

เอกสารทางวิชาการ

เรื่อง

แนวทางในการจัดทำแผนการสอนภาษาอังกฤษ
แบบจุลภาคให้เกิดประสิทธิผล

เรียบเรียงโดย

เรืออากาศโท หญิง วราภรณ์ เปี่ยมญาติ

หลักสูตรระเบียบวิธีการสอนภาษาอังกฤษ

Methodology of English Language Teaching (MELT)

Defence International Training Centre (DITC)

เครือรัฐออสเตรเลีย

พ.ศ. ๒๕๖๑

คำนำ

เอกสารทางวิชาการ เรื่องแนวทางในการจัดทำแผนการสอนแบบจุลภาคให้เกิดประสิทธิผล ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการศึกษาในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษา จากต่างประเทศดำเนินการเรียบเรียงเอกสารอ้างอิงเชิงวิชาการเพื่อให้ข้าราชการ ทอ.และผู้สนใจใช้ ศึกษาค้นคว้าเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการสอนแบบจุลภาคให้เกิดประสิทธิผล

ผู้เขียนได้เข้ารับการศึกษานในหลักสูตรระเบียบวิธีการสอนภาษาอังกฤษ (Methodology of English Language Teaching: MELT) ณ ศูนย์ฝึกอบรมนานาชาติกระทรวงกลาโหมออสเตรเลีย (Defence International Training Centre: DITC) ซึ่งเน้นการฝึกทักษะการสอนผู้เรียนระดับต้น (Elementary Level Students) มุ่งเน้นให้ผู้สอนใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชั้นเรียนเท่านั้น ผู้เข้ารับ การศึกษาจะต้องจัดทำแผนการสอนแบบจุลภาค (Micro-Teaching Lesson Plan) ทุกสัปดาห์ตลอด หลักสูตร จึงทำให้ผู้เขียนมีความสนใจเรื่องนี้เป็นพิเศษ การจัดทำแผนการสอนที่ดี ช่วยให้ครูผู้สอน สามารถควบคุมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม และดำเนินบทเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้เป็นประโยชน์ในการประยุกต์ใช้แนวทางในการจัดทำแผนการสอนภาษาแบบจุลภาคกับการสอน ภาษาอังกฤษแก่ข้าราชการ ทอ. ผู้เขียนจึงรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลที่เกี่ยวข้องบรรจุไว้ในเอกสารทาง วิชาการฉบับนี้

เอกสารฉบับนี้ เรียบเรียงและจัดทำขึ้นโดย เรืออากาศโทหญิง วราภรณ์ เปี่ยมญาติ เพื่อให้ ข้าราชการ ทอ.และผู้สนใจ ใช้ศึกษาและค้นคว้าเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการสอน ภาษาอังกฤษแบบจุลภาคให้เกิดประสิทธิผล จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้อ่านจะได้รับประโยชน์จากการอ่าน เอกสารทางวิชาการฉบับนี้ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการเตรียมแผนการสอนภาษาอังกฤษ ให้แก่ข้าราชการ ทอ.ได้อย่างเหมาะสม และช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังพล ทอ.ให้มีความ พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานราชการต่อไป

เรืออากาศโทหญิง วราภรณ์ เปี่ยมญาติ

ครูวิชาภาษาต่างประเทศ ผวช.กยศ.รร.การบิน

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ คำจำกัดความ	๑
๑.๒ ความสำคัญ	๒
บทที่ ๒ แนวทางในการจัดทำแผนการสอนภาษาอังกฤษแบบจุลภาคให้เกิดประสิทธิผล	๓
๒.๑ ลักษณะของแผนการสอนที่ดี	๓
๒.๒ องค์ประกอบและรูปแบบ	๖
๒.๓ การประเมินและติดตามผล	๙
๒.๔ การจัดเก็บ	๑๐
บทที่ ๓ บทสรุปและข้อเสนอแนะ	๑๑
๓.๑ บทสรุป	๑๑
๓.๒ ข้อเสนอแนะ	๑๑
เอกสารอ้างอิง	๑๒
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มแผนการสอน หลักสูตร MELT	๑๔
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มแผนการสอนของ Harrow College	๑๗
ภาคผนวก ค แผนการสอนคำศัพท์ หลักสูตร MELT	๑๙
ภาคผนวก ง แผนการสอนทักษะการอ่าน หลักสูตร MELT	๒๒
ภาคผนวก จ แผนการสอนทักษะการพูด หลักสูตร MELT	๒๔
- แบบรายงานผลการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารทางวิชาการของ คณะทำงานตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารทางวิชาการ - คำรับรองเอกสารทางวิชาการของ ยศ.ทอ.	

สารบัญญภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑ แผนภาพการวางแผนการสอนด้วยโมเดล WIPPEA	๕
ภาพที่ ๒ ตัวอย่างแบบฟอร์มแผนการสอน (Harmer, 2015, p.161)	๘

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ คำจำกัดความ

แผนการสอน เป็นศัพท์บัญญัติของคำ “Lesson plan” พจนานุกรมออนไลน์ *Collins* (Lesson plan, 2018) ให้นิยามว่า “a plan, used by teachers in a school, detailing the structure and format of lessons.” พจนานุกรมออนไลน์ *Macmillan* (Lesson plan, 2018) ให้นิยามว่า “a document that shows what a teacher intends to teach during a lesson” หมายถึง เอกสารหรือแผนการสอน ซึ่งผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายละเอียดการจัดรูปแบบและโครงสร้างของบทเรียนที่จะสอน นอกจากคำ “แผนการสอน” แล้ว หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๔ ได้เลือกใช้คำ “แผนการจัดการเรียนรู้ / แผนการเรียนรู้” โดยมุ่งหมายให้ผู้สอน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (อาภรณ์ ใจเที่ยง, ๒๕๕๖, น. ๒๑๓)

การฝึกทักษะการสอนแบบจุลภาค (Micro Teaching) มีจุดประสงค์เพื่อฝึกความชำนาญ ในด้านการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เช่น การฝึกเทคนิคในการพูดของครู ฝึกความชำนาญในการ เขียนกระดานดำ การใช้อุปกรณ์การสอน การปกครองชั้น การนำเข้าสู่บทเรียน การดำเนินการสอน การแก้ไขปัญหาในห้องเรียน (ชาญชัย ศรีไสยเพชร, ๒๕๒๕, น. ๑-๓) ช่วยให้ครูฝึกสอนมีความสามารถ ด้านการสอนได้ดีกว่าวิธีฝึกสอนแบบธรรมดา (วิทยา อ่อนช้อย, ๒๕๒๐) ทั้งนี้ การฝึกทักษะการสอน แบบจุลภาค เป็นการสอนในรูปแบบที่ย่อส่วน โดยการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานการณ์ที่เป็นจริง ทุกประการ จัดผู้เรียนเป็นกลุ่มเล็กประมาณ ๕-๑๕ คน ใช้เวลาสอนไม่นาน เป็นบทเรียนสั้น ๆ พอเหมาะกับ เวลาที่สอน และมีความมุ่งหมายเพื่อฝึกทักษะที่กำหนดไว้ครั้งละ ๑ ทักษะ (ภาคผนวก ค - จ) มีวิธีการที่ช่วยให้ผู้ฝึกสอนรู้ผลย้อนกลับของตนทันที เพื่อพิจารณาปรับปรุงโดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น เทปบันทึกภาพหรือแบบประเมินผล แบบสังเกตหรือจากการวิจารณ์ของนักเรียน เพื่อนผู้สอน ครูนิเทศก์ หรือจากการประเมินของตนเอง

