



---

เรื่อง : งานแผนบรรจุกำลังพล (สายการศึกษาและการฝึก  
และอนุศาสนาจารย์)

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 7/17/2020 8:37:03 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.ท.หญิง ปิยะพรรษา เจริญทรัพย์

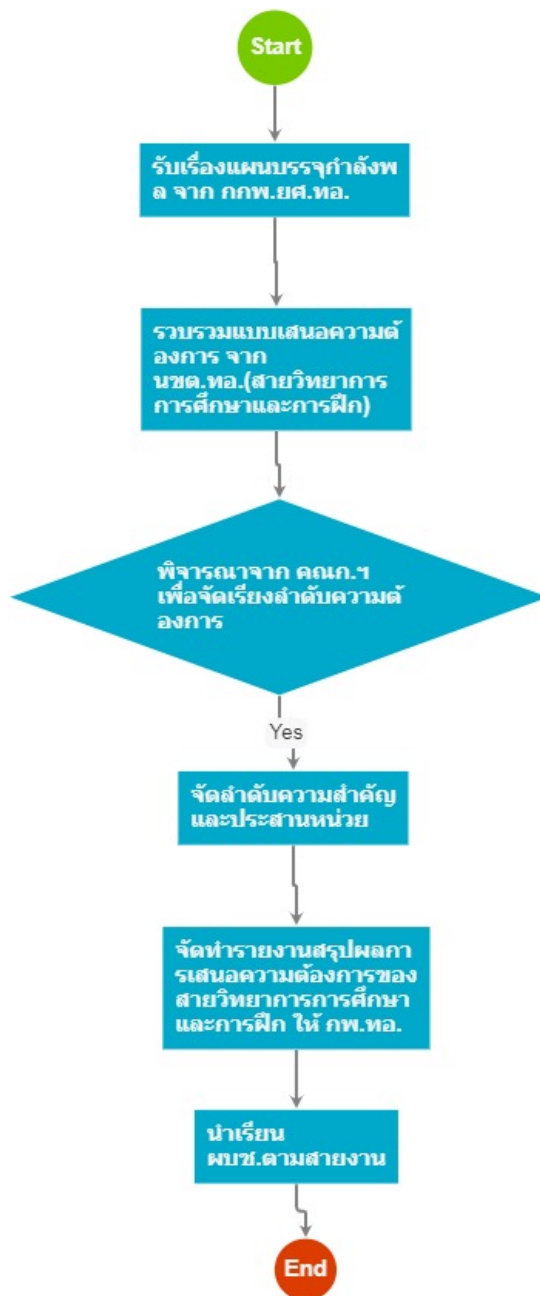
*งบประมาณ*

---

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
- 
- จำนวนคนที่ใช้
- 
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- 
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้  
    ชื่องบประมาณ : .....
- จำนวนเงิน : .....บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

*Workflow การทำงาน*

---



## กระบวนการงาน

1 . รับเรื่องแผนบรรจุกำลังพล จาก กทพ.ยศ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ผบพ.กผศ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.รับหนังสือสั่งการจาก กทพ.บก.ยศ.ทอ.

๑ ผู้รับมอบหมาย

จ.ท. หลุษฐ์ พันธุ์เชษฐาการ

๑ เวลาดำเนินการ

5.00 นาที

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด
  - ตรวจสอบหนังสือตามสายหนังสือ จาก ฝรท.สบศ.บก.ยศ.ทอ.เข้ามาที่ ธก.กผค.ฯ ส่งมายัง ผบพ.ฯ ลงเลขรับในหนังสือ และทะเบียนรับหนังสือ
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
  - ระเบียบสารบรรณเกี่ยวกับหนังสือราชการ
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
  -
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
  -
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
  -
- ผลงาน
  -

## 2 . รวบรวมแบบเสนอความต้องการ จาก นขต.ทอ.(สายวิทยาการการศึกษาและการฝึก)

### ผู้รับผิดชอบ

-

### วิธีปฏิบัติ

- รวบรวม ตรวจสอบหนังสือเสนอความต้องการแผนบรรจุจาก นขต.ทอ.(เฉพาะสายวิทยาการการศึกษาและการฝึก และอนุศาสนาจารย์)

- ผู้รับผิดชอบ

น.ท.หญิง ปิยะพรรษา เจริญทรัพย์

- เวลาดำเนินการ
  - 4.00 สัปดาห์
- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- รายละเอียด
  -
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
  -
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
  -
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
  -

- ปัญหาที่พบในการทำงาน

- 

- ผลงาน

- 

### 3 . พิจารณาจาก คณก.ฯ เพื่อจัดเรียงลำดับความต้องการ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> จัดประชุมพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ จาก คณก.พิจารณาจัดทำแผนบรรจุกำลังพล ยศ.ทอ.

- ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. กฤษฎา พยมหล

- เวลาดำเนินการ

- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด

- 

- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

- 

- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

- 

- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- 

- ปัญหาที่พบในการทำงาน

- 

- ผลงาน

- 

### 4 . จัดลำดับความสำคัญ และประสานหน่วย

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> สรุปผลการพิจารณาจัดลำดับความต้องการแผนบรรจุ พร้อมทั้งบันทึกผลลงในระบบ HRIS

- ผู้รับมอบหมาย

น.ท.หญิง ปิยะहरรรษา เจริญทรัพย์

- ๐ เวลาดำเนินการ
- ๐ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
  
- ๐ รายละเอียด
- 
- ๐ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
- 
- ๐ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
- 
- ๐ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
- 
- ๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน
- 
- ๐ ผลงาน
- 

5 . จัดทำรายงานสรุปผลการเสนอความต้องการของสายวิทยาการการศึกษาและการฝึก ให้ กพ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- > จัดทำหนังสือนำเสนอ ผบช.ลงนามเสนอแผนความต้องการบรรจุกำลังพล ให้ กพ.ทอ.
- ๐ ผู้รับมอบหมาย

จ.ท. ทฤษฎี พันธุเชษฐาการ

- ๐ เวลาดำเนินการ
- ๐ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
  
- ๐ รายละเอียด
- 
- ๐ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
- 
- ๐ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

## 6 . นำเรียน ผบช.ตามสายงาน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

---

-