลสะท้อนกลับ ใช้ Edmodo Library ในการจัดเก็บ ข้อมูล และสามารถเชื่อมต่อไปยัง Microsoft OneDrive และ Google Drive ได้

ลำดับ	ชื่อ / เว็บไซต์ (ถ้ามี)	รายละเอียด
๔	 <a href="https://canvas.instructure.com/">(https://canvas.instructure.com/)</a>	เป็นแพลตฟอร์มบริหารจัดการการเรียนออนไลน์แบบครบวงจร โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย มีฟังก์ชันคล้ายกับ Moodle


ตารางที่ ๒ ตัวอย่างแพลตฟอร์มจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเข้าเรียนคนละเวลา

๒.๓ เครื่องมือสร้างการนำเสนอเนื้อหา ใช้สำหรับจัดการการแสดงผลเนื้อหาบทเรียน ทั้งแบบออฟไลน์และแบบออนไลน์ ตัวอย่างเครื่องมือที่นิยมใช้มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อ / เว็บไซต์ (ถ้ามี)	รายละเอียด
๑	 <a href="https://www.office.com/">(https://www.office.com/)</a>	เป็นซอฟต์แวร์สร้างการนำเสนอของ Microsoft สามารถเพิ่มเนื้อหา รูปภาพ วิดีโอ มัลติมีเดียลงบนสไลด์ และจัดการการนำเสนอทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ได้
๒	 <a href="https://docs.google.com/presentation/">(https://docs.google.com/presentation/)</a>	เป็นฟังก์ชันหนึ่งของ Google ที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย สามารถเพิ่มเนื้อหา รูปภาพ วิดีโอ มัลติมีเดียลงบนสไลด์ จำเป็นต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อใช้งานคุณสมบัติได้อย่างครบถ้วน
๓	 <a href="https://www.canva.com/">(https://www.canva.com/)</a>	เป็นเว็บไซต์ช่วยออกแบบมัลติมีเดียหลายประเภท เช่น วิดีโอ โปสเตอร์ การนำเสนอ ใบปลิว โลโก้ การ์ด โดยมีทั้งแบบเสียค่าใช้จ่ายและไม่เสียค่าใช้จ่าย
๔	 <a href="https://prezi.com/">(https://prezi.com/)</a>	เป็นเว็บไซต์ช่วยออกแบบมัลติมีเดียหลายประเภท เช่น วิดีโอ การนำเสนอ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ โดยมีทั้งแบบเสียค่าใช้จ่ายและไม่เสียค่าใช้จ่าย
๕	 <a href="https://jamboard.google.com/">(https://jamboard.google.com/)</a>	เป็นฟังก์ชันหนึ่งของ Google ที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย เป็นกระดานไวท์บอร์ดแบบออนไลน์ที่สามารถใช้งานพร้อมกันได้หลายคน สามารถนำเสนอโดยจัดวางเนื้อหา รูปภาพ หรือกระดาษโน้ตลงบนกระดานได้

ตารางที่ ๓ ตัวอย่างเครื่องมือสร้างการนำเสนอเนื้อหา

๒.๔ เครื่องมือจัดการไฟล์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเตรียมเนื้อหา สร้างบทเรียนแบบออนไลน์ ตัวอย่างมีดังนี้

ลำดับ	ชื่อ / เว็บไซต์ (ถ้ามี)	รายละเอียด
๑	 Fast Scanner : PDF Doc Scan	เป็นแอปพลิเคชันสแกนเอกสารโดยใช้กล้องถ่ายรูปของสมาร์ทโฟนถ่ายรูปเอกสาร ปรับสี ความเข้ม บันทึก และส่งต่อไฟล์เป็น JPEG หรือ PDF ได้อย่างรวดเร็ว

ลำดับ	ชื่อ / เว็บไซต์ (ถ้ามี)	รายละเอียด
๒	 Nero Wave Editor	เป็นซอฟต์แวร์สำหรับบันทึก ตัดต่อ และปรับไฟล์เสียงที่ใช้งานง่ายและรวดเร็ว สามารถดาวน์โหลดมาใช้งานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
๓	 (https://www.flv2mp3.by/)	เป็นเว็บไซต์ช่วยดาวน์โหลดวิดีโอหรือไฟล์เสียงจาก Youtube โดยสามารถเลือกดาวน์โหลดเป็นไฟล์ MP3, MP4, MP4 HD, AVI หรือ AVI HD ก็ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
๔	 (https://123apps.com/)	เป็นเว็บไซต์รวมเครื่องมือจัดการไฟล์วิดีโอและไฟล์เสียงที่สามารถใช้งานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เช่น เครื่องมือตัดต่อ ย่อขนาด ปรับระดับเสียงของวิดีโอ เพิ่มรูปภาพหรือข้อความ บันทึกวิดีโอหรือเสียง รองรับการใช้งานแบบออนไลน์
๕	 Snipping Tool	เป็นซอฟต์แวร์ที่มากับระบบปฏิบัติการ Windows ใช้บันทึกภาพหน้าจอคอมพิวเตอร์ สามารถเลือกพื้นที่ที่ต้องการบันทึกภาพ และใช้ฟังก์ชันแก้ไขภาพเบื้องต้น



ตารางที่ ๔ ตัวอย่างเครื่องมือจัดการไฟล์อื่น ๆ

### ๓. เครื่องมือจัดทำแบบฝึกหัดและจัดการทดสอบออนไลน์

ในด้านการประเมินผล มีเครื่องมือที่ช่วยสร้างแบบฝึกหัดและการทดสอบแบบออนไลน์ รวมถึงเครื่องมือที่อำนวยความสะดวกในการทดสอบแบบที่เสียค่าใช้จ่าย และไม่เสียค่าใช้จ่าย ดังนี้

๓.๑ เครื่องมือสร้างแบบฝึกหัดและการทดสอบแบบออนไลน์ ในปัจจุบันมีเว็บไซต์จำนวนมากที่เป็นแพลตฟอร์มสร้างแบบฝึกหัดและแบบทดสอบออนไลน์ ซึ่งมีทั้งแบบที่เสียค่าใช้จ่ายและแบบที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย ขึ้นอยู่กับลักษณะฟังก์ชันและคุณสมบัติเพิ่มเติม ตัวอย่างเว็บไซต์ซึ่งเป็นที่นิยมมีดังนี้

