



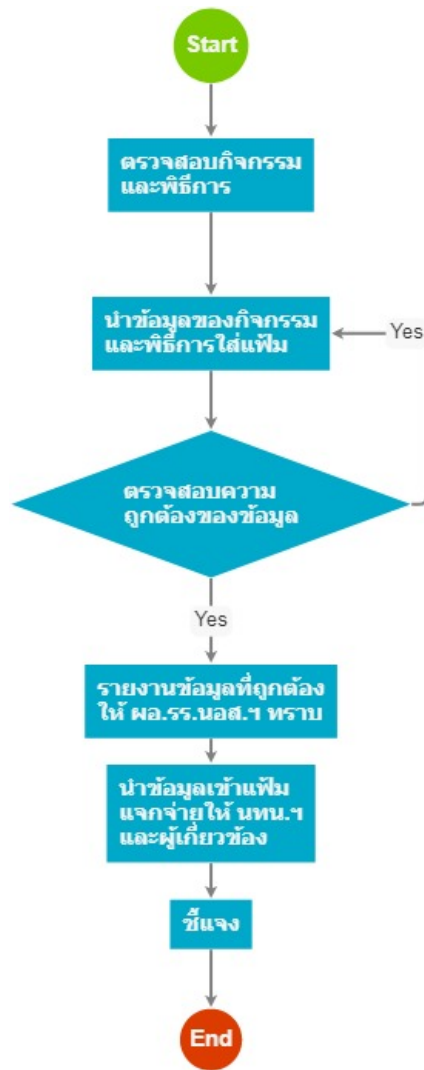
เรื่อง : งานพิธีการและกิจกรรม

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:58:22 AM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
- ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

2 . ตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

3 . นำข้อมูลของกิจกรรม และพิธีการใส่แฟ้ม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

4 . รายงานข้อมูลที่ถูกต้อง ให้ ผอ.รร.นอส.๗ ทราบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

5 . นำข้อมูลเข้าแฟ้ม แจกจ่ายให้ นทท.๗ และผู้เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

7 . ซ้ำแจ้ง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

8 . ตรวจสอบกิจกรรม และพิธีการ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

-