



# เรื่อง : การขออนุมัติใช้เงิน

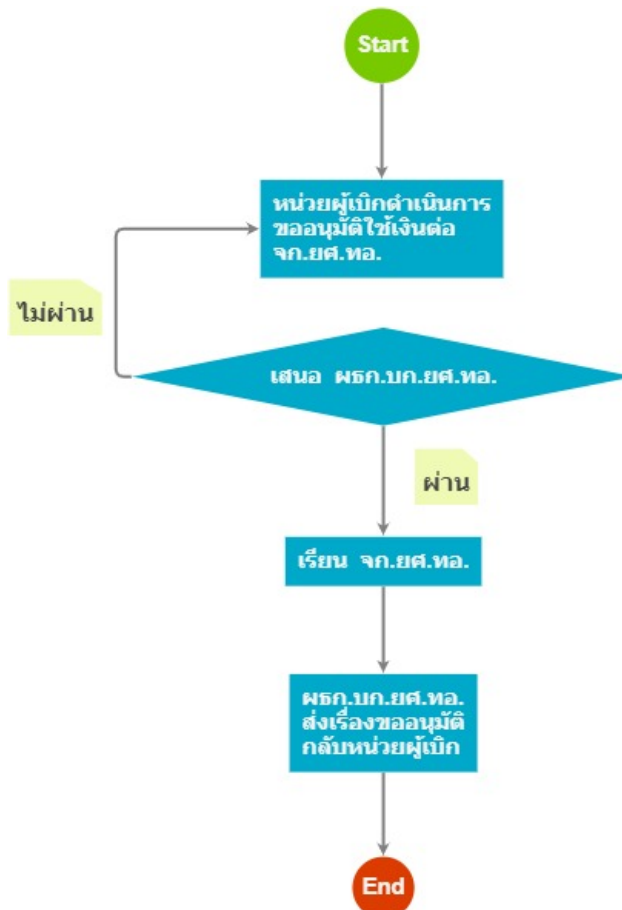
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 6/23/2021 5:03:15 PM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : ร.ท. ศักดิ์สยาม ศรีใส

## งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
- 
- จำนวนคนที่ใช้
- 
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- 
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้  
    ชื่องบประมาณ : .....
- จำนวนเงิน : .....บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

## Workflow การทำงาน



1 . หน่วยผู้เบิกดำเนินการ ขออนุมัติใช้เงินต่อ จก.ยศ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

วิธีปฏิบัติ

➢ หน่วยที่ต้องการใช้เงินสวัสดิการ ดำเนินการขออนุมัติใช้เงินต่อ จก.ยศ.ทอ.

๑ ผู้รับมอบหมาย

พ.อ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศว่าด้วยการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒.pdf

ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศว่าด้วยการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๕.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

2 . เสนอ ผศก.บก.ยศ.ทอ.

ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

## วิธีปฏิบัติ

> เสนอ ผศก.บก.ยศ.ทอ.เพื่อนำเรียน จก.ยศ.ทอ.

๑ ผู้รับมอบหมาย

พ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

๑ เวลาดำเนินการ

30.00 นาที

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศว่าด้วยการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒.pdf

ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศว่าด้วยการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๕.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

## 3 . เรียน จก.ยศ.ทอ.

### ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

## วิธีปฏิบัติ

> เรียน จก.ยศ.ทอ.เพื่อขออนุมัติใช้เงินสวัสดิการ ยศ.ทอ.

๑ ผู้รับมอบหมาย

พ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

๑ เวลาดำเนินการ

1.00 วัน

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศว่าด้วยการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒.pdf

ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศว่าด้วยการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๕.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

#### 4 . ผศก.บก.ยศ.ทอ. ส่งเรื่องขออนุมัติ กลับหน่วยผู้เบิก

ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

วิธีปฏิบัติ

➢ ผศก.บก.ยศ.ทอ.ส่งเรื่องขออนุมัติใช้เงินสวัสดิการ ยศ.ทอ.กลับหน่วยผู้เบิก

๑ ผู้รับมอบหมาย

พ.อ.อ.หญิง เฉลา แก้วยศ

๑ เวลาดำเนินการ

30.00 นาที

๑ ไฟล์แนบ/เอกสารประกอบ

๑ รายละเอียด

-

๑ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

-

ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศว่าด้วยการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒.pdf

๑ องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

-

๑ ข้อควรปฏิบัติ/ข้อควรระวัง

-

๑ ปัญหาที่พบในการทำงาน

-

๑ ผลงาน

-

## เอกสารประกอบ

---

ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศว่าด้วยการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๕.pdf

ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศว่าด้วยการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ \_ฉบับที่ ๒\_ พ.ศ.๒๕๖๒.pdf