



เรื่อง : การเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

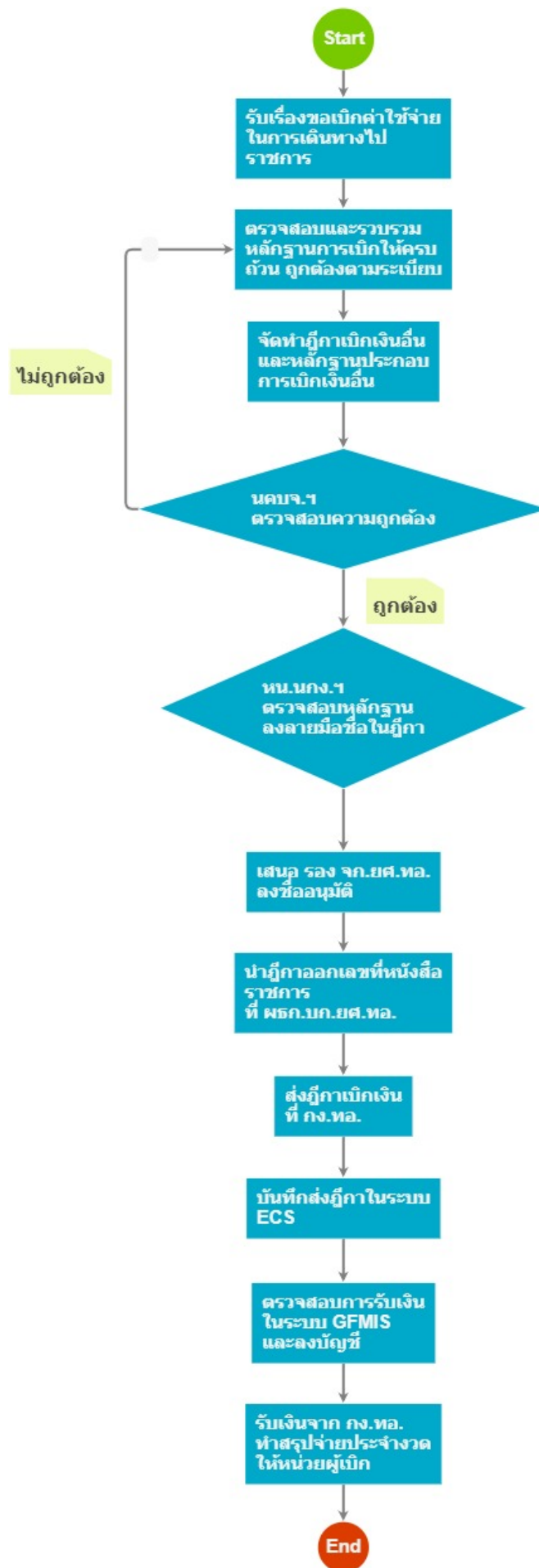
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 5:03:14 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
- ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



1 . รับเรื่องขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

วิธีปฏิบัติ

> รับเรื่องขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

จ.อ.หญิง ศิริพร บัวลอย

๑ เวลาดำเนินการ

30.00 นาที

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

มาตรการประหยัดงบประมาณของ ทอ.ปี ๒๕๖๑.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

แบบ ๘๗๐๘.pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2 . ตรวจสอบและรวบรวม หลักฐานการเบิกให้ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

วิธีปฏิบัติ

> ตรวจสอบและรวบรวมหลักฐานการเบิกของแบบ ๘๗๐๘ และรายละเอียดการขออนุมัติในการเดินทางให้ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

จ.อ.หญิง ศิริพร บัวลอย

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 ชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

มาตรการประหยัดงบประมาณของ ทอ.ปี ๒๕๖๑.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

แบบ ๘๗๐๘.pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . จัดทำฎีกาเบิกเงินอื่น และหลักฐานประกอบ การเบิกเงินอื่น

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

วิธีปฏิบัติ

> จัดทำฎีกาเบิกเงินอื่น และหลักฐานประกอบการเบิกเงินอื่น

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

จ.อ.หญิง ศิริพร บัวลอย

๑ เวลาดำเนินการ

3.00 ชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

มาตรการประหยัดงบประมาณของ ทอ.ปี ๒๕๖๑.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