กล่าวโดยสรุป “แผนการสอน” หรือ “แผนการจัดการเรียนรู้” แบบจุลภาค คือ แผนการ เตรียมการสอนหรือกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อมุ่งฝึกฝนทักษะที่กำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ มีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยการรวบรวมข้อมูลบทเรียน ผู้เรียน สภาพการณ์ห้องเรียน มากำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านสติปัญญา / เจตคติ / ทักษะ ตามจุดมุ่งหมายของบทเรียน (สุวิทย์ มูลคำ, ๒๕๕๙, น. ๕๘) การจัดทำแผนการสอนที่ดี จะทำให้ ผู้สอนสามารถบริหารจัดการและควบคุมชั้นเรียนให้ดำเนินไปในทิศทางตามกรอบแผนการที่จัดทำไว้

(ระวีวรรณ ศรีครามครัน, ๒๕๕๒. น. ๑๘๙) อย่างไรก็ตาม ผู้สอนควรตระหนักว่า แผนการสอนเป็นเพียงแนวทางในการปฏิบัติเท่านั้น จึงควรมีความยืดหยุ่นในการปรับตัวและแผนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์เฉพาะหน้าในชั้นเรียนอยู่เสมอ

๑.๒ ความสำคัญ

แผนการสอน ช่วยให้ผู้สอนทราบว่า ในแต่ละสัปดาห์หรือแต่ละชั่วโมง ผู้สอนควรสอนรายวิชาใด ขอบข่ายสาระการเรียนรู้ครอบคลุมเรื่องอะไรบ้าง รวมถึงการสำรวจสภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะช่วยให้ผู้สอนเกิดความมั่นใจในการจัดการเรียนรู้ และสามารถทำการประเมินผลได้อย่างเหมาะสม ทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองในด้านสติปัญญา / เจตคติ / ทักษะได้ตามเป้าหมาย (เอกรินทร์ สีมหาศาล, ๒๕๔๕, น. ๔๐๙) แผนการสอนมีประโยชน์ต่อทั้งผู้สอนและผู้เรียนหลายประการ (Gower, 2005, p. 175; Harmer, 2015, p. 156) ดังนี้

- แสดงออกถึงความเป็นครูมืออาชีพในการวิเคราะห์บทเรียนและกลุ่มนักเรียนของตนเองอย่างครอบคลุม นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะและการประยุกต์ใช้ภาษาอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการเชื่อมโยงการเรียนรู้ในห้องเรียนกับสถานการณ์จริง
- แผนการสอนเปรียบเสมือนตัวช่วยในชั้นวางแผน ครูระบุสิ่งที่คาดหวังให้นักเรียนปฏิบัติได้เมื่อบทเรียนจบลง พิจารณาจัดขั้นตอนการสอนในบทเรียนอย่างเหมาะสมกับช่วงเวลาการสอน
- ครูมีเอกสารอ้างอิงระหว่างปฏิบัติการสอน ทำให้การเรียนการสอนในชั้นเรียนดำเนินไปสู่จุดมุ่งหมายของบทเรียนและของผู้สอนที่วางแผนไว้อย่างมีทิศทาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ครูมีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม หากมีสถานการณ์เฉพาะหน้าเกิดขึ้นในบทเรียน
- สำหรับบริบทการฝึกทักษะการสอน (Teaching Practice, TP) เป็นเอกสารเพื่อเข้ารับการประเมินผลการฝึกสอนจากครุนิเทศก์ DITC ใช้คำว่า “Guidance Officer, GO” ช่วยให้ผู้ฝึกสอนมีความก้าวหน้าในทักษะการสอนยิ่งขึ้น
- จัดเก็บเป็นประวัติบันทึกการสอน และเป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับการจัดทำแผนการสอนในครั้งต่อไป

บทที่ ๒

แนวทางในการจัดทำแผนการสอนภาษาอังกฤษแบบจุลภาคให้เกิดประสิทธิผล

๒.๑ ลักษณะของแผนการสอนที่ดี

แผนการสอนที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย หัวข้อการเรียนรู้ (Topics) วัตถุประสงค์บทเรียน (Lesson objective) ทักษะภาษาที่ช่วยให้นักเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ (Enabling skills) ลำดับขั้นตอนต่าง ๆ (Sequence of stages) สื่อประกอบการเรียนรู้ เครื่องมือ และเทคโนโลยี (Materials, equipment, and technology) (CAELA, 2007) กิจกรรมการเรียนการสอน การตรวจสอบความเข้าใจของนักเรียน มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้ นำข้อมูลย้อนกลับจากผู้เรียนมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมต่อไป (Milkova, 2017)

การวางแผนการสอน เริ่มต้นด้วยการตอบคำถามกระตุ้นความคิด ดังนี้ (รุจิรั ภูสาระ, ๒๕๔๕; Harmer, 2015)

▪ นักเรียนแบบใดที่เหมาะสมกับกิจกรรมนี้

เนื่องจากองค์ประกอบต่าง ๆ ในห้องเรียนส่งผลต่อการวางแผนการสอน ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยของนักเรียน เช่น อายุ ระดับความสามารถทางภาษา ภูมิหลังทางวัฒนธรรม และคุณลักษณะเชิงปัจเจกบุคคล หรือประยุกต์ใช้โมเดล ABCD (Audience, Behavior, Condition, Degree) ซึ่งนำปัจจัยผู้เรียนมาตั้งเป็นจุดประสงค์ของบทเรียน (Heinich, Molenda, Russell, & Smaldino, 2001) ผู้สอนจึงสามารถกำหนดลักษณะกิจกรรม เนื้อหา หรือวิธีการสอนในชั้นเรียนให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน

▪ ผู้สอนต้องการทำอะไร เพราะเหตุใด

สิ่งที่ครูต้องการจะทำในบทเรียน เช่น กิจกรรม (activities), ทักษะ (skills), และภาษา (language) ควรมีเหตุผลรองรับการตัดสินใจด้วย ครูจำเป็นต้องคำนึงถึงผลการเรียนรู้ของกิจกรรมนั้นว่าจะช่วยให้บรรลุสิ่งใดในบทเรียนได้บ้าง เมื่อกิจกรรมสิ้นสุดลง นักเรียนจะเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านใดบ้าง

▪ ใช้เวลาเท่าใด

การวางแผนด้านเวลาในแต่ละกิจกรรม ควรมีแผนรองรับสถานการณ์เฉพาะหน้าในห้องเรียนอยู่เสมอ

■ **ครูต้องดำเนินการอย่างไร**

กิจกรรมที่ครูหรือหน่วยงานเลือก กำหนดให้ครูและนักเรียนทำอะไรบ้าง เป็นลำดับก่อนหลัง เป็นงานคู่หรืองานกลุ่ม ครูควรให้คำสั่งอย่างไร ตอนไหน และในขณะที่นักเรียนทำกิจกรรม ครูมีบทบาทอย่างไร

■ **ครูต้องเตรียมอะไรบ้าง**

ครูต้องตัดสินใจเลือกชนิดและจำนวนของสื่อหรืออุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของชั้นเรียน ซึ่งส่งผลให้เกิดประสิทธิผลในการเรียนรู้ของนักเรียน