ลำดับ	ชื่อ / เว็บไซต์ (ถ้ามี)	รายละเอียด
๑	 <b>Google Forms</b> (https://docs.google.com/forms/)	เป็นฟังก์ชันหนึ่งของ Google ที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย สามารถสร้างแบบสอบถาม แบบฝึกหัด และแบบทดสอบ โดยเพิ่มข้อความแบบเลือกตอบ ตอบแบบสั้น ๆ หรือตอบแบบความเรียงก็ได้ โดยระบบสามารถตรวจให้คะแนน หรือผู้สอนจะตรวจเองก็ได้
๒	 (https://quizlet.com/)	เป็นเว็บไซต์สร้าง Flashcard ออนไลน์ และชุดกิจกรรม ทบทวนความรู้ในรูปแบบเกมส์หลากหลายชนิด และสร้างแบบทดสอบที่เข้าใช้งานแบบรายบุคคล หรือเข้าเล่นพร้อมกันเพื่อแข่งขัน สามารถใช้บริการฟังก์ชันพื้นฐานได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ลำดับ	ชื่อ / เว็บไซต์ (ถ้ามี)	รายละเอียด
๓	 (https://quizizz.com/)	เป็นเว็บไซต์สร้าง Flashcard ออนไลน์ และแบบทดสอบที่สามารถใช้งานแบบรายบุคคล หรือเข้าเล่นพร้อมกันเพื่อแข่งขัน และมีฟังก์ชันสร้างการนำเสนอบทเรียน โดยเพิ่มเนื้อหา รูปภาพ วิดีโอ มัลติมีเดียลงบนสไลด์ สามารถใช้บริการฟังก์ชันพื้นฐานได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
๔	 (https://kahoot.com/)	เป็นเว็บไซต์สร้าง Flashcard ออนไลน์ และแบบทดสอบที่สามารถใช้งานแบบรายบุคคล หรือเข้าเล่นพร้อมกันเพื่อแข่งขัน มีเทมเพลตหลายรูปแบบให้เลือกใช้งาน และสร้างการนำเสนอเนื้อหาบทเรียนร่วมกับแบบฝึกหัดได้ สามารถใช้บริการฟังก์ชันพื้นฐานได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ตารางที่ ๕ ตัวอย่างเครื่องมือสร้างแบบฝึกหัดและการทดสอบแบบออนไลน์

๓.๒ เครื่องมือจัดการทดสอบออนไลน์แบบเข้าสอบพร้อมกัน เป็นแพลตฟอร์มบริหารจัดการการทดสอบออนไลน์ที่เกิดขึ้นตามเวลาจริง (real-time) มีการกำหนดห้วงเวลา หรือระยะเวลาการทดสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบ ณ เวลาเดียวกัน หรือเวลาใกล้เคียงกัน ตัวอย่างเครื่องมือมีดังนี้

ลำดับ	ชื่อ / เว็บไซต์ (ถ้ามี)	รายละเอียด
๑	 (https://www.socrative.com/)	เป็นแพลตฟอร์มจัดการทดสอบแบบออนไลน์ที่สามารถจำกัดห้วงเวลา หรือระยะเวลาในการทดสอบ ผู้สอนสร้างแบบทดสอบโดยเพิ่มข้อความแบบเลือกตอบ เลือกถูกหรือผิด หรือคำตอบสั้น ๆ และตรวจสอบความก้าวหน้าระหว่างที่ผู้เรียนทำแบบทดสอบได้
๒	 (https://www.classime.com/)	เป็นแพลตฟอร์มจัดการทดสอบแบบออนไลน์ที่สามารถจำกัดห้วงเวลา หรือระยะเวลาในการทดสอบ ผู้สอนสร้างแบบทดสอบโดยเพิ่มข้อความหลายรูปแบบ ตรวจสอบความก้าวหน้าระหว่างที่ผู้เรียนทำแบบทดสอบ และสามารถบันทึกข้อมูลห้องเรียน หรือนำเข้าข้อมูลจาก Google Classroom ได้
๓	 (https://www.zipgrade.com/)	เป็นแพลตฟอร์มจัดการทดสอบแบบออนไลน์และออฟไลน์ แบบออนไลน์มีฟังก์ชันกำหนดห้วงเวลา หรือระยะเวลาการทดสอบ มีการระบุตัวตน สำหรับแบบออฟไลน์ ระบบสามารถตรวจสอบแบบเลือกตอบและแจ้งคะแนน โดยใช้กล้องถ่ายรูปของสมาร์ทโฟนสแกนกระดาษคำตอบ

ตารางที่ ๖ ตัวอย่างเครื่องมือจัดการทดสอบออนไลน์แบบเข้าสอบพร้อมกัน

## ๔. ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

Hockly and Clandfield (2013) ได้กล่าวถึงข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สอนควรปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ **เรียนรู้เครื่องมือที่จะใช้สอนออนไลน์** ผู้สอนต้องสร้างความคุ้นเคยและมั่นใจในการใช้เครื่องมือก่อน เพื่อให้สามารถช่วยแนะนำผู้เรียนได้ หากไม่ทราบวิธีใช้เครื่องมือ สามารถค้นหาวิดีโอสอนใช้เครื่องมือได้จาก Youtube

๔.๒ **เตรียมคำแนะนำด้านเทคนิคเบื้องต้นเพื่อแจ้งผู้เรียน** ในกรณีที่ผู้เรียนประสบปัญหาทางเทคนิคเบื้องต้น เช่น ไมโครโฟนไม่ทำงาน ผู้สอนสามารถบอกวิธีการแก้ปัญหาเบื้องต้นเหล่านี้ได้

๔.๓ **ตระหนักว่าการติดต่อสื่อสารแบบออนไลน์ต่างจากการมาพบหน้ากัน** เพราะไม่สามารถมองเห็นลักษณะท่าทาง สีหน้า หรือน้ำเสียง ดังนั้นการติดต่อสื่อสารออนไลน์ต้องสุภาพ ชัดเจน และไม่กำกวม

๔.๔ **สนับสนุนให้กำลังใจผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ** โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักสูตรที่มีสัดส่วนการเรียนออนไลน์สูง การให้กำลังใจและสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนมีความสำคัญอย่างยิ่ง ควรให้ผลสะท้อนกลับแบบรายบุคคล ชื่นชมยินดีกับความสำเร็จของผู้เรียนแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม

๔.๕ **เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสร้างปฏิสัมพันธ์กันในช่วงแรกของหลักสูตร** เพื่อให้เกิดความสนิทสนมกลมเกลียว โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักสูตรที่มีสัดส่วนการเรียนออนไลน์สูง

๔.๖ **มอบหมายให้ผู้เรียนทำงานกลุ่มหรืองานคู่แบบออนไลน์ตลอดหลักสูตร** เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน

๔.๗ **เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแจ้งปัญหาและข้อขัดข้องผ่านทางออนไลน์** เช่น อีเมลล์ บันทึกการเรียนรู้อย่างเป็นต้น

๔.๘ **ทดลองเรียนหลักสูตรออนไลน์ด้วยตนเอง** เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลเชิงลึกในการเรียนออนไลน์ โดยสามารถเลือกเรียนหลักสูตรอื่นที่ไม่ใช่ภาษาก็ได้

๔.๙ **เข้ารับการศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสอนหรือจัดหลักสูตรออนไลน์** เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



## บทที่ ๓

### การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบออนไลน์

#### ๑. องค์ประกอบของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบออนไลน์

การสอนภาษาอังกฤษแบบผสมผสานเพื่อการสื่อสาร ซึ่งเป็นการสอนในชั้นเรียนร่วมกับการเรียนออนไลน์ มีองค์ประกอบที่สำคัญ ๕ ประการ ได้แก่ ผู้สอนและผู้เรียน กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล การมีปฏิสัมพันธ์ และการประเมินผล (ทิพย์ธิดา บุตรนุญ และ พัทธนันท์ บุตรนุญ, ๒๕๖๔) ซึ่งผู้สอนสามารถนำมาเป็นข้อพิจารณาในการออกแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษได้ ดังนี้

