



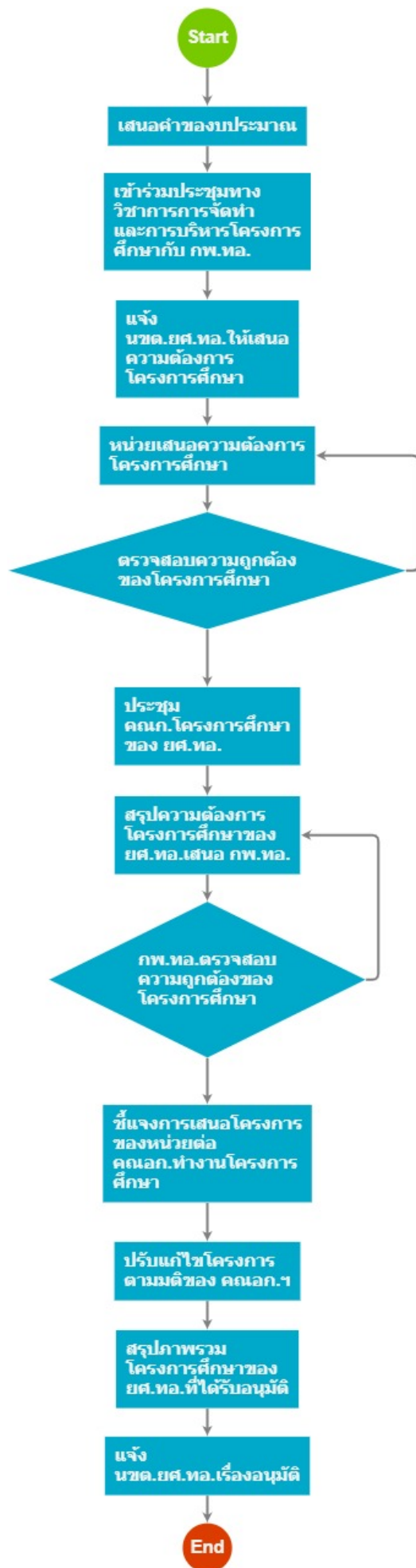
เรื่อง : งานจัดทำโครงการศึกษาประจำปี

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 7/17/2020 8:37:02 AM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



3 . เสนอคำขอของงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

5 . เข้าร่วมประชุมทาง วิชาการการจัดทำ และการบริหารโครงการศึกษากับ กพ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

7 . แจ้ง นขต.ยศ.ทอ.ให้เสนอ ความต้องการ โครงการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

12 . หน่วยเสนอความต้องการโครงการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

13 . ตรวจสอบความถูกต้อง ของโครงการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

15 . ประชุม คณก.โครงการศึกษา ของ ยศ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

20 . สรุปความต้องการ โครงการศึกษาของ ยศ.ทอ.เสนอ กพ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-
21 . กพ.ทอ.ตรวจสอบ ความถูกต้องของ โครงการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

23 . ชี้แจงการเสนอโครงการของหน่วยต่อ คณอก.ทำงานโครงการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

25 . ปรับแก้ไขโครงการ ตามมติของ คณอก.ฯ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

27 . สรุปภาพรวม โครงการศึกษาของ ยศ.ทอ.ที่ได้รับอนุมัติ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

29 . แจ้ง นขต.ยศ.ทอ.เรื่องอนุมัติ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

-