



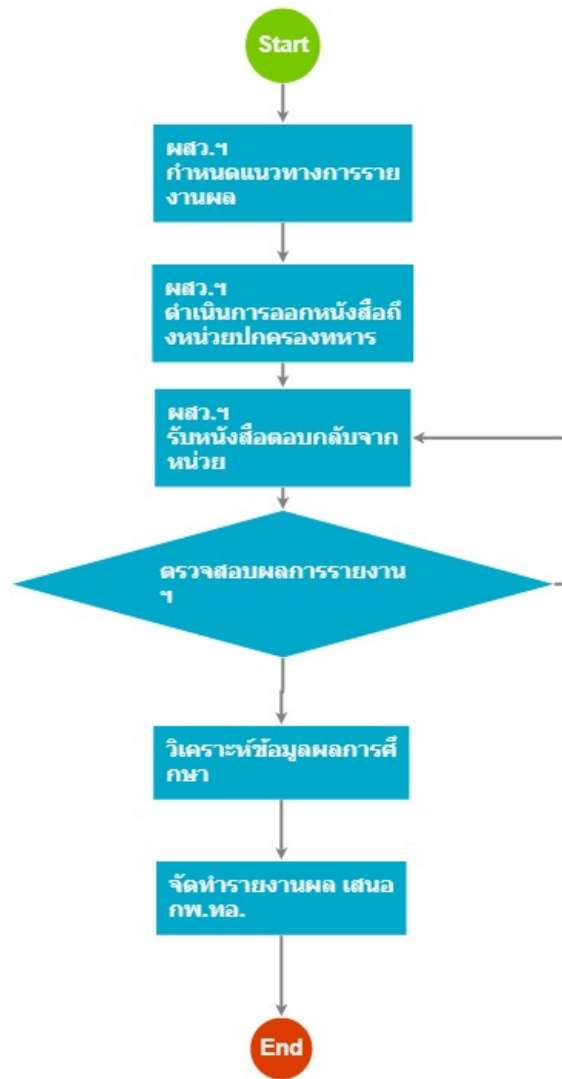
เรื่อง : งานรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษานอกระบบ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 3/22/2021 2:17:30 PM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

2 . ผสว.๑ กำหนดแนวทางการรายงานงานผล

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› ผสว.๑ กำหนดแนวทางในการรายงานผลในแต่ละปี โดยนำผลของการดำเนินการของปีที่ผ่านมาพิจารณา

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ต.หญิง อังคณา จรรยา

พ.อ.หญิง อรษา พระกรัยญะ

จ.อ. ชาตรี ผลวัฒน์

๑ เวลาดำเนินการ

2.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- ๑ ผลงาน
-

3 . ผสว.๗ ดำเนินการออกหนังสือถึงหน่วยปกครองทหาร

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ ดำเนินการออกหนังสือ ขอให้รายงานผลการดำเนินโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา
เสนอหน่วยปกครองทหารที่จัดการศึกษานอกระบบในพื้นที่กองทัพอากาศ

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ต.หญิง อังคณา จรรย์ยา

พ.อ.หญิง อรษา พระกรัยญะ

จ.อ. ชาตรี ผลวัฒน์

- ๑ เวลาดำเนินการ
- 5.00 วัน
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
-
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-

- ๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๐ ผลงาน

-

4 . ผสว.๗ รัับหนังสือตอบกลับจากหน่วย

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ผสว.๗ รัับหนังสือตอบกลับหนังสือจากหน่วยทหารจัดการศึกษา ผสว.๗ รวบรวมข้อมูลที่ได้

- ๐ ผู้รับมอบหมาย

น.ต.หญิง อังคณา จรรยา

พ.อ.หญิง อรษา พระกรัยญะ

จ.อ. ชาตรี ผลวัฒน์นะ

- ๐ เวลาดำเนินการ

1.00 เดือน

- ๐ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๐ รายละเอียด

-

- ๐ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๐ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ๐ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๐ ผลงาน

-

5 . ตรวจสอบผลการรายงาน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ผสว.ฯ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ หากไม่ครบหรือมีการรายงานผลที่ไม่ถูกต้อง จะประสานหน่วยทหารปกครองให้จัดส่งให้ครบถ้วน

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ต.หญิง อังคณา จรรย์ยา

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

6 . วิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ผสว.ฯ รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ต.หญิง อังคณา จรรย์ยา

พ.อ.หญิง อรษา พระกรัยญะ

จ.อ. ชาตรี ผลวัฒน์นะ

๑ เวลาดำเนินการ

5.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
 -
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
- ๑ ผลงาน
 -

7 . จัดทำรายงานผล เสนอ กพ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ ผสว.๑ นำข้อมูลที่ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการศึกษานอกระบบในพื้นที่ ทอ.

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

พ.อ.หญิง อรษา พระกรัยญะ

จ.อ. ชาตรี ผลวัฒน์นะ

- ๑ เวลาดำเนินการ
 - 2.00 วัน
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
 -
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-