**๑.๑ ผู้สอนและผู้เรียน** ผู้สอนมีหน้าที่ให้ความรู้ คำแนะนำ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ มีหน้าที่เตรียมการสอน จัดทำสื่อการสอน วางแผนการประเมินผลให้ตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ซึ่งในการสอนแบบออนไลน์ ผู้สอนจะต้องมีทักษะด้านเทคโนโลยีเพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ แก้ปัญหาทางเทคนิคเฉพาะหน้าได้ ในขณะที่ผู้เรียนมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง จัดเตรียมสถานที่เรียนออนไลน์ และระบบอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งาน รวมทั้งมีความพร้อมในการติดต่อสื่อสารกับผู้สอนผ่านทางระบบออนไลน์

**๑.๒ กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง** มีความสำคัญกับการเรียนในห้องเรียนและแบบออนไลน์ การเรียนออนไลน์แบบเข้าเรียนคนละเวลา (Asynchronous Learning) ผู้เรียนมีเวลาศึกษาและฝึกฝนภาษาตามความสามารถของตนเอง เนื่องจากแต่ละคนมีพื้นฐานและต้องการการฝึกฝนไม่เท่ากัน การเรียนออนไลน์จึงเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกฝนซ้ำได้ สำหรับการเรียนออนไลน์แบบเข้าเรียนพร้อมกัน (Synchronous Learning) ผู้เรียนสามารถฝึกใช้ภาษาในห้องเรียนออนไลน์ได้ หากมีจำนวนผู้เรียนน้อย แต่หากมีผู้เรียนจำนวนมาก อาจเป็นไปได้ยากในการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาในห้องเรียนออนไลน์ครบทุกคน ผู้สอนสามารถใช้กิจกรรมอื่นทดแทน เช่น มอบหมายให้ผู้เรียนบันทึกการสนทนาเป็นไฟล์เสียงหรือวิดีโอส่งเป็นชิ้นงาน เป็นต้น

**๑.๓ เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล** เป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ซึ่งผู้สอนสามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสม ซึ่งมีทั้งสื่อที่สามารถใช้กับการเข้าเรียนแบบพร้อมกัน และแบบคนละเวลา ซอฟต์แวร์ที่นิยมใช้ในปัจจุบันสำหรับการประชุมทางไกล (Video Conferencing) เช่น Zoom, WebEx, Google Meet นอกจากนี้ยังมีระบบการจัดการเรียนรู้ (Learning Management System: LMS) ซึ่งหมายถึง ซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บไซต์ที่ควบคุมและจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เป็นพื้นที่สำหรับนำเสนอเนื้อหาการเรียนและผลการเรียนของผู้เรียน (Turnbull, Chugh, & Luck, 2019) เช่น Moodle, Schoology, Edmodo, Talent LMS หรือซอฟต์แวร์อื่น ๆ ซึ่งผู้เรียนสามารถเข้าไปศึกษาเนื้อหาการเรียนด้วยตนเอง เช่น Google Classroom, ห้องสมุดออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น

๑.๔ การมีปฏิสัมพันธ์ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการเรียนการสอน ทั้งปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน หรือระหว่างผู้เรียนและผู้เรียน ผู้สอนมีหน้าที่ตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำแก่ผู้เรียน ในขณะที่ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในการทำกิจกรรมและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ต่าง ๆ

๑.๕ การประเมินผล เป็นวิธีการที่ทำให้ทราบว่ากระบวนการเรียนการสอนที่ดำเนินการโดยผู้สอนมีประสิทธิภาพหรือไม่ ทำได้โดยตรวจสอบว่าตัวชี้วัด เนื้อหา กลยุทธ์การเรียนรู้ สื่อการสอน กระบวนการประเมินและการทดสอบว่าสอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียนและสภาพแวดล้อมในการเรียนหรือไม่ การประเมินผลกระบวนการเรียนการสอนมาจากข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ ทดสอบ และประเมินในชั้นเรียน (Gultom, 2016) ซึ่งการประเมินแบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ การประเมินระหว่างการจัดการเรียนรู้ (Formative Assessment) และการประเมินหลังสิ้นสุดการเรียนรู้ (Summative Assessment) (Ur, 2012, pp. 167 - 168)

## ๒. การออกแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบออนไลน์อย่างง่าย

การสอนภาษาอังกฤษแบบออนไลน์ มีลักษณะเช่นเดียวกับการสอนในห้องเรียน กล่าวคือผู้สอนต้องเน้นให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์และได้ฝึกปฏิบัติกิจกรรมการใช้ภาษา ซึ่งสิ่งที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติมเป็นพิเศษในการเรียนการสอนแบบออนไลน์คือการเตรียมตัวของผู้สอนและผู้เรียนด้านเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล ซึ่งในการเริ่มต้นการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบออนไลน์ผู้สอนสามารถออกแบบการเรียนการสอนโดยพิจารณาและกำหนดองค์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษแบบผสมผสาน ๕ ประการ ของหลักสูตรที่จะดำเนินการ ดังนี้

องค์ประกอบ	ข้อพิจารณา
ผู้สอนและผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้เรียนเป็นใคร มีจำนวนกี่คน</li><li>- ผู้เรียนมีพื้นฐานภาษาอังกฤษอยู่ในระดับใด (สามารถทดสอบวัดระดับผู้เรียนแบบเบื้องต้นโดยใช้เกณฑ์ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือหากสอนด้วยหนังสือ American Language Course สามารถให้ผู้เรียนทดสอบ American Language Course Placement Test (ALCPT) ได้)</li><li>- ผู้เรียนต้องการพัฒนาทักษะหรือความรู้ภาษาอังกฤษด้านใดเป็นพิเศษ (ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน หรือความรู้ไวยากรณ์ คำศัพท์ การออกเสียง ฯลฯ)</li><li>- ผู้เรียนมีความพร้อมด้านเทคโนโลยีระดับใด มีคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน ชุดหูฟัง และสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตหรือซอฟต์แวร์ที่จำเป็นในการเรียนหรือไม่ ต้องเรียนรู้วิธีการใช้ซอฟต์แวร์หรือไม่</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้สอนมีความพร้อมสำหรับการสอนออนไลน์ระดับใด มีคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน ชุดหูฟัง และระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพหรือไม่</li><li>- ผู้สอนมีความเชี่ยวชาญในการใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ของซอฟต์แวร์มากน้อยเพียงใด สามารถช่วยเหลือผู้เรียนด้านเทคนิคเบื้องต้นได้หรือไม่</li></ul>

