



เรื่อง : งานกำลังพล

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 3/22/2021 2:17:29 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : ร.ท. สนิท หลงคำรัตน์

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

- 1 . กำหนดความต้องการบรรจุกำลังพล

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› กำหนดความต้องการการบรรจุกำลังพล

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. สนิท หลงคำรัตน์

๑ เวลาดำเนินการ

เดือน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

กำหนดความต้องการ และจัดทำแผนความต้องการการบรรจุกำลังพล

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2 . ทำแผนขอรับการบรรจุกำลังพล

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› ทำแผนบรรจุกำลังพล

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. สนิท หลงคำรัตน์

๑ เวลาดำเนินการ

สัปดาห์

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ทำแผนขอรับการบรรจุกำลังพล

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . เสนอแผนขอรับการบรรจุกำลังพล

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> เสนอแผนขอรับการบรรจุกำลังพล

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. สนิท หลงคำรัตน์

๑ เวลาดำเนินการ

สัปดาห์

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

เสนอแผนขอรับการบรรจุกำลังพลไปที่ กกพ.บก.ยศ.ทอ.เพื่อดำเนินการต่อไป

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

ดำเนินการจัดทำแผนขอรับการบรรจุกำลังพล และส่งเอกสารไปยัง กกพ.บก.ยศ.ทอ.ภายในห้วงเวลาที่กำหนด

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-