

คู่มือการใช้งานโปรแกรม Zoom เบื้องต้น (สำหรับ ขรก.วทอ.๑)

1. การติดตั้งโปรแกรม

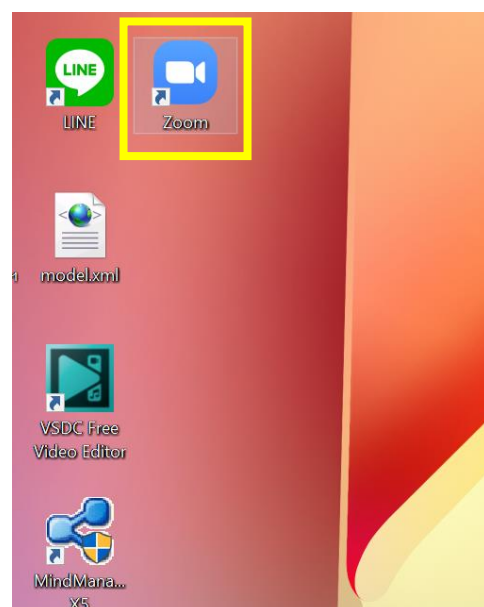
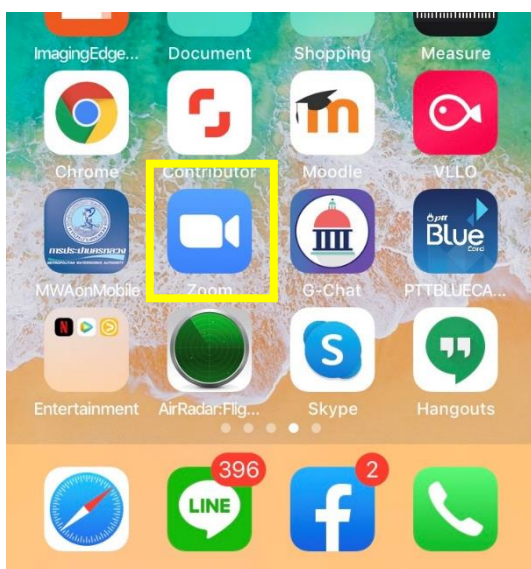
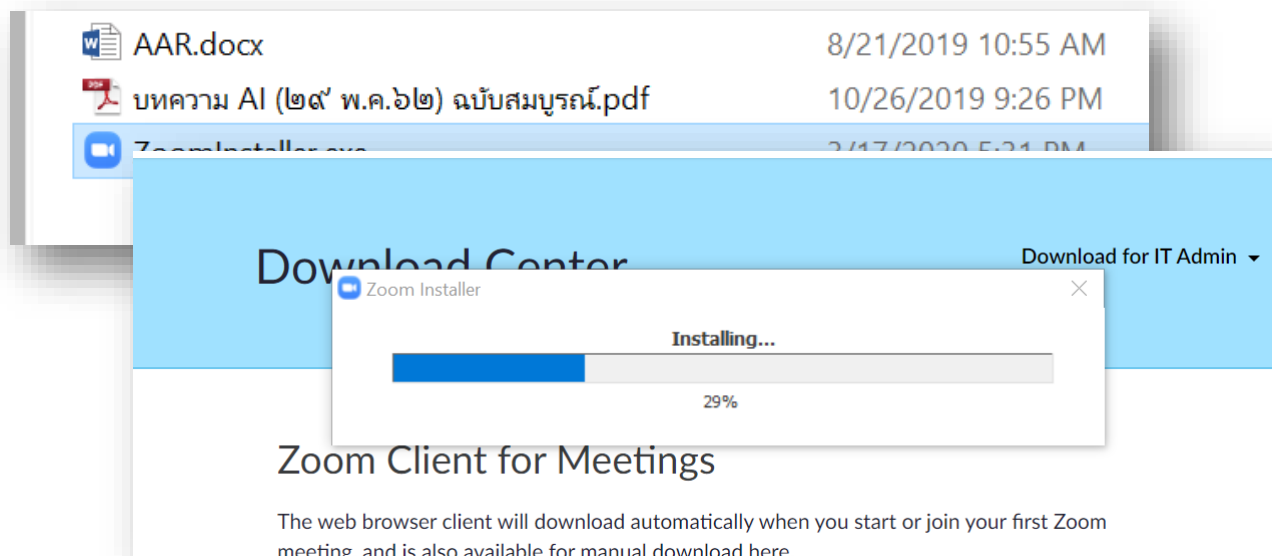
ดาวน์โหลดโปรแกรมสำหรับคอมพิวเตอร์ <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