องค์ประกอบ	ข้อพิจารณา
กิจกรรมการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนอ้างอิงหลักสูตรใด ใช้หนังสืออะไร แผนการสอนเป็นอย่างไร</li> <li>- วัตถุประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละบทคืออะไร เหมาะสมกับกรอบเวลาหรือไม่ มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่นอกเหนือจากในหนังสือหรือไม่</li> <li>- ใช้วิธีการหรือเทคนิคการสอนแบบใด เช่น การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร การสอนแบบนิรนัยหรืออุปนัย การสอนแบบ PPP การสอนแบบบูรณาการทักษะ</li> <li>- กิจกรรมการเรียนรู้หลากหลายและตอบสนองรูปแบบการเรียนรู้ (VAK Model) ของผู้เรียนหรือไม่</li> <li>- สัดส่วนของการเข้าเรียนออนไลน์เป็นอย่างไร โดยสามารถแบ่งเป็นร้อยละ เช่น               <ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าเรียนแบบปฏิบัติร่วมกัน ร้อยละ ๒๐</li> <li>เรียนออนไลน์แบบเข้าเรียนพร้อมกัน ร้อยละ ๖๐</li> <li>เรียนออนไลน์แบบเข้าเรียนคนละเวลา ร้อยละ ๒๐</li> </ul> </li> </ul>
เทคโนโลยีและสื่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้เทคโนโลยีและสื่ออะไรบ้าง</li> <li>- การเรียนออนไลน์แบบเข้าเรียนพร้อมกัน เช่น ระบบ Video Conference, โปรแกรม Zoom, WebEx หรือ Google Meet</li> <li>- การเรียนออนไลน์แบบเข้าเรียนคนละเวลา เช่น Google Classroom, Moodle หรือ Edmodo</li> <li>- การนำเสนอข้อมูล เช่น Powerpoint, Jamboard, ไฟล์ PDF หรือเว็บไซต์ต่าง ๆ</li> </ul>
การมีปฏิสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียนอย่างไร</li> <li>- ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน เช่น การสอน การอธิบาย การถามตอบ</li> <li>- ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้เรียน เช่น งานคู่และงานกลุ่ม</li> </ul>
การประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการประเมินผลอย่างไร</li> <li>- การทดสอบความถูกต้องของการใช้ภาษาอังกฤษ เช่น การทดสอบไวยากรณ์ คำศัพท์ การสะกดคำ การออกเสียง</li> <li>- การทดสอบความเข้าใจและความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาอังกฤษ เช่น การทดสอบทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน</li> <li>- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เป็นหลักฐานแสดงผลงานของผู้เรียนที่จัดทำขึ้นในห้วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ประกอบด้วยผลงานและการทดสอบหลายประเภท เช่น เรียงความ การทดสอบ งานมอบหมาย เป็นต้น (Ur, 2012, pp. 168 - 181)</li> </ul>

**ตารางที่ ๗ ข้อพิจารณาในการออกแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบออนไลน์**

**๓. ตัวอย่างการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบออนไลน์**

ในการเรียนหลักสูตรครูสอนภาษาอังกฤษแบบอเมริกันขั้นพื้นฐาน (Basic American Language Instructor Course) ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยใช้หนังสือ American Language Course แบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom จึงขอยกตัวอย่างการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

### ๓.๑ ตัวอย่างการสอนทักษะการพูดภาษาอังกฤษแบบออนไลน์

รายละเอียดการเรียนการสอนทักษะการพูดภาษาอังกฤษแบบออนไลน์ เมื่อพิจารณาตามองค์ประกอบการสอน ๕ ประการ มีดังนี้

องค์ประกอบ	รายละเอียด
ผู้เรียนและผู้สอน	ผู้เรียนเป็นข้าราชการทหารจากต่างประเทศ จำนวน ๕ คน มีทักษะภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ Intermediate
กิจกรรมการเรียนรู้	- ใช้หนังสือ American Language Course เล่มที่ ๑๘ สำหรับผู้เรียนระดับ Intermediate หน้า ๕๕ (ทักษะการพูด) หัวข้อ It's dangerous to walk alone at night - มีวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนสามารถพูดคำเตือนเป็นภาษาอังกฤษได้ ระยะเวลาการสอน ๒๐ นาที - เน้นการบูรณาการทักษะการพูดและการฟัง ผ่านกระบวนการเรียนการสอนแบบ PPP - กิจกรรมการเรียนรู้ ต้องใช้ทักษะการฟัง และมีภาพประกอบที่มีสีสัน ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ของผู้ที่เรียนรู้ได้ดีจากการฟัง และการมองเห็น (Audio and Visual Learners)
เทคโนโลยีและสื่อ	- เรียนออนไลน์แบบเข้าเรียนพร้อมกันผ่านโปรแกรม Zoom - นำเสนอข้อมูลผ่านโปรแกรม Powerpoint
การมีปฏิสัมพันธ์	- ผู้สอนถามคำถามและให้ทั้งชั้นเรียนช่วยกันตอบ (Whole class) - งานคู่ Student A และ Student B ผลัดกันฟังและพูดคำเตือนเป็นภาษาอังกฤษ - งานกลุ่ม แสดงบทบาทสมมติพูดคำเตือนเป็นภาษาอังกฤษจากสถานการณ์ที่กำหนดให้
การประเมินผล	ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมในการฟังและพูดคำเตือนเป็นภาษาอังกฤษแบบรายบุคคล จากการทำงานคู่ และการแสดงบทบาทสมมติเป็นกลุ่มในการพูดคำเตือนเป็นภาษาอังกฤษ

#### ตารางที่ ๘ รายละเอียดการเรียนการสอนทักษะการพูดภาษาอังกฤษแบบออนไลน์

ผู้เขียนได้ดำเนินการเขียนแผนการสอนทักษะการพูดภาษาอังกฤษแบบออนไลน์จากรายละเอียดการเรียนการสอนที่กำหนด การสอนประกอบด้วย ๓ ขั้นตอนหลัก คือ การนำเข้าสู่บทเรียน (Warm-up) การสอนเนื้อหา และการสรุป (Summary) ในขั้นตอนการสอนเนื้อหาได้ประยุกต์ใช้การสอนภาษาแบบ PPP รายละเอียดตาม ภาพที่ ๒

Teaching PE Lesson Plan			
<b>TRAINEE:</b> FLT LT Kanwalai Inprom		<b>INSTRUCTOR:</b> Ms. Aida Valentin	
		<b>Sep 28, 2021</b>	
<b>SCN: 2113211</b>		<b>PE#: 1</b>	
LEVEL OF STUDENTS: Intermediate		MATERIALS/EQUIPMENT NEEDED: ALC Book 18, laptop, Internet, Zoom Application	
LESSON OBJECTIVE(S): Students will be able to give an oral warning after listening to a description of a situation.			
TIME	PURPOSE OF ACTIVITY	PROCEDURES	INTERACTION
3 mins	Warm-up	Show pictures of: 1) a man standing next to a broken-down car 2) a person getting accidental knife cuts and ask students questions: Have you ever been in this situation? If you don't want it to happen to your friends, what will you tell them?	Whole class
4 mins	Present	With the book closed, have students listen to a few prompts and ask them to give warnings for the situations. With the book opened, have students listen to prompts and choose the best warnings on page 55	Whole class Individual
5 mins	Practice	Have students take turns giving warnings to their partners. One of them reads a prompt and the other one chooses a corresponding picture and gives a warning.	Pair work
5 mins	Produce	Have students perform role plays in a situation where they have to give warnings. If there is time, have students do an extension activity about guessing idioms from pictures and giving warnings.	Group work
3 mins	Summary	Summarize and give some feedback.	Whole class

ภาพที่ ๒ ตัวอย่างแผนการสอนทักษะการพูดภาษาอังกฤษแบบออนไลน์ของผู้เขียนขณะศึกษาหลักสูตร Basic American Language Instructor Course (BALIC)

**Giving Oral Warnings**

Listen to a situation and try to give warnings.