■ **ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นมีอะไรบ้าง**

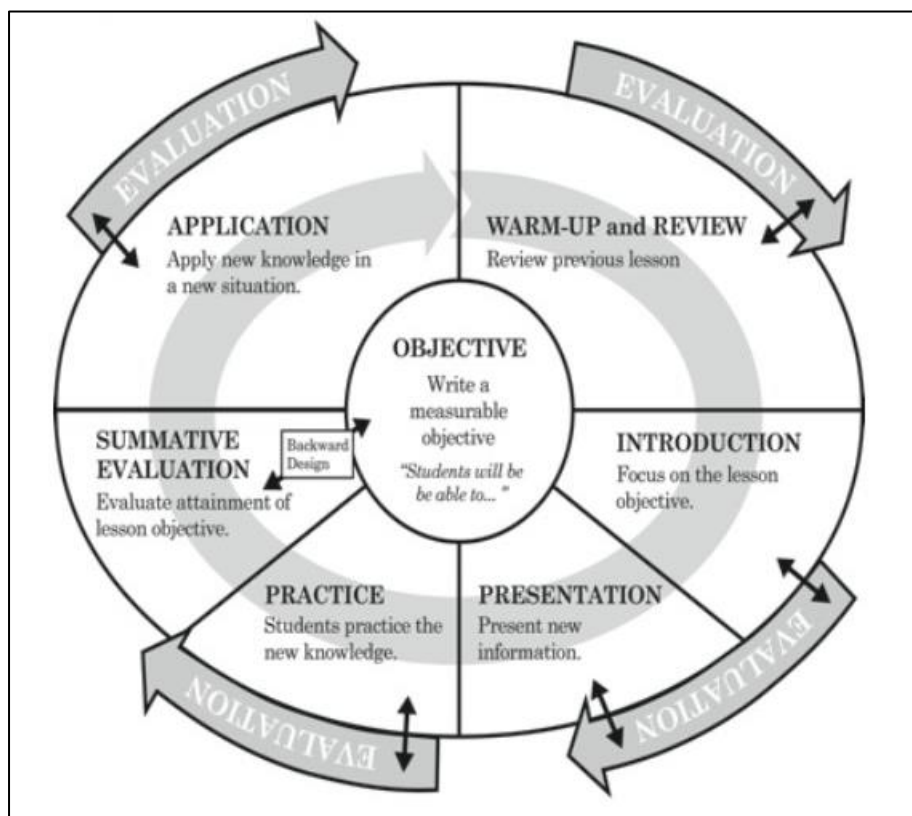
แผนการสอนที่มีวิธีแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในชั้นเรียน จะช่วยให้ครูสามารถรับมือกับสถานการณ์เฉพาะหน้าได้เหมาะสม เนื่องจากครูได้ทำความเข้าใจกับหัวข้อภาษาและกิจกรรมที่จะสอนอย่างลึกซึ้งล่วงหน้าแล้ว โดยเฉพาะการพิจารณาปัญหาจากมุมมองของผู้เรียนเอง

■ **กิจกรรมนี้สัมพันธ์กับกิจกรรมก่อนหน้าและต่อไปอย่างไร**

ในการจัดกิจกรรมหรือหัวข้อเนื้อหาให้มีความเชื่อมโยงและเกี่ยวเนื่องกัน ครูต้องพิจารณาถึงหน้าที่ของแต่ละกิจกรรม ซึ่งเปรียบเหมือนจุดเปลี่ยน (transition) ไปยังกิจกรรมต่อไป ใช้เทคนิคการสอนให้เหมาะสม และหลากหลายในแต่ละกิจกรรม ทำให้บทเรียนน่าติดตามและไม่จำเจ เช่น การจัดกิจกรรมละลายพฤติกรรม (an icebreaker) ช่วงต้นคาบเรียน เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียนหรือเตรียมความพร้อมของผู้เรียน เป็นต้น

การจัดทำแผนการสอนที่ดี ครูยังต้องคำนึงถึงการสร้างสมดุลของทักษะภาษาและกิจกรรมการเรียนรู้ (Achieving a balance) ความหลากหลายของกิจกรรม (Variety) และการเชื่อมโยงบทเรียนให้เกี่ยวเนื่อง (Coherence) ให้เกิดขึ้นในบทเรียนของตนด้วย โดยพิจารณาจากความต้องการและความสนใจของผู้เรียน ในภาพรวมและรายบุคคล รวมถึงองค์ประกอบในโมเดลการสอน *ESA* (Engage, Study, Activate) การดำเนินบทเรียนอย่างเป็นระบบตามโมเดล *ESA* จะเริ่มจากขั้นกระตุ้นความสนใจ (Engage) โดยครูเตรียมกิจกรรมและสื่อการสอนที่น่าสนใจ อาทิ เกมส์, บทเพลง, รูปภาพ เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่บทเรียนหลักหรือขั้นศึกษา (Study) แบบฝึกหัด / กิจกรรมเน้นโครงสร้างไวยากรณ์ โดยมีคำใบ้ (cues) ให้ผู้เรียน ซึ่งนำไปสู่การค้นพบวิธีการใช้ช้ภาษานั้นด้วยตนเอง หรือ Guided Discovery Activities จากนั้นนักเรียนนำภาษาที่ค้นพบ ไปใช้สื่อสารบอกเล่าเรื่องราวตนเอง (Personalization) เช่น การแสดงบทบาทสมมติ (role-plays), การออกแบบโฆษณาของตนเอง ในขั้นนำไปใช้ (Activate) ข้อดีของโมเดล นี้คือ ไม่มีการกำหนดลำดับชั้นการสอนที่ตายตัว ขึ้นอยู่กับบริบทของแต่ละบทเรียน จึงมีความยืดหยุ่นสูง

กระบวนการวางแผนที่มีประสิทธิผล ตามโมเดล WIPPEA (Warm-up, Introduction, Presentation, Practice, Evaluation, Application) มุ่งเน้นกระบวนการสอนอย่างต่อเนื่อง พัฒนาการเรียนรู้จากกิจกรรมสู่กิจกรรม ผู้สอนใช้เป็นแผนการสอนเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วย การทบทวนความรู้, การนำเข้าสู่บทเรียน, การนำเสนอเนื้อหาการสอน, การฝึกปฏิบัติ, การประเมิน, และการนำไปใช้ โดยมีการประเมินผลขณะดำเนินการในทุกขั้นตอน ดังแผนภาพการวางแผนการสอนตามโมเดล WIPPEA (ภาพที่ ๑) (TEAL, 2012, p. 80) การอบรมเชิงปฏิบัติการของ CAELA (2007) ได้จัดลำดับไว้ดังนี้ Introductions and Warm-Up, Presentation, Practice, Application, Wrap-Up and Evaluation โดยรวมการนำเข้าสู่บทเรียนและทบทวนความรู้ไว้เป็นขั้นเดียวกัน และเน้นการนำไปใช้ ก่อนการสรุปและประเมินผล เป็นลำดับท้ายของกระบวนการวางแผนการสอนที่มีประสิทธิผล



ภาพที่ ๑ แผนภาพการวางแผนการสอนด้วยโมเดล WIPPEA
ที่มา https://lincs.ed.gov/sites/default/files/8_TEAL_Lesson_Planning.pdf
(TEAL Figure 1. Planning Wheel)

๒.๒ องค์ประกอบและรูปแบบ

แผนการสอน ประกอบด้วยหัวข้อสำคัญ ดังนี้

ส่วนนำประกอบด้วย รายวิชา / กลุ่ม ชั้น ชื่อหน่วยการเรียนรู้ หรือชื่อแผนการสอน จำนวนเวลาที่สอน

■ เป้าหมาย/จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

(Aims/Objectives/Outcomes)

สิ่งที่ผู้สอนคาดหวังให้นักเรียนทำได้ เมื่อบทเรียนจบลง ซึ่งควรระบุให้ชัดเจนเพื่อง่ายต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมาย เช่น การใช้ภาษาแบบใดที่นักเรียนจะเข้าใจและนำไปใช้ได้ หรือเน้นพัฒนาทักษะทางภาษาใดเป็นพิเศษ

■ เป้าหมายของครู (Personal aims)

ผู้สอนควรตั้งเป้าหมายของตนเองด้านลักษณะการสอนที่ต้องการพัฒนาให้ดีขึ้น เช่น ฝึกพูดน้อยลงและให้นักเรียนมีส่วนร่วมมากขึ้น ฝึกใช้คำสั่งที่สั้นลง มีการเว้นวรรค ทั้งนี้ผู้สอนสามารถใช้ข้อมูลย้อนกลับจากเพื่อนครูท่านอื่น มาประกอบการพิจารณาเลือกเป้าหมายของตนเองในบทเรียน