ดาวน์โหลดโปรแกรมสำหรับ Tablet หรือ Smart Phone

IOS : <https://apps.apple.com/us/app/id546505307>

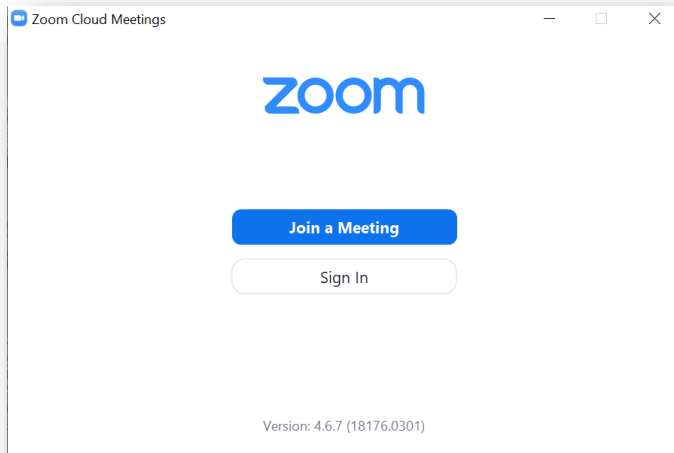
Android : <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

2. ดำเนินการติดตั้งตามขั้นตอนจนสำเร็จดังภาพ

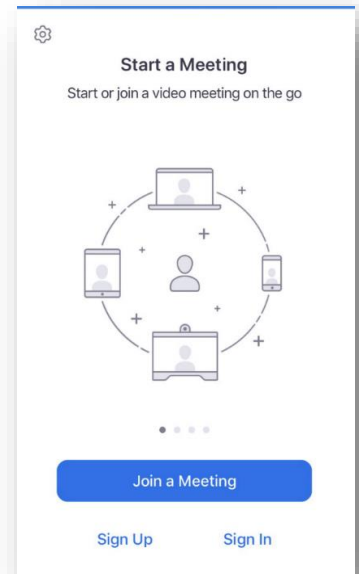


3. เริ่มต้นการใช้งานโปรแกรม

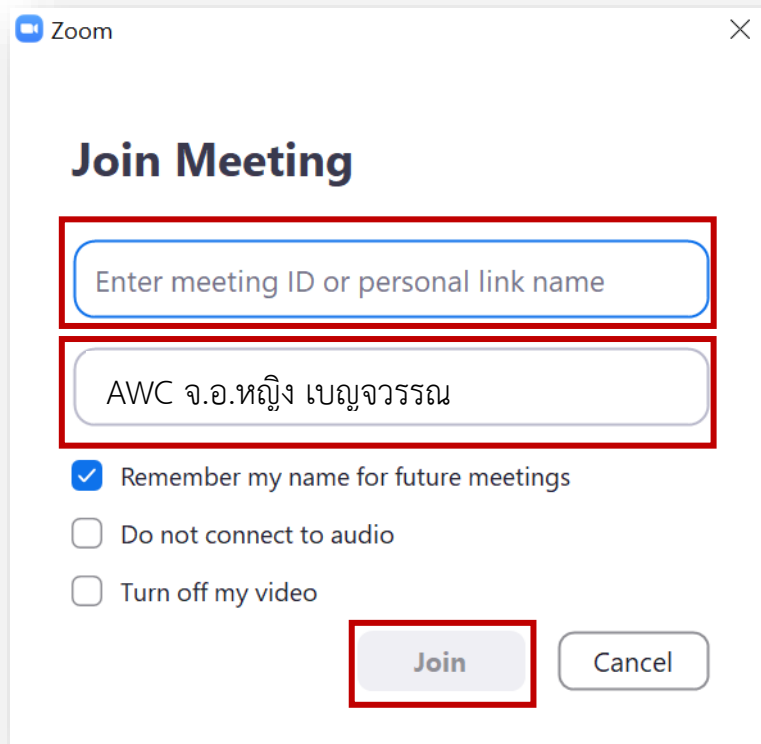
3.1. เมื่อเปิดโปรแกรมจะแสดงดังภาพ คลิกปุ่ม Join a Meeting คอมพิวเตอร์