**PAIR WORK :** Choose a corresponding picture and give a warning.

**GROUP WORK :** Act out a situation where you have to give warnings. (2 mins for each group)

**Situation 1 : Driving in Texas**  
Scenario : Mike is going to rent a car next week. Tania and Malik have cars, so they will give Mike some warnings about driving in Texas.

**Situation 2 : Covid-19 Safety**  
Scenario : Alabaddi is new to Texas. Chaim is concerned about Alabaddi's health and safety, so he is going to give Alabaddi some warnings about how to be safe during Covid-19 outbreak.

ภาพที่ ๓ ตัวอย่างการนำเสนอบทเรียนการสอนทักษะการพูดภาษาอังกฤษแบบออนไลน์

### ๓.๒ ตัวอย่างการสอนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบออนไลน์

รายละเอียดการเรียนการสอนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบออนไลน์ เมื่อพิจารณาตามองค์ประกอบการสอน ๕ ประการ มีดังนี้

องค์ประกอบ	รายละเอียด
ผู้เรียนและผู้สอน	ผู้เรียนเป็นข้าราชการทหารจากหลากหลายประเทศ จำนวน ๕ คน มีทักษะภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ Intermediate
กิจกรรมการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"><li>- ใช้หนังสือ American Language Course เล่มที่ ๑๘ สำหรับผู้เรียนระดับ Intermediate หน้า ๓๘ (ไวยากรณ์) If I had longer arms, I could be the champion.</li><li>- มีวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนสามารถเขียน if-clause หน้า main clause ที่เป็นประโยคบอกเล่าและปฏิเสธ รวมถึง main clause ที่มี modal would, could หรือ might ได้อย่างถูกต้อง ระยะเวลาการสอน ๒๐ นาที</li><li>- ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์จากการสังเกตตัวอย่างประโยค สรุปลอกมาเป็นความรู้ไวยากรณ์ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการสอนแบบอุปนัย</li><li>- เน้นฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนแบบ PPP ฝึกการอ่านออกเสียง และการพูดภาษาอังกฤษ</li><li>- กิจกรรมการเรียนรู้มีตาราง และภาพประกอบที่มีสีสันซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ของผู้ที่เรียนรู้ได้ดีจากการมองเห็น</li></ul>
เทคโนโลยีและสื่อ	<ul style="list-style-type: none"><li>- เรียนออนไลน์แบบเข้าเรียนพร้อมกันผ่านโปรแกรม Zoom</li><li>- นำเสนอข้อมูลผ่านโปรแกรม Powerpoint</li></ul>
การมีปฏิสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้สอนถามคำถามและให้ทั้งชั้นเรียนช่วยกันตอบ (Whole class)</li><li>- งานคู่ ผู้เรียนช่วยกันแต่งประโยคจากโครงสร้างไวยากรณ์ที่ได้เรียน</li></ul>
การประเมินผล	ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดไวยากรณ์แบบรายบุคคล และจากประโยคที่ผู้เรียนแต่งขึ้น

#### ตารางที่ ๙ รายละเอียดการเรียนการสอนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบออนไลน์

ผู้เขียนได้ดำเนินการเขียนแผนการสอนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบออนไลน์จากรายละเอียดการเรียนการสอนที่กำหนด การสอนประกอบด้วย ๓ ขั้นตอนหลัก คือ การนำเข้าสู่บทเรียน (Warm-up) การสอนเนื้อหา และการสรุป (Summary) ในขั้นตอนการสอนเนื้อหาได้ประยุกต์ใช้การสอนภาษาแบบ PPP ร่วมกับการสอนไวยากรณ์แบบอุปนัย โดยให้ผู้เรียนสังเกตโครงสร้างไวยากรณ์ด้วยตนเอง รายละเอียดตามแผนการสอน ภาพที่ ๔ และตัวอย่างเนื้อหาการสอนไวยากรณ์แบบอุปนัย ภาพที่ ๕

Teaching PE Lesson Plan			
<b>TRAINEE:</b> FLT LT <u>Kanwalai Inprom</u>		<b>INSTRUCTOR:</b> Ms. Aida Valentin	
<b>SCN: 2113211</b>		<b>PE#: 2</b>	
LEVEL OF STUDENTS: Intermediate		MATERIALS/EQUIPMENT NEEDED: ALC Book 18, laptop, Internet, Zoom Application	
LESSON OBJECTIVE(S): Students will be able to write an <i>if</i> -clause before the main clause in affirmative and negative statements, plus a main clause containing the modals <i>would</i> , <i>could</i> , or <i>might</i> correctly by creating sentences.			
TIME	PURPOSE OF ACTIVITY	PROCEDURES	INTERACTION
3 mins	Warm-up	Show a picture of money and ask Ss a question: <b>If you had a million dollars, what would you buy?</b> Show a picture of a zombie and ask Ss a question: <b>If you were a zombie, what would you do?</b>	Whole class
5 mins	Present	Have Ss read a dialog aloud on page 38 and work out the form, meaning, and rules of <i>if</i> -clause with a main clause containing <i>would</i> , <i>could</i> , and <i>might</i> . Have Ss look at the grammar point in Exercise B.	Whole class
4 mins	Practice	Have Ss work on Exercise D on page 39 to practice changing verb forms in <i>if</i> -clause. Assign one of them to check answers.	Individual
6 mins	Produce	Have Ss work in pairs to create sentences from <i>if</i> -clause in Exercise F. Have them read their sentences and correct them if there are mistakes.	Pair work/ Individual
2 mins	Summary	Summarize and give heads-up for next period.	Whole class

ภาพที่ ๔ ตัวอย่างแผนการสอนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษแบบออนไลน์  
ของผู้เขียนขณะศึกษาหลักสูตร Basic American Language Instructor Course (BALIC)

**Book 18, P.38 Complete the sentences with verbs & modals from the dialog.**

If I **were** him, I **would** protect my face better.  
 If I **had** long arms like his, I **could** be the world champion.  
 If commercials **weren't** so boring, people **might** pay attention.


1. If + subject + \_\_\_\_\_, subject + would/could/might + \_\_\_\_.

2. If + every subject + \_\_\_\_\_ (be), .....

3. **if-clause**, **main clause (result)**  
(**unreal condition in the \_\_\_\_\_**)

4. \_\_\_\_\_ or imaginary

will happen (100% sure) = \_\_\_\_\_  
 maybe (50% sure) = \_\_\_\_\_  
 ability / possibility /  
 permission to happen = \_\_\_\_\_



ภาพที่ ๕ ตัวอย่างเนื้อหาการสอนไวยากรณ์แบบอุปนัย

หลังจากที่ได้กลับมาปฏิบัติงาน ณ บบ.๔ ผู้เขียนนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการศึกษาหลักสูตรครูสอนภาษาอังกฤษแบบอเมริกันขั้นพื้นฐาน (Basic American Language Instructor Course) มาประยุกต์ใช้ในการสอนกำลังพล บบ.๔ แบบออนไลน์ ในการจัดการอบรมโครงการ General English โดยมีรายละเอียดการจัดการอบรมดังนี้

