



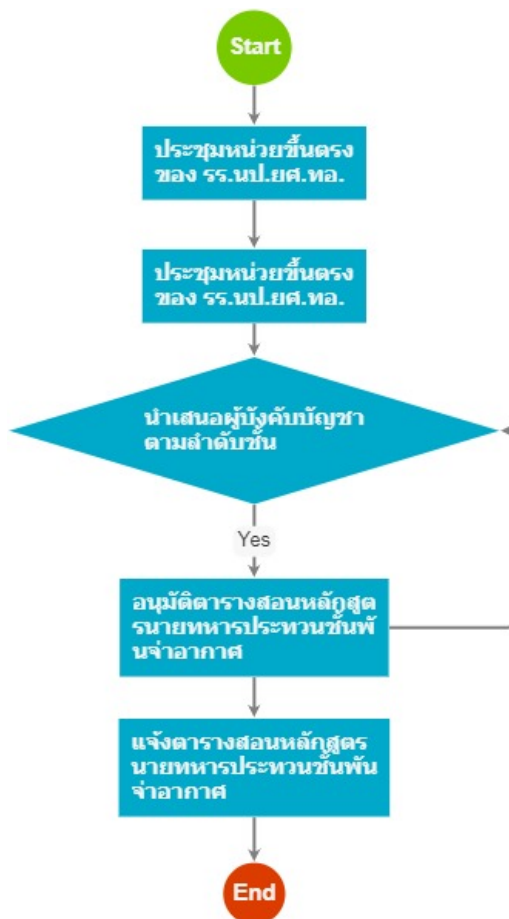
เรื่อง : ตารางสอนหลักสูตรพื้นฐาน

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/18/2021 4:36:54 PM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
- ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



3 . ประชุมหน่วยขึ้นตรง ของ รร.นป.ยศ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ประชุมหน่วยขึ้นตรง ของ รร.นป.ยศ.ทอ.

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ต.หญิง ศศิประภา สอนเกตุ

๑ เวลาดำเนินการ

วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

(๑) การประชุม แผนงานและนโยบาย เพื่อแจ้งกำหนดโครงการศึกษาประจำปีงบประมาณแก่ คณะครูและ กำลังพล หน่วยขึ้นตรง ของ รร.นป.ยศ.ทอ.

(๒) รับนโยบายจากผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับกำหนดการ ช่วงเวลาและแผนการดำเนินการ ในการจัดการกิจกรรมเรียนการสอนและกิจกรรมการฝึกศึกษาต่างๆของหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการชี้แจงช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมต่างๆ สำหรับผู้บังคับบัญชา

(๒) ความรู้เรื่องของวันหยุดราชการ และการคาดการณ์วันหยุดพิเศษ

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

บันทึกรายงานการประชุม ในส่วนของแผนการศึกษา

5 . ประชุมหน่วยขึ้นตรง ของ รร.นป.ยศ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ร่างตารางสอนหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ

๑ ผู้รับมอบหมาย

๐ เวลาดำเนินการ

วัน

๐ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๐ รายละเอียด

(๑) ร่างตารางสอนหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ โดย ตรวจสอบรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และจำนวนชั่วโมงของแต่ละรายวิชาทั้งหมด

(๒) กำหนดจำนวนชั่วโมงและจำนวนวันการศึกษาตลอดหลักสูตร ควบคู่กับปฏิทินประจำปี ปฏิทินกองทัพอากาศ และ กำหนดวันหยุดราชการและวันระดับธงชาติประจำปี ของ สบ.ทอ.

(๓) กำหนดรายวิชาในการจัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนและเรียงตามลำดับตามหมวดวิชา

(๔) กำหนดการสอบวัดผลความรู้ความเข้าใจ ในหมวดวิชาการภาคทฤษฎี และการทดสอบความรู้ความสามารถ ภาคปฏิบัติ ในหมวดวิชาการทหาร

(๕) กำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตร อื่นๆ เช่น การรับบริจาคโลหิต, โครงการจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อชุมชนและสังคม ตามวันเวลาที่เหมาะสม

(๖) กำหนดวันเวลาในกิจกรรมศึกษาตามได้รับสั่งการนโยบายจากผู้บังคับบัญชา ในการประชุม

(๗) จัดพิมพ์ร่างตารางสอนหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ เป็นเอกสาร

(๘) นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๐ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

หลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ปี ๒๕๖๑

๐ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

(๑) ความรู้เรื่องปฏิทินประจำปี ปฏิทินกองทัพอากาศ และ กำหนดวันหยุดราชการและวันระดับธงชาติประจำปี ของ สบ.ทอ.

