



เรื่อง : ปี 63 งานปกครองนายทหารนักเรียน

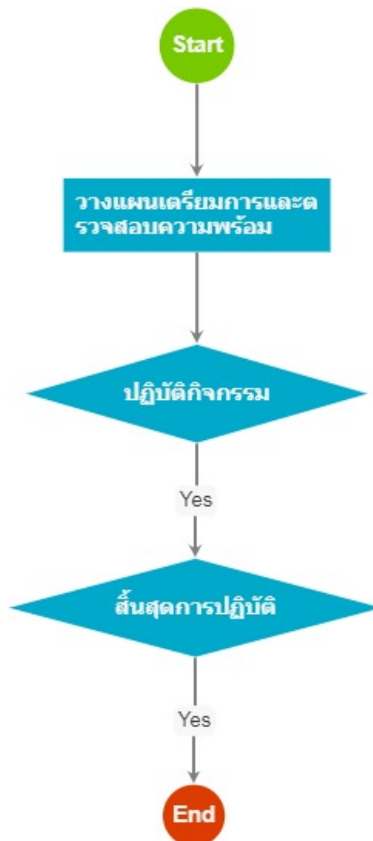
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 3/22/2021 2:17:40 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ. บุญเหลือ โพธิ์เพชรเล็บ

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ใช้งบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



1 . วางแผนเตรียมการและตรวจสอบความพร้อม

ผู้รับผิดชอบ

น.ท. มงคล หงษ์ทอง

ร.อ. พัลลภ ชมชีพ

วิธีปฏิบัติ

> ขั้นตอนเตรียมการและวางแผน

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ท. มงคล หงษ์ทอง

ร.อ. พัลลภ ชมชีพ

จ.อ. โขติกรักษ์ เฟ็งเยี่ยม

๑ เวลาดำเนินการ

2.00 สัปดาห์

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

หัวข้องาน / วางแผนเตรียมการและตรวจสอบความพร้อม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. กปค.๑ ประสาน กวม.๑ ขอข้อมูล และศึกษาประวัติพื้นฐาน นทน.เพื่อนำมาวางแผนงานด้านปกครองตลอดหลักสูตร

๒. ดำเนินการตรวจสอบ ยศ ชื่อ สกุล และหน่วยงานที่ถูกต้อง

๒.๑ จัดทำบัตร รปภ.นทน.๑

๒.๒ จัดทำใบตรวจสอบยอด นทน.๑

๓. เตรียมแบบฟอร์มทุกชนิดให้พร้อมใช้งาน

๓.๑ ใบลา

๓.๒ ใบรายงานมาสาย

๓.๓ ใบตัดเตือนความผิด/ใบแจ้งการกระทำความผิด

๓.๔ ใบรายงานชี้แจง

๓.๕ ใบรายงานยอด

๓.๖ ใบแจ้งเตือนการลา

๓.๗ แบบสอบถามความพึงพอใจการรับประทานอาหารกลางวัน

๓.๘ แบบสอบถามข้อมูลการใช้รถยนต์

๓.๙ สมุดหลักฐานการจาก/สมุดหลักฐานการเยี่ยม

๔. ประสาน นกข. ให้ตรวจสอบความพร้อมของห้องบรรยายและห้องสัมมนา โต๊ะเก้าอี้ฟังบรรยาย ห้องเรียนสำรอง ห้องพยาบาล เวชภัณฑ์ ห้องรับประทานอาหาร และผู้ประกอบเลี้ยง

๕. รวบรวมระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียมทหารที่เกี่ยวข้อง

๖. จัดเตรียมคู่มือ นทท.๑
๗. จัดทำบัตรจอดรถ นทท.๑
๘. ตรวจสอบและประสานหน่วยเกี่ยวข้องเกี่ยวกับพื้นที่จอดรถยนต์ นทท.๑
๙. ตรวจสอบคู่มือการดูแล นทท.๑ มิตรประเทศ (ข้อมูลที่ควรทราบ ได้แก่ สิทธิกำลังพล ข้อจำกัดเกี่ยวกับอาหาร การปฏิบัติเกี่ยวกับศาสนา วันหมดอายุของวีซ่าและหนังสือเดินทาง)
๑๐. แต่งตั้ง นทท.๑ ผู้รับผิดชอบ นทท.๑ มิตรประเทศ
๑๑. เตรียมข้อมูลชี้แจง นทท.๑ ในวันปฐมนิเทศ