องค์ประกอบ	รายละเอียด
ผู้เรียนและผู้สอน	ผู้เรียนเป็นข้าราชการ บบ.๔ จำนวน ๒๕ คน มีทักษะภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน (Pre-A1 ถึง A1)
กิจกรรมการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"><li>- ใช้หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ Upstream ระดับ Beginner A1+ สำหรับจัดการเรียนการสอนระยะเวลา ๕๐ ชั่วโมง</li><li>- แต่ละ Unit ของหนังสือ ประกอบด้วย Topics, Vocabulary, Reading, Grammar, Listening, Speaking และ Writing จัดเป็นการเรียนการสอนแบบบูรณาการทักษะ รายละเอียดตามตารางสารบัญของหนังสือ ภาพที่ ๖</li><li>- เน้นการสอนไวยากรณ์แบบอุปนัยโดยให้ผู้เรียนสังเกตประโยคตัวอย่าง</li><li>- กิจกรรมการเรียนรู้มีส่วนของการฟัง ตารางและภาพประกอบที่มีสีสัน สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ของผู้ที่เรียนรู้ได้ดีจากการฟังและการมองเห็น</li><li>- สัดส่วนการเรียนออนไลน์ แบ่งเป็น เรียนออนไลน์แบบเข้าเรียนพร้อมกันผ่านโปรแกรม Zoom ร้อยละ ๙๐ และเรียนออนไลน์แบบเข้าเรียนคนละเวลา (ทำแบบฝึกหัดผ่าน Google Forms) ร้อยละ ๑๐</li></ul>
เทคโนโลยีและสื่อ	<ul style="list-style-type: none"><li>- เรียนออนไลน์แบบเข้าเรียนพร้อมกันผ่านโปรแกรม Zoom</li><li>- นำเสนอข้อมูลผ่านโปรแกรม Powerpoint และไฟล์หนังสือแบบ PDF</li><li>- ทำแบบฝึกหัดออนไลน์ทาง Google Forms</li><li>- ทดสอบเบื้องต้นก่อนเรียนผ่าน Socrative.com</li></ul>
การมีปฏิสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้สอนถามคำถามและให้ทั้งชั้นเรียนช่วยกันตอบ (Whole class)</li><li>- งานคู่ ผู้เรียนฝึกสนทนาในชั้นเรียนออนไลน์</li><li>- งานกลุ่ม บทบาทสมมุติ</li><li>- แก้ไขปัญหาผู้เรียนไม่กล้าตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็นโดยใช้โปรแกรมสุ่มเรียกชื่อ เช่น Wheel of names, Pair generator</li></ul>
การประเมินผล	จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"><li>- ผลการทดสอบ Final Test ๗๐ คะแนน</li><li>- การทำแบบฝึกหัดออนไลน์ Google Forms ๒๐ คะแนน</li><li>- คะแนนการทำกิจกรรมในชั้นเรียนออนไลน์ ๑๐ คะแนน</li></ul> เกณฑ์ผ่านของโครงการตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป

ตารางที่ ๑๐ รายละเอียดการเรียนการสอนโครงการ General English (ข้าราชการ บบ.๔)



	Topics	Vocabulary	Reading	Grammar	Listening	Speaking	Writing
Module 1	<b>Starter Unit</b> (pp. 4-6)		alphabet; numbers (1-100); colours; classroom objects; international English words	to be; am; this/that		spelling names; exchanging phone numbers; classroom language	
	<b>UNIT 1</b> (pp. 8-15)	• e-friends • famous people all over the world	countries & nationalities	- e-mails + facelife - Curricular Cuts: <i>Around the UK!</i> (Geography)	to be; question words	- completing a registration form - identifying the language heard on tape - completing short exchanges on introductions & greetings	talking about countries and nationalities; introductions & greetings - a pen-pal letter Portfolio: a registration form; a facelife for a country; a map of your country
	<b>UNIT 2</b> (pp. 16-23)	• families • host families • camps	family-related words; appearance; character adjectives; activities	- TV guides - entry to host families magazine - camp ads - Culture Clip: <i>The British Royal Family</i>	have got; can; possessive case/pronouns/adjectives	- introducing one's family - deciding on what presents to buy for a host family	describing physical appearance; talking about character; talking about abilities; asking for and offering help - a postcard Portfolio: a family tree; an entry to a host families magazine; a famous family from your country
	<b>Self-Assessment Module 1</b> (pp. 24-25) – Across the Curriculum 1 & Songsheet 1 (p. 26)		everyday activities; subjects; jobs	- an entry to a song competition - an article on a mother-student - a quiz about the qualities of a police officer - Culture Clip: <i>Home on the range!</i>	present simple; like/love + -ing; prepositions of time; adverbs of frequency	- a song - identifying time	talking about daily routines; expressing preferences; talking about school subjects; telling the time; talking about jobs - a job ad Portfolio: a song for a competition; a paragraph about your daily routine
	<b>UNIT 3</b> (pp. 28-35)	• daily routines • jobs			there is/are; plurals; prepositions of place; imperative	- completing information about Windsor Castle - matching people to houses	talking about houses; talking about location; giving directions - a fax message Portfolio: a paragraph about your house; a home exchange listing
Module 2	<b>UNIT 4</b> (pp. 36-43)	• houses • interiors • shops/places	rooms; things in a house; buildings	- Queen Mary's Doll's House - Home Exchange listing - notices - Curricular Cuts: <i>In Good Shape!</i> (Art & Design)	countable/uncountable nouns; some/any; much/many/a lot of	- finding what people are ordering - choosing the correct picture	talking about food preferences; ordering food; giving advice; preparing food; talking about food quantities - a recipe Portfolio: a star menu; a shopping list
	<b>Self-Assessment Module 2</b> (pp. 44-45) – Across the Curriculum 2 & Songsheet 2 (p. 46)		star signs; food; containers; utensils	- article about food preferences according to star sign - article giving advice on cooking - Curricular Cuts: <i>Calorie Lab</i> (Maths)			
Module 3	<b>UNIT 5</b> (pp. 48-55)	• star signs • menus • cooking instructions					

ภาพที่ ๖ สารบัญของหนังสือเรียนภาษาอังกฤษ Upstream ระดับ Beginner A1+

ที่มา : Evans, V. J. D., & Dooley, J. (2010). *Upstream Beginner A1+ Student's Book*. Express Publishing.



