



# เรื่อง : การดำเนินการจัดทำแผนการก่อสร้างประจำปีของ ทอ.

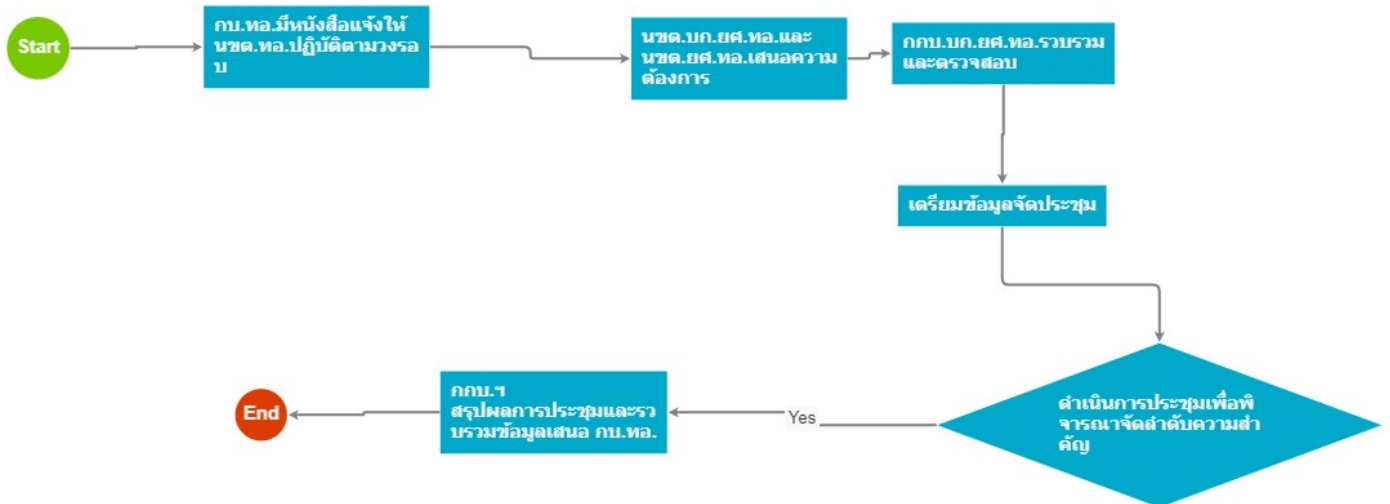
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 5:03:05 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.ท. วิสุทธิเทพ ฐระพันธ์

## งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
- 
- จำนวนคนที่ใช้
- 
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- 
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้  
    ชื่องบประมาณ : .....
- จำนวนเงิน : .....บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

## Workflow การทำงาน



## กระบวนการงาน

1 . กบ.ทอ.มีหนังสือแจ้งให้ นขต.ทอ.ปฏิบัติตามวงรอบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

▶ แจ้ง นกข.

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ท. วิสุทธิเทพ ธุระพันธ์

๑ เวลาดำเนินการ

3.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

รับหนังสือจาก กบ.ทอ.

นำมาสรุปนำเรียนผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

เวียนหนังสือสั่งการ จก.ยศ.ทอ.ให้ นขต.ยศ.ทอ.และ นขต.บก.ยศ.ทอ.ทราบ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

หนังสือล่าช้า

๑ ผลงาน

-

2 . นขต.บก.ยศ.ทอ.และ นขต.ยศ.ทอ.เสนอความต้องการ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

▶ นกข.ตรวจสอบ

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

20.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

นขต.ยศ.ทอ.และ นขต.บก.ยศ.ทอ.รับเรื่องและตรวจสอบข้อมูล

จัดทำแผนการก่อสร้าง ตรวจสอบ แก้ไข และเสนอ นกข.ตามขั้นตอน

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

ติดตามอย่างใกล้ชิด

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

ส่งข้อมูลให้ กทบ.ฯ ล่าช้า ข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง

๑ ผลงาน

หน่วยฯ ตรวจสอบความจำเป็นของหน่วยและเสนอความต้องการ โดยส่งเอกสารหลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง รวมถึงพิจารณาจัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนมาด้วย

### 3 . กทบ.บก.ยศ.ทอ.รวบรวมและตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ กทบ.ฯ รวบรวมและตรวจสอบ

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ท. วิสุทธิเทพ ธุระพันธ์

๑ เวลาดำเนินการ

5.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

กทบ.ฯ รวบรวมและตรวจสอบก่อนแยกเรื่องประสาน นกข.

- งบ.บก.ยศ.ทอ.ตรวจสอบว่ามีกรทำเรื่องเสนอเร่งด่วนหรือไม่

- ผชย.กรก.ยศ.ทอ.ตรวจสอบเรื่องแบบ, รับรองแบบว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้วหรือไม่

- หน่วยฯ จัดเรียงลำดับความสำคัญมาให้เรียบร้อยแล้วหรือไม่

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ปัญหาที่พบในการทำงาน  
เอกสารไม่ครบ
- ผลงาน  
-

#### 4 . เตรียมข้อมูลจัดประชุม

##### ผู้รับผิดชอบ

-

##### วิธีปฏิบัติ

##### > เตรียมข้อมูลเพื่อประชุม

- ผู้รับผิดชอบหมาย

น.ท. วิสุทธิเทพ ฐระพันธ์

- เวลาดำเนินการ

20.00 วัน

- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด

นำข้อมูลที่หน่วยงานฯ ส่งมาทั้งหมด จัดเรียงลำดับความสำคัญ จัดทำ PWP เตรียมประชุม

- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ปัญหาที่พบในการทำงาน

ข้อมูลไม่ครบ

- ผลงาน

เรียงลำดับความสำคัญตามความจำเป็นโดยมีเอกสารที่เสนอมาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

#### 5 . ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ

##### ผู้รับผิดชอบ

-

##### วิธีปฏิบัติ

##### > ดำเนินการประชุมพิจารณา

- ผู้รับผิดชอบหมาย

น.ท. วิสุทธิเทพ ธุระพันธ์

๑ เวลาดำเนินการ

3.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

พิจารณาความสำคัญของแผนก่อสร้างที่หน่วยเสนอตามความจำเป็น จัดลำดับความสำคัญของงาน โดยหน่วยต้องมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

## 6 . กกบ.๗ สรุปผลการประชุมและรวบรวมข้อมูลเสนอ กบ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ สรุปข้อมูล เสนอ กบ.ทอ.

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ท. วิสุทธิเทพ ธุระพันธ์

๑ เวลาดำเนินการ

10.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

สรุปผลการเรียงลำดับจากการประชุมฯ และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอ กบ.ทอ.

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

เสนอแผนก่อสร้างประจำปีของ ยศ.ทอ.ได้ตามเวลาที่กำหนด

## เอกสารประกอบ

---

คำสั่ง ทอ.80\_60 \_การควบคุมการก่อสร้างของ ทอ..pdf

สำเนาคำสั่ง ทอ.ที่ 96\_47 \_การควบคุมการก่อสร้าง ทอ..pdf

บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ก.พ.61.PDF

ระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 60.pdf

ระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ. pdf