



เรื่อง : สัปดาห์เสธ.๗ สัมพันธ์

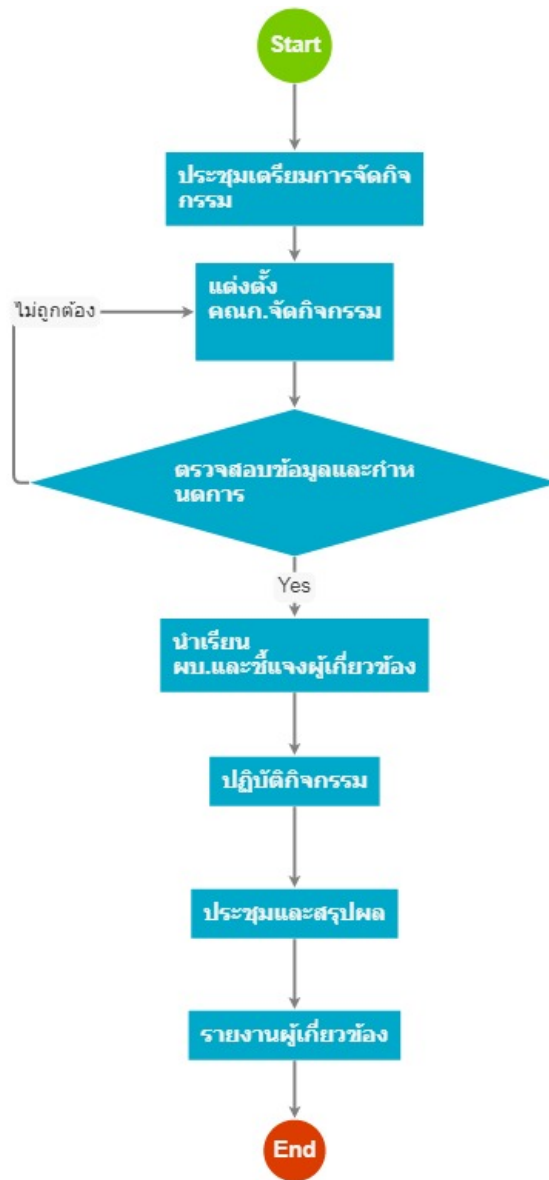
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 11:19:57 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ. บุลวิชัย สิงห์ทอง

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้งใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
- ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . ประชุมเตรียมการจัดกิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุลวิชัย สิงห์ทอง

วิธีปฏิบัติ

> ประชุมเตรียมการจัดกิจกรรม

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 สัปดาห์

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ประชุมเตรียมการจัดกิจกรรมสัปดาห์ เสธฯ สัมพันธ์

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- ๑ ผลงาน
-

2 . แต่งตั้ง คณก.จัดกิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุวิชัย สิงห์ทอง

วิธีปฏิบัติ

- แต่งตั้ง คณก.จัดกิจกรรม
 - ๑ ผู้รับผิดชอบหมาย
 -
 - ๑ เวลาดำเนินการ
 - 1.00 วัน
 - ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
 - ๑ รายละเอียด
 - แต่งตั้ง คณก.จัดกิจกรรม
 - ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
 - ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
 - ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -
 - ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
 - ๑ ผลงาน

-

3 . ตรวจสอบข้อมูลและกำหนดการ

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุรวิชัย สิงห์ทอง

วิธีปฏิบัติ

- ▶ ตรวจสอบข้อมูลและกำหนดการ
 - ผู้รับผิดชอบหมาย
 -
 - เวลาดำเนินการ
 - 1.00 วัน
 - ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

 - รายละเอียด
 - ตรวจสอบข้อมูลและกำหนดการของกิจกรรม
 - ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -

 - องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -

 - ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -

 - ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -

 - ผลงาน
 -

4 . นำเรียน ผบ.และชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุรวิชัย สิงห์ทอง

วิธีปฏิบัติ

- ▶ นำเรียน ผบ.และชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
 - ผู้รับผิดชอบหมาย
 -

- ๑ เวลาดำเนินการ
 - 1.00 วัน
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
 - นำเรียนผู้บังคับบัญชาและชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -
- ๑ ผลงาน
 -

5 . ปฏิบัติกิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุรวิชัย สิงห์ทอง

วิธีปฏิบัติ

- › ปฏิบัติกิจกรรม
 - ๑ ผู้รับผิดชอบหมาย
 -
 - ๑ เวลาดำเนินการ
 - 1.00 สัปดาห์
 - ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
 - ๑ รายละเอียด
 - ปฏิบัติกิจกรรม
 - ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -
 - ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -
 - ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-
๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

6 . ประชุมและสรุปผล

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุลวิชัย สิงห์ทอง

วิธีปฏิบัติ

> ประชุมและสรุปผล

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ประชุมหลังทำกิจกรรมและสรุปผล

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

> ประชุมและสรุปผล

๑ ผู้รับผิดชอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด
ประชุมหลังทำกิจกรรมและสรุปผล
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- ๑ ผลงาน
-

7 . รายงานผู้เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.อ.หญิง วราลักษณ์ สว่างแจ้ง

วิธีปฏิบัติ

- รายงานผู้เกี่ยวข้อง
 - ๑ ผู้รับมอบหมาย
-
 - ๑ เวลาดำเนินการ
2.00 วัน
 - ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
 - ๑ รายละเอียด
รายงานผู้เกี่ยวข้องตามลำดับชั้น
 - ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
 - ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
 - ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

สัปดาห์ เสธ.๑ สัมพันธ์.pdf