■ แนวคิดด้านการสอนภาษาและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (Approaches and activities)

ผู้สอนต้องศึกษา และเลือกใช้แนวคิดการสอนภาษาและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับบทเรียนและผู้เรียน เพื่อให้เป้าหมายของแนวการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ ครอบคลุมเป้าหมายของบทเรียน การพัฒนาทักษะภาษา การตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียน กิจกรรมเพื่อฝึกฝน การจัดกิจกรรมที่มีรูปแบบหลากหลายเกิดสมดุล และข้อมูลย้อนกลับ ดังนั้นแนวคิดการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้สอนเลือกใช้ ต้องอธิบายรายละเอียดให้เข้าใจ เช่น การจัดที่นั่ง รูปแบบปฏิสัมพันธ์ของนักเรียน/นักเรียนหรือนักเรียน/ครู เป็นต้น

■ สารการเรียนรู้ / หัวข้อภาษา (Content / Language focus)

การค้นคว้าเนื้อหาการสอน หลักไวยากรณ์ภาษาอย่างละเอียดและครอบคลุมก่อนดำเนินการสอน จากอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ จะช่วยให้ผู้สอนเกิดความกระจ่างในรายละเอียดด้านรูปภาษา ความหมาย และบริบทการใช้

■ การบรรยายข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน (Information about the students)

ผู้สอนระบุระดับความสามารถทางภาษาของผู้เรียน จำนวนผู้เรียน ความรู้ภูมิหลังที่นักเรียนควรมีก่อนบทเรียน โดยวิเคราะห์ในภาพรวมและรายบุคคล การจัดแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ทำให้บทเรียนเกิดประสิทธิผล

■ ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Anticipated problems)

ผู้สอนจำเป็นต้องมีความอ่อนตัวในการปรับตัวและแผนการสอน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์เฉพาะหน้าในชั้นเรียน ซึ่งอาจเป็นปัญหาด้านสภาพการณ์ห้องเรียน ภาษา การบริหารจัดการชั้นเรียน

- **สื่อ อุปกรณ์และเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน** (Materials, aids, and equipment)
ผู้สอนต้องวิเคราะห์ การใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนในแต่ละขั้นตอน แผนการเขียนกระดานดำ วิธีดำเนินการใช้สื่อหรือกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อประกอบการสอนเพิ่มเติมในกรณีที่บทเรียนจบลงเร็วกว่าแผนการสอนที่จัดทำไว้

- **กระบวนการจัดการเรียนรู้** (Procedure)
กระบวนการสอนหรือการจัดการเรียนรู้ นับเป็นหัวใจสำคัญของแผนการสอน ซึ่งอธิบายวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการในบทเรียน การกำหนดเวลา สื่อประกอบการสอน คำสั่งของครู คำถามเพื่อซักถามผู้เรียน รูปแบบปฏิสัมพันธ์ เป้าหมายของแต่ละขั้นตอน และวิธีการเชื่อมโยงกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม หัวข้อในแผนการสอนไม่มีรูปแบบตายตัว ขึ้นอยู่กับการกำหนดของครูนิเทศก์หรือสถานศึกษาแต่ละแห่ง เช่น หัวข้อ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Success indicators) การบ้านหรืองานมอบหมายอื่น ๆ (Homework/Further work) ในแบบฟอร์มแผนการสอนของ Harmer (2015, p. 161) (ภาพที่ ๒) การวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้ แหล่งการเรียนรู้ใน อารมณ์ ใจเที่ยง (๒๕๔๖, น. ๒๑๓-๒๑๖)

การเลือกใช้แบบฟอร์มแผนการสอนก็เช่นกัน ไม่มีรูปแบบแน่นอน ขึ้นอยู่กับการกำหนดของหลักสูตรการอบรมหรือสถานศึกษาแต่ละแห่ง ยกตัวอย่างเช่น แบบฟอร์มแผนการสอนแบบจุลภาคของหลักสูตร MELT (ผนวก ก.) แบบฟอร์มแผนการสอนของ Harmer (2015) (ภาพที่ ๒) แบบฟอร์มแผนการสอนของ Harrow College (ผนวก ข.) ดังนั้น ครูผู้สอนจึงจำเป็นต้องศึกษาและทำความเข้าใจรูปแบบแผนการสอนและจัดทำให้ถูกต้องตามหน่วยงานกำหนด ทั้งนี้ แผนการสอนควรมีลักษณะที่อ่านง่าย โดยการพิมพ์ ข้อความที่กระชับและได้ใจความในแต่ละขั้นตอน ระบุวัตถุประสงค์ตัวอักษรมีขนาดที่พอเหมาะ สามารถมองเห็นในระยะห่างเป็นเมตรได้ การใช้ปากกาสี / ปากกาน้ำเงิน ข้อความ และมีการเก็บข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปพัฒนาบทเรียนต่อไป

Group:	Date:	Time:	No. of students:	
Recent topic work:		Recent language work:		
Aims: (stated in input terms, i.e. what the teacher intends to do)				
Objectives: (stated in output terms, i.e. what the students are expected to do)				
Assessment:				
Materials:				
Anticipated problems:				
Timing	Teacher activity	Student activity	Success indicators	Aims of the stage
Additional possibilities:				
Homework/Further work:				

ภาพที่ ๒ ตัวอย่างแบบฟอร์มแผนการสอน (Harmer, 2015, p.161)

แผนการสอนภาษาอังกฤษแบบจุลภาคของผู้เขียนในการฝึกทักษะการสอนคำศัพท์ เน้นการปฏิบัติตามหลักสูตร MELT (ผนวก ค.) เริ่มจาก ระดับภาษาของผู้เรียน (Students' Level) ชื่อผู้สอน (Name) จำนวนนักเรียน (Number of students expected) ชื่อครูนิเทศก์ (GO) ระยะเวลาของบทเรียน (Lesson length) หัวข้อการฝึกทักษะการสอน วันที่สอน (Date) จุดประสงค์หลักของบทเรียน (Main lesson aim) จุดประสงค์การฝึกทักษะการพูดของครู (Teacher Talk) หนังสือที่ใช้สอน (Coursebook Reference) สื่อประกอบการสอนอื่น ๆ (Materials and resources) ข้อสันนิษฐานด้านความรู้ภูมิหลังของผู้เรียน (Assumptions) ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและวิธีแก้ไข ในด้านรูปศัพท์ การออกเสียง และการจัดการชั้นเรียน (Anticipated problems and solutions: Form, Pronunciation, Classroom Management) การเตรียมข้อมูลและรายละเอียดคำศัพท์ในบทเรียน (Vocabulary preparation sheets) การวางแผนการเขียนกระดานดำ (Plan of board work) และกระบวนการสอน ซึ่งประกอบด้วย ชั้นสอน (Stage name) วัตถุประสงค์ (Stage aims) เวลาที่ใช้ (Time) รายละเอียดกระบวนการ (Procedure) รูปแบบปฏิสัมพันธ์ (Interaction pattern) และช่องว่างให้ครูนิเทศก์วิจารณ์ แบบฟอร์มแผนการสอนแบบจุลภาคตามหลักสูตร MELT นี้แบ่งตารางเป็นช่องชัดเจน มีการใช้เครื่องหมายแบ่งหัวข้อลำดับในกระบวนการสอน เพื่ออำนวยความสะดวกของทั้งผู้สอนเองและครูนิเทศก์