Smart Phone

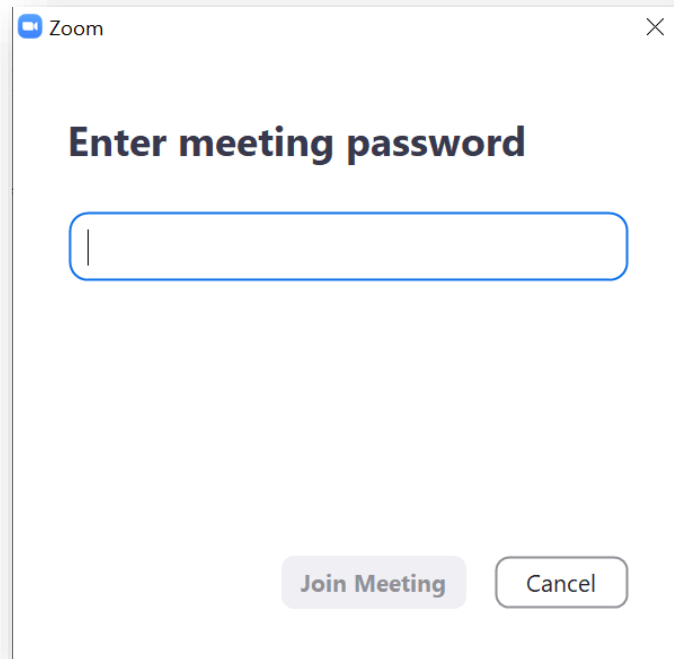


3.2. ระบุ Meeting ID และชื่อผู้ใช้ จากนั้นคลิกปุ่ม Join

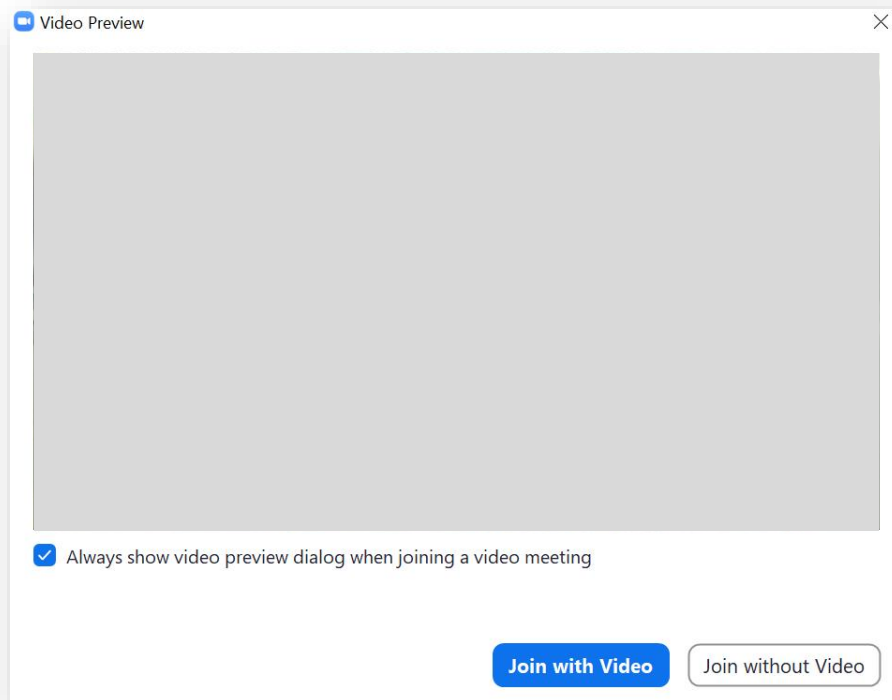


**** หมายเหตุ :** ข้าราชการ วทอ.๑ จะต้องตั้งชื่อผู้ใช้งานตนเองก่อนเข้าร่วมกลุ่ม คือ AWC และตามด้วยชื่อ เช่น AWC จ.