



## เรื่อง : คัดเลือก นร.บังคับบัญชา

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 8/14/2020 10:06:15 AM

### งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้  
ทดสอบวิชาวิสัยให้กับ นตท. เพื่อนำผลไปประกอบการคัดเลือก นร. ทำหน้าที่ผู้บังคับบัญชา รร.ตท.สปท.
- จำนวนคนที่ใช้  
20 คน
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้  
ชื่องบประมาณ :  
จำนวนเงิน : .....บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้  
นาที

### Workflow การทำงาน



### กระบวนการงาน

1 . ได้รับการประสานงาน จาก รร.ตท.

ผู้รับผิดชอบ

น.ท.หญิง สุณารี แจ่มดวง

## วิธีปฏิบัติ

### > การติดต่อประสาน

#### ๑ ผู้รับมอบหมาย

-

#### ๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

#### ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

#### ๑ รายละเอียด

รร.ตท. ติดต่อประสานงาน กับ ศทบ. ทางโทรศัพท์ เพื่อแจ้งวัน เวลา สถานที่ทดสอบ รวมทั้งจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ

#### ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

#### ๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

#### ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

ตรวจสอบกำหนดการ วันเวลาสถานที่และจำนวนผู้รับการทดสอบ

#### ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

#### ๑ ผลงาน

-

## 2 . รร.ตท.ทำหนังสือ ขอรับการสนับสนุน

### ผู้รับผิดชอบ

-

### วิธีปฏิบัติ

### > รร.ตท.ทำหนังสือขอรับการสนับสนุน

#### ๑ ผู้รับมอบหมาย

-

#### ๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

#### ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

#### ๑ รายละเอียด

รร.ตท. ทำหนังสือขอรับการสนับสนุน จาก ศทบ. มายัง ยศ.ทอ. ระบุ วันเวลา ตามที่ประสานงานมาเบื้องต้นให้เรียบร้อย

#### ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

#### ๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

- งานสารบรรณ / หนังสือราชการ

#### ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

### 3 . ทำหนังสือขออนุมัติเดินทาง

ผู้รับผิดชอบ

-

วิธีปฏิบัติ

> ขออนุมัติเดินทาง

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

เมื่อ ศทบ.ได้รับหนังสือ ขอรับการสนับสนุนมาจาก รร.ตท. เรียบร้อยให้

ให้ ศทบ.ยศ.ทอ. ทำเรื่องขออนุมัติเดินทาง เพื่อไปดำเนินการทดสอบ ที่ รร.ตท. ผ่าน จก.ยศ.ทอ.

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

- งานสารบรรณ/หนังสือราชการ

- ระเบียบการเดินทางราชการนอกที่ตั้ง

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- ตรวจสอบกำหนดการเดินทางให้ถูกต้อง

- ปฏิบัติตามระเบียบการเดินทางไปราชการนอกที่ตั้ง

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

### 4 . ทำเรื่อง ขอ รถ.จาก ขส.ยศ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.ท.หญิง อูษา ใจตาบุตร

## วิธีปฏิบัติ

### > ศทบ.ทำเรื่องขอ สนับสนุน รถ

#### ๑ ผู้รับมอบหมาย

-

#### ๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

#### ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

#### ๑ รายละเอียด

เมื่อได้รับหนังสือ ขอรับการสนับสนุน มาจาก รร.ตท. เรียบร้อยแล้ว

ให้ ศทบ.ยศ.ทอ. ทำเรื่อง ขอรับการสนับสนุน ขอรถยนต์โดยสารปรับอากาศ จาก ขส.ยศ.ทอ. พร้อม พลขับ ในวัน เวลา ที่กำหนด

#### ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

ระเบียบการขอใช้ยานพาหนะ

#### ๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

- งานสารบรรณ /หนังสือราชการ แบบฟอร์มการขอใช้ยานพาหนะ

- ระเบียบข้อบังคับการเดินทางไปราชการนอกที่ตั้ง

#### ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- ตรวจสอบการกำหนดการเดินทางกับพลขับให้ถูกต้อง

#### ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

#### ๑ ผลงาน

-

## 5 . ดำเนินการทดสอบ

### ผู้รับผิดชอบ

-

### วิธีปฏิบัติ

#### > ดำเนินการทดสอบ

#### ๑ ผู้รับมอบหมาย

-

#### ๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

#### ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

#### ๑ รายละเอียด

**ผทว.ศทบ.ยศ.ทอ.ดำเนินการทดสอบวิภาววิสัยให้กับ นร.รร.ตท.**

**ตามจำนวนที่หน่วยร้องขอ ตามวัน เวลา**

**สถานที่ที่กำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมการทดสอบ**

#### ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
  - การทดสอบทางจิตวิทยา
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
  - ดำเนินการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน
  - ผู้รับการทดสอบจำนวนมาก ให้ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องเสียง ความชัดเจนในการสื่อสารในห้องทดสอบ
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
  -
- ๑ ผลงาน
  -

## 6 . ตรวจและรายงานผลการทดสอบ

### ผู้รับผิดชอบ

ร.ต. จามร วรรณคงดี

### วิธีปฏิบัติ

#### > การตรวจสอบรายงานผล

- ๑ ผู้รับมอบหมาย
  -
- ๑ เวลาดำเนินการ
  - 1.00 วัน
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

#### ๑ รายละเอียด

**หลังจากการทดสอบเสร็จสิ้นแล้ว ผทว.ฯ**

**ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องตรวจกระดาษคำตอบอัตโนมัติ OMR** และรายงานผล  
ให้กับ รร.ตท. ผ่าน จก.ยศ.ทอ.

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
  -
- ๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
  - การใช้เครื่องตรวจ OMR
  - โปรแกรมการตรวจข้อสอบ ScantoolPlus
- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
  - ตรวจนับกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้รับการทดสอบ
  - ใช้เครื่อง OMR ตามคู่มือการปฏิบัติ
  - ประเมินผลการทดสอบด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
  - ผู้ทดสอบมีจำนวนมาก ต้องระมัดระวังไม่ให้กระดาษคำตอบมีรอยยับย่นหรือฉีกขาดจากการจัดเก็บ

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

---

-