



เรื่อง : การยืมเงิน

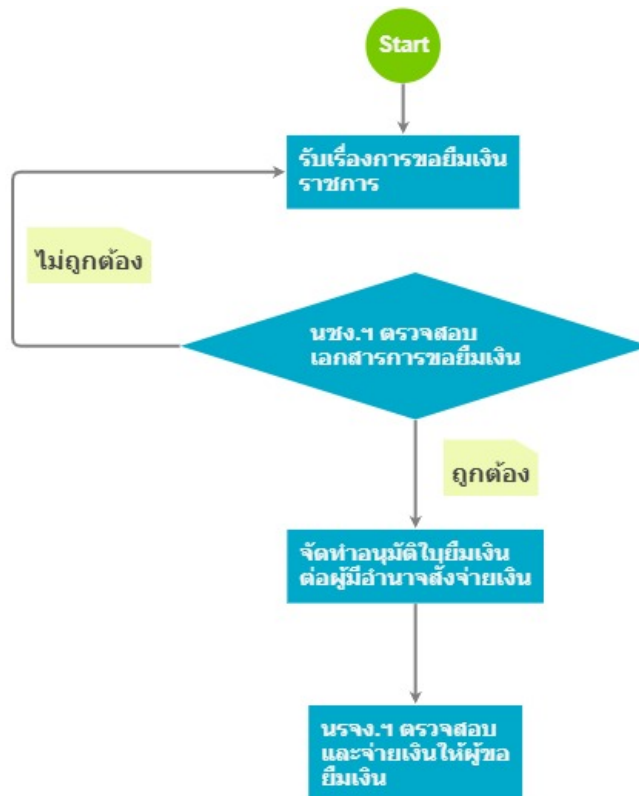
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 5:03:13 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . รับเรื่องการขอยืมเงิน ราชการ

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

พ.อ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

วิธีปฏิบัติ

➢ รับเรื่องการขอยืมเงินราชการจากหน่วยที่มีความประสงค์จะใช้เงิน

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

พ.อ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

๑ เวลาดำเนินการ

30.00 นาที

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

กจ.๓.xls

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2 . นขง.๗ ตรวจสอบ เอกสารการขอยืมเงิน

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

พ.อ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

วิธีปฏิบัติ

> ตรวจสอบเอกสารการขอยืมเงิน

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 ชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

กิง.๓.xls

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

> นชง.๑ ตรวจสอบเอกสารการขอยืมเงิน

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

พ.อ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 ชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ตรวจสอบเอกสารการขอยืมเงิน ประกอบด้วย

๑. กง.๓
 ๒. ใบแจ้งการใช้งบประมาณ (ทอ.ปช.11-7)
 ๓. ขออนุมัติหลักการ
 ๔. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขอยืมเงิน
 ๕. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร
- ๐ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

- ๐ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-

กง.๓.xls

- ๐ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-

- ๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-

- ๐ ผลงาน
-

3 . จัดทำอนุมัติใบยืมเงิน ต่อผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงิน

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

พ.อ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

วิธีปฏิบัติ

> จัดทำอนุมัติใบยืมเงินต่อผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงิน

- ๐ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

พ.อ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

- ๐ เวลาดำเนินการ

1.00 ชั่วโมง

- ๐ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๐ รายละเอียด

-
- o ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

- o องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

กง.๓.xls

- o ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- o ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- o ผลงาน

-

4 . นรจง.๑ ตรวจสอบ และจ่ายเงินให้ผู้ขอ ยืมเงิน

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

พ.อ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

วิธีปฏิบัติ

- > นรจง.๑ ตรวจสอบ และจ่ายเงินให้ผู้ขอ ยืมเงินตามภารกิจ

- o ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

พ.อ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

- o เวลาดำเนินการ

1.00 ชั่วโมง

- o ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- o รายละเอียด

-

- o ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

กจ.๓.xls

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๖.pdf

กจ.๓.xls