ตัวอย่างแผนการสอนภาษาอังกฤษแบบจุลภาคในการฝึกสอนทักษะการอ่าน (Receptive Skills: Reading) ตามหลักสูตร MELT (ผนวก ง.) เริ่มจาก ระดับภาษาของผู้เรียน (Students' Level) ชื่อผู้สอน (Name) จำนวนนักเรียน (Number of students expected) ชื่อครูนิเทศก์ (GO) ระยะเวลาของบทเรียน (Lesson length) หัวข้อการฝึกทักษะการสอน วันที่สอน (Date) จุดประสงค์หลักและรองของบทเรียน (Main and secondary lesson aims) จุดประสงค์การฝึกทักษะการพูดของครู (Teacher Talk) หนังสือที่ใช้สอน (Coursebook Reference) สื่อประกอบการสอนอื่น ๆ (Materials and resources) ข้อสันนิษฐานด้านความรู้ภูมิหลังของผู้เรียน (Assumptions) ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและวิธีแก้ไข ในด้านไวยากรณ์ คำศัพท์และการจัดการชั้นเรียน (Anticipated problems and solutions: Grammar, Vocabulary, Classroom Management) การเตรียมข้อมูลและรายละเอียดคำศัพท์ในบทเรียน (Vocabulary preparation sheets) การวางแผนการเขียนกระดานดำ (Plan of board work) และกระบวนการสอน ซึ่งประกอบด้วย ชั้นสอน (Stage name) วัตถุประสงค์ (Stage aims) เวลาที่ใช้ (Time) รายละเอียดกระบวนการ (Procedure) รูปแบบปฏิสัมพันธ์ (Interaction pattern) และช่องว่างให้ครูนิเทศก์วิจารณ์

ตัวอย่างแผนการสอนภาษาอังกฤษแบบจุลภาคในการฝึกสอนทักษะการพูดเน้นความคล่องแคล่ว (Speaking: Fluency) ตามหลักสูตร MELT (ผนวก จ.) เริ่มจาก ระดับภาษาของผู้เรียน (Students' Level) ชื่อผู้สอน (Name) จำนวนนักเรียน (Number of students expected) ชื่อครูนิเทศก์ (GO) ระยะเวลาของบทเรียน (Lesson length) หัวข้อการฝึกทักษะการสอน วันที่สอน (Date) จุดประสงค์หลักของบทเรียน (Main lesson aims) จุดประสงค์การฝึกทักษะการพูดของครู (Teacher Talk) หนังสือที่ใช้สอน (Coursebook Reference) สื่อประกอบการสอนอื่น ๆ (Materials and resources) ข้อสันนิษฐานด้านความรู้ภูมิหลังของผู้เรียน (Assumptions) ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและวิธีแก้ไข ในด้านความหมาย รูปศัพท์ ระบบเสียง และการจัดการชั้นเรียน (Anticipated problems and solutions: Meaning, Form, Phonology, Classroom Management) การเตรียมข้อมูลและรายละเอียดคำศัพท์ในบทเรียน (Vocabulary preparation sheets) การวางแผนการเขียนกระดานดำ (Plan of board work) และกระบวนการสอน ซึ่งประกอบด้วย ชั้นสอน (Stage name) วัตถุประสงค์ (Stage aims) เวลาที่ใช้ (Time) รายละเอียดกระบวนการ (Procedure) รูปแบบปฏิสัมพันธ์ (Interaction pattern) และช่องว่างให้ครูนิเทศก์วิจารณ์

๒.๓ การประเมินและติดตามผล

๒.๓.๑ การประเมินแผนการสอน

ครูควรประเมินบทเรียนตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ได้ระบุไว้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการพัฒนาบทเรียนในครั้งต่อไปให้มีความเหมาะสมและลงตัวมากขึ้น เครื่องมือที่นิยมใช้เก็บข้อมูลย้อนกลับ (feedback) เช่น แบบประเมินวัดผลขณะสอนโดยครูนิเทศก์ (formative assessment

feedback sheet) แบบประเมิน (questionnaire) การสัมภาษณ์ (interview) แบบสังเกต (observation sheet) ข้อมูลย้อนกลับที่ได้ สามารถนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงรายละเอียดในชั้นเรียนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน นอกจากนี้ ครูผู้สอนอาจจัดบันทึกการสอน (journals) เมื่อบทเรียนจบลงทันทีเนื่องจากยังสามารถจดจำรายละเอียดในบทเรียนได้ครบถ้วน ทำให้ครูได้ไตร่ตรองลักษณะที่ดีที่ควรทำต่อและลักษณะด้อยที่ควรดำเนินการปรับปรุงในการสอนครั้งต่อไป (Harmer, 2015, pp. 164-165)

๒.๓.๒ การติดตามผล

เมื่อผู้สอนได้ข้อมูลย้อนกลับแล้ว ควรมีการติดตามผล (Follow-up) เพื่อนำไปปรับปรุงบทเรียนและพัฒนาให้เหมาะสมขึ้น ด้วยวิธีดังต่อไปนี้

- จัดบันทึกสิ่งที่ครูเปลี่ยนแปลงตอนสอน ซึ่งต่างไปจากแผนการสอนที่ได้ทำไว้
- จัดบันทึก ผลตอบรับจากนักเรียนที่มีต่อบทเรียนในภาพรวมและตามหัวข้อย่อย
- จัดบันทึกความรู้สึกของผู้สอนที่มีต่อบทเรียนและขั้นตอนการสอน
- จัดบันทึกข้อมูลย้อนกลับจากครุניתเทศก์ รวมถึงข้อคิดเห็นและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์จากเพื่อนผู้สอนที่เข้าสังเกตการสอน

หลังจากประเมินข้อมูลย้อนกลับจากแหล่งข้อมูลข้างต้น ครูดำเนินการปรับแก้แผนการสอนให้เหมาะสม เมื่อบทเรียนได้รับการปรับปรุงและพัฒนาแล้ว ผู้สอนสามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับการสอนในครั้งต่อไป

๒.๔ การจัดเก็บ

การจัดเก็บแผนการสอนแต่ละบทเรียนแยกตามวิชาที่สอน ห้องเรียน และหัวข้อการสอน ช่วยให้ครูมีบันทึกแผนการสอน ซึ่งจัดเรียงลำดับก่อนหลังอย่างเป็นระบบ และสะดวกต่อการหยิบใช้อ้างอิงเมื่อต้องการได้ด้วย อีกวิธีที่นิยมกัน คือ เก็บแผนการสอนใส่ซองพลาสติก เจาะรูเข้าแฟ้ม การจัดเก็บตามระบบนี้ ช่วยให้การจัดเก็บบัตรคำและรูปภาพประกอบการสอนไว้ในที่เดียวกัน (Gower, 2005, p. 182)

บทที่ ๔

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๓.๑ บทสรุป

แผนการสอนหรือแผนการเรียนรู้ที่ดี ควรให้แนวทางการสอนแก่ผู้สอนอย่างชัดเจน ทั้งด้าน จุดประสงค์การสอน เนื้อหา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้สื่อการสอน และการวัดผล ประเมินผล โดยเฉพาะแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ ทำให้ เกิดทักษะซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ผู้สอนควรเตรียม ความพร้อมในการปรับแผนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์เฉพาะหน้าในห้องเรียนอยู่เสมอ

รูปแบบและองค์ประกอบในแผนการสอนขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ผู้สอนจึงต้องศึกษาให้เข้าใจ และปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของตนเอง การจัดรูปแบบและ องค์ประกอบในแผนการสอนให้เกิดประสิทธิผล อาศัยการสร้างความสมดุล การเชื่อมโยงและความ หลากหลายของกิจกรรมการเรียนรู้และการดำเนินกิจกรรม และชั้นการสอนจากโมเดล ESA เพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน นำไปสู่การเรียนการสอนภาษาที่มีความหมายและมีเป้าหมาย

ข้อมูลย้อนกลับจากครูนิเทศก์ นักเรียน เพื่อนผู้สอน และตนเอง มีประโยชน์ต่อการปรับปรุง แผนการสอนให้มีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น เมื่อครูได้พัฒนาแผนการสอนของตนจากข้อมูลย้อนกลับดังกล่าว แล้ว แผนการสอนนั้นสามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่มีคุณภาพสำหรับการสอนในครั้งต่อไปได้

