



เรื่อง :

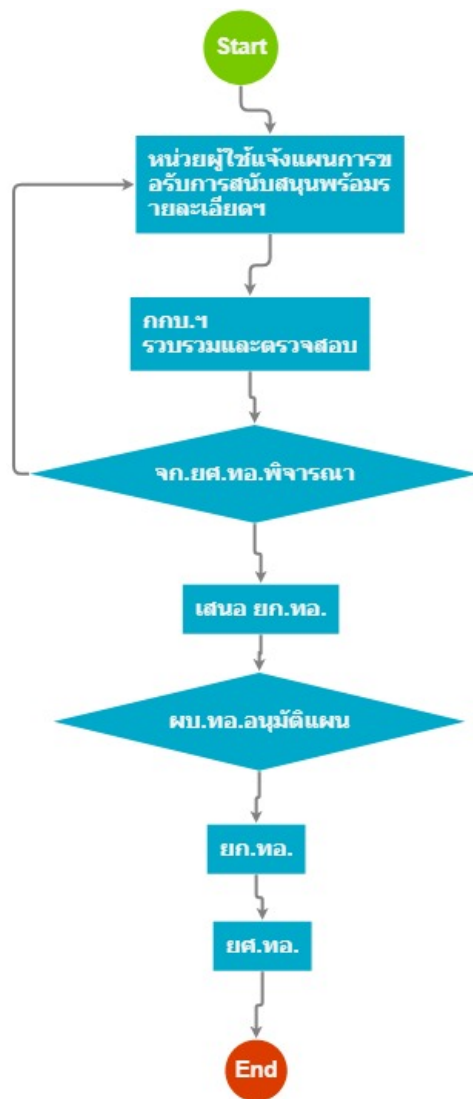
การขออนุมัติแผนการใช้อากาศยานสนับสนุนภารกิจการฝึกและศึกษาของ
ยศ.ทอ.

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 5:03:05 PM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสด สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
- ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . หน่วยผู้ใช้แจ้งแผนการขอรับการสนับสนุนพร้อมรายละเอียดฯ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› หน่วยผู้ใช้เสนอแผนฯ

๑ ผู้รับมอบหมาย

จ.ท.หญิง ปริมล บานชื่น

๑ เวลาดำเนินการ

5.00 นาที

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

รับหนังสือเข้าระบบ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- ๑ ผลงาน
-

2 . กกบ.๑ รวบรวมและตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ กกบ.๑ รวบรวมและตรวจสอบ

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

น.ต. อนุสรณ์ ถาวรศักดิ์

๑ เวลาดำเนินการ

5.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

รวบรวมข้อมูลแต่ละหน่วย ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จัดเรียงและนำเสนอ ผบช.

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . จก.ยศ.ทอ.พิจารณา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ เสนอ ผบช.พิจารณา

๑ ผู้รับผิดชอบ

-

๑ เวลาดำเนินการ

2.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

นำเรียน ผบช.ตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณา

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

4 . เสนอ ยก.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ เสนอ ยก.ทอ.

๑ ผู้รับผิดชอบ

-

๑ เวลาดำเนินการ

10.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ยก.ทอ.ตรวจสอบและนำเรียน ผบ.ทอ.

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . ผบ.ทอ.อนุมัติแผน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ ผบ.ทอ.อนุมัติแผนฯ

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

2.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ผบ.ทอ.อนุมัติแผนฯ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

6 . ยก.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ ยก.ทอ.แจกจ่ายหนังสือคืน ยก.ทอ.

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

2.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ยก.ทอ.ดำเนินการส่งเรื่อง ผบ.ทอ.อนุมัติแผนฯ ให้ ยก.ทอ.

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

7 . ยศ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ ยศ.ทอ.แจ้ง นกข.

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 ชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ยศ.ทอ.รับหนังสืออนุมัติแผนฯ และแจกจ่าย นกข.

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

ขอส่งแผนการขอรับการสนับสนุน อ.ประจำปี62.pdf