ภาพที่ ๗ การเรียนการสอนโครงการ General English ผ่านโปรแกรม Zoom

Socrative

General English 2022

Online Exercises  
20 points  
Get 4 points on each exercise if you score at least 16 out of 20.  
(complete them NLT Dec 24, 2021)

Google Forms

ภาพที่ ๘ แบบฝึกหัดและแบบทดสอบออนไลน์ที่ใช้ในโครงการ General English

#### ๔. แหล่งเรียนรู้พัฒนาภาษาอังกฤษแบบออนไลน์


















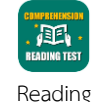






ปัจจุบันเป็นยุคที่เทคโนโลยีสารสนเทศมีความก้าวหน้า การเข้าถึงความรู้ในแขนงต่าง ๆ สามารถทำได้ง่าย สะดวกและรวดเร็วผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทำให้ผู้สอนสามารถเข้าถึงเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันแหล่งความรู้ภาษาอังกฤษจำนวนมากที่เป็นประโยชน์เพื่อประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ตัวอย่างมีดังนี้

##### ๔.๑ เว็บไซต์พัฒนาภาษาอังกฤษ

หัวข้อ	ตัวอย่างเว็บไซต์
คำศัพท์	<a href="https://freerice.com/">https://freerice.com/</a> <a href="https://www.vocabulary.com/">https://www.vocabulary.com/</a> <a href="https://www.merriam-webster.com/">https://www.merriam-webster.com/</a> <a href="https://www.idiomconnection.com/">https://www.idiomconnection.com/</a>
ไวยากรณ์	<a href="http://www.roadtogrammar.com/">http://www.roadtogrammar.com/</a> <a href="https://www.examenglish.com/">https://www.examenglish.com/</a> <a href="https://englishgrammarsecrets.com/">https://englishgrammarsecrets.com/</a> <a href="https://www.grammar.cl/">https://www.grammar.cl/</a> <a href="http://www.esldesk.com/">http://www.esldesk.com/</a>
การฟัง	<a href="https://edition.cnn.com/cnn10/">https://edition.cnn.com/cnn10/</a> <a href="https://www.esl-lab.com/">https://www.esl-lab.com/</a> <a href="https://www.elllo.org/">https://www.elllo.org/</a> <a href="https://learningenglish.voanews.com/">https://learningenglish.voanews.com/</a> <a href="https://www.npr.org/">https://www.npr.org/</a>
การพูด	<a href="https://basicenglishspeaking.com/">https://basicenglishspeaking.com/</a> <a href="https://www.talkenglish.com/">https://www.talkenglish.com/</a> <a href="https://www.free4talk.com/">https://www.free4talk.com/</a>
การอ่าน	<a href="https://www.newslevels.com/">https://www.newslevels.com/</a> <a href="https://www.eslfast.com/">https://www.eslfast.com/</a> <a href="https://readtheory.org/">https://readtheory.org/</a> <a href="https://www.thoughtco.com/esl-4133095">https://www.thoughtco.com/esl-4133095</a> <a href="https://continuingstudies.uvic.ca/elc/studyzone">https://continuingstudies.uvic.ca/elc/studyzone</a>
การเขียน	<a href="https://writeandimprove.com/">https://writeandimprove.com/</a> <a href="https://owl.purdue.edu/">https://owl.purdue.edu/</a> <a href="https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing">https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing</a>

ตารางที่ ๑๑ ตัวอย่างเว็บไซต์พัฒนาภาษาอังกฤษ

#### ๔.๒ แอปพลิเคชันพัฒนาภาษาอังกฤษ

หัวข้อ	ตัวอย่างแอปพลิเคชัน			
คำศัพท์	 WordUp	 Important English Words 6000	 Improve English: Vocabulary	 Vocabulary Builder
ไวยากรณ์	 English Grammar Book	 English Grammar: Learn & Test	 English Grammar	 Learn English Grammar
การฟัง	 LearnEnglish Podcasts	 Listen English Daily Practice	 Castbox	 NPR One
การพูด	 English Speaking Practice	 ELSA : Learn English Speaking	 American English Speaking	 Learn English. Speak English
การอ่าน	 English Reading & English Listening	 Reading Comprehension Test - English	 Wattpad	 CNN Breaking US & World News
การเขียน	 English Sentence Master	 English Writing Tips	 Grammarly Keyboard	 English Writing Skill Academic

ตารางที่ ๑๒ ตัวอย่างแอปพลิเคชันพัฒนาภาษาอังกฤษ

## บทที่ ๔

### บทสรุปและข้อเสนอแนะ

#### ๑. บทสรุป

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้ประชาชนต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาระยะห่าง จึงเกิดข้อจำกัดในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมแบบปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน (face-to-face) ของสถาบันการศึกษาและหน่วยงาน ผู้สอนและผู้ดำเนินการอบรมจำเป็นต้องประยุกต์ใช้การเรียนการสอนแบบออนไลน์เพื่อลดการรวมตัวกันของคนจำนวนมาก

จากที่ผู้เขียนได้ศึกษาหลักสูตรครูสอนภาษาอังกฤษแบบอเมริกันขั้นพื้นฐาน (Basic American Language Instructor Course) ณ สหรัฐอเมริกา ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้มีโอกาสเข้าเรียนในชั้นเรียนและเรียนออนไลน์ ทำให้เห็นถึงความสำคัญของการผนวกรวมกันระหว่างแนวคิดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพและการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ทำให้ผู้เขียนเลือกทำเอกสารทางวิชาการเรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบออนไลน์

บทที่ ๑ เป็นการให้ข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้นที่ควรทราบ เริ่มจากการแนะนำแนวคิดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ ว่ามีแนวคิดที่นิยม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ เช่น การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร การสอนแบบนิรนัยและแบบอุปนัย การสอนภาษาแบบบูรณาการทักษะ และการสอนภาษาแบบ PPP (Presentation-Practice-Production) ซึ่งผู้สอนสามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสม ผู้เขียนยังได้กล่าวถึงรูปแบบการเรียนรู้ (Learning Styles) ๓ รูปแบบ (VAK Model) ประกอบด้วย ผู้เรียนรู้ได้ดีจากการมองเห็น ผู้เรียนรู้ได้ดีจากการฟัง และผู้เรียนรู้ได้ดีจากการเคลื่อนไหวร่างกาย (Pritchard, 2017) ซึ่งผู้สอนควรประยุกต์ใช้ความรู้นี้ในการสร้างสื่อการสอนและออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนองผู้เรียนทั้ง ๓ รูปแบบ นอกจากนี้ผู้เขียนยังได้แนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใหญ่ เนื่องจากผู้ใหญ่แตกต่างจากเด็ก ผู้สอนจึงควรทราบลักษณะบางประการที่สำคัญ ซึ่งช่วยให้จัดการเรียนการสอนได้มีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของผู้เรียนวัยผู้ใหญ่ เช่น ให้ความสนใจบทเรียนได้นานกว่าเด็ก เข้าใจไวยากรณ์ที่ซับซ้อนได้ เพราะเข้าใจสิ่งที่เป็นนามธรรม มีประสบการณ์ชีวิตที่เชื่อมโยงกับบทเรียน มีรูปแบบการเรียนรู้ของตนเอง แต่ในทางกลับกัน อาจปรับตัวได้ยากกับรูปแบบการเรียนรู้ที่เปลี่ยนไป มีภาระหน้าที่ เหนื่อยล้า ไม่กระตือรือร้น ไม่กล้าพูด หรือตอบคำถามเพราะกลัวตอบผิด เสียหน้า เป็นต้น (Cozma, 2015, pp. 1210 - 1214; Harmer, 2015, p. 84)

บทที่ ๒ เป็นการแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เริ่มจากลักษณะการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ๒ ลักษณะ ได้แก่ การเรียนการสอนแบบเข้าเรียนพร้อมกัน (Synchronous Learning) และแบบเข้าเรียนคนละเวลา (Asynchronous Learning) (Rigo & Mikuš, 2021, pp. 92 - 93) จากนั้นผู้สอนได้แนะนำเครื่องมือนำเสนอบทเรียนแบบออนไลน์หลากหลาย

