



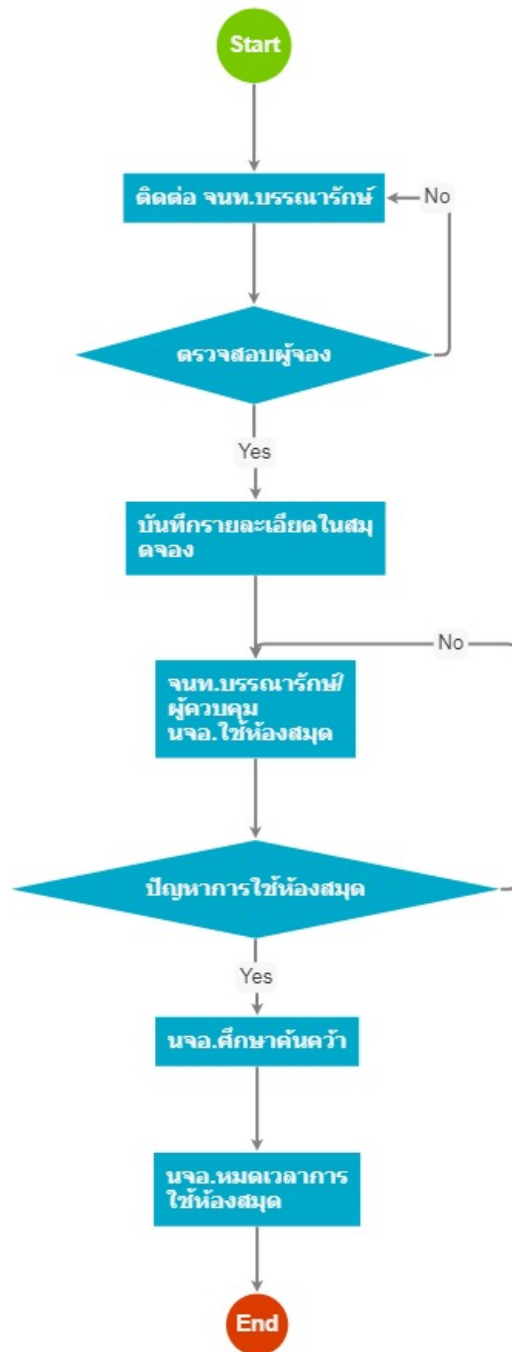
เรื่อง : การใช้ห้องสมุด

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:58:50 AM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
- ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

7 . ตรวจสอบผู้ร้อง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

8 . ติดต่อ จนท.บรรณารักษ์

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

9 . บันทึกรายละเอียดในสมุดจอง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

15 . ปัญหาการใช้ห้องสมุด

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

16 . จนท.บรรณารักษ์/ ผู้ควบคุม นจอ.ใช้ห้องสมุด

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

17 . นจอ.ศึกษาค้นคว้า

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

19 . นจอ.หมดเวลาการใช้ห้องสมุด

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

-