๐ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๐ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๐ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๐ ผลงาน

-

2 . ปฏิบัติกิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

น.ท. มงคล หงษ์ทอง

ร.อ. พัลลภ ชมชีพ

วิธีปฏิบัติ

> ปฏิบัติกิจกรรม

๐ ผู้รับมอบหมาย

น.ท. มงคล หงษ์ทอง

ร.อ. พัลลภ ชมชีพ

พ.อ.อ. เฉลิมพล ชนะपाल

จ.อ. โชติรักษ์ เฟ็งเอี่ยม

๐ เวลาดำเนินการ

4.00 เดือน

๐ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๐ รายละเอียด

หัวข้องาน / การปฏิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ตรวจสอบยอด นทน. ช่วงเวลา ๐๗๓๐
๒. นทน.๑ ฝึกพูดเพื่อพัฒนาความเป็นผู้นำหน้าชั้นเรียน
๓. อบรมและสั่งสอน นทน.๑ ให้ปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมทหาร และตามนโยบายผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกวันในโอกาสที่เหมาะสม
๔. ตักเตือน นทน.๑ ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางโรงเรียนและลงโทษตามความผิดที่ปรากฏตามคู่มือ นทน.๑ (โดยใช้จิตวิญญาณของความเป็นครูและหลักพุทธศาสนามาประกอบการพิจารณา)
๕. กำกับดูแล นทน.๑ ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีตามความเหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้
๖. บันทึกพฤติกรรมของ นทน.๑ ในทุกโอกาสที่สามารถกระทำได้ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลให้กับอาจารย์สัมนา และ นกข.
๗. น.ปกรอง ติดตามพฤติกรรมและบันทึกเวลาเรียนทุกวันรวมทั้งพฤติกรรมต่าง ๆ ของ นทน.๑ และเก็บข้อมูลเข้าแฟ้มให้เรียบร้อย ตลอดจนแจกจ่ายให้อาจารย์สัมนาเพื่อทราบพฤติกรรมของ นทน.๑ ในสัมนาของตนเป็นระยะ
๘. กปค.๑ รายงานเวลาการศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาทราบในแต่ละสัปดาห์รวมทั้งการรายงานการตัดแต้ม นทน.๑ ที่กระทำความผิด
๙. ดำเนินการให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการรุ่น นทน.๑ (หลังกลับจากกิจกรรมกระบวนการกลุ่มสัมพันธ์)
๑๐. ชี้แจงการคัดเลือกผู้บำเพ็ญประโยชน์ประจำสัมนา และบุคคลดีเด่นของรุ่น

๐ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๐ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๐ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน

๑. อุปสรรค

๑.๑ นทน.๑ ปกปิดข้อมูลปัญหาสุขภาพ และครอบครัว

๑.๒ พื้นที่จอดรถสำหรับ นทน.๑ ไม่เพียงพอ

๐ ผลงาน

-

3 . สิ้นสุดการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ

น.ท. มงคล หงษ์ทอง

ร.อ. พัลลภ ชมชีพ

วิธีปฏิบัติ

> สิ้นสุดการปฏิบัติ

๑ ผู้รับมอบหมาย

น.ท. มงคล หงษ์ทอง

ร.อ. พิศลภ ชมชีพ

๑ เวลาดำเนินการ

3.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

สิ้นสุดการปฏิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. กปค.ฯ รายงานสรุปเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. รวบรวมข้อมูลบันทึกพฤติกรรมของ นทน.ฯ เข้าแฟ้มเพื่อนำไปใช้ในการประเมินค่าของ นทน.ฯ ต่อไป

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-