อ.หญิง เบญจวรรณ

3.3. ระบุ Password แล้วคลิกปุ่ม Join Meeting

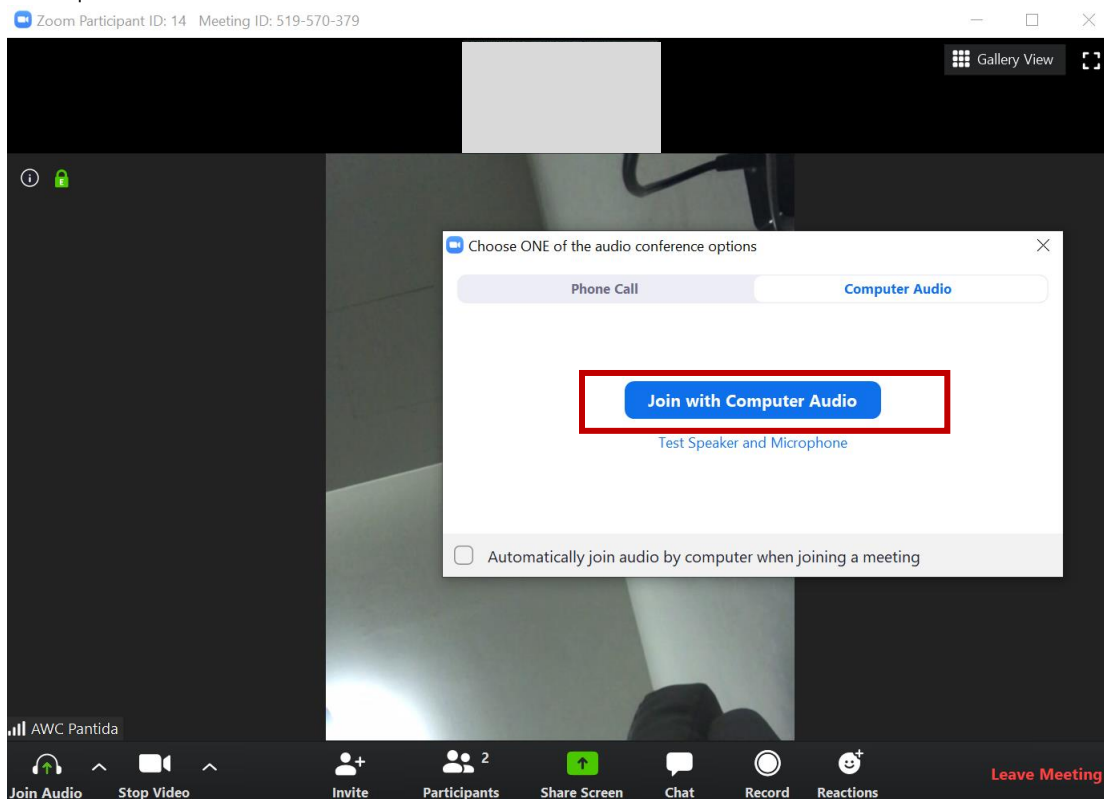


3.4. คลิกปุ่ม Join with Video กรณีต้องการเปิดกล้อง หรือ Join without video กรณีไม่ต้องการเปิดกล้องขณะฟังการบรรยาย



