



---

## เรื่อง : การจัดทำแผนการเรียนของนักเรียนจำอากาศ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:58:45 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.ท.หญิง นิสรายี พาเพียร

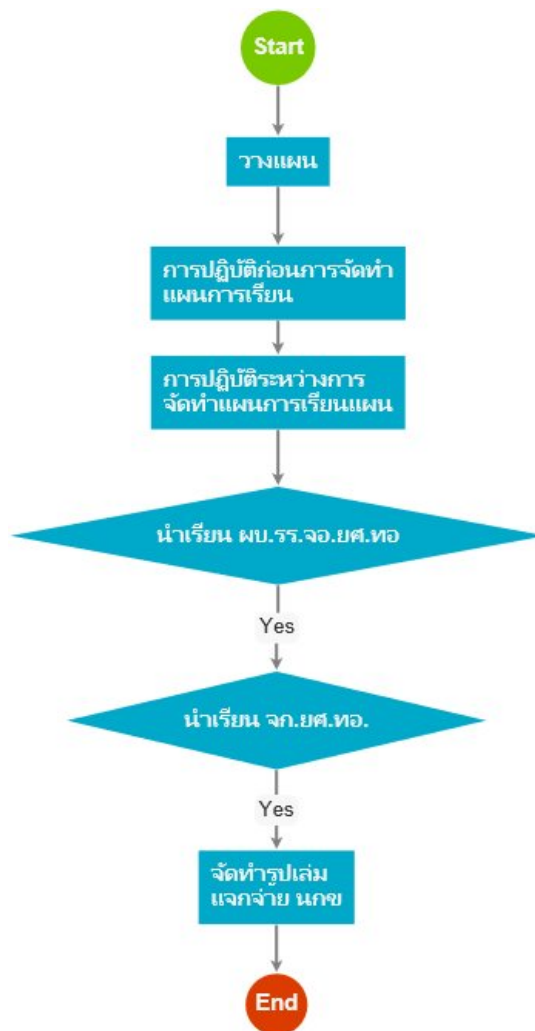
### งบประมาณ

---

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
- 
- จำนวนคนที่ใช้
- 
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- 
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้  
    ชื่องบประมาณ : .....
- จำนวนเงิน : .....บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

### Workflow การทำงาน

---



## กระบวนการงาน

### 1 . วางแผน

#### ผู้รับผิดชอบ

-

#### วิธีปฏิบัติ

##### > วางแผน

- ๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

-

- ๑ เวลาดำเนินการ

ส.ค.-ก.ย.

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

- จัดทำปฏิทินพร้อมวันหยุดราชการจำนวน ๓ ปีถัดไป
- รวบรวมกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องจัดการเรียนการสอน จำนวน ๓ ชั้นปี
- ขอแผนการรับ นจอ.ของปีถัดไป
- สรุปลงเวลาที่จัดการเรียนการสอนจำนวน ๓ ปีการศึกษาถัดไป

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

## 2 . การปฏิบัติก่อนการจัดทำ แผนการเรียน

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ การปฏิบัติก่อนการจัดทำแผนการเรียน

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

ก.ย.-พ.ย.

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

- แต่งตั้ง คณก.จัดทำแผนการเรียน

- ทำหนังสือเชิญ คณก.จัดทำแผนการเรียนประชุม

- รวบรวมปฏิทินการศึกษาและกำหนดการปฏิบัติงานประจำปี

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

### 3 . การปฏิบัติระหว่างการ จัดทำแผนการเรียนแผน

#### ผู้รับผิดชอบ

-

#### วิธีปฏิบัติ

- ▶ การปฏิบัติระหว่างการจัดทำ แผนการเรียนแผน
  - ผู้รับผิดชอบหมาย
    -
  - เวลาดำเนินการ
    - ช.ค. - ม.ค.
  - ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
  
  - รายละเอียด
    - ประชุม คณก.ฯ เพื่อแจ้งแนวทางและกำหนดส่งแผนการเรียน
    - เหล่าทหารต่างๆ ส่งแผนการเรียน ให้ ผศช.กคศฯ
    - ผศช.ฯ รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของแผนการเรียน
    - ร่างหนังสือขออนุมัติใช้แผนการเรียนของ นจอ.
  - ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
    -
  
  - องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
    -
  
  - ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
    -
  
  - ปัญหาที่พบในการทำงาน
    -
  
  - ผลงาน
    -

### 4 . นำเรียน ผบ.รร.จอ.ยศ.ทอ

#### ผู้รับผิดชอบ

-

#### วิธีปฏิบัติ

- ▶ นำเรียน ผบ.รร.จอ.ยศ.ทอ.
  - ผู้รับผิดชอบหมาย
    -
  - เวลาดำเนินการ
    - ม.ค. - ก.พ.
  - ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- รายละเอียด
  - ผบ.ร.ร.จอ.๗ พิจารณาดำเนินขออนุมัติใช้แผนการเรียนต่อไป
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
  -
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
  -
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
  -
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
  -
- ผลงาน
  -

## 5 . นำเรียน จก.ยศ.ทอ.

### ผู้รับผิดชอบ

-

### วิธีปฏิบัติ

#### › นำเรียน จก.ยศ.ทอ.

- ผู้รับผิดชอบหมาย
  -
- เวลาดำเนินการ
  - ม.ค. - ก.พ.
- ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- รายละเอียด
  - จก.ยศ.ทอ.พิจารณาอนุมัติ
- ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
  -
- องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
  -
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
  -
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
  -

๑ ผลงาน

-

## 6 . จัดทำรูปเล่ม แจกจ่าย นกข

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> จัดทำรูปเล่ม แจกจ่าย นกข.

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

ก.พ. - มี.ค.

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

- ได้รับหนังสืออนุมัติจาก จก.ยศ.ทอ.

- จัดพิมพ์และทำรูปเล่มเพื่อแจกจ่าย นกข.

- แจกจ่ายให้ นกข.และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

---

มาตรฐานแผนการเรียน.pdf