



เรื่อง : จัดเตรียมบ่งการ และเอกสารอ้างอิง

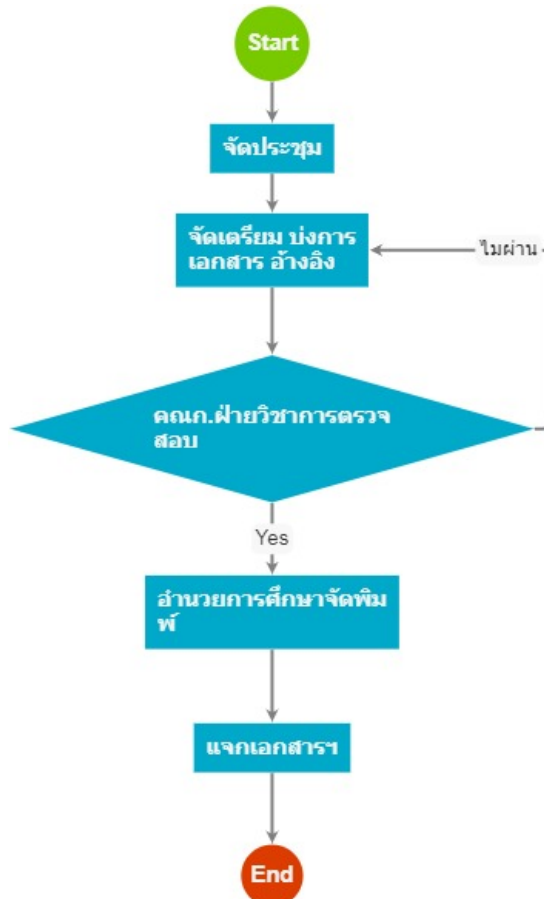
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:57:59 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : น.อ. เตชา ธงกิ่ง

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



1 . จัดประชุม

ผู้รับผิดชอบ

น.อ. เดชา ธงกิ่ง

วิธีปฏิบัติ

➢ จัดประชุม อจ.เตรียมปรับปรุง บังการและ เอกสาร อ้างอิง

๑ ผู้รับมอบหมาย

พ.อ.อ. วุฒิพงษ์ เฉลยญาณ

๑ เวลาดำเนินการ

1 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2 . จัดเตรียม บังการ เอกสาร อ้างอิง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

3 . คณก.ฝ่ายวิชาการตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

4 . อำนวยการศึกษาจัดพิมพ์

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

5 . แจกเอกสารฯ

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

-