**** หมายเหตุ : ให้ ข้าราชการ วทอ.๑ เปิดกล้องทุกครั้งที่มีการประชุม ****

3.5. คลิกปุ่ม Join with Computer Audio

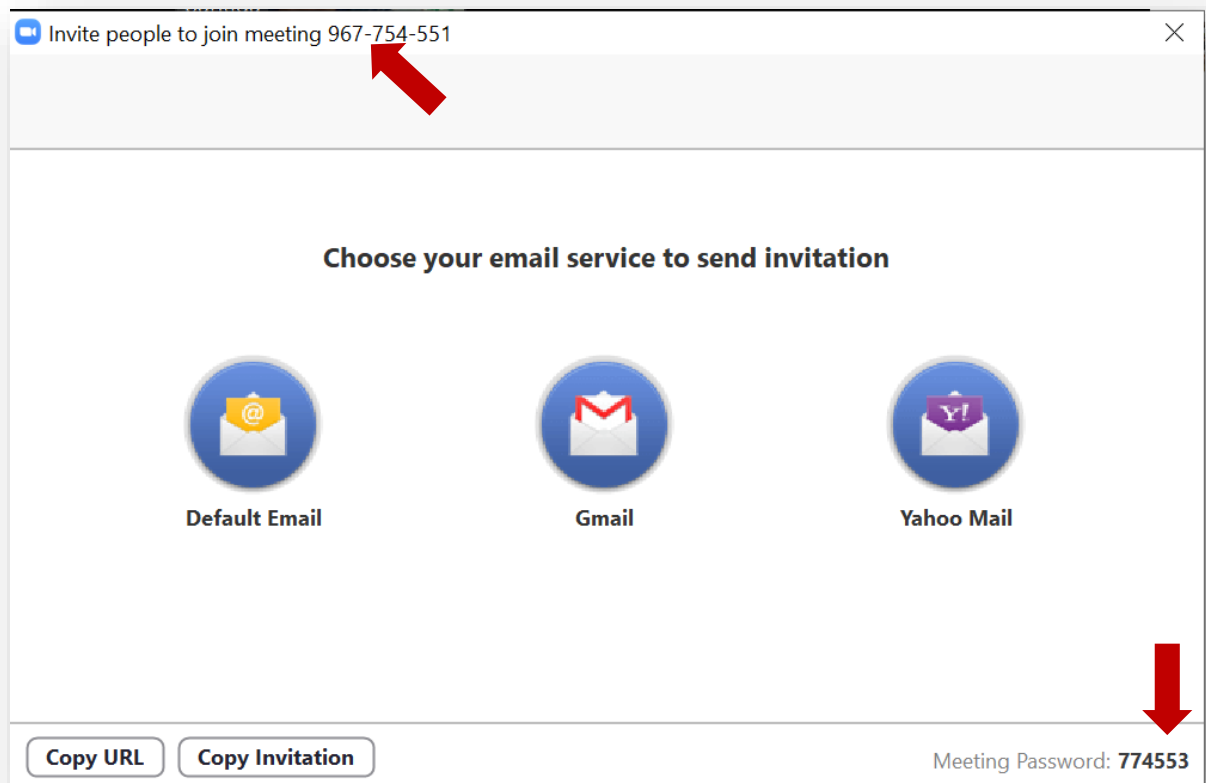
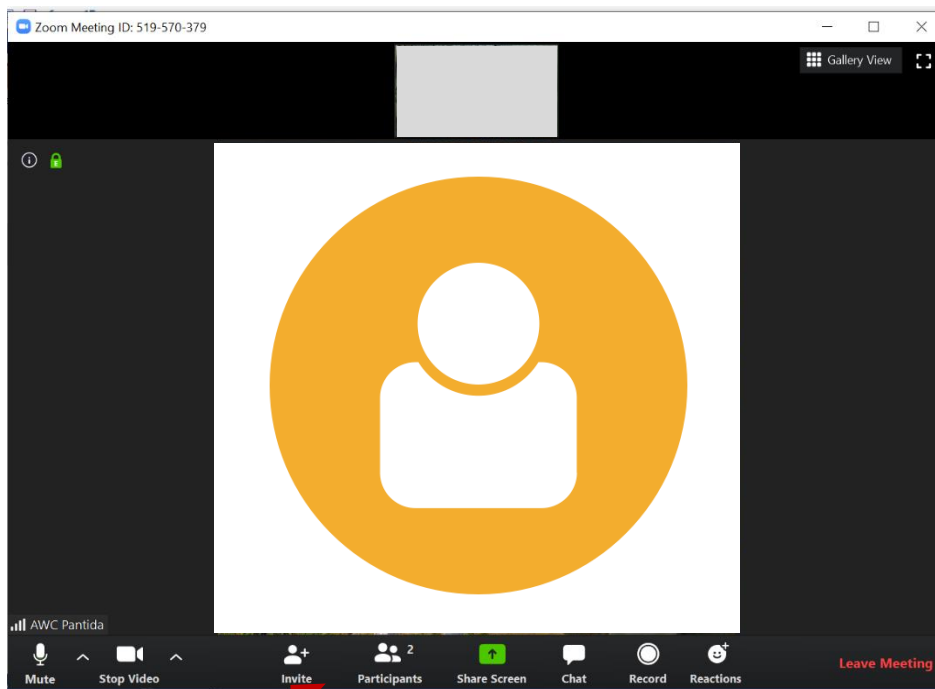