๓.๒ ข้อเสนอแนะ

การจัดทำแผนการสอนภาษาอังกฤษแบบจุลภาค (Microteaching Lesson Plan) เน้นการ พัฒนาทักษะการสอนของครูได้ดีกว่าวิธีการสอนแบบธรรมดา ซึ่งในปัจจุบัน เน้นการจัดและดำเนิน กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการทักษะ การจัดทำแผนการสอนแบบจุลภาคตามหลักสูตร MELT มีความเหมาะสมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง ในการจัดทำแผนการสอนภาษาอังกฤษให้แก่ ข้าราชการ ทอ. ในหน่วย สิ่งสำคัญ คือ การจัดทำแผนการสอนให้อ่านง่าย เป็นระบบ และการใช้ ประโยชน์จากแหล่งข้อมูลย้อนกลับที่ได้กล่าวไปแล้วให้มากที่สุด โดยเฉพาะการสำรวจข้อมูลผู้เรียน ก่อนสอน อาจดำเนินการด้วยวิธีแจกแบบสอบถาม (Questionnaire) ให้นักเรียนตอบ ข้อมูลที่ได้มานี้ จะเป็นพื้นฐานในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนให้เหมาะสมกับระดับความสามารถทางภาษา และความสนใจของข้าราชการ ทอ. ในหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แบบฟอร์มแผนการสอน หลักสูตร MELT

Students' Level:	Name:
Number of students expected:	GO:
Lesson length:	MT Number: Date:
	GO comment if appropriate:
Lesson aim(s) (How will students benefit?):	
Teacher talk aims (What particular aspect of your own pronunciation or classroom language are you focusing on?):	
Coursebook Reference (author, name, publisher, pages):	
Materials and resources:	
Assumptions (What are you assuming that students already know?):	
Anticipated problems and solutions:	

หน้า ๑

Grammar/function lessons ONLY

		GO comment if appropriate:
What is the form (structure)?		
What concept (meaning) is taught in this lesson?		
Any important phonological features to point out to students?		
Problems students might have with <ul style="list-style-type: none">• form• concept• phonology		

ภาคผนวก ก แบบฟอร์มแผนการสอน หลักสูตร MELT

Vocabulary preparation sheet(s)

Vocabulary item	Part of speech	Pronunciation: Sounds and stress	Pronunciation: anticipated difficulties	Concept (in this context)	How I will check the concept (for this context). Include all questions.	GO comment if appropriate:

Plan of board work

The board will look exactly like this:	GO comment if appropriate:

ภาคผนวก ก แบบฟอร์มแผนการสอน หลักสูตร MELT

Stage name	Stage aim(s)	Time	Procedure	Interaction pattern	GO comment on the planning and/or lesson:

ภาคผนวก ข แบบฟอร์มแผนการสอนของ Harrow College (2013)

Lecturer's name:	Date:
Course: Cert Ed/PGCE year 1	Duration: 2 hours
Subject/Unit: 7LLS415- PEL	Level: 4
Topic: Lesson planning	
Aims of lesson: To plan & structure learning activities through developing a lesson plan	
Lesson objectives: Students will be able to... Write a lesson plan to structure effective student learning	
Assumed prior knowledge: Trainees are existing teachers & may have some knowledge about the subject Aims & objectives covered in the morning session	
Resources: Whiteboard pens; flip paper; blue tac; register; 4 handouts; 1 worksheet; 2 lesson plan pro-formas per person; Powerpoint presentation & memory stick; Copy of Powerpoint as handout; computer & projector to be booked; assignment handout	
Assessment (how learning will be recognised) Lesson planning in class; tutor observation; draft lesson plan produced and lesson plan for microteaching	
Differentiation (addressing all learners' needs) Planned groups Different learning styles - Visual - Powerpoint presentation & handouts; Auditory –listening & speaking in pairs & class discussion Targeted questioning	
Skills for Life / Key Skills to be addressed Communication/literacy analyzing information regarding strengths & areas for development in draft lesson plan; speaking & listening in pairs; selecting appropriate verbs to use as objectives;	
Number/ numeracy - none in this lesson	
Information Technology - - lesson plan to be word processed as assignment. Resources to be accessed on Moodle	

ภาคผนวก ข แบบฟอร์มแผนการสอนของ Harrow College (2013)

Time	Content & Teacher Activity	Student Activity	Resource
12:45	<ul style="list-style-type: none"> Register Recap on aims & objectives- put into pairs; monitor pair work 	Explain to each other the difference between aims & objectives & give an example of each linked to their subject	Register
12:52	<ul style="list-style-type: none"> Tell students aims of session Allocate groups of 3- - discuss how you plan your lessons at present- monitor work 	Watching & listening Buzz activity	Powerpoint & Handout
12:55	<ul style="list-style-type: none"> Teacher input & Q&A- on how to plan lessons 	Listening & watching & answering questions	Powerpoint; lesson plan pro-forma; 2 handouts
13:10	<ul style="list-style-type: none"> Allocate pairs- look through lesson plan sample & analyze the strengths & areas for improvement for the lesson plan- monitor work 	Working in pairs- using the pro-forma to compare what should be there	Lesson plan sample
13:20	<ul style="list-style-type: none"> Feedback- 1 good point & 1 area for improvement from each pair 	Feedback	
13:25	<ul style="list-style-type: none"> Working individually or in pairs around subject specific areas- plan a 1 hour lesson for your subject using the pro-forma- monitor & support work 	Lesson planning	
14:25	<ul style="list-style-type: none"> Feedback – any questions/issues Sum up & review objectives of lesson 	Feedback, ask questions Watch & listen	Powerpoint
14:45	<ul style="list-style-type: none"> Go through assignment & clarify date to be handed in 	Watch & listen & ask questions	Assignment handout
14:55	<ul style="list-style-type: none"> Recap of today's session- ask each 1 thing they have learnt today Next session we are going to look at analysing who your learners are towards and their motivation 	Offer answers listen	My lesson plan handout as example
Homework/assignments set: Draft lesson plan-		Hand in date:	

ภาคผนวก ค แผนการสอนคำศัพท์ หลักสูตร MELT

Students' Level: Elementary students	Name: Waraporn Piamyart
Number of students expected: 4	GO: John Dickson
Lesson length: 40-45 minutes	MT3 VOC 2 (Practice) Date: 30 APR 2018
GO comment if appropriate:	
Lesson aim(s) (How will students benefit?): Main aim: By the end of the lesson students will be able to understand and use lexis to talk about free-time activities: go: walking, cycling, running, camping etc., go to the gym, play: tennis, golf, football, music, a musical instrument, computer games, do: Tae Kwon Do, yoga, watch: TV, films, read a magazine	
Teacher Talk Aims: To improve the pronunciation of 'final sounds' in my teacher talk e.g. /s/ as in "Where <u>s</u> the stress?" *based on the previous MT feedback	
Coursebook Reference (author, name, publisher, pages): Life Elementary, National Geographic Learning/Cengage Learning, Page 47	
Materials and resources: Excerpt from Life p.47 Board Board pens ELMO (if any)	

Assumptions (What are you assuming that students already know?): <ul style="list-style-type: none"> Students have recently been introduced to some vocabulary regarding free-time activities Students know how to ask and answer Yes/No and Wh-questions. Students know how to conjugate verb in present simple tense with different pronouns. Students know the words <i>free-time activities</i>, <i>interests</i>, and <i>hobbies</i>. 	
Anticipated problems and solutions: Form Students may mismatch certain verb and noun collocations. Solution: Conduct pair check and highlight the correct collocations giving oral feedback. Pronunciation <ul style="list-style-type: none"> Students may stress weak forms. Solution: Highlight the stressed syllable/sentence word(s) using fingers/ repeated oral drills. Students may omit the final sounds as to 'plural -s'. Solution: Highlight the sounds: either /s/ or /z/ as in 'films', 'friends' using fingers and phonemic chart on the board. Students may have difficulty with consonant sounds e.g. <i>films</i>/consonant clusters /ms/, instrument (/ˈɪnstɹəmənt/), cycle (/ˈsaɪkəl/), "sing" /ŋ/ and vowel sounds e.g. musical /ˈmju:zɪkəl/ Solution: Give oral modelling and drilling including phonemic symbols on the board. Classroom Management: Stronger students may introduce 'new' vocabulary on their free-time activities ('leisure', 'skiing', 'canoeing', 'hiking' etc.). Solution: Model and drill the words then write them on the board also use CCQ, if needed.	

