



เรื่อง : งานบัญชี

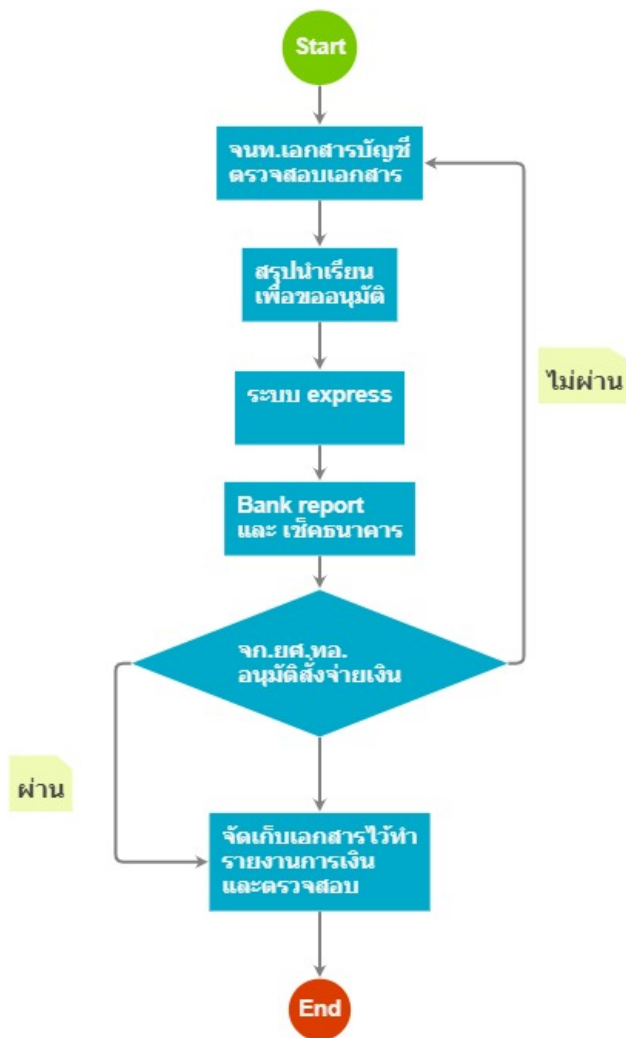
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 5:03:14 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- วัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . จนท.เอกสารบัญชี ตรวจสอบเอกสาร

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

วิธีปฏิบัติ

> ตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงิน และการรับเงิน รวมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชีอื่น ๆ

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

- ๑ เวลาดำเนินการ

30.00 นาที

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

-

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-
- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

ระเบียบ กท.ว่าด้วยการบัญชีเงินราชการ พ.ศ.2532 เกณฑ์คงค้าง.pdf

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

2 . สรุปนำเรียน เพื่อขออนุมัติ

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

วิธีปฏิบัติ

- > สรุปนำเรียน จก.ยศ.ทอ.เพื่อขออนุมัติเบิกจ่าย

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

- ๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

-

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

ระเบียบ กท.ว่าด้วยการบัญชีเงินราชการ พ.ศ.2532 เกณฑ์คงค้าง.pdf

ระเบียบ กท.ว่าด้วยการบัญชีเงินราชการ พ.ศ.2532 เกณฑ์คงค้าง.pdf

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-
- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

3 . ระบบ express

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

วิธีปฏิบัติ

- > บันทึกรายการลงบัญชี ผ่านระบบ express

- ๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

- ๑ เวลาดำเนินการ

30.00 นาที

- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด

-

- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

ระเบียบ กท.ว่าด้วยการบัญชีเงินราชการ พ.ศ.2532 เกณฑ์คงค้าง.pdf

ระเบียบ กท.ว่าด้วยการบัญชีเงินราชการ พ.ศ.2532 เกณฑ์คงค้าง.pdf

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

- ๑ ผลงาน

-

4 . Bank report และ เช็ครณาคาร

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

วิธีปฏิบัติ

> จัดทำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินผ่านธนาคาร

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

ระเบียบ กท.ว่าด้วยการบัญชีเงินราชการ พ.ศ.2532 เกณฑ์คงค้าง.pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

5 . จก.ยศ.ทอ. อนุมัติสั่งจ่ายเงิน

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

วิธีปฏิบัติ

> สรุปรายงาน จก.ยศ.ทอ.อนุมัติสั่งจ่ายเงิน และลงชื่อในเช็คสั่งจ่ายของส่วนราชการ

๑ ผู้รับมอบหมาย

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

- ๑ เวลาดำเนินการ
1.00 วัน
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
-
- ๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
-

- ๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
-

ระเบียบ กท.ว่าด้วยการบัญชีเงินราชการ พ.ศ.2532 เกณฑ์คงค้าง.pdf

- ๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง
-

- ๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน
-

- ๑ ผลงาน
-

6 . จัดเก็บเอกสารไว้ทำ รายงานการเงิน และตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

วิธีปฏิบัติ

> รวบรวมจัดเก็บเอกสารการเบิกจ่ายเงิน และการรับเงิน รวมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชีอื่น ๆ ไว้จัดทำรายงานการเงิน และให้
สตน.ทอ.ตรวจสอบ

- ๑ ผู้รับผิดชอบ

ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

- ๑ เวลาดำเนินการ
1.00 วัน
- ๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

- ๑ รายละเอียด
-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

ระเบียบ กท.ว่าด้วยการบัญชีเงินราชการ พ.ศ.2532 เกณฑ์คงค้าง.pdf

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

เอกสารประกอบ

ระเบียบ กท.ว่าด้วยการบัญชีเงินราชการ พ.ศ.2532 เกณฑ์คงค้าง.pdf