



---

## เรื่อง : การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

แก้ไข ปรับปรุงล่าสุดเมื่อ : 5/28/2021 8:57:56 AM

ผบ./หัวหน้า/ผู้ดูแล : ร.อ.หญิง พรธิดา ทรัพย์ปาน

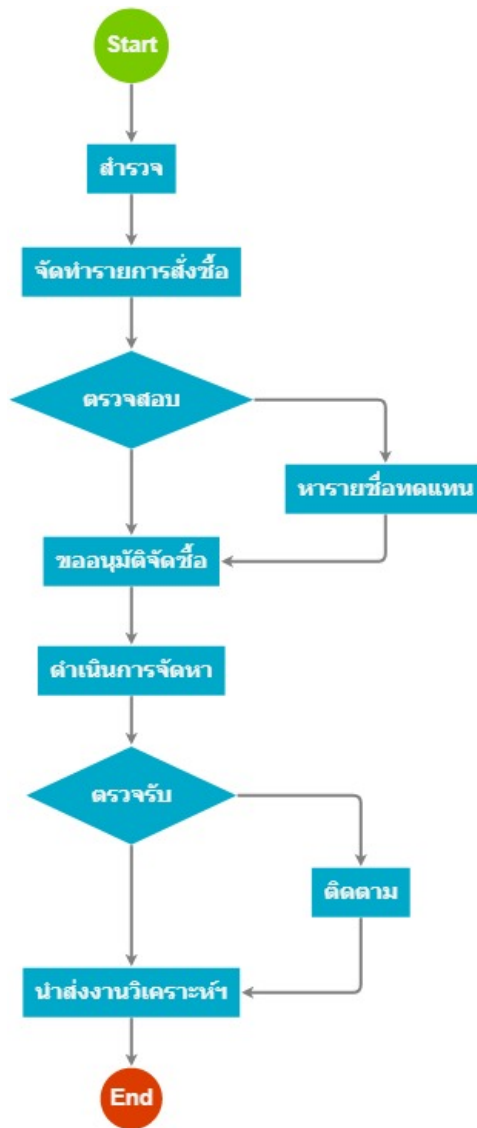
### งบประมาณ

---

- คำอธิบายลักษณะงาน/กิจกรรม ในขั้นตอนนี้
- 
- จำนวนคนที่ใช้
- 
- พัสดุ สิ่งของที่ต้องใช้
- 
- งบประมาณ /เงินที่ต้องใช้  
    ชื่องบประมาณ : .....
- จำนวนเงิน : .....บาท
- เวลา โดยเฉลี่ยที่ใช้ในขั้นตอนนี้

### Workflow การทำงาน

---



## กระบวนการงาน

---

### 1 . สำรวจ

ผู้รับผิดชอบ

ร.อ.หญิง พรรธิตา ทรัพย์ปาน

วิธีปฏิบัติ

-

### 2 . จัดทำรายการสั่งซื้อ

ผู้รับผิดชอบ

ร.อ.หญิง พรรธิตา ทรัพย์ปาน

วิธีปฏิบัติ

-

### 3 . รายการชื่อทดแทน

ผู้รับผิดชอบ

ร.อ.หญิง พรรธิตา ทรัพย์ปาน

วิธีปฏิบัติ

-

### 4 . ตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบ

ร.อ.หญิง พรรธิตา ทรัพย์ปาน

วิธีปฏิบัติ

-

### 5 . ขออนุมัติจัดซื้อ

ผู้รับผิดชอบ

ร.อ.หญิง พรรธิตา ทรัพย์ปาน

วิธีปฏิบัติ

-

### 6 . ดำเนินการจัดหา

ผู้รับผิดชอบ

ร.อ.หญิง พรรธิตา ทรัพย์ปาน

วิธีปฏิบัติ

-

### 7 . ติดตาม

ผู้รับผิดชอบ

ร.อ.หญิง พรรธิตา ทรัพย์ปาน

วิธีปฏิบัติ

-

### 8 . ตรวจรับ

ผู้รับผิดชอบ

ร.อ.หญิง พรรธิตา ทรัพย์ปาน

วิธีปฏิบัติ

-

## 9 . นำส่งงานวิเคราะห์ฯ

ผู้รับผิดชอบ

ร.อ.หญิง พรรธิตา ทรัพย์ปาน

วิธีปฏิบัติ

-

เอกสารประกอบ

---

-