



---

## เรื่อง : การเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 5:03:14 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

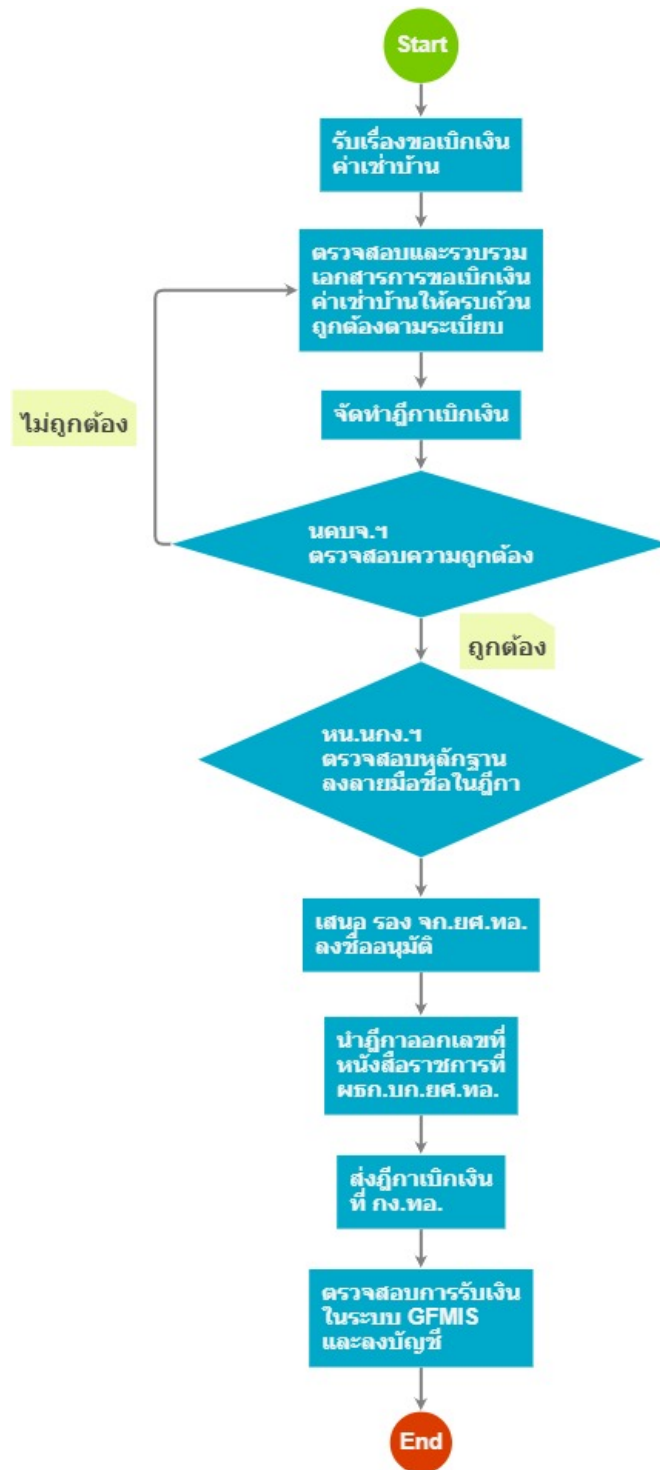
### งบประมาณ

---

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
- 
- จำนวนคนที่ใช้
- 
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- 
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
- ชื่องบประมาณ : .....
- จำนวนเงิน : .....บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

### Workflow การทำงาน

---



กระบวนการงาน

1 . รับเรื่องขอเบิกเงิน ค่าเช่าบ้าน

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

วิธีปฏิบัติ

- > รับเรื่องขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน
  - ๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

- ๑ เวลาดำเนินการ  
30.00 นาที
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
  
- ๑ รายละเอียด  
-
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ  
-

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑.pdf

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗.pdf

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน  
-

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖).pdf

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง  
-
  
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน  
-
  
- ๑ ผลงาน  
-

## 2 . ตรวจสอบและรวบรวม เอกสารการขอเบิกเงิน ค่าเช่าบ้านให้ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

วิธีปฏิบัติ

➢ ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารการขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านให้ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

- ๑ เวลาดำเนินการ  
1.00 ชั่วโมง
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑.pdf

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖).pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

### 3 . จัดทำฎีกาเบิกเงิน

#### ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

#### วิธีปฏิบัติ

> จัดทำฎีกาเบิกเงินอื่น และหลักฐานประกอบการเบิกเงินอื่น

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

๑ เวลาดำเนินการ

3.00 ชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑.pdf

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖).pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

#### 4 . นคบจ.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

วิธีปฏิบัติ

> นคบจ.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานประกอบการเบิกเงิน

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 ชั่วโมง

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑.pdf

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖).pdf

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- 

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

- 

- ๑ ผลงาน

- 

## 5 . ทน.นกง.๗ ตรวจสอบหลักฐาน ลงลายมือชื่อในฎีกา

### ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

### วิธีปฏิบัติ

➢ ทน.นกง.๗ ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกเงิน ลงลายมือชื่อในฎีกาเบิกเงินอื่น (กง.๑๐)

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

- ๑ เวลาดำเนินการ

1.00 ชั่วโมง

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

- 

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

- 

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑.pdf

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗.pdf

- ๑ องค์กรความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

- 

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖).pdf

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

- 

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

## 6 . เสนอ รong จก.ยศ.ทอ. ลงชื้ออนุมัติ

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ชัดชัย ชาวดร

วิธีปฏิบัติ

> เสนอ รong จก.ยศ.ทอ. ลงชื้ออนุมัติให้จ่ายเงินได้

๑ ผู้รับมอบหมาย

-

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑.pdf

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖).pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

## 7 . นำฎีกาออกเลขที่ หนังสือราชการที่ ผรทก.บก.ยศ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

-

## วิธีปฏิบัติ

➢ นำฎีกาออกเลขที่หนังสือราชการที่ ผธก.บก.ยศ.ทอ.

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ชัดชัย ชาวดร

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑.pdf

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖).pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

## 8 . ส่งฎีกาเบิกเงิน ที่ กง.ทอ.

### ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ชัดชัย ชาวดร

## วิธีปฏิบัติ

➢ ส่งฎีกาเบิกเงินที่ กง.ทอ.เพื่อจ่ายตรงเข้าระบบกรมบัญชีกลาง

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ชัดชัย ชาวดร



- ๑ เวลาดำเนินการ  
2.00 สัปดาห์
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด  
-
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ  
-

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑.pdf

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗.pdf

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน  
-

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖).pdf

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง  
-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน  
-

- ๑ ผลงาน  
-

## 9 . ตรวจสอบการรับเงิน ในระบบ GFMS และลงบัญชี

### ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

### วิธีปฏิบัติ

- > ตรวจสอบการรับเงินในระบบ GFMS (รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง ขบ.๐๒) นำมาลงบัญชีคุม พร้อมรับสำเนาฉบับ

- ๑ ผู้รับผิดชอบ  
-

ร.ท. ชัดชัย ชาวตร

- ๑ เวลาดำเนินการ  
1.00 ชั่วโมง
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ
- ๑ รายละเอียด  
-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑.pdf

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖).pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

## เอกสารประกอบ

---

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗.pdf

พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ \_ฉบับที่ ๕\_ พ.ศ.๒๕๖๑.pdf

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน \_แบบ ๖๐๐๖\_.pdf