



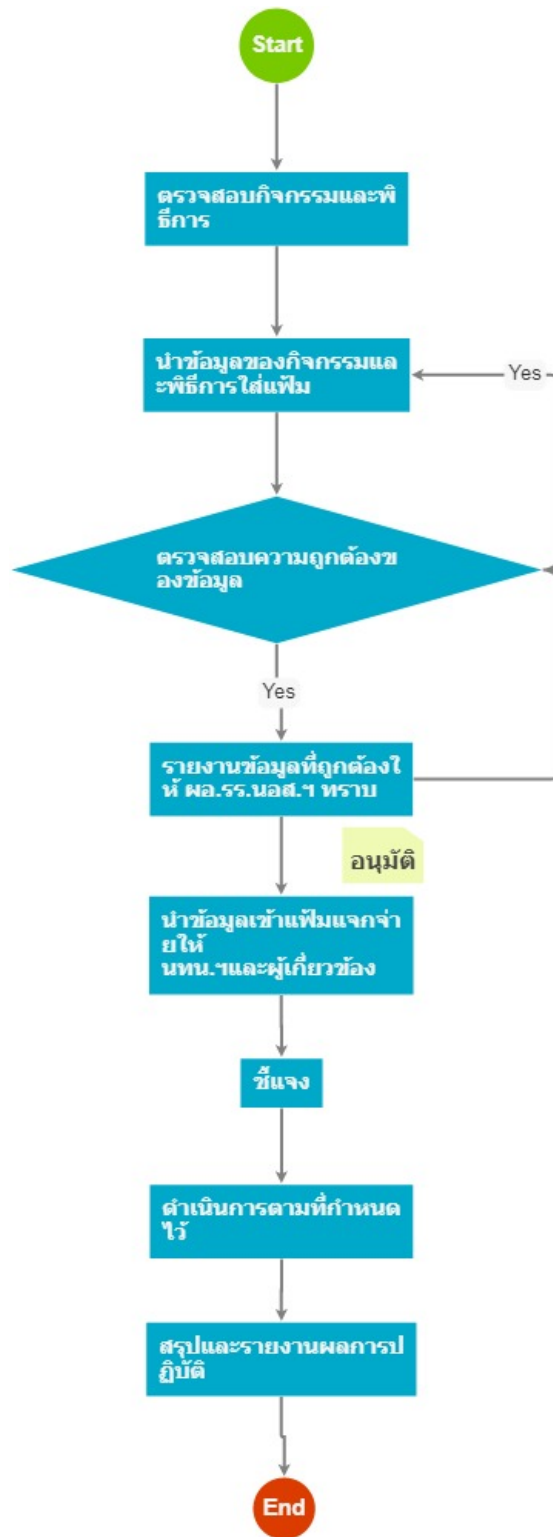
เรื่อง : มาตรฐานงานงานกิจการนักเรียน งานสวัสดิการ
กิจกรรมต่างๆและพิธีการ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:58:22 AM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

2 . ตรวจสอบกิจกรรมและพิธีการ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

3 . นำข้อมูลของกิจกรรมและพิธีการใส่แฟ้ม

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

4 . ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

5 . รายงานข้อมูลที่ถูกต้องให้ ผอ.รร.นอส.ฯ ทราบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

6 . นำข้อมูลเข้าแฟ้มแจกจ่ายให้ นทน.ฯและผู้เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

8 . ชี้แจง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

9 . ดำเนินการตามที่กำหนดไว้

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

10 . สรุปและรายงานผลการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

มาตรฐานงานงานกิจการนักเรียน งานสวัสดิการ กิจกรรมต่างๆและพิธีการ.pdf