(๒) การคาดการณ์วันหยุดกรณีพิเศษ วันหยุดต่อเนื่อง

(๓) ความรู้เกี่ยวกับหมวดวิชา /เวลาการศึกษา /จำนวนหน่วยกิต ของหลักสูตรนายทหารประทวน

(๔) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม microsoft excel

๐ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

(๑) การจัดตารางสอน ควรกำหนดวันเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการฝึกศึกษาตลอดหลักสูตรให้รองรับการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และมีการยืดหยุ่นได้

(๒) ควรมี ร่างแผนสำรอง กรณี ความเหมาะสม การศึกษาดูงานนอกที่ตั้ง

(๓) กิจกรรมที่เป็นการปฏิบัติ กิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือบรรยายพิเศษ ควรจัดให้อยู่ในช่วงเวลาที่ไม่ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนวิชาบังคับ ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

(๔) กิจกรรมบริจาคโลหิต ควรกำหนดให้อยู่ในช่วงเช้า

(๕) ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับวันหยุดราชการและวันหยุดพิเศษ

๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน

ช่วงที่เหมาะสม สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการฝึกศึกษาที่มีความต่อเนื่อง มักจะเป็นช่วงวันหยุด

๐ ผลงาน

ตารางสอนหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ฉบับร่าง

10 . นำเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

➢ นำเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

○ ผู้รับมอบหมาย

ร.ต.หญิง ศศิประภา สอนเกตุ

○ เวลาดำเนินการ

วัน

○ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

○ รายละเอียด

(๑) นำเสนอ ร่างตารางสอนหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ต่อหัวหน้าแผนการศึกษา
รร.น.ปย.ศ.ทอ.เพื่อรับการตรวจสอบและนโยบายปรับเปลี่ยนเพื่อความถูกต้องเหมาะสม

(๒) ดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ร่างตารางสอนหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ตามนโยบายสั่งการ

(๓) จัดพิมพ์ร่างตารางสอนหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ฉบับแก้ไข

(๔) นำเรียนผู้บังคับบัญชา เพื่อการตรวจสอบและเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

○ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

○ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

(๑) การชี้แจงเหตุผลความเหมาะสมเกี่ยวกับกำหนดวันเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
และการฝึกศึกษาของหลักสูตร กรณีผู้บังคับบัญชามีข้อสงสัย

(๒) ความรู้เกี่ยวกับหมวดวิชา /เวลาการศึกษา /จำนวนหน่วยกิต ของหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม microsoft excel

○ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

○ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

○ ผลงาน

ตารางสอนหลักสูตรนายทหารประทวน ฉบับแก้ไข

11 . อนุมัติตารางสอนหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> อนุมัติตารางสอนหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ต.หญิง ศศิประภา สอนเกตุ

๑ เวลาดำเนินการ

วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

(๑) จัดทำตารางสอนหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ
หลังจากที่ได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

(๒) จัดพิมพ์ตารางสอนหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ เป็นเอกสารหนังสือ

(๓) นำเรียนผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติใช้ตารางสอนหลักสูตรนายทหารประทวน ชั้นพันจ่าอากาศ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

(๑) ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

ตารางสอนหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ฉบับสมบูรณ์

13 . แจ้างตารางสอนหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> แจ้างตารางสอนหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ต.หญิง ศศิประภา สอนเกตุ

๑ เวลาดำเนินการ

วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

(๑) แจ้งตารางสอนหลักสูตรนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ให้กำลังพลหน่วยขึ้นตรงของ รร.น.ยศ.ทอ.รับทราบ โดยจัดทำสำเนาแจกจ่าย

(๒) ติดต่อประสานอาจารย์ ผู้บรรยาย เพื่อแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละวิชา

(๓) ให้อาจารย์ หรือผู้รับผิดชอบจัดเก็บตารางสอนต้นฉบับ สำหรับการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ในกรณี ผู้สอนไม่สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ ตามกำหนด

(๔) หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการแก้ไขตารางสอน ติดต่อประสานอาจารย์ผู้สอน ผู้บรรยายในวิชาที่จะมีการแลกเปลี่ยน เพื่อเรียนชี้แจงสาเหตุความจำเป็น และแจ้งกำหนดวันเวลาที่แลกเปลี่ยนให้ทราบ

(๕) แจ้งกำลังพลหน่วยขึ้นตรงของ รร.น.ยศ.ทอ.รับทราบ ในการเปลี่ยนแปลงตารางสอน ต่อไป

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

(๑) การพิจารณาความอาวุโสและความเหมาะสมในการแลกเปลี่ยนกำหนดการวิชาที่จะเปลี่ยนแปลง

(๒) การตรวจสอบ ความรอบคอบ ความเหมาะสมในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตารางสอน

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

(๑) หากมีการเปลี่ยนแปลงตารางสอน ให้แจ้งกำลังพลหน่วยขึ้นตรงของ รร.น.ยศ.ทอ.รับทราบ ทันที

(๒) การเปลี่ยนแปลงกำหนดการเรียนการสอนในวิชาใดก็ตาม ให้พิจารณาตรวจสอบว่า กำหนดการวันเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น มีผลต่อกำหนดการวัดและประเมินความรู้ความเข้าใจหรือไม่

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

(๑) อาจารย์ผู้สอน ผู้บรรยาย มีภารกิจงานในภายหลัง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกำหนดการเดิมได้ จึงมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง

(๒) นโยบายจาก กพ.ทอ. และสั่งการจากผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงโครงการการศึกษา ทำให้ต้องมีการเลื่อน ปรับ หลักสูตรต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้

๑ ผลงาน

-