



เรื่อง : การคัดเลือกและแต่งตั้งนักเรียนบังคับบัญชา

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 5:02:14 PM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
- ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . ขออนุมัติฝึกรอบรมนักเรียนนึ่งคับบัญชา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ขออนุมัติฝึกรอบรมนักเรียนนึ่งคับบัญชา

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

- กนร.รร.จอ.๑ เสนอเรื่องเพื่อนำเรียน ผบ.รร.จอ.๑ เพื่อพิจารณาอนุมัติการฝึกรอบรม นักเรียนนึ่งคับบัญชา

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
- ๑ ผลงาน
 -

2 . ผบ.รร.จอ.ฯ พิจารณาอนุมัติ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- ผบ.รร.จอ.ฯ พิจารณาอนุมัติ
 - ๑ ผู้รับมอบหมาย
 -
 - ๑ เวลาดำเนินการ
 - 1.00 วัน
 - ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
 - ๑ รายละเอียด
 - ผบ.รร.จอ.ฯ พิจารณา และเมื่อเห็นสมควร แล้วลงชื่ออนุมัติให้ กนร.รร.จอ.ฯ ดำเนินการฝึกอบรมได้
 - ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
 - ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
 - ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -
 - ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
 - ๑ ผลงาน
 -

3 . กนร.รร.จอ.ฯ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ การฝึกนักเรียนบังคับบัญชา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- ▶ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
 - ผู้รับผิดชอบหมาย
 -
 - เวลาดำเนินการ
1.00 วัน
 - ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

 - รายละเอียด
 - ผู้รับผิดชอบพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบ
คัดเลือก นักเรียนบังคับบัญชา
 - นำร่างคำสั่งเสนอผ่านธุรการ กนร.ฯ
 - นำคำสั่ง กนร.ฯ เสนอนำเรียน ผบ.รร.จอ.ฯ ทราบ
 - ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
 - องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
 - ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -
 - ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
 - ผลงาน
 -

4 . คัดเลือก นจอ.ผู้สมควร เป็นนักเรียนบังคับบัญชา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- ▶ คัดเลือก นจอ.ผู้สมควร เป็นนักเรียนบังคับบัญชา
 - ผู้รับผิดชอบหมาย
 -
 - เวลาดำเนินการ
1.00 สัปดาห์
 - ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด
 - ผู้รับผิดชอบการคัดเลือกดำเนินการพิจารณาคัดเลือก นจอ.ที่มีคุณลักษณะที่เหมาะสม สำหรับการเป็น นักเรียนบังคับบัญชา มาจำนวนที่มากกว่ายอดอัตรา นักเรียนบังคับบัญชา
 - ผู้รับผิดชอบดำเนินการฝึกทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ให้แก่ นจอ.
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 - พิจารณาจาก
 ๑. ผลการทดสอบวิภาววิสัย
 ๒. ผลการสัมภาษณ์ของ ผู้บังคับบัญชา
 ๓. คะแนนการฝึก
 ๔. การไหว้ทภายในกลุ่ม นบช.ด้วยกัน
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
- ผลงาน
 -

5 . คัดเลือก นจอ.เพื่อเป็น นักเรียนบังคับบัญชา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- คัดเลือก นจอ.เพื่อเป็น นักเรียนบังคับบัญชา
 - ผู้รับมอบหมาย
 -
 - เวลาดำเนินการ
 - 2.00 วัน
 - ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- รายละเอียด
 - เมื่อ นจอ.ที่เข้าอบรมเพื่อคัดเลือกนักเรียนบังคับบัญชา ได้ผ่านการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ก็ให้ผู้รับผิดชอบ นำผลการพิจารณาตามข้อ ๔ มาหาคะแนนโดยเรียงลำดับ จากมากมาน้อยแล้วนำเอาผู้มีคะแนนสูงสุดตามจำนวน นักเรียนบังคับบัญชาที่ต้องการ เพื่อดำเนินการแต่งตั้ง เป็นนักเรียนบังคับบัญชาต่อไป

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- ๑ ผลงาน
-

6 . สรุปผลการคัดเลือก นักเรียนบังคับบัญชา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

- > สรุปผลการคัดเลือก นักเรียนบังคับบัญชา
 - ๑ ผู้รับผิดชอบหมาย
 -
 - ๑ เวลาดำเนินการ
 - 1.00 วัน
 - ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
 - ๑ รายละเอียด
 - เมื่อทุกขั้นตอนของการคัดเลือกและได้รายชื่อของ นจอ. ที่เป็น กนร.รร.จอ.ฯจะสรุปผลการฝึกและผลการคัดเลือกฯ นำเรียน ผบ.รร.จอ.ฯ
 - ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
 - ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
 - ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -
 - ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
 - ๑ ผลงาน

-

7 . กนร.รร.จอ.๓ ดำเนินการขออนุมัติ แต่งตั้งนักเรียนบังคับบัญชา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> กนร.รร.จอ.๓ ดำเนินการขออนุมัติ แต่งตั้งนักเรียนบังคับบัญชา

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

- กนร.รร.จอ.๓ เสนอร่างคำสั่ง รร.จอ.๓ เพื่อแต่งตั้ง นจอ.
ที่ผ่านการคัดเลือก เป็นนักเรียนบังคับบัญชา

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

8 . ผบ.รร.จอ.๓ อนุมัติตัวบุคคล และลงชื่อในคำสั่ง รร.จอ.๓

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ผบ.รร.จอ.๓ อนุมัติตัวบุคคล และลงชื่อในคำสั่ง รร.จอ.๓

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
ผบ.รร.จอ.๗ ลงชื่อในร่างคำสั่ง เพื่อแต่งตั้งให้ นจอ.
เป็นนักเรียนบังคับบัญชาต่อไป
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- ๑ ผลงาน
-

เอกสารประกอบ

-