



เรื่อง : ปชสงานกิจกรรมลงหน้าเว็บไซต์

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:58:24 AM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



1 . เข้า article

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› เข้า ARTICLE

○ ผู้รับมอบหมาย

-

○ เวลาดำเนินการ

5.00 นาที

○ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

○ รายละเอียด

เข้าในระบบประชาสัมพันธ์

เข้า หัวข้อใหญ่

○ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

○ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

○ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

○ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

○ ผลงาน

-

2 . ใส่หัวข้อ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

› ใส่หัวข้อ

○ ผู้รับมอบหมาย

-

○ เวลาดำเนินการ

1.00 ชั่วโมง

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
 - เข้า article เพื่อลงหัวข้อข่าว กิจกรรม รายละเอียดต่างๆที่ต้องการประชาสัมพันธ์
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 - คำสะกด ชื่อบุคคลต่างๆในข่าวต้องถูกต้อง เนื่องจากเป็นการเผยแพร่ออกสื่อ
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 - งานขึ้นอยู่กับระยะเวลา
- ๑ ผลงาน
 -

3 . จัดทำรูปและอัลบั้ม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> จัดทำรูปและอัลบั้ม

- ๑ ผู้รับผิดชอบหมาย
 -
- ๑ เวลาดำเนินการ
 - 2.00 ชั่วโมง
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
 - ปรับขนาดรูปทุกรูปให้เป็นขนาด 800 คัดเลือกรูปที่สอดคล้องเหมาะสมกับการเผยแพร่รวบรวมสร้างเป็นอัลบั้ม
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

4 . นำลิงค์ ID ใส่ใน article เดิม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> นำลิงค์ ID ใส่ใน ARTICLE เดิม

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

15.00 นาที

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

นำลิงค์ไอที ในอัลบั้มที่สร้าง มาใส่ใน article เดิมที่เข้าค้างไว้ด้านล่าง

save

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

-