



เรื่อง : การจัดประชุม คณก.ICT ยศ.ทอ.

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:57:55 AM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
 -
- จำนวนคนที่ใช้
 -
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
 -
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
 จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

3 . เตรียมวาระประชุม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

5 . จองห้องประชุม พร้อมอาหาร

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

7 . ทำหนังสือเชิญประชุม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

9 . ดำเนินการประชุม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

11 . สรุปผลการประชุม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

-