3.6. เข้าสู่ระบบสำเร็จจะปรากฏดังภาพ

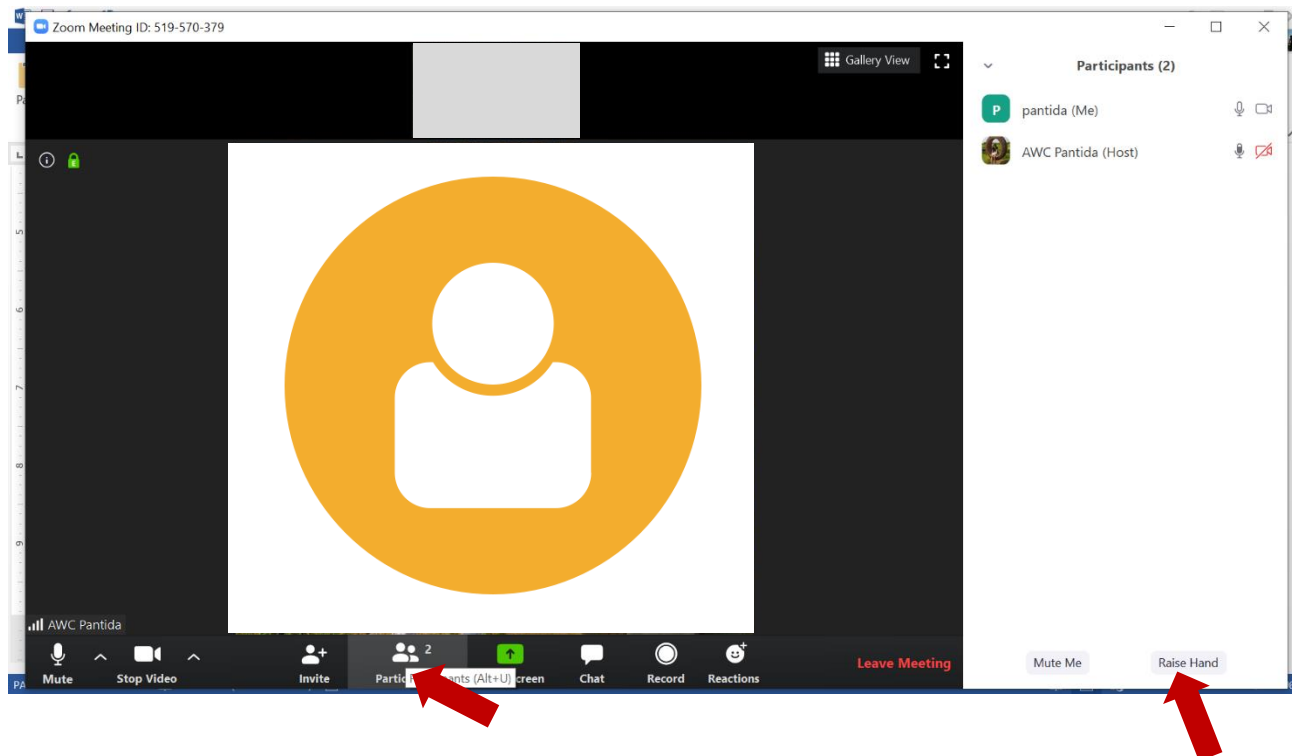
A screenshot of a Zoom meeting window showing the main interface. The central video area displays a large orange circle with a white person icon inside. The Zoom meeting toolbar is visible at the bottom. A blue circle with the number "1" is positioned above the window title bar. To the right of the meeting window, there is a white box containing a list of nine numbered steps in Thai. Below the meeting window, there are seven blue circles containing the numbers 2 through 9, corresponding to the steps in the list.