รูปแบบ ได้แก่ ซอฟต์แวร์ระบบประชุมทางไกล (Video Conferencing) เช่น โปรแกรม Zoom, Google Meet และ WebEx by Cisco แพลตฟอร์มจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเข้าเรียนคนละเวลา เช่น Google Classroom, Moodle และ Edmodo เครื่องมือสร้างการนำเสนอเนื้อหา เช่น Powerpoint, Google Slides และ Canva เครื่องมือจัดการไฟล์อื่น ๆ เช่น Fast Scanner : PDF Doc Scan, Nero Wave Editor และ FLV2MP3 นอกจากนี้ยังมีเครื่องมือจัดทำแบบฝึกหัดและจัดการทดสอบออนไลน์ เช่น Google Forms, Quizlet, Quizizz, Socrative, Classtime และ Zipgrade ซึ่งผู้สอนจำเป็นต้องศึกษาการใช้งานเครื่องมือเหล่านี้ นอกจากนี้ผู้เขียนยังได้กล่าวถึงข้อแนะนำในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Hockly & Clandfield, 2013) ที่ผู้สอนสามารถปฏิบัติได้

บทที่ ๓ เป็นการแนะนำองค์ประกอบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบออนไลน์ โดยอ้างอิงตามองค์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษแบบผสมผสานเพื่อการสื่อสาร ๕ ประการ ได้แก่ ผู้สอนและผู้เรียน กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล การมีปฏิสัมพันธ์และการประเมินผล (ทิพย์ธิดา บุตรฉุย และ พัทธนันท์ บุตรฉุย, ๒๕๖๔) การออกแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบออนไลน์อย่างง่าย โดยพิจารณาตามองค์ประกอบ ๕ ประการ ได้แก่ ผู้เรียนเป็นใคร จำนวนกี่คน มีพื้นฐานภาษาอังกฤษในระดับใด ต้องการพัฒนาทักษะหรือความรู้ภาษาอังกฤษด้านใด มีความพร้อมด้านเทคโนโลยีระดับใด ผู้สอนมีความพร้อมสำหรับการสอนออนไลน์ระดับใด มีความเชี่ยวชาญในการใช้ฟังก์ชันมากน้อยเพียงใด การจัดการเรียนการสอนอ้างอิงหลักสูตรใด แผนการสอนเป็นอย่างไร เหมาะสมกับกรอบเวลาหรือไม่ ใช้วิธีการหรือเทคนิคการสอนแบบใด กิจกรรมการเรียนรู้หลากหลายและตอบสนองรูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือไม่ สัดส่วนของการเข้าเรียนออนไลน์เป็นอย่างไร ใช้เทคโนโลยีและสื่ออะไรบ้าง สร้างปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียนและประเมินผลอย่างไร จากนั้นผู้เขียนได้ให้ตัวอย่างการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบออนไลน์ จากที่ได้ฝึกปฏิบัติระหว่างการศึกษาหลักสูตร ณ สหรัฐอเมริกา และจากที่ประยุกต์ใช้กับข้าราชการ บ.น.๔ นอกจากนี้ผู้เขียนได้แนะนำแหล่งเรียนรู้พัฒนาภาษาอังกฤษแบบออนไลน์ ประกอบด้วยตัวอย่างเว็บไซต์ และแอปพลิเคชันที่เป็นแหล่งความรู้คำศัพท์ ไวยากรณ์ และช่วยพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ

## ๒. ข้อเสนอแนะ

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของกำลังพล ทอ.ในปัจจุบัน จำเป็นต้องนำการเรียนการสอนแบบออนไลน์เข้ามาประยุกต์ใช้ นอกเหนือจากความรู้ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแล้ว ผู้สอนควรพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ควรศึกษาการใช้งานซอฟต์แวร์ที่ทันสมัยซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เพิ่มความน่าสนใจแก่บทเรียน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองตามที่สะดวก สำหรับกำลังพล ทอ.ควรให้ความสนใจพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพและการใช้ชีวิตประจำวัน

## บรรณานุกรม

- Benitez-Correa, C., Gonzalez-Torres, P., Ochoa-Cueva, C., & Vargas-Saritama, A. (2019). A comparison between deductive and inductive approaches for teaching EFL grammar to high school students. *International Journal of Instruction*, 12(1), 225 - 236. <https://doi.org/10.29333/iji.2019.12115a>
- Cozma, M. (2015). The challenge of teaching English to adult learners in today's world. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 197, 1209 - 1214. <https://doi.org/10.1016/j.sbspro.2015.07.380>
- Dhull, I., & Arora, S. (2017). Online learning. *International Education & Research Journal*, 3(8), 32 - 34.
- Evans, V. J. D., & Dooley, J. (2010). *Upstream Beginner A1+ Student's Book*. Express Publishing.
- Gultom, E. (2016). Assessment and evaluation in EFL teaching and learning. *Proceedings of ISELT FBS Universitas Negeri Padang*, 4(1), 190 - 198.
- Harmer, J. (2015). *The Practice of English Language Teaching* (5th ed.). Pearson Education ESL.
- Hockly, N., & Clandfield, L. (2013). *Teaching Online (Delta Teacher Development series)*. Delta Publishing.
- Howatt, A. P. R., & Smith, R. (2014). The history of teaching English as a foreign language, from a British and European perspective. *Language & History*, 57(1), 75 - 95. <https://doi.org/10.1179/1759753614z.00000000028>
- Oxford, R. (2001, August 31). *ERIC - ED456670 - Integrated Skills in the ESL/EFL Classroom. ERIC Digest., 2001-Sep.* ERIC. <https://eric.ed.gov/?id=ED456670>
- Pritchard, A. (2017). *Ways of Learning: Learning Theories for the Classroom* (4th ed.). Routledge.

Richards, J. C. (2006). *Communicative Language Teaching Today* (1st revised ed.). Cambridge University Press.

Rigo, F., & Mikuš, J. (2021). Asynchronous and synchronous distance learning of English as a foreign language. *Media Literacy and Academic Research*, 4(1), 89 - 106.

Turnbull, D., Chugh, R., & Luck, J. (2019). Learning management systems: An overview. In A. Tatnall (Ed.), *Encyclopedia of education and information technologies*. Springer. [https://doi.org/10.1007/978-3-030-10576-1\\_248](https://doi.org/10.1007/978-3-030-10576-1_248).

Ur, P. (2012). *A Course in English Language Teaching* (2nd ed.). Cambridge University Press.

ทิพย์ธิดา บุตรฉุย และ พัทธนันท์ บุตรฉุย. (๒๕๖๔). การออกแบบการเรียนรู้แบบผสมผสานในการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้เรียนระดับอุดมศึกษา. *วารสารเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา*, ๑๖(๒๐), ๗๔ - ๙๑.

วิทยา วาโย, อภิรดี เจริญบุญกุล, ฉัตรสุดา กานกายนันต์ และ จรรยา คนใหญ่. (๒๕๖๓). การเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19: แนวคิดและการประยุกต์ใช้จัดการเรียนการสอน. *วารสารศูนย์อนามัยที่ ๙: วารสารส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม*, ๑๔(๓๔), ๒๘๕ - ๒๙๘.