



เรื่อง : การใช้งานห้องพิมพ์ดีดภาษาไทย และอังกฤษ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:58:46 AM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
 -
- จำนวนคนที่ใช้
 -
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
 -
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ใช้งบประมาณ :
 จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

3 . นขต.แจ้งความต้องการ ใช้ห้องพิมพ์ดีด

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

5 . จัดตารางการใช้ห้องพิมพ์ดีด

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

7 . ตรวจสอบสภาพเครื่อง พิมพ์ดีด

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

8 . ตรวจสอบสภาพเครื่อง พิมพ์ดีด

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

-