1. เลือกปรับเปลี่ยนการแสดงผลหน้าจอ
2. ปิด/เปิดไมค์ ตนเอง
3. ปิด/เปิดวิดีโอ
4. การเชิญเพื่อน
5. แสดงข้อมูลผู้เข้าร่วมทั้งหมด
6. แชร์ข้อมูลจากเครื่องตนเองให้ผู้เข้าร่วมทุกคนเห็น
7. แชทสำหรับการสนทนากับผู้อื่น
8. บันทึกการเข้าร่วมฟังบรรยาย
9. ส่งไอคอนแสดงความรู้สึก

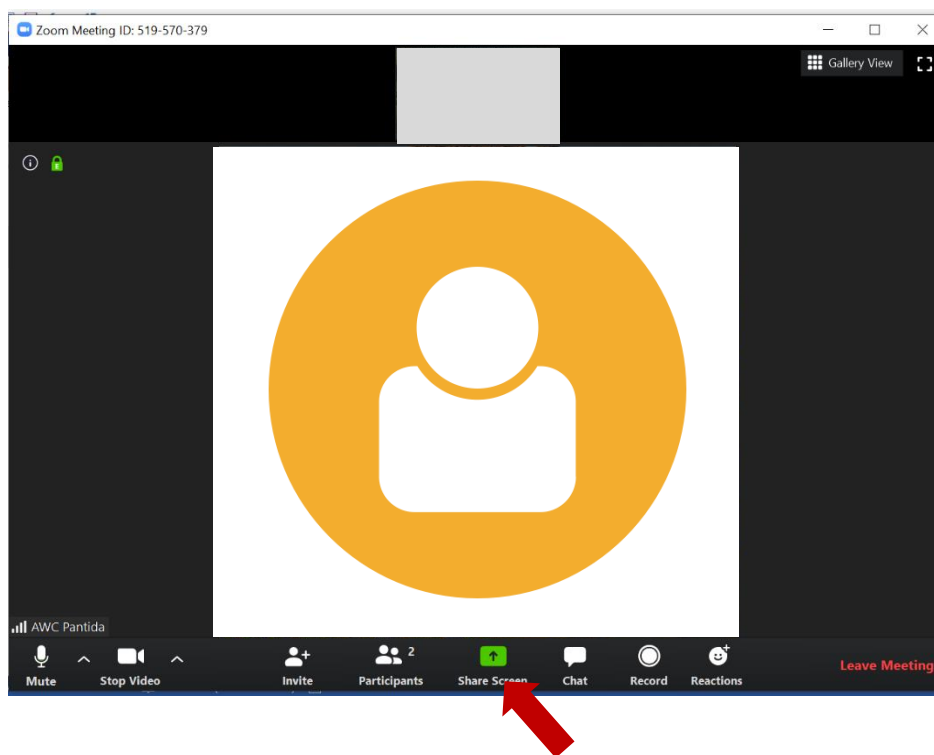
3.7. การดู Meeting ID และ Password : คลิกปุ่ม Invite ปรากฏดังภาพ

