

| กิจกรรมการดำเนินงาน | | พ.ศ.๒๕๖๒ | | | พ.ศ.๒๕๖๓ | | | | | | | | | หมายเหตุ | | |
|---|---|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|---|---|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| ช่วงที่ ๑ (ต่อ) | ๖. จัดข้าราชการ ยศ.ทอ.เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบงานการจัดการความรู้ ทอ. ระดับผู้ดูแลระบบ (Administrator) และระดับผู้นำความรู้เข้าระบบ (Publisher) | | | | ↔ | | | | | | | | | | กพ.ทอ. ดำเนินการตามโครงการศึกษา ทอ. | |
| | ๗. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อขับเคลื่อน ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | | | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| ช่วงที่ ๒ (ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้) | ๘. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบงานการจัดการความรู้ ทอ. (KMS) ให้แก่กำลังพล ยศ.ทอ. | | | | | ↔ | | | ↔ | | | | | | ระยะเวลา ครั้งละ ๑ วัน ณ ห้องเรียนสารสนเทศเพื่อการศึกษา กวบ.ยศ.ทอ. (ใช้งบประมาณหน่วย) | |
| | ๙. จัดชุดให้ความรู้ KM เคลื่อนที่ (KM Kerry Team) เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติการจัดการความรู้ของ นขต.ยศ.ทอ. (เน้นรณรงค์เรื่องการใช้งานระบบ KMS, การบันทึกองค์ความรู้สำคัญลงในระบบ และการรวบรวมหลักฐาน ๕ องค์ประกอบตามเกณฑ์ของ กพ.ทอ.และ จร.ทอ.) | | | | | | | | ↔ | | | | | | | - นขต.ยศ.ทอ. โดยเฉพาะหน่วยที่ต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการกรอกมาตรฐานงานของหน่วยลงในระบบ KMS - นขต.ยศ.ทอ.จัดเตรียมข้อมูลการปฏิบัติ KM พร้อมกับแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ๕ องค์ประกอบให้กับชุด KM Kerry Team |
| | ๑๐. จัดประชุม คณก.อำนวยการขับเคลื่อน ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ครั้งที่ ๒ เพื่อคัดเลือก หรือกำหนดกลุ่มตัวแทน ยศ.ทอ.ส่งผลงานที่เสริมสร้าง ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี หรือ นวัตกรรมของหน่วย เข้าประกวดในระดับ ทอ. | | | | | | | | ↔ | | | | | | | นขต.ยศ.ทอ.นำเสนอข้อมูลองค์ความรู้สำคัญของหน่วย กลุ่มกิจกรรมคุณภาพที่กำลังดำเนินการ หรือการต่อยอดผลงานเดิม ในที่ประชุมฯ (อย่างน้อยหน่วยละ ๑ ผลงาน) (ใช้งบประมาณหน่วย) |
| | ๑๑. รวบรวมผลงานตามคำรับรองฯ และประเมินตนเองตาม ๕ องค์ประกอบพร้อมหลักฐาน วงรอบ ๖ เดือน ส่งผ่านระบบ KMS (ต.ค.๖๒ - มี.ค.๖๓) | | | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายเลขานุการดำเนินการ |

