



---

## เรื่อง : การศึกษาภูมิประเทศภายในประเทศ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 11:19:57 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ. บุลวิชัย สิงห์ทอง

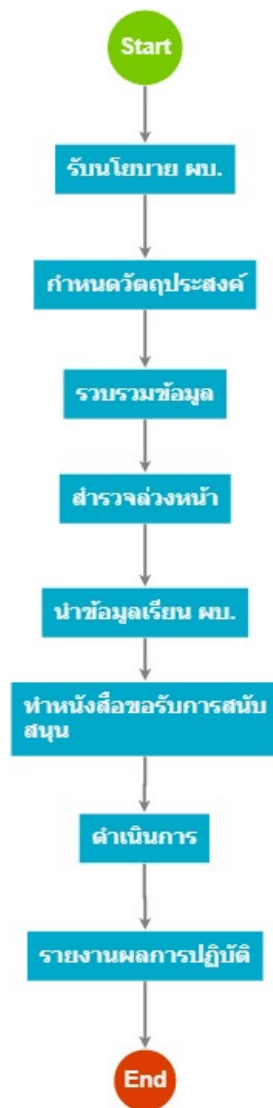
### งบประมาณ

---

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
- 
- จำนวนคนที่ใช้
- 
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- 
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้  
    ชื่องบประมาณ : .....
- จำนวนเงิน : .....บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

### Workflow การทำงาน

---



## กระบวนการงาน

### 1 . รับนโยบาย ผบ.

#### ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุลวิชัย สิงห์ทอง

#### วิธีปฏิบัติ

##### > รับนโยบาย ผบ.

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

รับนโยบายผู้บังคับบัญชา

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

## 2 . กำหนดวัตถุประสงค์

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุลวิชัย สิงห์ทอง

วิธีปฏิบัติ

-

## 3 . รวบรวมข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ

น.ท. วินัย บุเงาะแงะ

วิธีปฏิบัติ

> รวบรวมข้อมูล

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

รวบรวมข้อมูล (เส้นทาง, โรงแรม หน่วยงานราชการ)

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน

- 

- ๐ ผลงาน

- 

#### 4 . สํารวจลํวงหน้ํา

ผู้รับผิดชอบ

น.ท. วินัย บูงะเงาะ

วิธีปฏิบัติ

> สํารวจลํวงหน้ํา

- ๐ ผู้รับมอบหมาย

- 

- ๐ เวลาคํานึงการ

- ๐ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๐ รายละเอียด

สํารวจลํวงหน้ํา (หน้ํวยงาน, เส้นทง, ร้ํองรแรม, ร้ํองนําอาหาร)

- ๐ ระเบียบ คําสั่ง ช้ํอบังคับ

- 

- ๐ องค้ํความรู้ท้ํใช้ในการทำงาน

- 

- ๐ ช้ํอควรปฏิบัติ/ช้ํอควรระวัง

- 

- ๐ ปัญหาที่พบในการทำงาน

- 

- ๐ ผลงาน

- 

#### 5 . นําช้ํอมูลเรียน ผบ.

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุลวิชัย สิงท้ํทอง

วิธีปฏิบัติ

› นำข้อมูลเรียน ผบ.

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

นำข้อมูลเรียนผู้บังคับบัญชา

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

## 6 . ทำหนังสือขอรับการสนับสนุน

### ผู้รับผิดชอบ

น.ท. วินัย บุเงาะแฉะ

### วิธีปฏิบัติ

› ทำหนังสือขอรับการสนับสนุน

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ทำหนังสือขอรับการสนับสนุน

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

## 7 . ดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ

น.ท. วินัย บุเงาะแงะ

วิธีปฏิบัติ

> ดำเนินการ

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

ดำเนินการ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

## 8 . รายงานผลการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ

น.ท. วินัย บูงะเงาะ

## วิธีปฏิบัติ

### > รายงานผลการปฏิบัติ

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

รายงานผลการปฏิบัติ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

## เอกสารประกอบ

---

การศึกษารูมิปประเทศภายในประเทศ.pdf