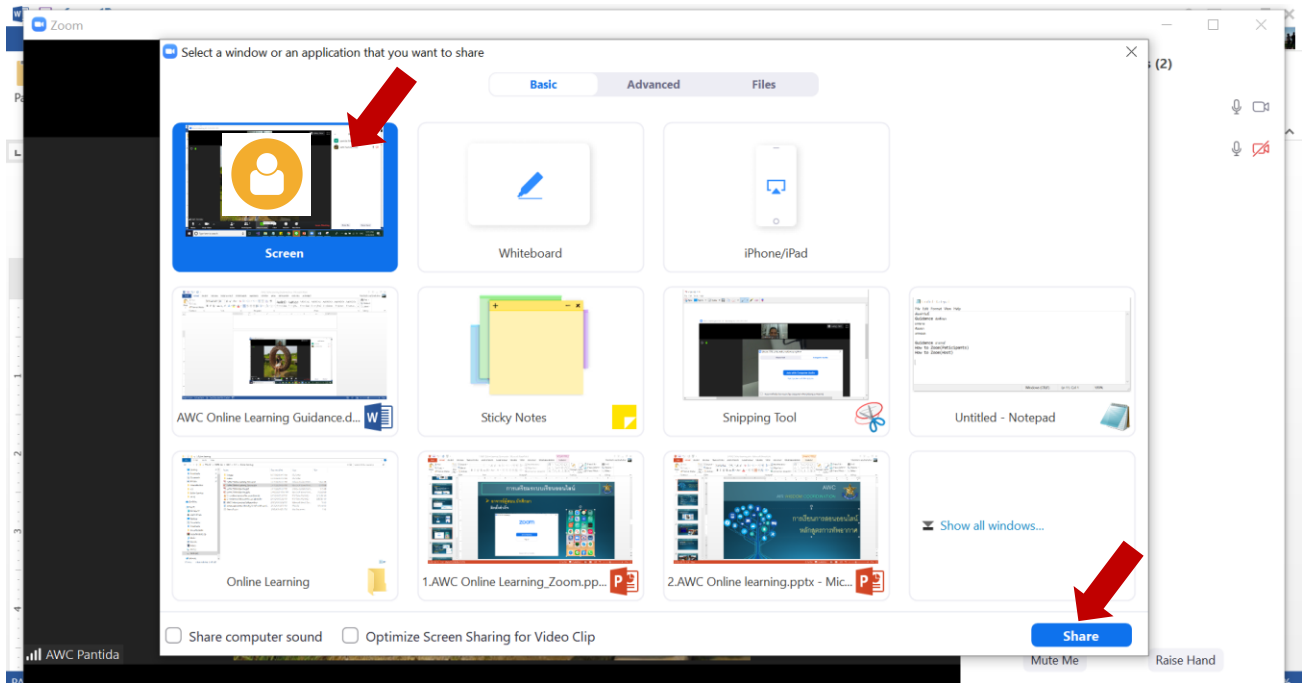


3.8. การยกมือ (Raise Hand) เพื่อซักถาม : ให้คลิกปุ่ม Participants แล้วคลิกปุ่ม Raise Hand ดังภาพ



3.9. การแชร์หน้าจอตนเองให้ผู้เข้าร่วมฟังบรรยาย : คลิกปุ่ม Share screen จากนั้นเลือก Screen แล้วกดปุ่ม Share





3.10. การหยุดการแชร์หน้าจอ ให้คลิกปุ่ม Stop Share (ด้านบนสุดของจอ)



3.11. ข้อความสนทนา : คลิกปุ่ม Chat จากนั้นให้พิมพ์ข้อความ แล้วกด Enter