ภาคผนวก ค แผนการสอนคำศัพท์ หลักสูตร MELT

Stage name	Stage aim(s)	Time	Procedure	Instruction pairs	GO comment on the planning and/or lesson.
Introduction	for students to be familiar with the target topic and lexis	2 min	<ul style="list-style-type: none"> Ask lead-in questions, "What do you usually do when you're not working?" SS share their opinions.	T-Class T-SS (IND)	
			<ul style="list-style-type: none"> Conclude the answers to link to the topic, "Great. Many interesting activities there. CCQ "When do you usually do these activities? ..." (in my free time) "That's right, in your free time." "We are going to talk about your free-time activities and hobbies." Write the board: "Free-Time Activities (Hobbies)" Test SS' background knowledge by using Ex. 4, "Look at Ex. 4." "What kind of words are on the left side?" (verbs) "What about the right side?" (nouns) "Match the verbs with the nouns to make free-time activities. Do it by yourself." 	T-Class T-SS (IND)	

Stage name	Stage aim(s)	Time	Procedure	Instruction pairs	GO comment on the planning and/or lesson.
Practice	For students to use the target lexis individually and with their friends	3 min 5 min	"Alright, ... what activities do you two like?" "Please write them on the board." SS write the common hobbies on the board. **If there's enough time, have SS change the partner and interview with the listed questions using the model questions and answers.	S-S (PAIR)	
Revision	For students to review the presented lexis	3 min	<ul style="list-style-type: none"> Show the first board where various V+N collocations and other phonological aspects are written to recap the main points. Assign homework to practice. 	T-Class T-SS (IND)	

ภาคผนวก ง แผนการสอนทักษะการอ่าน หลักสูตร MELT

Students' Level: Pre-Intermediate	Name: Waraporn Piamyart
Number of students expected: 4	GO: John Dickson
Lesson length: 45 minutes	MT4 Receptive Skills (Reading) Date: 9 MAY 2018
	GO comment if appropriate:
Lesson aim(s) (How will students benefit?): Main aims: <ul style="list-style-type: none"> By the end of the lesson students will read and discuss the work choices of three people who are doing unpaid work. By the end of the lesson students will practice strategic reading skills as to skimming and scanning. Secondary aims: <ul style="list-style-type: none"> By the end of the lesson students will be able to use the target lexis to describe activities at work. By the end of the lesson students will learn new vocabulary about unpaid work. 	
Teacher Talk Aims: To use appropriate transitions and links between activities and stages in my teacher talk e.g. "(Ex.3) This exercise, you are going to read the article and answer the questions. Now let's read these four questions first."	
Coursebook Reference (author, name, publisher, pages): Dellar H., & Walkley, A. <i>Outcomes Pre-Intermediate 2nd Ed.</i> Cengage, 12-13.	
Materials and resources: worksheets from <i>Outcomes</i> (pp.12-13) a whiteboard and pens papers ELMO, pictures, & PowerPoint slides, if any	

Assumptions (What are you assuming that students already know?): <ul style="list-style-type: none"> Students have been introduced to the 'essential' vocabulary of occupation (and financial benefits) e.g. <i>a salary, a pension, a rent</i>. Students have been introduced to tenses i.e. Present/Past Simple and Present Progressive including form, meaning, functions and phonology. Students have been introduced to transitional words and some coordinating/subordinating conjunctions. Students know how to give personal response to questions. 	
Anticipated problems and solutions: Grammar <ul style="list-style-type: none"> Students may not be aware of the purposive use of several tenses in the target text. Solution: Guide them to the context clues as to time indicators e.g. <i>two years ago, nine months ago, a few years ago, At the moment, Now</i> etc. using individual/pair works. Students may have difficulty with subject-verb agreement or tense structures e.g. "She <i>don't</i> like the current job." "What is he <i>do</i>ing now?" "They thinking to stop working." particularly in speaking activities. Solution: Take (mental) notes on recurrent 'problem' phrases during monitoring then model and drill the accurate sentences in feedback stage. Students may create double negatives e.g. "She doesn't get no money." Solution: Highlight the negative word 'no' as never used with 'does not' otherwise the meaning is the opposite in a less 'standard' grammatical fashion. 	

ภาคผนวก ง แผนการสอนทักษะการอ่าน หลักสูตร MELT

Vocabulary item	Part of speech	Pronunciation: Sounds and stress	Pronunciation: anticipated difficulties	Concept (in this context)	How I will check the concept	GO comment if appropriate:
Vocabulary in Focus						
going on strike; strike	VP	/gəʊp/ /ɒn/ /straɪk/	SS may stumble over the cluster /str/. *Model and drill, if any.	stopping work and asking for more pay or better working conditions	CCQ "When people strike, do they continue working?" "Do the strikers want better or worse changes?"	
a fixed salary	CN	/ə/ /fɪkst/ /sæləri/	SS may mispronounce the final '-ed' in fixed and the adjacent sounds /f/ and /r/. *Model and drill, if any.	a salary that is the same and doesn't change and is paid regularly	CCQ "Do the workers get a raise / more money each month?"	
building the nation	V	/bɪldɪŋ/ /ðə/ /nəʃən/	SS may mispronounce /ð/, /j/ and misposition the stress.	helping to make the country (nation) richer and better	CCQ "Is the country better or worse?" "Does the country make progress?"	
the company is exploiting me	V	/ɪksplɔɪtɪŋ/	SS may misposition the stress.	the company is using me unfairly	CCQ "Does it use me fairly?" "Does it pay you?"	

Pre-Reading	To remove potential blocking vocab from reading text.		<ul style="list-style-type: none"> o "to build the nation" (repeat the cycle) "to help to make the country richer and better" o "to exploit someone" (repeat the cycle) "to use someone unfairly" o "a fixed salary" (repeat the cycle) "the salary that doesn't change" <p>CCQ "When people go on strike, do they continue working? ..." (No, they stop working.) "Good."</p> <p>"What about...if my company is exploiting me, does it use it nicely?" (No, badly, unfairly) "Right. Please write them down."</p> <p>➔ Link to Ex 3</p> <p>"With some key words, you are now ready for reading"</p>	T-Chin		
Fast Reading Task	To encourage SS to skim a text for gist.	10 mins	<p>"Look at Ex 3."</p> <p>"Read the questions first." (SS read 4 questions)</p> <p>"Finished?" (hand out the paper)</p> <p>"Good. Next read the text and answer the questions by yourself."</p> <p>"What's question 1? ..."</p>	T-Chin		

