



เรื่อง : การติดตามและรวบรวมรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)
สถาบันการศึกษาของ ทอ. จำนวน ๑๑ สถาบัน

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 7/17/2020 10:28:56 AM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
การติดตามและรวบรวมรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) รร.เหล่าสายวิทยาการและหน่วยจัดการฝึกอบรมของ นขต.ทอ.
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
วัสดุ สสต. คอมพิวเตอร์ และระบบเน็ตเวิร์ค
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
ชื่องบประมาณ : -
จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้
นาที

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

2 . คำสั่ง นโยบายให้หน่วยจัดทำ SAR

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> คำสั่ง นโยบายให้หน่วยจัดทำ SAR

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ต.หญิง เทวี พรหมมินต์

ร.อ. วิสุทธิ์ ไชยเนตร

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒/๕๖ ลง ๙ ม.ค.๕๖ เรื่อง นโยบายการศึกษาของ ทอ. กำหนดให้สถาบันการศึกษา และ รร.เหล่าสายวิทยาการรายงานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีเสนอต่อประธาน คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 - คำสั่งสภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๙/๕๘ ลง ๒๕ พ.ค.๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 - การประกันคุณภาพการศึกษา, ระเบียบงานสารบรรณ
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
- ผลงาน
 -

3 . ออกหนังสือแจ้งกำหนดการ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› ออกหนังสือแจ้งกำหนดการ

- ผู้รับมอบหมาย

น.ต.หญิง เทวี พรหมมินต์ะ

ร.อ. วิสุทธิ์ ไชยเนตร

- เวลาดำเนินการ

ต.ค. ภายใน ๓ วัน ทำการ

- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด

ผปคต.ฯ ทำหนังสือแจ้งหน่วยจัดการฝึกอบรมให้ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ภายหลังปิดการศึกษาแต่ละหลักสูตร กรณีมีมากกว่า ๑ หลักสูตรให้ส่งภายใน ๓๐ วันหลังจากหลักสูตรสุดท้ายปิดการศึกษา

- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

ระเบียบงานสารบรรณ ทอ.

- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

4 . ตรวจสอบ SAR

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- ๒ ตรวจสอบ SAR

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ต.หญิง เทวี พรหมมินดี

ร.อ. วิสุทธิ์ ไชยเนตร

- ๑ เวลาดำเนินการ

ภายใน ๒ วัน หลังจากรับเอกสาร

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

หน.ผปคศ.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานฯ หากมีการแก้ไขให้ส่งกลับเพื่อทำการแก้ไข

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

การประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. และระเบียบงานสารบรรณ

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

5 . สรุปข้อมูลนำเรียน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- ๒ สรุปข้อมูลนำเรียน

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.อ. วิสุทธิ์ ไชยเนตร

- ๑ เวลาดำเนินการ
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
สรุปสำเนาเรียน จก.ยศ.ทอ./ ประธาน คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
ระเบียบงานสารบรรณ ทอ.

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-

- ๑ ผลงาน
-

6 . สถาบันนำข้อมูลไปดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> สถาบันนำข้อมูลไปดำเนินการ

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ต.หญิง เทวี พรหมมินดี

ร.อ. วิสุทธิ์ ไชยเนตร

- ๑ เวลาดำเนินการ
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
แจ้งสั่งการ ประธาน คณอก.ฯ
ให้หน่วยจัดการฝึกอบรมนำผลการวิเคราะห์การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาไปปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วย
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

ระเบียบงานสารบรรณ ทอ.

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

7 . รายงาน เสธ.ทอ./ประธานกรรมการสภาฯ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> รายงาน เสธ.ทอ./ประธานกรรมการสภาฯ

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ต.หญิง เทวี พรหมมินต์

ร.อ. วิสุทธิ์ ไชยเนตร

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

นำเรียนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาถึง เสธ.ทอ./ประธานกรรมการสภาการศึกษา ทอ.

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

ระเบียบงานสารบรรณ ทอ.

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

-



เรื่อง : การติดตามและรวบรวมรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) รร.เหล่าสายวิทยาการและหน่วยจัดการฝึกอบรมของ นขต.ทอ. จำนวน ๒๕ หน่วย

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 7/17/2020 10:28:56 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.ต.หญิง เทวี พรหมมินต์

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
การติดตามและรวบรวมรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) รร.เหล่าสายวิทยาการและหน่วยจัดการฝึกอบรมของ นขต.ทอ.
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
วัสดุ สสต. คอมพิวเตอร์ และระบบเน็ตเวิร์ค
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
ชื่องบประมาณ :
จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้
1.00 ไตรมาส

Workflow การทำงาน