



เรื่อง : การเชิญผู้บรรยายภายนอก ทอ.

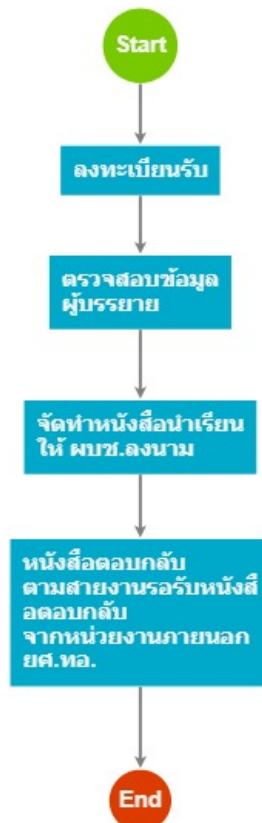
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 3/11/2021 2:42:03 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ.(พ) สาธิต สอาดสุด

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



1 . ลงทะเบียนรับ

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ประสพศิลป์ เดชประเสริฐศรี

วิธีปฏิบัติ

> ลงทะเบียนรับ

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ประสพศิลป์ เดชประเสริฐศรี

๑ เวลาดำเนินการ

สิบห้า นาที

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

๑. รับหนังสือจากหน่วยงานใน ยศ.ทอ. เรื่องการเชิญผู้บรรยายภายนอก ยศ.ทอ. ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ และรายละเอียดต่างๆ

๒. หากมีข้อแก้ไขให้ตรงตามระเบียบงานสารบรรณ รีบดำเนินการประสานหน่วยเจ้าของหนังสือ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2 . ตรวจสอบข้อมูล ผู้บรรยาย

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ประสพศิลป์ เดชประเสริฐศรี

วิธีปฏิบัติ

- > ตรวจสอบข้อมูลผู้บรรยายให้ตรงตามหลักสูตรและคำสั่งแต่งตั้งผู้บรรยาย และทำเนียบผู้บรรยาย

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ประสบศิลป์ เดชประเสริฐศรี

จ.อ. วิทยา พรหมเย็น

๑ เวลาดำเนินการ

15.00 นาที

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ตรวจสอบข้อมูลผู้บรรยายให้ตรงตามหลักสูตรและคำสั่งแต่งตั้งผู้บรรยาย และทำเนียบผู้บรรยาย

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . จัดทำหนังสือนำเรียน ให้ ผบช.ลงนาม

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ประสบศิลป์ เดชประเสริฐศรี

วิธีปฏิบัติ

> จัดทำหนังสือนำเรียน ให้ ผบช.ลงนาม ตามสายงานการบังคับบัญชา

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ประสบศิลป์ เดชประเสริฐศรี

จ.อ. วิทยา พรหมเย็น

จ.ท.หญิง วิชชุดา อาสานอก

๑ เวลาดำเนินการ

หนึ่งชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด
ทำหนังสือนำเรียนผู้บังคับบัญชาลงนามตามการมอบหมายงาน และตามสายงานการบังคับบัญชา
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- ผลงาน
-

4 . หนังสือตอบกลับ ตามสายงานรอรับหนังสือตอบกลับ จากหน่วยงานภายนอก ยศ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ประสพศิลป์ เดชประเสริฐศรี

วิธีปฏิบัติ

> หนังสือตอบกลับ ตามสายงานรอรับหนังสือตอบกลับ จากหน่วยงานภายนอก ยศ.ทอ.

- ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ประสพศิลป์ เดชประเสริฐศรี

จ.อ. วิทยา พรหมเย็น

จ.ท.หญิง วิชชุดา อาสานอก

- เวลาดำเนินการ

สองวัน

- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด

ส่งหนังสือตามสายงาน และรอรับหนังสือตอบกลับ

- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-