ภาคผนวก จ แผนการสอนทักษะการพูด หลักสูตร MELT

Students' Level: Elementary	Name: Waraporn Piamyart
Number of students expected: 4	GO: Fiona McArthur
Lesson length: 30-45 minutes	MT7 Speaking (SS Fluency) Date: 31 MAY 2018 GO comment if appropriate:
Lesson aim(s) (How will students benefit?): Main aims: <ul style="list-style-type: none"> By the end of the lesson students will develop their oral fluency (and accuracy) in order to describe a favorite place to eat 	
Teacher Talk Aims: to balance teacher talk time so as to maximize SS' speaking time	
Coursebook Reference (author, name, publisher, pages): <i>Cutting Edge 3rd Ed. Elementary</i> , Pearson, pp.56-57	
Materials and resources: <i>Cutting Edge 3rd Ed. Elementary</i> interactive book a worksheet ELMO a computer a whiteboard and pens	
Assumptions (What are you assuming that students already know?): <ul style="list-style-type: none"> Students have been introduced to present simple tense, basic concept of active and passive voices, personal and impersonal pronouns. Students have learned simple and compound sentences in positive, negative, and interrogative forms. Students have been introduced to auxiliary verbs e.g. <i>be</i> and <i>do</i>. 	
Anticipated problems and solutions: <ul style="list-style-type: none"> Meaning Students may encounter unfamiliar terms as to <i>favorite</i>, <i>atmosphere</i>, <i>lively</i>, <i>speciality</i>, <i>typical</i>, <i>dish</i>, <i>delicious</i>. Solution: Make use of context clues and keep CCQs and examples in hand. <ul style="list-style-type: none"> Form 	

Vocabulary item	Part of speech	Pronunciation: Sounds and stress	Pronunciation: anticipated difficulties	Concept (in this context)	How I will check the concept?	GO comment if appropriate:
describe	vt	/di'skraɪb/	final sounds	to say what something is like	Do you say what it is like? Do you give more information? Do you talk about it?	
favorite/ favourite	adj	/'feɪ.vər.ɪt/	/v/	best liked or most enjoyed	Do you really like it? Do you want to go again? Are you happy to do it?	
local	adj	/'ləʊ.kəl/	stress	from a particular area	Is it special in one place? Is it far from home? Does it serve special food?	
lively	adj	/'laɪv.li/	pronunciation of 'live'	full of energy and enthusiasm; interesting and exciting	Do many people go to this place? Do people have a good time there? Are there lots of smile and laughter?	
typical	adj	/'tɪp.ɪ.kəl/	stress	showing the characteristics of a particular kind of thing	Is it normal to find?	
delicious	adj	/dɪ'liʃ.əs/	/ʃ/	having a very good taste or smell	Does it taste really good? Do you like it very much?	
meal	n	/mi:l/	diphthong	food; e.g. breakfast, lunch, or dinner	The examples of meal are breakfast, lunch, and dinner.	
fish and chips	n	/'fɪʃ'en'tʃɪps/	linking sounds	fish covered with batter (a mixture of flour, eggs, and milk) and then fried and served with pieces of fried potato	Are they eaten together? Showing a picture of 'fish and chips'	
noodles	n	/'nu:dl/	stress	food; *illustrate the picture		

ภาคผนวก จ แผนการสอนทักษะการพูด หลักสูตร MELT

Stage name	Stage aim(s)	Time	Procedure	Interaction pattern	GO comment on the planning and/or lesson:
Lead-in (Preparation Listening Ex 1)	To generate interest in the topic.	2 mins	<ul style="list-style-type: none"> Focus SS' attention on the photos. Ask for a quick description of the different things they can see, including the type of food/cuisine. <p>"What kind of food can you see in picture...?"</p> <p>**Deal with some vocabs e.g. <i>noodles, chips</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Instruction. <p>"Read the questions in ex.1." (1 min) "Look at the photos and talk about the questions in Ex.1 with your partner."</p> <p>T monitors.</p> <ul style="list-style-type: none"> Quick feedback. Concept-check some vocabs e.g. <i>meal, local</i> Transition. <p>"After talking about your favorite place to eat, let's listen to three people in Ex.2a."</p>	T-Class S-S SS-Class	

Stage name	Stage aim(s)	Time	Procedure	Interaction pattern	GO comment on the planning and/or lesson:
SS' rehearse' / practice their talk with a partner (Speaking Ex.2)	To build confidence before speaking with a new partner	5 mins	<ul style="list-style-type: none"> Transition. <p>"Finished?" "Pair up with a new partner." "Take turns describing your favorite place to eat." "Make notes when listening to your friend because you need their information for the next activity."</p> <p>T monitors and notes on common errors.</p>		
SS' perform' the task 'publicly' describing their favorite place to eat (Speaking Ex.3)	To practice speaking beyond oneself	10 mins	<ul style="list-style-type: none"> Transition and instruction. <p>"Brilliant! Go back to your old partner. Now, with your partner take turns describing your friend's favorite place to eat."</p> <p>T monitors.</p> <ul style="list-style-type: none"> Feedback on common errors 'content and language', if any. Conclude the MT bit. 		

เอกสารอ้างอิง

- ชาญชัย ศรีไสยเพชร. (๒๕๒๕). *ทักษะและเทคนิคการสอน*. กรุงเทพฯ: พิกซ์อักษร.
- ระวีวรรณ ศรีคร้ามครั้น. (๒๕๕๒). *เทคนิคการสอน*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- รุจิรี ภูสาระ. (๒๕๕๕). *การเขียนแผนการเรียนรู้*. กรุงเทพฯ: บ๊อค พอยท์.
- วิทยา อ่อนช้อย. (๒๕๒๐). *การเปรียบเทียบความสามารถในการสอนของนักศึกษา ป.กศ. ที่เรียนวิธีการสอนแบบจุลภาคกับวิธีสอนแบบธรรมดา*. [ออนไลน์]. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต โสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. แหล่งที่มา:
<http://cuir.car.chula.ac.th/handle/123456789/24414> [๒๕๖๑, กันยายน ๑๕]
- สุวิทย์ มูลคำ. (๒๕๔๙). *การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความคิด*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อาภรณ์ ใจเที่ยง. (๒๕๔๖). *หลักการสอน*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- เอกรินทร์ สีมหาศาล. (๒๕๕๕). *กระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา แนวคิดสู่ปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ: บ๊อคพอยท์.
- CAELA. (2007). *The CAELA Guide for Adult ESL Trainers: Effective Lesson Planning for Adult English Language Learners*. Retrieved September 16, 2018 from Center for Adult English Language Acquisition website at http://www.cal.org/caela/scb/III_C_EffectiveLessonPlanning.pdf
- DITC. (2018). *DITC Course Information: MELT*. Retrieved September 10, 2018 from Defence International Training Centre: Course Information website at <http://www.defence.gov.au/DITC/courses/coursebulletins.asp>
- Gower, R., Phillips, D., & Walters, S. (2005). *Teaching Practice: A Handbook for Teachers in Training*. Thailand: Macmillan.
- Harrow College. (2013). *Example of a Good Lesson Plan*. Retrieved September 15, 2018 from Harrow College website at https://www.harrow.ac.uk/images/international/he/Young_Learner_in_FE/Assignments/Ex_Good_Lesson_Plan.pdf

- Harmer, J. (2015). *How to Teach English*. England: Edinburg: Pearson.
- Heinich, R., Molenda, M., Russell, J., & Smaldino, S. (2001). *Instructional Media and Technologies for Learning* (7th ed.). Englewood Cliffs: Prentice Hall.
- Milkova, S. (2017). *Strategies for Effective Lesson Planning*. Retrieved September 16, 2018 from the Indiana Department of Education website at <https://www.doe.in.gov/sites/default/files/cte/strategies-effective-lesson-planning-article.docx>
- TEAL. (2012). *Effective Lesson Planning* (Revised). Retrieved September 16, 2018 from Teaching Excellence in Adult Literacy Center Fact Sheet, American Institutes for Research at https://lincs.ed.gov/sites/default/files/8_TEAL_Lesson_Planning.pdf
- Woodward, T. (2001). *Planning Lessons and Courses*. Cambridge University Press.
- Lesson plan. (2018). In *Collins Dictionary Online*. Retrieved September 12, 2018, from <https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english/lesson-plan>
- Lesson plan. (2018). In *Macmillan Dictionary Online*. Retrieved September 12, 2018, from <https://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/lesson-plan>