



เรื่อง : ฝึกพร้อม วสท. และรร.สธ.ฯ เหล่าทัพ

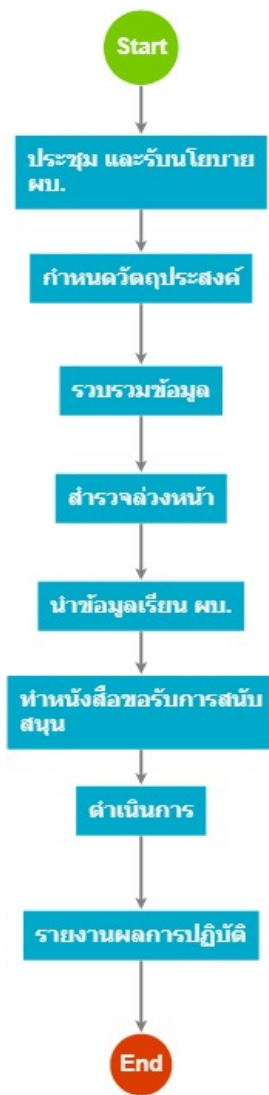
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 11:19:57 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ. บุวิชัย สิงห์ทอง

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . ประชุม และรับนโยบาย ผบ.

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุลวิชัย สิงห์ทอง

วิธีปฏิบัติ

- › ประชุมและรับนโยบาย ผบ.
 - ผู้รับผิดชอบ
 -
 - เวลาดำเนินการ
 - ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
 - รายละเอียด
 - แจ้งข้อมูลการประชุม, รับนโยบายผู้บังคับบัญชา
 - ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2 . กำหนดวัตถุประสงค์

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุลวิชัย สิงห์ทอง

วิธีปฏิบัติ

➢ กำหนดวัตถุประสงค์

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

กำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับกรอบการฝึกและหลักสูตร

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . รวบรวมข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ

น.ท. วินัย บุเงาะแงะ

วิธีปฏิบัติ

> รวบรวมข้อมูล

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

รวบรวมข้อมูล

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

4 . สํารวจล่งหน้า

ผู้รับผิดชอบ

น.ท. วินัย บุเงาะแงะ

วิธีปฏิบัติ

> สํารวจล่งหน้า

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

สํารวจร่วมกับคณะ วสท.และ รร.สธ.เหล่าทัพ

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-
๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . นำข้อมูลเรียน ผบ.

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. บุลวิชัย สิงห์ทอง

วิธีปฏิบัติ

๑ นำข้อมูลเรียน ผบ.

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

นำข้อมูลเรียนผู้บังคับบัญชา

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

6 . ทำหนังสือขอรับการสนับสนุน

ผู้รับผิดชอบ

น.ท. วินัย บุเงาะแงะ

วิธีปฏิบัติ

- ทำหนังสือขอรับการสนับสนุน
 - ๑ ผู้รับมอบหมาย
 -
 - ๑ เวลาดำเนินการ
 - ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

 - ๑ รายละเอียด
ทำหนังสือขอรับการสนับสนุน
 - ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
 -

 - ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
 -

 - ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
 -

 - ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
 -

 - ๑ ผลงาน
 -

7 . ดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ

น.ท. วินัย บุเงาะแงะ

วิธีปฏิบัติ

- ดำเนินการ
 - ๑ ผู้รับมอบหมาย
 -
 - ๑ เวลาดำเนินการ
 - ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
ดำเนินการ
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-
- ๑ ผลงาน
-

8 . รายงานผลการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ

น.ท. วินัย บุเงาะแฉะ

วิธีปฏิบัติ

- รายงานผลการปฏิบัติ
 - ๑ ผู้รับผิดชอบหมาย
-
 - ๑ เวลาดำเนินการ
 - ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
 - ๑ รายละเอียด
รายงานผลการปฏิบัติ
 - ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-
 - ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-
 - ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-
 - ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

ฝึกพร้อม วสท. และรร.สธ.เหล่าทัพ.pdf