



เรื่อง : ปี 63 งานจัดทำหลักสูตร

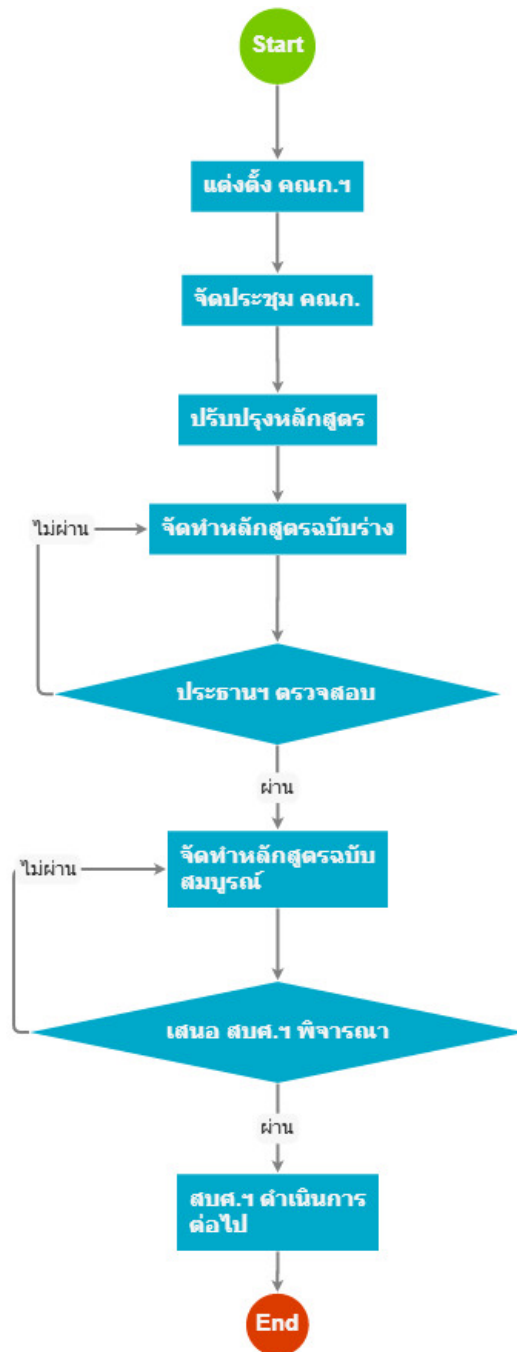
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/28/2020 3:10:54 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . แต่งตั้ง คณก.๑

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> แต่งตั้ง คณก.

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

๑ เวลาดำเนินการ

7.00 วัน

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
 -
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 - ขอคำแนะนำและนโยบายเบื้องต้นจาก ผอ.รร.นฝ.๑ ในการปรับปรุงและจัดทำหลักสูตร
 - ผู้เข้าร่วมเป็น คณก.ให้เป็นไปตามนโยบาย ผอ.รร.นฝ.๑ และมีความเหมาะสมที่สุด
 - ควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้แล้วเสร็จก่อนที่จะมีการปรับปรุงหรือจัดทำหลักสูตรล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ ปี
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 - ควรจะออกคำสั่งเป็นชื่อมากกว่าตัวบุคคล
- ๑ ผลงาน
 -

2 . จัดประชุม คณก.

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> จัดประชุม คณก.๑

๑ ผู้รับผิดชอบ

น.อ. นริศ ลัทธิธรมย์

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

น.ท. ยงยุทธ แม่นจิต

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

จัดประชุม คณก.ปรับปรุงหลักสูตร รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
- ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 - ทำการจัดประชุม คณก.ปรับปรุงหลักสูตร รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน
- ปัญหาที่พบในการทำงาน
 - บางครั้งคณะกรรมการอาจจะมีเวลาประชุมที่ไม่ตรงกัน
- ผลงาน
 -

3 . ปรับปรุงหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

▶ ปรับปรุงหลักสูตร

○ ผู้รับผิดชอบ

น.อ. นิรุต ลัทธินรมย์

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

น.ท. ยงยุทธ แม่นจิต

○ เวลาดำเนินการ

1.00 เดือน

○ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

○ รายละเอียด

ปรับปรุงแก้ไข จากการประเมินผล หลักสูตรที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

○ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

○ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

○ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- คณก.จัดทำหลักสูตร ปรับปรุงแก้ไขจากการประเมินผลหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน ดูแนวโน้มและทิศทางในอนาคต

○ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

4 . จัดทำหลักสูตรฉบับร่าง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> จัดทำหลักสูตรฉบับร่าง

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. นิรุต์ ลิทธิธรรมย์

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

น.ท. ยงยุทธ แม่นจิต

๑ เวลาดำเนินการ

3.00 เดือน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

จัดทำหลักสูตรฉบับร่าง

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- คณก.จัดทำหลักสูตรฉบับร่างอย่างรอบคอบให้สอดคล้องกับนโยบาย ผอ.รร.นฝ.ฯ โดยมีแนวโน้มและทิศทางในอนาคตที่เหมาะสมที่สุด

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . ประธานฯ ตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ประธาน คณก.ฯ ตรวจสอบ

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. นิรุติ ลัทธिरมย์

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

น.ท. ยงยุทธ แม่นจิต

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 เดือน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ประธาน คณก.๑ ตรวจสอบลงชื่อ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- เนื่องจากประธาน คณก.๑ มีงานและภารกิจที่ต้องรับผิดชอบมาก อาจจะทำให้การตรวจสอบและลงชื่อมีความล่าช้า เลขา คณก.๑ ควรจะต้องมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

6 . จัดทำหลักสูตรฉบับ สมบูรณ์

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> จัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. นิรุติ ลัทธिरมย์

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

น.ท. ยงยุทธ แม่นจิต

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 เดือน

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
 - จัดพิมพ์หลักสูตรฉบับสมบูรณ์ เตรียมนำเสนอตามลำดับขั้นต่อไป
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 - ตรวจสอบการจัดพิมพ์หลักสูตรฉบับสมบูรณ์อย่างรอบคอบ เพื่อเตรียมนำเสนอตามลำดับขั้นต่อไป
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
- ๑ ผลงาน
 -

7. เสนอ สบศ.๗ พิจารณา

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> เสนอ สบศ.๗ พิจารณา

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. นิรุต์ ลัทธินิรมย์

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

น.ท. ยงยุทธ แม่นจิต

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 เดือน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ตรวจสอบหลักสูตรฉบับสมบูรณ์และเตรียมการในการนำเสนอ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 - ตรวจสอบหลักสูตรฉบับสมบูรณ์อย่างรอบคอบอีกครั้งเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการนำเสนอ
 - คณก.พิจารณาหลักสูตรของ สบศ.๓ มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบมาก อาจทำให้การพิจารณาล่าช้า เลขา คณก.จัดทำหลักสูตรต้องติดตามอย่างสม่ำเสมอ และพร้อมนำเสนอข้อมูลต่อ คณก.พิจารณา ๓ เมื่อได้รับการร้องขอ กรณีผ่านทาง สบศ.๓จะเป็นผู้ดำเนินการ
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
- ๑ ผลงาน
 -

8 . สบศ.๓ ดำเนินการ ต่อไป

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> สบศ.๓ ดำเนินการต่อไป

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.อ. นิรุศ ลัทธिरรมย์

น.อ. ประยงค์ ศรีสมุทร

น.ท. ยงยุทธ แม่นจิต

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 เดือน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

สบศ.๓ พิจารณาและดำเนินการต่อไป

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-