แบบ ๘๗๐๘.pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

4 . นคบจ.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

วิธีปฏิบัติ

> นคบจ.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานประกอบการเบิกเงิน

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

- ๑ เวลาดำเนินการ
1.00 ชั่วโมง
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
-
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-

มาตรการประหยัดงบประมาณของ ทอ.ปี ๒๕๖๑.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.pdf

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-

แบบ ๘๗๐๘.pdf

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-

- ๑ ผลงาน
-

5 . หน.นง.๗ ตรวจสอบหลักฐาน ลงลายมือชื่อในฎีกา

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

วิธีปฏิบัติ

- หน.นง.๗ ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกเงิน ลงลายมือชื่อในฎีกาเบิกเงินอื่น
 - ๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

- ๑ เวลาดำเนินการ
1.00 ชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

มาตรการประหยัดงบประมาณของ ทอ.ปี ๒๕๖๑.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

แบบ ๘๗๐๘.pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

6 . เสนอ รอง จก.ยศ.ทอ. ลงชื่ออนุมัติ

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

วิธีปฏิบัติ

> เสนอ รอง จก.ยศ.ทอ. ลงชื่ออนุมัติให้จ่ายเงินได้

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

จ.อ.หญิง ศิริพร บัวลอย

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

มาตรการประหยัดงบประมาณของ ทอ.ปี ๒๕๖๑.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.pdf

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

แบบ ๘๗๐๘.pdf

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

7 . นำฎีกาออกเลขที่หนังสือราชการ ที่ ผธก.บก.ยศ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- > นำฎีกาออกเลขที่หนังสือราชการที่ ผธก.บก.ยศ.ทอ.

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

จ.อ.หญิง ศิริพร บัวลอย

- ๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

-

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

มาตรการประหยัดงบประมาณของ ทอ.ปี ๒๕๖๑.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.pdf

๐ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

แบบ ๘๗๐๘.pdf

๐ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๐ ผลงาน

-

8 . ส่งฎีกาเบิกเงิน ที่ กง.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

วิธีปฏิบัติ

> ส่งฎีกาเบิกเงินที่ กง.ทอ.

๐ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

จ.อ.หญิง ศิริพร บัวลอย

๐ เวลาดำเนินการ

2.00 สัปดาห์

๐ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๐ รายละเอียด

-

๐ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

มาตรการประหยัดงบประมาณของ ทอ.ปี ๒๕๖๑.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

แบบ ๘๗๐๘.pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

9 . บันทึกส่งฎีกาในระบบ ECS

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

วิธีปฏิบัติ

> บันทึกการส่งฎีกาในระบบ ECS เพื่อให้ กง.ทอ.ตรวจสอบผ่านระบบอีกครั้ง

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

จ.อ.หญิง ศิริพร บัวลอย

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 ชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

มาตรการประหยัดงบประมาณของ ทอ.ปี ๒๕๖๑.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- ๑ ผลงาน
-

10 . ตรวจสอบการรับเงิน ในระบบ GFMIS และลงบัญชี

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

วิธีปฏิบัติ

- > จนท.การเงิน ตรวจสอบการรับเงินในระบบ GFMIS (รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง ขบ.๐๒) เพื่อลงบัญชีคุมพร้อมรับสำเนาคู่ฉบับฎีกาเบิกเงินประกอบฎีกาเบิกเงินอื่น
- ๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

จ.อ.หญิง ศิริพร บัวลอย

- ๑ เวลาดำเนินการ
- 1.00 ชั่วโมง
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
-
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-

มาตรการประหยัดงบประมาณของ ทอ.ปี ๒๕๖๑.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.pdf

- ๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

11 . รับเงินจาก กง.ทอ. ทำสรุปจ่ายประจำงวด ให้หน่วยผู้เบิก

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

วิธีปฏิบัติ

> รับเงินจาก กง.ทอ.ทำสรุปจ่ายประจำงวดให้หน่วยผู้เบิก

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

จ.อ.หญิง ศิริพร บัวลอย

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

มาตรการประหยัดงบประมาณของ ทอ.ปี ๒๕๖๑.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

แบบ ๘๗๐๘.pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐.pdf

มาตรการประหยัดงบประมาณของ ทอ.ปี ๒๕๖๑.pdf

แบบ ๘๗๐๘.pdf