



เรื่อง : การเบิกจ่ายเงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
 ฯลฯ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 5:03:13 PM

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . ตรวจสอบรายการ ขอเบิกเงินเดือน

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

วิธีปฏิบัติ

> ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมทั้งเงินอื่น ๆ ที่เบิกลักษณะเดียวกับเงินเดือนจาก กกพ.บก.ยศ.ทอ.ให้เป็นไปตามคำสั่งการโยกย้าย และสิทธิการรับเงิน

๐ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

๐ เวลาดำเนินการ

ภายในวันที่ 7 ของทุกเดือน

๐ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๐ รายละเอียด

-

๐ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น พ.ศ.2535.pdf

ระเบียบ กค.ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.2526.pdf

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

2 . จัดทำฎีกาเบิกเงิน

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

วิธีปฏิบัติ

- > จัดทำฎีกาเบิกเงิน ส่ง กง.ทอ.

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

- ๑ เวลาดำเนินการ

ภายในวันที่ 8 ของทุกเดือน

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

-

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น พ.ศ.2535.pdf

ระเบียบ กค.ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.2526.pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

3 . บันทึกทรายการหนี้สิน ในระบบจ่ายตรง

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

วิธีปฏิบัติ

> บันทึกทรายการหนี้สินข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ลงระบบจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

๑ เวลาดำเนินการ

ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

พรฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น พ.ศ.2535.pdf

ระเบียบ กค.ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.2526.pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

4 . จัดทำรายละเอียด ส่ง กง.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

วิธีปฏิบัติ

> สรุปรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน พนักงานราชการ และเงินหนี้ ส่ง กง.ทอ.

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

๑ เวลาดำเนินการ

ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น พ.ศ.2535.pdf

ระเบียบ กค.ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.2526.pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . สรุปรายการหนี้สิน

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

วิธีปฏิบัติ

> สรุปรายการหนี้สินส่งให้สายงานเอกสารบัญชี

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

๑ เวลาดำเนินการ

ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น พ.ศ.2535.pdf

ระเบียบ กค.ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.2526.pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

6 . จ่ายเงินเข้าบัญชี ผ่านธนาคาร

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

วิธีปฏิบัติ

> จ่ายเงินเข้าบัญชีเงินเดือน โดยจ่ายผ่านธนาคาร ดำเนินการโดย กง.ทอ.

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

๑ เวลาดำเนินการ

ก่อนสิ้นเดือน 3 วันทำการ

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

พรฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น พ.ศ.2535.pdf

ระเบียบ กค.ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.2526.pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

พรฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น พ.ศ.2535.pdf

ระเบียบ กค.ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.2526.pdf