



เรื่อง : การขอเบิกเงิน

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 5:03:15 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . รับเรื่องการขอเบิกเงิน สวัสดิการ ยศ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

วิธีปฏิบัติ

➢ รับเรื่องการขอเบิกเงินสวัสดิการ ยศ.ทอ.

○ ผู้รับมอบหมาย

พ.อ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

○ เวลาดำเนินการ

30.00 นาที

○ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

○ รายละเอียด

-

○ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศว่าด้วยการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒.pdf

ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศว่าด้วยการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๕.pdf

○ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

กง.7.xls

○ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

○ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

○ ผลงาน

-

2 . นชง.ฯ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการขอเบิกเงิน

ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

วิธีปฏิบัติ

➢ นชง.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอเบิกเงินสวัสดิการ ยศ.ทอ.

๑ ผู้รับมอบหมาย

พ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 ชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศว่าด้วยการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒.pdf

ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศว่าด้วยการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๕.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

กง.7.xls

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . เรียน จก.ยศ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

วิธีปฏิบัติ

➢ เรียน จก.ยศ.ทอ.เพื่อขออนุมัติให้จ่ายเงิน

๑ ผู้รับมอบหมาย

พ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

- ๑ เวลาดำเนินการ
 - 1.00 วัน
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
 -
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -

ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศว่าด้วยการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒.pdf

ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศว่าด้วยการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๕.pdf

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
- กง.7.xls

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -

- ๑ ผลงาน
 -

4 . จ่ายเงินเข้าบัญชี ผู้ขอเบิกเงิน

ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

วิธีปฏิบัติ

- > จ่ายเงินเข้าบัญชีผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการ ยศ.ทอ.

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

พ.อ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

- ๑ เวลาดำเนินการ
 - 1.00 วัน
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
 -

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศว่าด้วยการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒.pdf

ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศว่าด้วยการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๕.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

กง.7.xls

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศว่าด้วยการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๕.pdf

ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศว่าด้วยการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ _ฉบับที่ ๒_ พ.ศ.๒๕๖๒.pdf

กง.7.xls