



เรื่อง : การบริการยืม - คืนทรัพย์สินสารสนเทศ

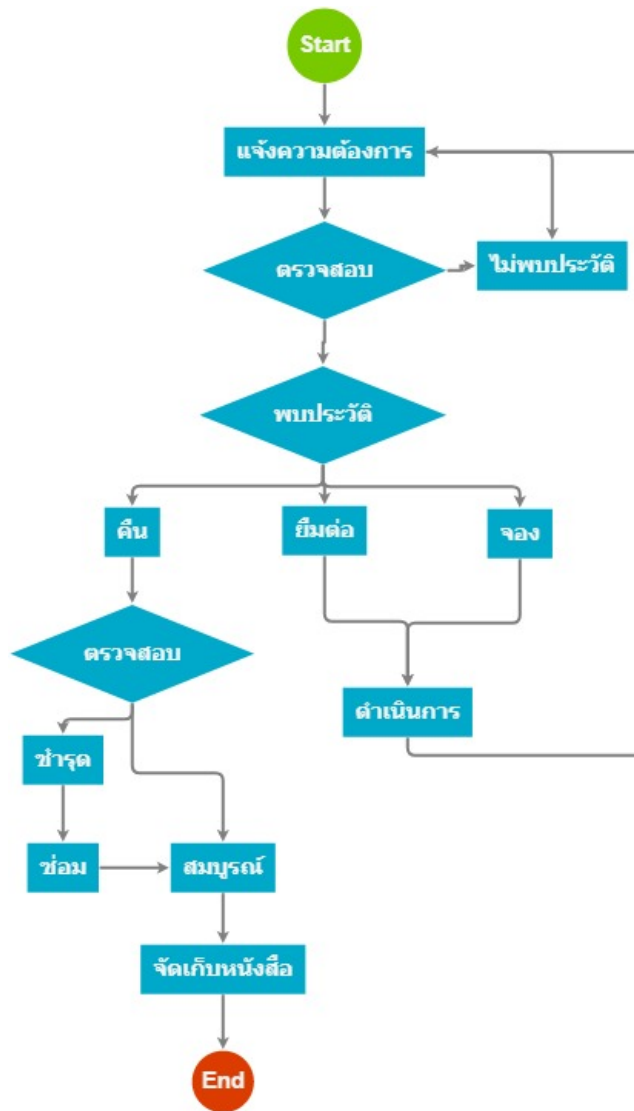
แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:57:56 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : ร.อ.หญิง พรธิดา ทรัพย์ปาน

งบประมาณ

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในชั้นตอนนี้
-
- จำนวนคนที่ใช้
-
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
-
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้
 ชื่องบประมาณ :
- จำนวนเงิน :บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในชั้นตอนนี้

Workflow การทำงาน



กระบวนการงาน

1 . พบประวัติ

ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.ท.หญิง นงนุช ทองฤทธิ
 นาย ธรรมนุญ ปานสำราญ
 นางสาว มธรรส เงินเทศ

วิธีปฏิบัติ

-

2 . ยืมต่อ

ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.ท.หญิง นงนุช ทองฤทธิ
 นาย ธรรมนุญ ปานสำราญ

นางสาว มธรรส เงินเทศ

วิธีปฏิบัติ

-

3 . จอง

ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.ท.หญิง นงนุช ทองฤทธิ

นาย ธรรมนุญ ปานสำราญ

นางสาว มธรรส เงินเทศ

วิธีปฏิบัติ

-

4 . ตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.ท.หญิง นงนุช ทองฤทธิ

นาย ธรรมนุญ ปานสำราญ

นางสาว มธรรส เงินเทศ

วิธีปฏิบัติ

-

5 . ดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.ท.หญิง นงนุช ทองฤทธิ

นาย ธรรมนุญ ปานสำราญ

นางสาว มธรรส เงินเทศ

วิธีปฏิบัติ

-

6 . แจ้งความต้องการ

ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.ท.หญิง นงนุช ทองฤทธิ

นาย ธรรมนุญ ปานสำราญ

นางสาว มธุรส เงินเทศ

วิธีปฏิบัติ

-

7 . ไม่พบประวัติ

ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.ท.หญิง นงนุช ทองฤทธิ

นาย ธรรมนูญ ปานสำราญ

นางสาว มธุรส เงินเทศ

วิธีปฏิบัติ

-

8 . คืบ

ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.ท.หญิง นงนุช ทองฤทธิ

นาย ธรรมนูญ ปานสำราญ

นางสาว มธุรส เงินเทศ

วิธีปฏิบัติ

-

9 . ตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.ท.หญิง นงนุช ทองฤทธิ

นาย ธรรมนูญ ปานสำราญ

นางสาว มธุรส เงินเทศ

วิธีปฏิบัติ

-

10 . ขำรุด

ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.ท.หญิง นงนุช ทองฤทธิ

นาย ธรรมนูญ ปานสำราญ

นางสาว มธุรส เงินเทศ

วิธีปฏิบัติ

-

11 . ซ่อม

ผู้รับผิดชอบ

นาง พิรุณ ชูจันทิก

วิธีปฏิบัติ

-

12 . สมบูรณ์

ผู้รับผิดชอบ

พ.อ.ท.หญิง นงนุช ทองฤทธิ์

นาย ธรรมนุญ ปานสำราญ

นางสาว มธุรส เงินเทศ

วิธีปฏิบัติ

-

13 . จัดเก็บหนังสือ

ผู้รับผิดชอบ

นาย สมชาย อ่อนแย้ม

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

-